

**ACTA DE LA PRIMER SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2019, DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
HOSPITAL CENTRAL “DR. IGNACIO MORONES PRIETO” DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ.**

En la ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **14:00 horas** del día **viernes 11 de Enero del 2019**, estando presentes en la sala de juntas de Dirección General del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” ubicadas en Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, los C. Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia, Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control, se reunieron a efecto de llevar a cabo la primer sesión ordinaria del ejercicio 2019 del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, convocada bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia.
2. Declaratoria del Quórum legal y validez de la sesión.
3. Ratificación de los miembros del comité de Transparencia para el año 2019.
4. Lectura del Acta Anterior.
5. Información del seguimiento de las solicitudes Infomex que se han realizado durante el período de Noviembre y Diciembre del año 2018.
6. Calendario de sesiones ordinarias para el año 2019.
7. Asuntos Generales.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

En el desahogo del primer punto., el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” procede a la toma de lista de asistencia, dando cuenta que se encuentran presentes las personas convocadas a esta reunión.

Relativo al segundo punto, el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, da cuenta que se encuentran presentes los siguientes Servidores Públicos convocados a esta reunión: Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario

Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control , por lo que existiendo quórum legal para la realización de esta sesión, se declara la validez de esta y como consecuencia de los acuerdos que en esta reunión se tomen serán validos y surtirán los efectos legales emanados de la misma.

A continuación el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia, referente al tercer punto procede la ratificación de los integrantes de este Comité para el presente año. En consecuencia, se procede a votación respectiva con los integrantes de este órgano colegiado.

Por unanimidad de votos se aprueba la ratificación de los integrantes para el Comité de transparencia de este Hospital para el año 2019.

El Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia da la bienvenida a los integrantes del Comité de Transparencia y cede la palabra C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Institución, quien procede a la lectura del cuarto punto Lectura del Acta anterior, al término de dicha lectura , solicita si existe algún comentario al respecto, a lo cual los integrantes del Comité de Transparencia manifiestan su conformidad con la misma.

En el desahogo del quinto punto, el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de los meses de Noviembre y Diciembre del año 2018 no se recibió ninguna (0) solicitud de información planteada por escrito para dar respuesta como lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y con referencia al sistema INFOMEX de San Luis Potosí, se recibieron cuatro solicitudes de acuse de recibo en el mismo período:

En el mes de Noviembre (5) y Diciembre (4), dando un total de **(9)** en el periodo.

A continuación, se describe en forma de reporte las solicitudes INFOMEX por los meses de Noviembre y Diciembre del año 2018:

NOVIEMBRE '2018

1.-	<u>893018</u>	C. Ricardo Vara	06/11/2018	Buen día, solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, la compra mensual REAL de TODOS los, MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040) e INSUMOS MÉDICOS (GRUPOS 060 EN ADELANTE) del Cuadro Básico del mes de OCTUBRE DE 2018 (del 1ero al 31 de OCTUBRE) adquiridos por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO. Datos Requeridos: Clave de Cuadro Básico completa (grupo, subgrupo, clave y diferencial), descripción completa del medicamento o insumo, Nombre del Proveedor o Distribuidor que entregó el medicamento y marca o fabricante del medicamento, unidad médica o Almacén donde se entregó el medicamento, tipo de procedimiento de compra, (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número de procedimiento de compra, número de factura o contrato, CANTIDAD, IMPORTE Y PRECIO de cada registro. Favor de enviar en formato de Hoja de Cálculo de Excel. Gracias .	12/11/2018	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
2.-	909718	Ligia Sosa C.	09/11/2018	Favor de indicar la relación de todos los Medicamento, leches y Vacunas adquiridos en el periodo OCTUBRE de 2018 . Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento , Precio por pieza de cada medicamento comprado entregado y facturado, importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total del medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento. Tipo de compra(Licitación, Adjudicación Directa o invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento, Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la	13/11/2018	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
3.-	<u>928718</u>	C. Meredith Elizabeth González Martínez	19/11/2018	Estadísticas sobre cáncer de mama hasta la actualidad .	22/11/2018	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
4.-	<u>938318</u>	C. Pamela Sánchez Ángeles	22/11/2018	Por este medio Solicito el listado de medicamentos adquiridos para las intervenciones del Fondo de Protección Contra Gastos Catastróficos, para el ejercicio comprendido entre del 01 de enero del año 2018 al 22 de noviembre del año 2018, asociado por: Nombre del proveedor, Clave del Medicamento (si lo tuviese), nombre del medicamento, presentación, Precio, Piezas Adquiridas, medio (Licitación , invitación, contrato cerrado, compra directa, (invitación a 3 personas) Favor de enviar la información en formato de Excel u hoja de cálculo libre para su edición y en documento de formato PDF.	03/12/2018	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
5.-	<u>944218</u>	C. Carlos Alejandro Rubio Moreno	25/11/2018	Por este medio, me dirijo a ustedes con la finalidad de saber cual es el ingreso mensual que se brinda al hospital central para cubrir con las necesidades de los pacientes, y medicos que se ven en la necesidad de ser atendidos en ese establecimiento.	27/11/2018	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO

