



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí

*PLANTEL X ESCALERILLAS
VINCULACIÓN*

PLAN DE TRABAJO DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL

CICLO ESCOLAR 2019-2020

OBJETIVO

Planear, gestionar y ejecutar diversas acciones a lo largo del presente ciclo escolar 2019-2020, encaminadas a promocionar y difundir la imagen institucional hacia la sociedad en general y hacia el área de influencia de la comunidad y con el registro en sistema de descuento en transporte URBAN PASS ampliar a secundarias de la zona poniente en San Luis Potosí, dando a conocer el servicio educativo que ofrecemos y las diversas actividades que se realizan como parte de la formación integral del alumno, con la finalidad de alcanzar un mayor posicionamiento como opción educativa del nivel medio superior y como consecuencia incrementar la matrícula de alumnos de nuevo ingreso.

Atentamente

Teresa de Jesús Venegas Sosa
Encargada de Vinculación CECyTE X “Escalerillas”

*Vinculación con las escuelas secundarias del área de influencia del
plantel.*

DESCRIPCIÓN. -

Programar actividades diversas con las escuelas secundarias del área de influencia del plantel con un plan de trabajo estratégicamente organizado, dirigido potencialmente a todos los alumnos en general y a los de 3er año en particular.

Visitas, conferencias, pláticas informativas, eventos cívicos, culturales, académicos, deportivos, etc.

Brigada Ecológica. - donación de árboles en secundaria ubicada en mesa de los conejos.

Carrera atlética con participación de alumnos de secundarias de la comunidad.

Pláticas de oferta educativa en reuniones de padres de familia.

Donación de juguetes y piñatas a los jardines de niños de la comunidad.

REQUERIMIENTOS. -

- Diseño, elaboración, gestión y desarrollo de un plan de trabajo, incluyente y participativo con alumnos, padres de familia y personal de CECyTESLP.
- Material promocional impreso, audiovisual, ofrecimiento de becas, mantas, souvenirs ,

CALENDARIZACION. -

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓

Concurso estudiantil para el diseño y elaboración de mantas promocionales.

DESCRIPCIÓN. -

Concurso para el diseño y elaboración de mantas promocionales, recomendando la opción que sea más económica o en su caso más formativa, como las elaboradas manualmente por los alumnos, evaluando originalidad, contenido, creatividad, impacto, estética, calidad, etc.

Se elabora convocatoria

Se colocan las mantas en lugares estratégicos y debidamente autorizados y seguros para que dure su exhibición y no sean dañados por vándalos.

Se invita a alumnos de secundaria como jurados calificadores.

Se premia según convocatoria

REQUERIMIENTOS. -

- Cada equipo de alumnos participantes se hace responsable de sus necesidades
- La convocatoria deberá especificar los materiales y los lineamientos y medidas de las mantas debiendo privilegiar su elaboración manual, trabajo en equipo, la difusión e imagen del CECyTESLP

CALENDARIZACION. -

NOV	MAR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓

*Construcción de fachada principal del plantel con el pintado del logotipo oficial del CECyTE,
nombre del plantel, carreras que ofrece, bachillerato*

DESCRIPCIÓN. -

Solicitar apoyo a comisariado y trabajadores para lograr la construcción de barda o pared donde se pueden pintar los elementos claves que dan información, respecto a la publicidad de lo que es y oferta el plantel.

*A la fecha se cuenta con cemento.

REQUERIMIENTOS. -

- Elaborar bosquejo
- Definir el espacio.
- Rotulista
- Gestionar los costos con trabajadores, alumnos, escuela, patrocinios, particulares, municipio, comerciantes, empresarios, etc.

CALENDARIZACION. -

OCT	NOV	DIC	ENE	MAR
✓	✓	✓	✓	✓

Utilización de medios de comunicación masiva, radio, televisión y periódicos locales. Buscar el acercamiento y valor de marca con los diferentes medios

DESCRIPCIÓN. -

Gestionar ante las presidencias municipales, servidores públicos, legisladores, empresarios, líderes, asociaciones civiles, etc. el apoyo para promocionar y difundir información relevante del CECyTESLP , a través de spots de radio y T.V. o notas informativas en los periódicos locales.

