

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2019, DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
HOSPITAL CENTRAL “DR. IGNACIO MORONES PRIETO” DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ.**

En la ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **14:00 horas** del día **viernes 8 de noviembre del 2019**, estando presentes en la sala de juntas de Dirección General del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” ubicadas en Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, los C. Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia, Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control, se reunieron a efecto de llevar a cabo la sexta sesión ordinaria del ejercicio 2019 del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, convocada bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia.
2. Declaratoria del Quórum legal y validez de la sesión.
3. Lectura del Acta Anterior.
4. Información del seguimiento de las solicitudes Infomex que se han realizado durante el período de Septiembre y Octubre del año 2019.
5. Asuntos Generales.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

En el desahogo del primer punto., el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” procede a la toma de lista de asistencia, dando cuenta que se encuentran presentes las personas convocadas a esta reunión.

Relativo al segundo punto, el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, da cuenta que se encuentran presentes los siguientes Servidores Públicos convocados a esta reunión: Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar

Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control , por lo que existiendo quórum legal para la realización de esta sesión, se declara la validez de esta y como consecuencia de los acuerdos que en esta reunión se tomen serán válidos y surtirán los efectos legales emanados de la misma.

El Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia da la bienvenida a los integrantes del Comité de Transparencia y cede la palabra C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Institución, quien procede a la lectura del tercer punto Lectura del Acta anterior, al término de dicha lectura , solicita si existe algún comentario al respecto, a lo cual los integrantes del Comité de Transparencia manifiestan su conformidad con la misma.

En el desahogo del cuarto punto, el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de los meses de Septiembre y Octubre del año 2019 no se recibió ninguna (0) solicitud de información planteada por escrito para dar respuesta como lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y con referencia al sistema INFOMEX de San Luis Potosí, se recibieron once solicitudes de acuse de recibo en el mismo período:

En el mes de Septiembre (6) y Octubre (5), dando un total de **(11)** en el periodo.

A continuación, se describe en forma de reporte las solicitudes INFOMEX por los meses de Septiembre y Octubre del año 2019:

SEPTIEMBRE '2019							
1.-	1265519	C. pierrelebastard Le Bastard	03 de Septiembre de 2019	Solicito las entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) durante AGOSTO 2019 , caracterizado con las siguientes columnas por producto Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel)	10/09/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
2.-	1278019	C. Ricardo Vara	03 de Septiembre de 2019	Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras de medicamentos realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, de los grupos MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), en el MES DE AGOSTO DE 2019 (01 AL 31 DE AGOSTO). Con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido. Gracias por su amable atencion	10/09/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

3.-	1278219	C. Ligia Sosa C	4 de Septiembre de 2019	Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo AGOSTO del 2019. Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Favor NO OMITIR que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos ejercidos en el periodo de AGOSTO del 2019. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) - FAVOR DE NO OMITIR, PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EL CUAL FUE ADQUIRIDO (LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA SEGÚN CORRESPONDA) - NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA -UNIDAD MEDICA A DONDE SE ENVÍO EL MEDICAMENTO. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA Muchas gracias.	10/09/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
4.-	1279719	C. Pablo Gonzalez Delgadillo	4 de Septiembre de 2019	Solicito los contratos, los anexos de los contratos, los convenios modificatorios si se dieron para el periodo que se solicita, los documentos fuente que demuestren los pagos devengados mensuales o cuando se hayan liquidado los pagos de los servicios prestados, así hayan sido por vía de transferencias bancarias, emisión de cheques o cualquier forma de pago que se haya convenido con el prestador de servicios. Todo lo anterior lo solicito de los contratos del servicio de lavado y/o renta de ropa hospitalaria para el periodo que comprende del 1 de enero al 31 de diciembre del 2018, de las empresas que hayan prestado el servicio o lo estén prestando, especificar NOMBRE de la empresa adjudicada. Documentos que den cuenta de la siguiente información Informar, monto total adjudicado, precio por prenda y cantidad total y tipo de prendas lavadas en el periodo solicitado, número y tipo de bultos quirúrgicos lavados y/o esterilizados lavados. Informar, tamaño en capacidad de camas por hospital, número de cirugías y pacientes atendidos en el periodo. Informar, si en el periodo se compró ropa hospitalaria, especificar, monto total devengado y cantidad y tipo de prenda adquirida.	18/09/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
5.-	1314819	C. Primitivo Velázquez Hernández	11 de Septiembre de 2019	constancia de accidentes	19/09/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
6.-	1357819	C.JOSE GUADALUPE GONZALES COVARRUBIAS	20 de Septiembre de 2019	De acuerdo con la respuesta que me fue entregada a mi solicitud 01159519 ahora requiero COPIA ELECTRÓNICA de las facturas pagadas a los siguientes proveedores de octubre del 2015 a agosto del 2019 : -COMERCIALIZADORA GAYDI SA DE CV -COMERCIALIZADORA GRACIAGA SA DE CV -DYJOMA SA DE CV -QUIMICOS EN DESARROLLO CARSON SA DE CV -PROVEEDORA Y DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTO GAAT SA DE CV -JOSÉ ALBERTO TORRE ROBAINA -FARMACOS SAN PABLO SA DE CV	30/09/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

