

DIRECCIÓN DEL CAS MARGARITA MAZA DE JUAREZ
OFICIO NO.CAS MMJ/094/2020
San Luis Potosí S.L.P. 13 de febrero de 2020

0854

PROCURADORA MARTHA GRISELDA PIZAÑO OLVERA
PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DE LAS PERSONAS ADULTAS
MAYORES, GESTION Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
PRESENTE.

ACUSE

Anexo al presente el **Informe General de Actividades** correspondiente al mes de **ENERO de 2020**, así mismo el informe de avance de metas, el informe de población albergada y la copia del acuse del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución del mes de diciembre de 2019.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención al presente quedando de usted.

ATENTAMENTE.

Ma. Elena Gamez Castro
MA. ELENA GAMEZ CASTRO

Directora del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez



C.C. MARTA ELENA MANCILLA OCEJO. Dirección de Planeación, Presupuesto y Tecnologías de la Información.

c.c. Archivo General del DIF.

C.c. Archivo Dirección de Casa Cuna

América del Sur S/N. Esq. República de Colombia
Col. Simón Díaz
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380
Tel. (444) 815 7658

casacunamj@prodigy.net.mx



San Luis Potosí S.L.P. 10 de febrero de 2020

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2020
DIRECCION DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL MARGARITA MAZA DE
JUAREZ

La población de Casa Cuna del mes anterior fue de 36 menores de edad albergados, durante el mes de **ENERO** presentó 1 ingreso y 2 egresos estos últimos por canalización al CAS Rosario Castellanos, cerramos el mes con una población de 35 albergados, 45.7% son hombres y 54.3 % mujeres. Su distribución por edad es como sigue:

EDAD AÑOS	EN	SEXO		TOTAL	INGRESOS	EGRESOS
		M	F			
5 A 6		2	2	4		2F
3 A 4		5	2	7	1F	
1 A 2		8	7	15		
MENOS DE 1		1	8	9		
TOTAL		16	19	35	1	2

Se anexa al presente el informe de avance de metas, (Anexo 1) y el reporte mensual de menores albergados (Anexo 2). Se entrega la copia de los acuses de recibo del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución, del mes de diciembre de 2019 (anexo 3).

PROCURADURIA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. (PPNNA) Y COMITÉ TÉCNICO DE ADOPCIONES.

El 28 de enero a las 11 horas se realiza la canalización de las niñas Z.Y.M.O. Y B.E.L.H., por contar ya con seis años de edad, al CAS Rosario Castellanos, previas visitas de vinculación en dicha institución.

El 13 de enero de 2020 a las 10:00 horas, se llevó al cabo la audiencia para escucha del menor J.M.R.S., en el juzgado segundo de lo familiar.

El 9 de enero a las 17 horas la niña A.E.G.T. acude a la Subprocuraduría de Delitos Sexuales en acompañada por personal de la PPNNA.

Col. Simón Bolívar
 San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380
 Tel. (444) 815 7658

casacunamj@prodigy.net.mx

El 10 de enero a las 9:45 horas. la niña C.E.A.L. sale al Médico Legista acompañada por personal de la PPNNA. Revisión que no se realizó por no encontrarse el médico Legista.

El 10 de enero a las 18 horas se recibe a la actuario del Primer Juzgado de Distrito en compañía de personal de la PPNNA, quien acude con motivo del amparo 13/2020-1 a verificar el estado de la niña C.E.A.L.

El 14 de enero a las 20:30 P.M. se presenta el actuario del Primer Juzgado de Distrito a verificar el estado de la niña C.E.A.L. por ampliación del amparo 13/2020-1

El 17 de enero a las 17:00 horas. la niña C.E.A.L. sale al Médico Legista acompañada por personal de la PPNNA.

En este mes tenemos albergados a 3 menores de edad con amparo, los menores de edad I.E.R.H., A.E.G.T. y C.E.A.L.

VINCULACIÓN INTRAINSTITUCIONAL DIF ESTATAL, GOBIERNO DEL ESTADO.

