

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ECOLOGÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL
DICIEMBRE 2019**

A) DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	B) METAS	C) OBJETIVOS	D) ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS	E) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN
Administrar la Agenda de Trabajo de la Titular	Actividad Permanente	Tener una adecuada programación de las Reuniones y Actividades de la Titular	100% De actividades programadas a la fecha	Despacho
Recibir a personas de instancias públicas y privadas que acudan a la Secretaría y derivarlas al Área correspondiente para su Atención	100% De usuarios	Brindar Atención personalizada	100% De usuarios a esta fecha	Despacho
Administrar el Sistema de Correspondencia oficial recibida, Acordarla con la Titular y turnarla a las Áreas para su atención procedente.	100% De correspondencia recibida	Canalizar los asuntos a las Áreas para su atención	100% De correspondencia recibida a esta fecha	Despacho
Acordar Con la Titular la Correspondencia generada por las distintas Áreas para la atención de los asuntos, recabando su firma para su trámite correspondiente.	100% De correspondencia generada	Firma de Documentación Oficial para su respectivo Trámite	100% De correspondencia generada a esta fecha	Despacho
Atender y dar seguimiento a las peticiones que recibe la Titular en giras de Trabajo, canalizándolas a las Áreas que corresponda.	100% De peticiones recibidas	Atención y Seguimiento de asuntos planteados a la Titular	100% De peticiones recibidas a esta fecha	Despacho
Coordinar las actividades de las Áreas que conforman la Secretaría, para la adecuada atención de los asuntos y realización de	Actividad Permanente para la Realización de Actividades de las Áreas que conforman la	Cumplimiento de Actividades Programadas	100% De las actividades del período que se informa	Despacho

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ECOLOGÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL
DICIEMBRE 2019**

actividades	Secretaría de acuerdo a su calendarización			
Dar seguimiento a las disposiciones del Gabinete Legal y Ampliado que sean de la Competencia de la Secretaría	100% De disposiciones	Ejecutar las disposiciones instruidas por el C. Gobernador que corresponden a la Secretaría	100% De las disposiciones, en el período que se informa	Despacho
Dar seguimiento a las disposiciones del Gabinete de Infraestructura, que sean de la competencia de la Secretaría	100% De disposiciones	Ejecutar las disposiciones instruidas por el C. Gobernador que corresponden a la Secretaría	100% De las disposiciones, en el período que se informa	Despacho
Dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Órgano Interno de Control y del Comité de Control y Desempeño Institucional, y para el establecimiento de las Normas de Control Interno en la Secretaría	Implementación de las Normas de Control Interno	Dar seguimiento a los Acuerdos Tomados por el Comité	100% De los Acuerdos Tomados por el Comité	Despacho
Actualizar mensualmente la información de Transparencia del Despacho De conformidad a la Legislación vigente.	Actividad Permanente de acuerdo a la normatividad	Cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia	Actividad permanente de acuerdo a la Ley	Despacho
Operar la Unidad de Transparencia de la Secretaría, de conformidad a lo establecido por la Ley de la Materia.	Atender el 100% de solicitudes recibidas y actualizar la información pública en el Portal	Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	100% Actividad permanente de acuerdo a la Ley	Despacho
Coordinar la relación interinstitucional de la Secretaría con dependencias Federales, Estatales, Municipales, Cámaras, Organizaciones Civiles y particulares	Actividad Permanente	Fortalecer la vinculación interinstitucional y con particulares	Actividad permanente	Despacho
Coordinar las actividades de las Delegaciones	Actividad Permanente	Brindar una atención	Actividad	

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ECOLOGÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL
DICIEMBRE 2019**

Regionales pertenecientes a la Secretaría, para la debida atención de los asuntos en materia de medio ambiente al interior del Estado.		oportuna a los asuntos ambientales de la Competencia de la Secretaría al Interior del Estado	permanente	Despacho
Operar la Unidad de Igualdad de Género de la Secretaría	Realizar actividades para el fortalecimiento de la igualdad de género en la Secretaría	Fortalecimiento de la igualdad de género	Actividad permanente	Despacho

Datos digitales de carácter público, accesibles en línea, que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado. Ver CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-08