

ALMA GUADALUPE RODRIGUEZ OROS

FORMACIÓN ACADÉMICA

1997-2001 Universidad Cuauhtémoc Plantel San Luis
Licenciatura en Administración de Empresas

CURSOS Y CAPACITACIONES:

- ✓ Taller de Neurolingüística "Patrones de Excelencia" (Mayo 2004)
- ✓ Diplomado en Administración Gubernamental (Agosto 2004)
- ✓ Diplomado en OFFICE XP
- ✓ Calidad y Normas ISO 9000 (Mayo 2006)
- ✓ Taller de Hostigamiento Sexual Laboral (Septiembre 2006)
- ✓ Auditores Internos Sistema de Calidad con Base en La Norma 19011:2002 (Noviembre 2006)
- ✓ Metodologías de las 5's (Octubre 2007)
- ✓ Inventario de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (Enero 2009)
- ✓ Gestión Integral de Residuos (Enero 2009)
- ✓ Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes y Cedula de Operación Anual (Febrero 2009)
- ✓ Mesas de Actualización de Derecho a la Información (Junio 2009)
- ✓ VII Congreso Nacional Sobre "Áreas Naturales Protegidas de México" (Julio 2009)
- ✓ Relaciones Humanas En El Servicio Publico (Octubre 2009)
- ✓ Taller de Capacitación en el uso del Manual para la Incorporación de la Perspectiva de Género en los Presupuestos Basados en Resultados (2012)
- ✓ Diplomado en Derecho, Gestión, y Políticas Publicas Ambientales (2013)
- ✓ Curso "Derecho Ambiental 3ª. Edición Bases y Procedimientos y Defensa" (2014)

EXPERIENCIA

16 de Febrero de 2004 Secretaria de Ecología y Gestión Ambiental
Funciones que desempeño Jefa de Recursos Humanos

- ✓ Elaboración de Contratos de Personal por honorarios asimilables a sueldo.
- ✓ Elaboración de contratos del personal por tiempo determinado.
- ✓ Incidencias del Personal
- ✓ Tramite de Estímulos por Puntualidad
- ✓ Elaboración de Manuales de Organización y Procedimientos
- ✓ Elaboración de solicitud de orden de pago de nómina para el personal por honorarios.
- ✓ Elaboración de nomina de personal bajo el régimen de honorarios asimilables a sueldo y por servicios profesionales
- ✓ Elaboración de Movimientos de personal.
- ✓ Manejo del sistema Olin III de registro de asistencia del personal de base.

✓ Elaboración de Movimientos de Control de Asistencia.

Julio 2003-Enero 2004 Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología (COPOCYT)

Auxiliar en Administración

Abril 2001-Octubre 2002 Secretaria de Planeación del Desarrollo (SEPLADE)

Auxiliar de Auditor (Contraloría Interna)

Noviembre 2000-2001 Abril Dirección General de Comunicaciones y Transportes de Gobierno del Estado

Auxiliar Administrativo

1994-1997 Abasto Dulcero Potosino

Auxiliar Administrativo