El 14 de enero a las 10 horas, recibimos la visita de la Lic. Lorena Valle Rodríguez con el Secretario de Finanzas de Gobierno del Estado C.P. Daniel Pedroza Gaitán, quienes realizaron un recorrido por las instalaciones.

El 17 de enero a las 9:30 horas audiencia con el Sr. Procurador para plantearle diversos asuntos, entre ellos el caso del niño I. E.R.H., internado en el HGZ1 del IMSS desde el 25 de diciembre, situación que ha representado para nuestra institución un serio problema.

El 22 de enero a las 12:30 horas recibimos la visita de la Lic. Lorena Valle Rodríguez con el Presidente de la CMIC de San Luis Potosí el señor Manuel Antonio Castanedo de Alba, quienes realizaron un recorrido por las instalaciones y le planteamos una serie de necesidades.

En cuanto a la instalación del sistema de cámaras queda pendiente aún, la reposición de los 2 discos duros que han tenido desperfectos y el arreglo de algunos detalles técnicos que se han venido presentando y que la solicitud de servicio ya la presentamos ante el DIF, pero dados los cambios que se han presentado con el personal que venía atendiendo estos servicios, no hemos tenido respuesta.

Continuamos insistiendo ante la Subdirección de Conservación y Mantenimiento, para que se resuelva el problema que tenemos con el sellado de las ventanas de la parte superior del pasillo de dormitorios, ya que por el intenso aire que se presenta se filtra demasiada tierra a los dormitorios.

Tenemos por definir la asesoría de la Secretaría de Salud para el abordaje de la atención médica con enfoque epidemiológico.

VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

El 15 de enero envié un oficio número 020/2020 a la Dra. Rossana Mireya Martínez Bocio Directora del HGZ1 del IMSS, solicitando el expediente y el resumen médico del último evento del niño I.E.R.H. A la fecha del presente informe aún sin respuesta

El 16 de enero a las 13 horas visita al Sub Delegado Médico del IMSS Delegación San Luis para presentar el caso del niño I.E.R.H.

El 16 de enero de 2020 envié un oficio al Dr. Francisco Javier, Ortiz Nesme Jefe de los Servicios de Prestaciones Médicas del IMSS Delegación San Luis respecto del caso del niño I.E.R.H. A la fecha del presente informe aún sin respuesta.

Continuamos con el cumplimiento al 100% de los reportes a CEGAIP Plataforma Estatal. Se continúa avanzando en la actualización de la Página Nacional de Transparencia SIPOT.

Se tiene al corriente el programa de Datos Abiertos de Gobierno del Estado.

VOLUNTARIADO Y PATRONATO.

El grupo de voluntariado del Patronato continúa asistiendo los martes por la tarde, desarrollando con los niños y niñas una variedad de actividades que constituyen una diversión, aprendizaje de juegos, valores y actitudes.

SERVICIO SOCIAL.

El Servicio Social lo Coordina el área de psicología, es importante mencionar que nos hacen falta más pasantes de puericultura y enfermería dada la población que tenemos en área de cunero, y maternales. En este momento tenemos 24 menores de 2 años de edad y 11 de 3 a 6 años.

Terminó sus tres meses de servicio Social la pasante de medicina, 2 técnicas en puericultura del Instituto Tecnológico de Proyección Educativa

Inician Servicio Social: Pasante de medicina por 3 meses, 3 personas de la Licenciatura en Puericultura de la Universidad Tangamanga de prácticas profesionales

DONATIVOS.

El 25 de enero recibimos un donativo de 5 triciclos de parte del Voluntariado de DIF Estatal.

El total de donativos en el mes fue de 19 de diferentes particulares consistentes en: juguetes; pañales; ropa de medio uso, Medicamentos de uso pediátrico muestra médica, fórmulas lácteas, y 4 porta bebe.

Se continúa recibiendo la verdura del Parque Tangamanga y Pastel de Antares.

De todas las donaciones se han elaborado las actas correspondientes.

AREA MÉDICA.

La morbilidad del mes de enero fue la siguiente refiriendo que continuamos de manera importante con los problemas de vías respiratorias altas.

