

0 8 5 4

**PROCURADORA MARTHA GRISELDA PIZANO OLVERA  
PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DE LAS PERSONAS ADULTAS  
MAYORES, GESTION Y PARTICIPACIÓN SOCIAL  
PRESENTE.**

ACUSE

Anexo al presente el **Informe General de Actividades** correspondiente al mes de **ENERO de 2020**, así mismo el informe de avance de metas, el informe de población albergada y la copia del acuse del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución del mes de diciembre de 2019.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención al presente quedando de usted.

ATENTAMENTE.

*Ma. Elena Gamez Castro*  
MA. ELENA GAMEZ CASTRO

Directora del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez

**DIF ESTATAL**  
**RECIBIDO**  
13 FEB. 2020  
**OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA**  
**SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.**

**DIF ESTATAL**  
**RECIBIDO**  
13 FEB. 2020  
América del Sur S/N. Esq. República de Colombia  
Col. Simón Díaz  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380  
Tel. (444) 815 7658

C.C. MARTA ELENA MANCILLA OCEJO. Dirección de Planeación, Presupuesto y Tecnologías de la Información.

c.c. Archivo General del DIF.

c.c. Archivo Dirección de Casa Cuna

casacunamj@prodigy.net.mx

**DIF ESTATAL**  
**RECIBIDO**  
13 FEB 2020  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



**ANEXO POA****ACTIVIDADES MÉDICAS REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2020**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
Revisiones medicas	126
Recetas médicas expedidas	3
Historias clínicas de ingreso	1
Notas medicas de egreso	2
Nota medica de actualización	78
Certificado medico	0
Visita a instituciones de salud para valorar niño hospitalizado	1
Solicitud de exámenes de laboratorio	4
Curso de actualización	0
Indicación de tratamiento antiparasitario interno a niños albergados	0
Atención médica (Sábado y Domingo)	0

**ACTIVIDADES DE ENFERMERIA ADMINISTRATIVAS**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Realiza proceso de ingreso y egreso en coordinación con el medico	3
Integración de expediente clínico	1
Archivar notas médicas y resultados de estudios de gabinete	8
Se realiza vale de entrada de medicamentos	24
Se realiza vale de salida de medicamentos	18
Se realiza corte comprobantes de gastos de caja chica.	8
Se totaliza la cantidad de biberones suministrados en el mes	2139
Realiza rol de personal de Enfermería y servicio social	2

**ANEXO POA****ACTIVIDADES DE ENFERMERIA DE COORDINACION**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Se participa en la visita médica diaria y seguimiento de los casos.	146
Se acude a consultas de especialidad y/o estudios de gabinete a las diferentes instituciones públicas a los niños que son referidos por el médico pediatra y/o otra institución.	Estudios de gabinete y Consultas de especialidad.

**ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Revisión de cartillas de vacunación	31 niños
Administración de tratamiento antiparasitario interno a niños de nuevo ingreso	1

**PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA**

<b>Actividad</b>	<b>Cantidad (No.de veces)</b>
1.- Asistencia en el baño	1054
2.-Asistencia en la alimentación	1532
3.-Preparación de fórmulas lácteas	90
4.-Suministro de fórmulas lácteas	2139
5.- Cambio de pañal	2124
6.- Cambio de ropa de cama	324
7.-Colocacion de sonda Orogastrica	0
8.- Alimentación por sonda Orogastrica.	0
9.- Aspiración de secreciones	20
10.- Preparación de medicamentos	90
11.- Administración de medicamentos	
Via oral	546
I.M	0
Subcutánea	0
Tópico	93
Oftálmico	68
Inhalado	186
Nasal	62
Vaginal	10