



DATOS PERSONALES.-



ZAYRA GUADALUPE MONTEALVO FAJARDO
PROFESIÓN: CONTADOR PÚBLICO
PUESTO: CONTADORA MUNICIPAL DEL
MUNICIPIO DE LAGUNILLAS, S.L.P

CURRICULUM VITAE

FORMACIÓN ACADÉMICA.-

- 1997-2003: Esc. Primaria Profesor Ernesto Guajardo Salinas ubicado en la cd de Guadalupe N.L
- 2003-2006: Escuela Secundaria Técnica No.74 en calle Juárez, Puente del Carmen Rioverde, S.L.P
- 2006-2009: Preparatoria Ignacio Manuel Altamirano en Dr Islas Rioverde, S.L.P
- 2009-2013: Universidad Autónoma de San Luis Potosí en Carretera Rioverde-San Ciró Km 4

EXPERIENCIA LABORAL.-

✚ **SERVICIO SOCIAL DESPACHO AGUIRRE MELO Y ASOCIADOS S.C**

- Captura de software de contabilidad CONTPAQ i
- Contabilización de pólizas
- Archivar documentación
- Conciliaciones bancarias

✚ **AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS/AUXILIAR CONTABLE**

01 DE ABRIL AL 23 DE JUNIO DEL 2014

- Llenado de cheques
- Elaboración de nóminas (software NOMIPAQ i)

✚ **AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS/CONTADORA MUNICIPAL**

24 DE JUNIO DEL 2014 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

- Captura en software de contabilidad Gubernamental SACG 6
- Registro de Pólizas de Ingresos, Egresos y Diario
- Recopilar la documentación necesaria e indicada por la Auditoria Superior del Estado
- Conciliaciones Bancarias

- Elaboración de Estados Financieros
- Notas a los Estados Financieros

✚ AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE RAYÓN/CONTADORA MUNICIPAL

13 DE OCTUBRE DE 2015 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

- Captura en software de contabilidad Gubernamental SACG 6 (Ingresos, Egresos y Diario)
- Captura en software de contabilidad Gubernamental SACG.NET (Ingresos, Egresos y Diario)
- Recopilar la documentación necesaria e indicada por la Auditoria Superior del Estado
- Conciliaciones Bancarias
- Exportación de Estados Financieros
- Notas a los Estados Financieros
- Manejo del Sistema de Nóminas (NOMIPAQ i)
- Manejo del sistema de Facturación (CONTPAQ i Factura Electrónica)
- Cálculo y Declaración de impuestos Federales
- Calculo y Declaración de impuestos Estatales
- Manejo de Paginas de Transparencia

HABILIDADES DE TRABAJO.-

- Rapidez en el trabajo
- Honestidad
- Puntualidad
- Responsable

