

# **DESCRIPCION DE FUNCIONES**

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

### **FUNCIONES:**

- Operar y realizar los sistemas de información estadística conforme a las normas establecidas para tal fin y generar datos estadísticos confiables y oportunos que apoyen las tareas de planeación, programación, administración y evaluación de la Universidad.
- Distribuir a las Unidades Académicas los cuestionarios estadísticos de inicio y fin de cursos, así como la documentación complementaria.
- Mantener actualizado el sistema de estadística de la Universidad.
- Prever los recursos técnicos para el desempeño de las funciones de su personal.
- Proporcionar información estadística oportuna y veraz para apoyar la toma de decisiones de las autoridades educativas.
- Integrar indicadores educativos de la universidad.
- Proporcionar a las áreas educativas información estadística e indicadores más relevantes.
- Realizar análisis estadísticos e informar a las autoridades correspondientes de los resultados.