O C T U B R E ' 2 0 1 9

1.-	1E+06	C. Ricardo Vara	02/10/2019	Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras de medicamentos realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), en el MES DE SEPTIEMBRE DE 2019 (01 AL 30 DE SEPTIEMBRE). Con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido.	09/10/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
-----	-------	-----------------	------------	---	------------	---------	-------------------

2.-	1E+06	C. pierrelebastard Le Bastard	02/10/2019	Solicito las entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) durante SEPTIEMBRE 2019 , caracterizado con las siguientes columnas por producto Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel)	09/10/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
3.-	1E+06	Ricardo Villarreal Loo	02/10/2019	Solicito la siguiente información: <u>Contraloría Interna u Órgano de control</u> 1.) Dentro del organigrama existe la Contraloría interna u órgano de control 2.) Nombre de los servidores públicos que ocupan la estructura orgánica de la contraloría interna u órgano de control (art. 117 LARSLP) 3.) Remuneración Neta de los servidores públicos que integran a Contraloría interna u órgano de control. 4.) Presupuesto destinado a la Contraloría interna u órgano de control. <u>Unidades de Transparencia</u> 1.) Dentro del organigrama existe la Unidad de Transparencia 2.) Tipo de contratación (confianza, base u honorarios) 3.) Remuneración Neta. 4.) Presupuesto destinado a la Unidad de Transparencia (art. 56 LTAIPSLP) 5.) Nombre del Oficial de Datos Personal dentro de la Institución, dependencia o ente gubernamental. <u>Archivos</u> 1.) Dentro del organigrama existe la Dirección y/o Coordinación de Archivos (art. 27 LGA) 2.) Tipo de contratación (confianza, base u honorarios) 3.) Remuneración Neta. 4. Presupuesto destinado a la Dirección y/o Coordinación de Archivos.	14/10/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
4.-	1E+06	Ligia Sosa	08/10/2019	Solicito de la manera más atenta la siguiente información: con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se pide la presente solicitud . Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo SEPTIEMBRE del 2019. Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Favor NO OMITIR que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos cerrados en el periodo de	15/10/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
5.-	2E+06	Juan		Solicito me indiquen qué datos personales tienen de mi representado menor de edad en cualquiera de sus bases de datos., tipo de derecho ARCO: Acceso , presento solicitud: Titular, representante: ,tipo de persona: Menor de edad			

Además, se les participa a los integrantes de este Comité que a la fecha tenemos cero solicitudes de prórroga relacionadas con las respuestas a las solicitudes de información por parte de los solicitantes, con los recursos de revisión.

Con lo anterior se da cumplimiento de informar sobre la totalidad de solicitudes de información recibidas y atendidas por escrito o vía INFOMEX por lo que les agradezco el apoyo y el seguir trabajando para el bien común de cada integrante de este Comité y de la Institución.

El C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de Septiembre y Octubre del año 2019 se presentaron en asuntos Generales lo siguiente;

Se presenta el informe por parte del Lic.B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", de la siguiente forma:

- ✓ Se continúa apoyando a los diferentes departamentos para el envío de expedientes al Archivo de Concentración.
- ✓ Se han revisado aproximadamente 2276 expedientes y folios de urgencias, procedentes de Bioestadística y Archivo Clínico.
- ✓ Se sigue revisando las cajas que se encuentran en archivo de concentración, las cuales se sigue haciendo el expurgo como quitando grapas, broches y toda papelería que no se considera como archivo. Ej, de folletería, carteles, revistas, periódicos oficiales, fotocopias, invitaciones, felicitaciones personales, recados telefónicos, etc.)
- ✓ Para seguir con el plan de austeridad de la institución se sigue dando mantenimiento a las cajas reutilizando las que se encuentran en buen estado. También se sigue dando mantenimiento a la estaría hecha a base de tarimas para evitar que tenga plagas o humedad y así evitar que se dañen los documentos.
- ✓ Se han prestado 15 expedientes o documentos. Para las siguientes áreas
 - ✓ 3 expedientes o documentos a División de Recursos Financieros
 - ✓ 11 expedientes o documentos a Bioestadística y Archivo Clínico.
 - ✓ 1 expedientes o documentos Crédito y Cobranza

Nuevamente en uso de la palabra el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de Transparencia, comenta nuestro portal de Transparencia Estatal se encuentra actualizado al mes de Octubre 2019 .

Una vez concluidos los puntos del orden del día y no existiendo más comentarios ni observación alguna al respecto, los miembros de este Comité de

Transparencia manifiestan su conformidad y aprueban por unanimidad sobre lo acordado en cada punto.

Para concluir la reunión y al no existir otro punto que tratar, los asistentes a esta reunión manifiestan su conformidad con los acuerdos emanados de ésta, ratificando cada uno de ellos; dicho lo anterior el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, agradece a los asistentes su valiosa participación, no habiendo comentarios, por parte de los presentes, se da por concluida esta quinta sesión, siendo las **15:25 horas del día viernes 8 de noviembre del presente año**, firmando de común acuerdo los que en ella participaron.

Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet

Presidente del Comité

Dr. José de Jesús Canseco Olvera

Coordinador del Comité

C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell

Secretario Técnico del Comité

C.P. Gustavo Reyes Hernández

Responsable de la Unidad de Transparencia

Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza

Responsable del Archivo de Concentración

Lic. Esteban Federico Garza López

Titular del Órgano Interno de Control