EVENTOS	No.	%
INFECCIONES RESPIRATORIAS	17	32.6
PROCESOS RESPIRATORIOS ALERGICOS	2	3.8
PROCESOS RESPIRATORIOS NO INFECCIOSOS	6	11.5
PROCESOS GASTROINTESTINALES INFECCIOSOS	6	11.5
PROCESOS GASTROINTESTINALES TRANSITORIOS NO INFECCIOSOS	5	9.6
PROCESOS ALIMENTARIOS	1	1.9
PROCESOS OFTALMOLÓGICOS	6	11.5
PROCESOS DERMATOLÓGICOS	8	15.4
ACCIDENTES	0	0
HOSPITALIZACIONES	1	1.9
TOTAL	52	100

Las interconsultas para atención médica especializada requerida en el mes de enero se llevaron al cabo en las siguientes instituciones:

INSTITUCION		%
HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	5	23.8
CREE (consultas)	7	33.3
CREE (Terapias de rehabilitación)	4	19.0
HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	2	9.5
TEMAZCALLI	3	14.2
TOTAL	21	100.0

Además, se realizaron 6 estudios de laboratorio de B.H.C, grupo sanguíneo y RH a los ingresos; se practicaron 4 estudios coproparasitoscópicos, una radiografía de tórax; una radiografía de cráneo.

INTERCONSULTAS DE ESPECIALIDAD AL HOSPITAL CENTRAL:

La niña M.J. A. Acude a consulta de pediatría con referencia del Hospital del Niño y la Mujer, a consulta de Gastropediatría por antecedentes de síndrome colestásico e

Hiperbilirrubinemia en estudio. Se encuentra con mejoría clínica y se da consulta para gasto; no indican tratamiento hasta valoración por dicho servicio. Su cita es el 19 de febrero de 2020.

La niña J.M. Acude a urgencias del Hospital Central el 22 de enero en turno nocturno por presentar fiebre de 39.5 ° C. que no disminuye con antipirético ni medios físicos, Diagnostican Faringitis Aguda y dejan manejo con Paracetamol e ibuprofeno con horario alternado.

El niño D.H. acude a cita de control de Neurología Pediátrica, para ajuste de dosis de Limbik a $\frac{3}{4}$ de tableta cada 24 horas, misma dosis de carbamazepina. Su expediente continúa perdido dentro del Hospital Central.

La niña B.E. L. Acude a consulta de pediatría por eventos de cefalea con pérdida de fuerza muscular, diaforesis y palidez de tegumentos que presentó en diciembre. Diagnostican Cefalea con Disautonomía y solicitan estudios de control (Electroencefalograma, electrocardiograma y laboratorios generales), los cuales están programados para el 17 de febrero. Cita de seguimiento para el 25 de febrero.

La niña K. acude a consulta de pediatría por datos clínicos de persistencia de conducto arterioso. Se confirma el diagnóstico con ecocardiograma de expediente hospitalario, sin repercusión hemodinámica que requiere seguimiento por cardiología. Nos proporcionan interconsulta de cardiología pediátrica, con estudios de control (radiografía de tórax, electrocardiograma, realizados en el Hospital Central el 28/01/2020) Pendiente cita en cardiología pediátrica para el 5 de febrero de 2020.

CREE (Rehabilitación)

El niño A.M. Acude a consulta de rehabilitación por mejoría es dado de alta de rehabilitación para seguir con estimulación en CAS y seguimiento a consulta en 4 meses.

La niña L.E.H. Acude a rehabilitación en 3 ocasiones a partir del 15 de enero irá a terapia semanalmente. (Miércoles).

CREE (Consultas)

La niña B. E.L. Acude a consulta de Odontología por caries, se da cita para seguimiento el 31 de enero para iniciar tratamiento.

La niña Z.Y.M. Acude en dos ocasiones a odontología por caries, la primera para valoración y la segunda inician tratamiento. Su próxima cita es para el 7 de febrero.

La niña J.A. P. Acudió en 2 ocasiones a odontología, la primera para valoración, y luego para iniciar tratamiento con empastes, cita de seguimiento para el 4 de marzo.

