



TAMAZUNCHALE

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
2021

Benedic

FORTASEG	G2A2; % de adquisición de radios
FORTASEG	G2A3; % de adquisición de video vigilancia
PROTECCION CIVIL.	G3A1; cubrir el total de eventualidades que perturben la estabilidad social
PROTECCION CIVIL.	G4A1: Dar atención eficiente a la ciudadanía que requiera de información respecto a medidas de prevención o impresión de oficios y dictámenes
PROTECCION CIVIL.	G5A1; Dar los primeros auxilios, y garantizar la integridad física mediante acciones de prevención
PROTECCION CIVIL.	G6A1; Realizar capacitaciones y orientaciones mediante proyecciones
JUZGADO CALIFICADOR	G7A1; LLEVAR UNA BASE DE DATOS DE DETENCIONES EN COORDINACIÓN CON SSP.
JUZGADO CALIFICADOR	G7A2; PROGRAMAR SOLICITUD DE SERVICIO
JUZGADO CALIFICADOR	G7A3; ARCHIVAR RECIBO DE PAGO DE INGRESOS Y FISCALIZACION.
JUZGADO CALIFICADOR	G8A1; REGISTRO DE LAS BOLETAS REALIZADAS DE INFRACCIONES DE TRANSITO MUNICIPAL.
JUZGADO CALIFICADOR	G8A2; RESGUARDAR LAS GARANTIAS DE LAS INFRACCIONES.
JUZGADO CALIFICADOR	G8A3; CALIFICAR LA LEGALIDAD Y ENVIARLOS A PAGAR EN FISCALIZACIÓN E INGRESOS PARA ENTREGAR SU METALICA.
JUZGADO CALIFICADOR	G9A1; REGISTRO DE FALTAS ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS
JUZGADO CALIFICADOR	G9A2; ACTA Y REGISTRO DE LIBERACION. Y LIMIEZA DE CELDAS.
JUZGADO CALIFICADOR	G9A3; ACTA DE LIBERACION DEL INFRACTOR Y LIMPIEZA DE CELDAS
JUZGADO CALIFICADOR	G10A1; LLENAR UNA BITÁCORA ESPECIALIZADA EN ATENCIÓN A LAS AUDIENCIAS CONCILIATORIAS.



TAMAZUNCHALE

		JUZGADO CALIFICADOR	G10A2; CITAR A LAS PARTES.
		JUZGADO CALIFICADOR	G10A3; LLEVAR ACABO AL AUDIENCIA CON LAS PARTES INTERESADAS
		SEGURIDAD PUBLICA	G11A1; IMPLEMENTAR EL OPERATIVO JUVENTUD Y PROPORCIONAR RESGUARDO AL PROGRAMA BIENESTAR
		SEGURIDAD PUBLICA	G11A2; PROPORCIONAR APOYO Y TRASLADO DE RESGUARDO A LA FISCALIA/MP Y IMPLEMENTAR OPERATIVOS DE SEGU7RIDAD, VIALIDAD Y
		SEGURIDAD PUBLICA	G12A1; PREVENCION DE VIOLENCIA DE GENERO
		SEGURIDAD PUBLICA	G12A2; ACCIONES EN BASE ALERTA DEGENERO
		TRANSITO Y VIALIDAD	G13A1; OPERATIVOS INFORMATIVOS A LA CIUDADANIA EL REGLAMENTO DE TRANSITO MUNICIPAL
		TRANSITO Y VIALIDAD	G14A1; PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS
		TRANSITO Y VIALIDAD	G15A1;EBUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES DE INFRACCION DE PLACA, NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS
		TRANSITO Y VIALIDAD	G15A2; CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA CONSTANCIA DE NO INFRACCION
		TRANSITO Y VIALIDAD	G16A1; BUSQUEDA DE NO ANTECEDENTES DE INFRACCION DE TARJETA DE CIRCULACION, NECESARIA PARA LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS
		TRANSITO Y VIALIDAD	G16A2; CUMPLIR CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LA CONSTANCIA DE NO INFRACCION
	Gobierno eficiente	ACCION CIVICA	H1A1; ACTOS Y CONMEMORACIONES CIVICASNAL
		ACCION CIVICA	H1A2; VISITA A INSTITUCIONES Y DELEGACIONES
			\$ 7,274,080.27