DICIEMBRE '2018

1	963618	C. Ricardo Vara	03/12/2018	Buen día, solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, la compra mensual REAL de TODOS los, MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (GRUPO 020), LACTEOS (GRUPO 30), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040) e INSUMOS MÉDICOS (GRUPOS 060 EN ADELANTE) del Cuadro Básico del mes de NOVIEMBRE DE 2018 (del 1ero al 30 de NOVIEMBRE) adquiridos por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO. Datos Requeridos: Clave de Cuadro Básico completa (grupo, subgrupo, clave y deferencial), descripción completa del medicamento o insumo, Nombre del Proveedor o Distribuidor que entregó el medicamento y marca o fabricante del medicamento, unidad médica o Almacén donde se entregó el medicamento, tipo de procedimiento de compra, (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número de procedimiento de compra, número de factura o contrato, CANTIDAD, IMPORTE Y PRECIO de cada registro. Favor de enviar en formato de Hoja de Cálculo de Excel. Gracias .	11/12/2018	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
2	971718	Ligia Sosa C.	05/12/2018	Favor de indicar la relación de todos los Medicamento, leches y Vacunas adquiridos en el periodo NOVIEMBRE de 2018 . Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento , Precio por pieza de cada medicamento comprado entregado y facturado, importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total del medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento. Tipo de compra(Licitación, Adjudicación Directa o invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento, Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente.	11/12/2018	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
3	976118	Consuelo Chavez Rocha	06/12/2018	EXPEDIENTE MEDICO DE PACIENTE JESUS DENNIS ORTEGA ESPECIALIDAD NEUMOLOGIA, tipo de derecho ARCO: Acceso, presento solicitud: Titular, representante: tipo de persona: Menor de edad. (COPIA SIMPLE - CON COSTO)	14/12/2018	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
4	1017418	Consuelo Chavez Rocha	21/12/2018	expediente medico de paciente jesus dennis ortega chavez que estuvo internado en el año 2016 y controlado por el neumologo ochoa necesito diagnostico y control para darle seguimiento en cd valles en el imss.	11/01/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO

Además, se les participa a los integrantes de este Comité que a la fecha no hemos tenido inconformidades relacionada con las respuestas a las solicitudes de información por parte de los solicitantes, con los recursos de revisión mismos que ya se dio respuesta.

Con lo anterior se da cumplimiento de informar sobre la totalidad de solicitudes de información recibidas y atendidas por escrito o vía INFOMEX por lo que les agradezco el apoyo y el seguir trabajando para el bien común de cada integrante de este Comité y de la Institución.

Referente al sexto punto se prosiguió a determinar las fechas en las que se llevaran a cabo las Sesiones Ordinarias de este Comité para el año 2019, sin contar con las sesiones extraordinarias a las que haya lugar.

En este sentido y derivado de los comentarios de los presentes se propone la siguiente calendarización:

Martes 05 de marzo del 2019.

Martes 07 de mayo del 2019.

Lunes 08 de julio del 2019.

Martes 10 de septiembre del 2019.

Viernes 8 de noviembre del 2019.

En consecuencia, se somete a votación respectiva con los integrantes de este órgano colegiado.

Por unanimidad de votos se aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el Comité de Transparencia de este Hospital para el año 2019.

El C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de Noviembre y Diciembre del año 2018 se presentaron en asuntos Generales lo siguiente;

Se presenta el informe por parte del Lic.B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", de la siguiente forma:

- Se continúa apoyando a los diferentes departamentos para el envío de expedientes al Archivo de Concentración.
- Se han revisado aproximadamente 1007 expedientes y folios de urgencias, procedentes de Bioestadística y Archivo Clínico.
- Se sigue revisando las cajas que se encuentran en archivo de concentración, las cuales se sigue haciendo el expurgo como quitando grapas, broches y toda papelería que no se considera como archivo. Ej, de folletería, carteles, revistas, periódicos oficiales, fotocopias, invitaciones, felicitaciones personales, recados telefónicos, etc.)
- Para seguir con el plan de austeridad de la institución se sigue dando mantenimiento a las cajas reutilizando las que se encuentran en buen estado. También se sigue dando mantenimiento a la estaría hecha a base de tarimas para evitar que tenga plagas o humedad y así evitar que se dañen los documentos.
- Se han prestado 7 expedientes o documentos. Para las siguientes áreas
 - ✓ 01 expedientes o documentos Dirección General
 - ✓ 02 expedientes o documentos Bioestadística y Archivo Clínico
 - ✓ 01 expedientes o documentos Trabajo Social
 - ✓ 03 expedientes o documentos Servicio de Cirugía Mujeres

Nuevamente en uso de la palabra el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de Transparencia, comenta nuestro portal de Transparencia se encuentra actualizado al mes de Noviembre y terminando captura de Diciembre del 2018.

Una vez concluidos los puntos del orden del día y no existiendo más comentarios ni observación alguna al respecto, los miembros de este Comité de Transparencia manifiestan su conformidad y aprueban por unanimidad sobre lo acordado en cada punto.

Para concluir la reunión y al no existir otro punto que tratar, los asistentes a esta reunión manifiestan su conformidad con los acuerdos emanados de ésta, ratificando cada uno de ellos; dicho lo anterior el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, agradece a los asistentes su valiosa participación, no habiendo comentarios, por parte de los presentes, se da por concluida esta sesión, siendo las **15:50 horas del día viernes 11 de Enero del presente año**, firmando de común acuerdo los que en ella participaron.

Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet

Presidente del Comité

Dr. José de Jesús Canseco Olvera

Coordinador del Comité

C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell

Secretario Técnico del Comité

C.P. Gustavo Reyes Hernández

Responsable de la Unidad de Transparencia

Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza

Responsable del Archivo de Concentración

Lic. Esteban Federico Garza López

Titular del Órgano Interno de Control