El niño A.M. acude a odontología para seguimiento de micrognatia se le realizó limpieza dental; siguiente cita el 27 de abril.

La niña L.E.H. Acude a odontología para seguimiento se realiza limpieza, cita de seguimiento en 6 meses.

HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER.

La niña D.P. A.T. Acude a Ortopedia para seguimiento para tamizaje de cadera, nos reportan que hubo buena evolución, ya no requiere uso de doble pañal, indican continuar con estimulación enfocada en sentado y arrastre.

La niña J.M: H.A. Es llevada a urgencias por presentar broncoespasmo y fiebre mayor de 38°C, a descartar problema bronquial. Diagnostican Faringitis viral y dan manejo de paracetamol. Dos días después es llevada al servicio de urgencias en el Hospital Central con el mismo diagnóstico y manejo como se describió anteriormente.

CONSULTAS INSTITUTO TEMAZCALLI

La niña Y.A.P. Acude en dos ocasiones a terapia con psiquiatría por trastorno depresivo, le indican Floxetina de 20 mg. ½ tableta por la noche.

El niño M.L.H., Acude a valoración por psiquiatría por trastorno de la conducta indican manejo con Risperidona de 2 mg. ¼ de tableta por la noche.

Hospitalización del niño Iker en el IMSS HGZ 1 por cuadro febril desde su ingreso a la institución, proveniente del propio instituto, a las 18.26 horas del 24 de diciembre y se hospitaliza el 25 de diciembre, a la fecha continúa hospitalizado.

EXÁMENES DE LABORATORIO Y GABINETE.

Solicitados por Hospital Central: Electroencefalograma para la niña J.M.H.A. resultando normal, pendiente cita para seguimiento. Electrocardiograma y radiografía de tórax para la niña K.G.L.F... Pendiente cita de seguimiento.

Solicitados por el CAS: Citología de Moco Fecal y coprológico serie de III al niño J.N.F. y D.G.C.C., por presentar cuadro de diarrea por más de 5 días a pesar de dieta astringente, Pendiente resultados. Para la niña L.E.H. un general de orina y Urocultivo.

Todas estas actividades se realizan con la colaboración del personal de servicio social acompañando a personal de base de diferentes áreas, lo que implica inversión de tiempo, personal y recursos, situación que se ve agravada con la carencia de pasantes.

INMUNIZACIONES

Durante el mes de enero se aplicaron 19 dosis a 11 niños.

PROGRAMA NUTRICIONAL.

La alimentación que se proporciona a los niños y niñas de casa cuna es balanceada, con alimentos de buena calidad, menús variados, y las raciones acordes a sus necesidades. Se brindan 3 alimentos y dos colaciones además del lonche escolar. La preparación de los alimentos se lleva a cabo con apego a las normas higiénico dietéticas.

En cuanto al estado nutricional de la población infantil valorado de acuerdo a las gráficas del CDC para los preescolares y con base en las gráficas de percentiles de la OMS para los niños en edades de lactantes, según el informe del mes de enero del área médica, valorados con base en los indicadores peso- edad el 82.3% tiene peso adecuado a la edad. Según el indicador talla -edad el 79.4 % están en límites normales.

Se mantienen actualizados los menús y se procura introducir nuevas formas de preparación, así como variedad de alimentos. Se mantienen los siguientes cambios: de pan blanco a integral, así como las pastas, cereales y galletas a integral. También se cambió la crema a baja en grasa y finalmente la miel Maple por miel de abeja, finalmente se eliminó la utilización de azúcar para endulzar las aguas de frutas, se reduce el consumo de jugos industrializados.

Se disminuyó el consumo de mermeladas, salsa cátsup y caldo de pollo en polvo por el alto contenido de sal.

Continuamos con la asesoría de la nutrióloga de la Subdirección de Asistencia Alimentaria del DIF.

TERAPIA FÍSICA, ESTIMULACIÓN OPORTUNA Y TERAPIA DEL LENGUAJE

La atención en terapia física que se está proporcionando a cargo del Terapeuta Físico está redituando grandes frutos en la rehabilitación de niños y niñas, en la promoción del desarrollo con la estimulación temprana y oportuna.