• **REQUERIMIENTOS. -**

- Elaborar relación de posibles candidatos a solicitarles el apoyo.
- Elaborar oficio de solicitud.
- Cotizar con los medios de comunicación el costo para la difusión.
- Diseñar, elaborar y someter a la elaboración del Director del Plantel la información a difundir.

CALENDARIZACION. -

OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Festivales, verbenas populares, fiestas patronales, reuniones ejidales, entrega de becas federales y cualquier acto masivo que no sea de carácter político de algún partido o de venta de alcohol.

DESCRIPCIÓN. -

Aprovechar eventos masivos en el área de influencia del centro de servicios, para colocar mantas, carteles, repartir volantes, colocar stands informativos, tener participación con los grupos artísticos del plantel, realizar exposición de proyectos al público abierto.

Se retroalimenta con las convocatorias de elaboración de carteles por parte de nuestros alumnos.

REQUERIMIENTOS. -

- Investigar las fechas tradicionales de fiesta popular, reuniones masivas ejidales, comunales, etc.
- Solicitar mediante oficio del director del plantel la participación.
- Planear la forma de tener presencia para difundir y promocionar la institución.
- Formar equipo de trabajo, repartir responsabilidades y apoyar la realización.

CALENDARIZACION. -

NOV	ABR	MAY	JUL
✓	✓	✓	✓

En busca de un padrino.

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en darse a la tarea por parte de la institución de buscar en la comunidad, municipio, dependencias, empresarios, comerciantes, legisladores, gente altruista, como padrinos voluntarios que bequen a un alumno por semestre ya sea pagando el 100% de la colegiatura o el 50%, pudiendo ser el pago de sus uniformes de gala y deportivo, útiles escolares, etc.

Estos padrinos serán preferentemente para alumnos de 3er año de secundaria candidatos a ingresar al CECyTESLP.

Al tener una relación de padrinos ya confirmada el día en que se realiza una visita promocional a la escuela secundaria se aprovecha y se les comunica a los alumnos de más altos promedios o de mayor necesidad económica.

Al padrino se le indica cómo realizar el pago correspondiente cuidando los detalles administrativos y de transparencias respectivos.

REQUERIMIENTOS. -

- Se hace un padrón de candidatos prospectos a ser padrino.
- Se elabora oficio por el Director del CECyTESLP y se le hace entrega personalmente, esperando la respuesta afirmativa por escrito.
- Se confirma la aceptación y en base a ello se distribuyen la cantidad de "Becas padrino" de acuerdo al número de secundarias beneficiadas

CALENDARIZACION. -

NOV	DIC	ENE	MAR	ABR	MAY	JUN
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Seguimiento en la autorización de descuento en transporte escolar

DESCRIPCIÓN. -

Seguimiento ante el líder de taxistas ejidales de la comunidad y en las empresas de Transporte los descuentos ya autorizados en beneficio de nuestros alumnos traslado de alumnos de sus comunidades al plantel y viceversa.

REQUERIMIENTOS. -

- Gestoría
- Perseverancia
- Oficios de solicitud

CALENDARIZACION. -

AGO	SEP	ENE	FEB
✓	✓	✓	✓

Perifoneo

DESCRIPCIÓN. -

Organizar un equipo de trabajo y gestionar con H. Ayuntamiento, delegación, ejido, padres de familia y Dirección General un vehículo y sonido para perifoneo con la información de CECyTE X ESCALERILLAS, como una opción educativa de calidad sobre todo en las comunidades que cuentan con escuelas secundarias con alumnos próximos a egresar.

• REQUERIMIENTOS. -

- Gestionar Vehículo, chofer y combustible.
- Elaborar un plan de recorridos, fechas y horarios
- Escoger días de reuniones masivas, días de tianguis, fiestas patronales
- Realizar previamente la aprobación con el contenido que sea de interés promocionar y difundir o en su caso
- Preparar el escrito el cual se va a leer a través del aparato de sonido o grabarlo previamente.

CALENDARIZACION. –

FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓

Open House

DESCRIPCIÓN. -

El plantel abre sus puertas invitando a los alumnos de tercer año de secundaria a los cuales les organiza todo un recorrido por las instalaciones del CECyTE

Elabora, folletos, volantes, trípticos, carteles.