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE
2013

Fabiana Berrido



TAMAZUNCHALE

Ayuntamiento
 Tamazunchale, S.L.P.
 2021
 Rendición

ACCION CIVICA	H1A3; ENTREGA DE CITATORIOS Y CALENDARIZACIONES
ACCION CIVICA	H1A4; PERIODICO MURAL
ACCION CIVICA	H1A5; ENTREGA DE INVITACIONES
DELEGACION CHAPULHUACANI T	H2A1; Recepción de solicitudes
DELEGACION CHAPULHUACANI T	H3A1: Actividades culturales
DELEGACION TAMAN	H4A1; MEJORAR LA RECEPCION DE SOLICITUDES
DELEGACION TAMAN	H5A1: REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
RECURSOS MATERIALES	H6A1: Atender las solicitudes internas y externas
RECURSOS MATERIALES	H6A2; RESPALDO Y BITACORA.
RECURSOS MATERIALES	H7A1:Recepción de solicitudes de bines muebles e insumos
RECURSOS MATERIALES	H7A2:RESPALDO Y BITACORA.
RECURSOS MATERIALES	H8A1;Control de inventarios
RECURSOS MATERIALES	H9A1;Atender solicitudes internas y externas
Asuntos Internos	H10A1:recepción de quejas por parte de la ciudadanía
Asuntos Internos	H10A2; Traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos
Asuntos Internos	H11A1: cursos de capacitación a personal de seguridad publica
COMUNICACIÓN	H12A1, inauguración de obras
COMUNICACIÓN	H13A1; Banderazos
COMUNICACIÓN	H13A2; Visitas a comunidades
COMUNICACIÓN	H13A3; Cobertura de eventos
COMUNICACIÓN	H13A4; publicación en redes sociales
COMUNICACIÓN	H13A5; boletines
COMUNICACIÓN	H13A6; MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO
COMUNICACIÓN	H13A7; RUEDA DE PRENSA Y SITIO WEB



TAMAZUNCHALE

COMUNICACIÓN	H13A8; informe d gobierno
OFICIALIA MAYOR	H14A1; Capacitación de las áreas para atender los requerimientos de las áreas
OFICIALIA MAYOR	H15A1; Tener en orden el inventario de bienes del departamento
OFICIALIA MAYOR	H16A1; Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada
OFICIALIA MAYOR	H17A1; Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada
OFICIALIA MAYOR	H18A1; procedimiento de contratacion (etapa) de la institucion evaluadora y/o consultoria de acuerdo a las TdR., Terminos de referencia publicados del municipio
OFICIALIA MAYOR	H18A2; proceso y contratacion de consultoria y/o institucion educativa para evaluar las unidades administrativas de acuerdo a lineamientos y Leyes LDF, LGCG.
OFICIALIA MAYOR	H18A3, BASE DE DATOS DE SED
RECURSOS HUMANOS	H19A1:Recepción de tramites pertenecientes al personal que labora en este ayuntamiento
RECURSOS HUMANOS	H20A1; Tener el manejo adecuado del expediente e información ahí encontrada
SECRETARIA GRAL	H21A1; Constancias Administrativas
SECRETARIA GRAL	H22A1: Cartilla Militar y Constancias de No tramite de los Jóvenes en edad militar
SECRETARIA GRAL	H23A1; Refrendos, actualizaciones, bajas fierro quemador
SECRETARIA GRAL	H24A1; Certificaciones
SECRETARIA GRAL	H25A1; Apoyos Sociales
SECRETARIA GRAL	H26A1; Oficios de comision
SECRETARIA GRAL	H27A1; Sesiones de Cabildo y correspondencia
SECRET TECNICA	H28A2; ASESORIA PERSONALIZADA A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

H. AYUNT
TAMAZUNCHALE
2013

Fabiola Berrido



TAMAZUNCHALE

Presidencia

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
2018-2021

ATENCION CIUDADANA Y GOBERNANZA

\$
743,520.00

SECRET PARTICULAR	H29A1; REUNIONES Y ASISTENCIA PARA VERIFICACION DE OBRAS
SECRET PARTICULAR	H30A1; ATENCION PERSONAL A LOS CIUDADANOS.
ASESORIA JURIDICA	11A1; CAPACITACIONAL PERSONAL
ASESORIA JURIDICA	12A1; ASESORIA JURIDICA A DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS
ASESORIA JURIDICA	13A1; TRASLADOS FUERA DEL MUNICIPIO A BRINDAR ASESORIAS Y REPRESENTACIONES LEGALES
ASESORIA JURIDICA	13A2; CREACION DE FORMATOS Y ACTAS ADMINISTRATIVAS
ASESORIA JURIDICA	14A1; ATENCION EN OFICINA Y EN COMUIDADES, BARRIOS Y COLONIAS
ATENCION CIUDADANA	15A1; Recepción de solicitudes y agenda
ATENCION CIUDADANA	15A2; Seguimiento de solicitudes
SINDICATURA 1	16A1: Defensa Jurídica y Asuntos Jurídicos
SINDICATURA 1	16A2; VIATICOS DE LA DEFENSA JURIDICA
SINDICATURA 2	17A1: Defensa Jurídica y Asuntos Jurídicos
SINDICATURA 2	17A2; VIATICOS DE LA DEFENSA JURIDICA

Combate a la corrupción, Gobierno Transparente, Legalidad y lucha contra la corrupción

\$
476,000.00

CONTRALORIA INTERNA	J1A1; Elaboración de dictámenes de estados financieros
CONTRALORIA INTERNA	J1A2; Revisión de los diferentes ramos que maneja el Ayuntamiento
CONTRALORIA INTERNA	J2A1; Asesorar a los Servidores Públicos en el llenado y presentación de las Declaraciones Patrimoniales
CONTRALORIA INTERNA	J2A2; Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales, la constancia de presentación de declaración fiscal y de conflicto de intereses.