Durante el mes de enero proporcionaron 126 sesiones de estimulación oportuna a los niños y niñas del cunero y 104 sesiones de fisioterapia rehabilitación a la población de maternas.

Se elaboraron notas de ingreso y evaluación del ingreso.

El terapeuta acompañó a los menores de edad que requieren consulta de Pediatría de Neuropediatría, Oftalmología Odontología, de Rehabilitación, Estimulación Temprana,

Ortopedia. Finalmente, proporcionó apoyo para llevar a vacunar a 11 menores de edad al Centro de Salud de Simón Díaz

Por falta de personal brindó apoyo en el servicio de cunero con alimentación y baño de los niños y niñas, considerando que está certificado en el cuidado.

Capacitación de personal y pasantes en materia de estimulación y rehabilitación. Diseñar material adecuado para las terapias.

Continuamos con el programa de terapia de lenguaje a cargo de la maestra Ángeles Becerril, con un total de 24 horas mensuales con un total de 10 niños de preescolares y en coordinación con el terapeuta físico trabajan con estimulación temprana con los niños de la sección de maternales y lactantes.

Ha establecido coordinación con la Maestra especializada en terapia del lenguaje recientemente comisionada a esta institución

PSICOLOGIA.

Entre los objetivos de la atención psicológica tenemos: Promover el desarrollo psicoafectivo; Fomentar la capacidad de comprensión y expresión; Estimular el habla y el desarrollo cognitivo.

El personal de psicología coordina la integración de los reportes de adoptabilidad solicitados por el comité Técnico de Adopciones. También elabora los reportes de las visitas de vinculación solicitados por la PPNNA y elabora las notas de egreso.

El personal de psicología prepara la inducción para el desarrollo de las visitas de convivencia de los niños con sus familiares, según la indicación de la PPNNA, observa la sesión y registra las observaciones y proporciona la orientación correspondiente.

Se realizaron sesiones de coordinación con las educadoras del turno vespertino para tratar problemas conductuales que presentan los niños y unificar criterios de manejo.

Se llevó al niño E. S. N.R. a valoración a la escuela Rafaela Arganiz para determinar su posible ingreso, y lo inscribirán hasta el próximo ciclo escolar.

Se atendió al agente de la Fiscalía de Matehuala respecto al caso de la niña M.J.R.A.

Se asistió a las reuniones del comité de Ética y de Control Interno.

Se acompañó a la niña Y.A.P. y al niño M.L.H. a las consultas en el Instituto Temazcalli

Las sesiones de vinculación realizadas durante el mes de enero fueron:

NOMBRE	Parentesco	LUGAR	DIA
A.E.G.T.	Madre Abuela Materna	CAS	1 sesión, entrevista 24 de enero 1 sesión martes de 10 a 11
Y.M.A.H	Tia Política	CAS	A la sesión programada no asistió.
A.L.M.	Abuela Materna	CAS	1 sesión.
D.G.C.C.	Tia Paterna La Pareja de la tía y su hija	CAS	2 sesiones miércoles de 10 a 11 horas
C.E.A.L.	Entrevista con la madre Tía Paterna Y Media hermana Mayor	CAS	1 sesión 15 de enero 2 sesiones jueves de 10 a 11 horas.
M.M.L.Y A.M.L.	Padres Adoptivos.	CAS	4. sesiones los viernes del mes

PSICOPEDAGOGIA.

Se continuó con actividades en especial lenguaje y comunicación, expresión y apreciación artística, desarrollo personal social, desarrollo físico y salud, exploración y conocimiento del mundo.

Durante el turno matutino el personal es el responsable de trasladar los menores de edad a los centros educativos correspondientes, de educación preescolar e inicial; fungen ante la escuela como padres de familia asistiendo a las juntas y eventos que se le convoque; preparando con los niños y niñas el material de disfraces o de otro tipo que les sean solicitados.