Exposición fotográfica, exposición de proyectos, conferencias, actividades lúdicas, algún refrigerio si el presupuesto lo permite, proyección de videos. Etc.

REQUERIMIENTOS. -

- Planear la actividad
- Invitar y confirmar la asistencia de las escuelas.
- Desarrollo del evento.
- Sonido, música ambiental, toldos, mobiliario.
- Transporte

CALENDARIZACION. -

NOV	ENE
✓	✓

Conformación de equipos de trabajo con padres de familia, alumnos, autoridades ejidales o comunales y personal del CECYTE para visitas domiciliarias.

DESCRIPCIÓN. -

En aquellas comunidades más alejadas se aprovecha a los alumnos y padres de familia del propio CECyTE X ESCALERILLAS y sean originarios de esas comunidades, se les invita, se le capacita y se les solicita realicen una promoción casa por casa con apoyo de las autoridades ejidales comunitarias y personal del plantel.

Se les proporciona trípticos, volantes, carteles y mantas promocionales

Va dirigido sólo a los domicilios de alumnos prospectos a ingresar al CECYTESLP

REQUERIMIENTOS. -

- Ubicar a los alumnos y padres de familia provenientes de las comunidades de interés.
- Citarlos al plantel y solicitarle su apoyo de aceptar la invitación, se procede a capacitarlo y a promocionarles los materiales promocionales.
- Solicitar apoyo en Secundarias y telesecundarias de la comunidad para que nos proporcionen base de datos de los alumnos próximos a egresar.

CALENDARIZACION. -

OCT	NOV	ENE	MAR	ABR	MAY	JUN
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Presencia de CECyTE en ceremonias de graduación de la escuela secundaria.

DESCRIPCIÓN. -

Es de mucho impacto tener participación como CECyTE en las ceremonias de graduación de la Escuela secundaria que sea estratégicamente objetivo para la captación de alumnos

REQUERIMIENTOS. -

- Identificar la fecha y hora de la ceremonia de graduación de la escuela secundaria objetivo. Solicitud por escrito al director de la Escuela Secundaria para participar con algún número artístico, banda de guerra, stand promocional, ofrecimiento de becas, entrega de trípticos, etc.

CALENDARIZACION. -

ABR	MAY	JUN
✓	✓	✓

Donación de ropa en buen estado como campaña de acción social de apoyo comunitario

DESCRIPCIÓN. -

Una gran oportunidad de darse a conocer ante la comunidad es llevando a cabo acciones de apoyo comunitario involucrando a alumnos, padres de familia y personal del plantel, fortaleciendo la presencia del CECYTE en la sociedad, sobre todo si estas acciones retribuyen solidariamente en beneficio a la comunidad en el área de influencia del plantel.

REQUERIMIENTOS. -

- Continuar con solicitud de donación con trabajadores del plantel de ropa y zapatos en buen estado.
- Poner en conocimiento a las autoridades municipales delegacionales, ejidales, comunal y padres de familia, alumnos y personal involucrado.

CALENDARIZACION. -

OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR
✓	✓	✓	✓	✓	✓

*Visitas a grupos 3er grado de secundaria en el contexto de influencia
acompañados con alumnos participativos del CECyTESLP.*

DESCRIPCIÓN. - La oportunidad de poder presentar a los jóvenes la oferta educativa desde una visión de un estudiante del colegio, acerca a los jóvenes y les da mayor confianza.

REQUERIMIENTOS. -

- Seleccionar responsablemente a los jóvenes que participarán
- Definir la información a transmitir.
- Tener capacidad de respuesta idónea en caso de ser necesario y retroalimentar.
- Contar con material impreso y audiovisual de apoyo.

• **CALENDARIZACION.** -

NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Módulo de información.

DESCRIPCIÓN. - Estar presentes con un módulo informativo, en plazas públicas en fechas conmemorativas con mayor afluencia de transeúntes y en escuelas secundarias tramitando también preinscripciones.

REQUERIMIENTOS. -

- Solicitar el espacio a la autoridad correspondiente.
- Determinar el lugar de ubicación.
- Tener al personal dispuesto para atender las necesidades e inquietudes de los asistentes.
- Contar con la papelería suficiente.

CALENDARIZACION. -

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