Por otra parte, cuando regresan de entregar a los niños, atienden a los preescolares y maternas que, por alguna razón, ya sea de tipo médico o de otro tipo, no asisten a la escuela y que se quedan en casa. También se vinculan con el personal del turno vespertino para coordinar la realización de tareas.

La atención en la sección de maternas se orienta a trabajar las siguientes áreas: socialización, coordinación viso motora y lenguaje, motricidad fina y gruesa y autoayuda, formación de hábitos de higiene, control de esfínteres entre otras.

Por la tarde las educadoras realizan actividades para el desarrollo de diferentes áreas, lenguaje y comunicación, personal social, físico y salud, exploración y conocimiento del mundo y pensamiento matemático.

Se realiza actividad física para mejorar su motricidad gruesa con los niños del área de preescolar. Con los niños de sección maternal la educadora trabajó la motricidad fina y gruesa, lenguaje, educación física y autoayuda y el área social.

La organización de los niños para las sesiones de educación física, así como para la participación con los grupos de voluntariado y en la supervisión del juego.

También se participa en las acciones tendientes a control de esfínteres, lavado de manos, aseo después de ir al baño y se apoya también en el comedor a la hora de la merienda y en los dormitorios en tanto están bañando a los niños y niñas.

Los temas del mes de enero fueron la festividad de Reyes y el inicio de año habiéndose realizado diferentes actividades para conmemorar estas fechas, así como la decoración de la casa con los diferentes motivos.

Se incorporó al grupo de maestros vespertinos la nueva Maestra comisionada enfatizando actividades que promuevan el desarrollo del lenguaje y colaborando con todas las actividades.

Se tienen inscritos en educación inicial 4 menores de edad 2 niños y 2 niñas, 8 en preescolar; 3 niñas y 5 niños, 1 niña en primaria y en la escuela Rafaela Arganiz 1 niño.

Se Coordinó la salida al CAS Rafael Nieto para el festejo de Reyes, al cual asistieron 15 niños y niñas

TRABAJO SOCIAL.

Se realizan seis entrevistas a familiares para inicio de convivencias.

Se realizó la coordinación con el CAS Rosario Castellanos para las visitas de vinculación de las dos niñas que se canalizaron por edad a esa institución.

Se supervisaron tres convivencias de visitas de familiares de niños albergados en coordinación con psicología.

En coordinación con psicología acompañamos a niño y niña que asisten a terapia al Instituto Temazcalli.

Se realizan trámites de 8 niños y niñas en el Hospital Central y en el Hospital del Niño y la Mujer para realizar consultas, estudios de laboratorio y gabinete.

Se continúa con la coordinación del grupo de voluntarias.

En archivo se continuó con la integración expedientes actuales, se elaboran expedientes de ingresos y se cierran los de egresos y se suben a la plataforma de menores albergados del DIF Estatal, los expedientes.

Se participa en el traslado de los menores de edad a centros escolares a la entrada y a la salida.

Se participa en el egreso de las dos niñas que se canalizaron al CAS Rosario Castellanos, preparando el expediente y los objetos y ropa personal que deberían llevar las niñas así como llevarlas al CAS

ORGANIZACIÓN Y METODOS DE PROCESOS.

Se actualizaron los formatos en la página de CEGAIP estatal para el mes de diciembre..

Continuamos con el problema debido a la imposibilidad de visualización de las solicitudes de información en nuestro buzón en el sitio de INFOMEX. Presentamos nuevamente ante la CEGAIP nuestra solicitud para que el INAI corrija el problema, motivo por el cual nuevamente recibimos un recurso de revisión que estamos por contestar.

Se apoya a la administración en diferentes actividades de registro, captura, edición e impresión de estados financieros: información financiera, presupuestaria y programática para el periodo de marzo. Así como la conciliación bancaria.

Envío de estados financieros y presupuestales correspondientes al cuarto trimestre de 2019 al nuevo proveedor del mantenimiento del sitio WEB institucional, para su publicación.

En materia de Datos Abiertos se concluyó con la publicación final de 2019 y se elaboró en plan de apertura para el ejercicio 2020, se amplió la información para el programa de 2020, en coordinación de con personal de la Contraloría General del Estado

Se elaboró el Programa de Trabajo de Control Interno 2020 (PTCI Institucional) y el programa de Control de Riesgos (PTAR).

Participación en la cuarta sesión de COCODI que se realizó el 30 de enero a las 10 horas en la sala de usos múltiples de la institución, en la elaboración del reporte del avance del cuarto trimestre del programa de trabajo de Control Interno, así como el de procesos prioritarios y la conclusión general de dicho programa. Además el reporte del avance del programa de trabajo de Administración de Riesgos y el resumen anual de dicho programa y se entregó la documentación en tiempo y forma al Órgano de Control Interno del DIF. En coordinación con la Dirección

CAPACITACIÓN.

Capacitación del Auxiliar Administrativo para la cuarta evaluación 2019 SEVAC en el sitio WEB ASOFI, en los apartados de: Registros Contables, Registros Presupuestales, Registros Administrativos y de Transparencia.

PLANTILLA DE PERSONAL.

El 24 de enero inicia actividades en esta institución la Dra. Sandra Duque Torres en sustitución del Dr. Gustavo Andrés Domínguez Aguilera, quien dejó de prestar servicios en esta institución

Continuamos contratando personal por honorarios dadas las necesidades por incremento de población y situaciones emergentes conforme se informó el mes anterior.

ADMINISTRACIÓN.

Continuamos con un gasto alto principalmente en medicamentos, fórmulas lácteas especiales, por incremento de la población de niños y niñas lactantes y maternas. Así mismo se incrementó el consumo de pañales.

Se nos informa que el presupuesto aprobado por el H. Congreso del Estado es por un Monto de \$27 652 779.00 para el ejercicio 2020.

Se Incrementa el gasto en el rubro de asistenciales por la necesidad de pagar servicios de personal de enfermería, por el incremento en la población albergada,

Se entregan en tiempo y forma los estados financieros al mes de diciembre

SERVICIOS GENERALES.

Los servicios de intendencia, lavandería y vigilancia se han desempeñado con normalidad, atendiendo las necesidades de la institución.

Es importante mencionar la necesidad de incrementar personal de servicios generales de cocina, lavandería e intendencia para cubrir vacaciones, incapacidades y para apoyar según la población albergada.

La dotación de alimentos, de materiales de oficina y en general de todos los insumos para el funcionamiento de la casa se proporcionaron con toda oportunidad, buscando siempre los mejores precios y calidad de los productos.

La supervisión y control de los insumos es constante.

OTRAS ACTIVIDADES.

Con motivo del cambio de nuestra denominación en el Decreto Administrativo publicado el 17 de septiembre y del Decreto Administrativo publicado el 25 de noviembre en el que se reforman, derogan y modifican diversos artículos del primero se han realizado las siguientes actividades:

En materia de transparencia el 17 de enero se realizó la designación del responsable de las Unidad de Transparencia y se envió el nombramiento para su publicación a la Secretaría de Gobierno.

Se actualizó la designación del responsable de la Unidad de Transparencia Institucional ante CEGAIP.

Se actualizó la designación del enlace en materia de Datos abiertos, ante la Contraloría General del Estado.

Se entregó el Programa Interno de Protección Civil del CAS Margarita Maza de Juárez para revisión y en su caso aprobación en Protección Civil Estatal.

Se concluyó la actualización y elaboración del Aviso de Privacidad en versión extensa y resumida, Se concluyó el Reglamento del Comité de Ética y está pendiente para su aprobación en Contraloría del Estado, el Reglamento Interno y está pendiente su presentación ante los órganos competentes toda vez que se concluya la elaboración del Reglamento Interior.

Lamentablemente el 24 de enero los trabajadores del DIF estatal que han estado realizando el cableado de la red telefónica de la institución, estacionaron la camioneta en la acera frente a la institución y cuando salieron por una escalera que tenían en el capote de la camioneta, ya se las habían robado, lo que posteriormente verificamos a través del sistema de cámaras.

Quedo a sus órdenes para recibir sus observaciones de contenido y formato.

ATENTAMENTE


MA. ELENA GAMEZ CASTRO

Directora General del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez