

**ACTA DE LA PRIMER SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2019, DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
HOSPITAL CENTRAL “DR. IGNACIO MORONES PRIETO” DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ.**

En la ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **14:00 horas** del día **viernes 10 de Enero del 2020**, estando presentes en la sala de juntas de Dirección General del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” ubicadas en Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, los C. Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia, Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control, se reunieron a efecto de llevar a cabo la primer sesión ordinaria del ejercicio 2020 del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, convocada bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia.
2. Declaratoria del Quórum legal y validez de la sesión.
3. Ratificación de los miembros del comité de Transparencia para el año 2020.
4. Lectura del Acta Anterior.
5. Información del seguimiento de las solicitudes Infomex que se han realizado durante el período de Noviembre y Diciembre del año 2019.
6. Calendario de sesiones ordinarias para el año 2020.
7. Asuntos Generales.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

En el desahogo del primer punto., el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” procede a la toma de lista de asistencia, dando cuenta que se encuentran presentes las personas convocadas a esta reunión.

Relativo al segundo punto, el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, da cuenta que se encuentran presentes los siguientes Servidores Públicos convocados a esta reunión: Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario

Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control , por lo que existiendo quórum legal para la realización de esta sesión, se declara la validez de esta y como consecuencia de los acuerdos que en esta reunión se tomen serán validos y surtirán los efectos legales emanados de la misma.

A continuación el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia, referente al tercer punto procede la ratificación de los integrantes de este Comité para el presente año. En consecuencia, se procede a votación respectiva con los integrantes de este órgano colegiado.

Por unanimidad de votos se aprueba la ratificación de los integrantes para el Comité de transparencia de este Hospital para el año 2020.

El Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia da la bienvenida a los integrantes del Comité de Transparencia y cede la palabra C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Institución, quien procede a la lectura del cuarto punto Lectura del Acta anterior, al término de dicha lectura , solicita si existe algún comentario al respecto, a lo cual los integrantes del Comité de Transparencia manifiestan su conformidad con la misma.

En el desahogo del quinto punto, el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de los meses de Noviembre y Diciembre del año 2019 no se recibió ninguna (0) solicitud de información planteada por escrito para dar respuesta como lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y con referencia al sistema INFOMEX de San Luis Potosí, se recibieron cuatro solicitudes de acuse de recibo en el mismo período:

En el mes de Noviembre (11) y Diciembre (7), dando un total de **18** en el periodo.

A continuación, se describe en forma de reporte las solicitudes INFOMEX por los meses de Noviembre y Diciembre del año 2019:

NOVIEMBRE '2019							
1.-	1618919	C. Ricardo Vara	02/11/2019	Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras de medicamentos realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), en el MES DE OCTUBRE DE 2019 (01 AL 31 DE OCTUBRE).	11/11/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

2.-	1642019	Ligia Sosa	05/11/2019	<p>Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud . Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo OCTUBRE del 2019. Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Favor NO OMITIR que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos ejercidos en el periodo de OCTUBRE del 2019. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) -FAVOR DE NO OMITIR, PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EL CUAL FUE ADQUIRIDO (LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA SEGÚN CORRESPONDA) - NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA -UNIDAD MEDICA A DONDE SE ENVÍO EL MEDICAMENTO. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA</p>	12/11/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
3.-	1625719	C. pierrelebastard Le Bastard	04/11/2019	<p>2-Solicito las entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) durante OCTUBRE 2019 , caracterizado con las siguientes columnas por producto Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel).</p>	12/11/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
4.-	1628819	Omar Alejandro Aguilera Reyna	04/11/2019	<p>¿Cuanto dinero destino el Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto a vacunas en el año 2018?</p>	13/11/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
5.-	1641019	C.Alvarado Guel Marentes	06/11/2019	<p>Quisiera saber cuanto fue el presupuesto para remodelación de hospital central y también como es que se fue usando cada uno de pesos en dicha remodelación a detalle.</p>	12/11/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
6.-	1642919	C.Alvarado Guel Marentes	05/11/2019	<p>Quisiera saber cuanto fue el presupuesto para remodelación de hospital central y también como es que se fue usando cada uno de pesos en dicha remodelación a detalle.</p>	12/11/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
7.-	1653619	C.Alvarado Guel Marentes	05/11/2019	<p>Quisiera saber sobre la remo-delación que actualmente esta en proceso en el hospital central, quisiera saber cual fue el presupuesto que se le dio al hospital central y también en que se esta gastando cada uno de los centavos</p>	13/11/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
8.-	1706619	C.Josè Victoriano Martinez Guzmàn	15/11/2019	<p>Copia en formato electrónico por esta misma vía del documento o documentos, cualquiera que sea su denominación, en los que pueda consultar la relación de practicantes o personal que es estudiante de medicina, enfermería y otras especialidades médicas que laboren en ese Hospital Central, en la que sea posible conocer nombre, carrera que cursa, plantel educativo del que proviene (universidad, sea la UASLP o cualquier otra), fecha de ingreso y periodo por el que permanecerá en la institución</p>	29/11/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

9-	1736019	Ligia Sosa	22/11/2019	<p>Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud .</p> <p>Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo del 1 al 20 de NOVIEMBRE del 2019. Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Favor NO OMITIR que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos ejercidos en el periodo del 1 al 20 de NOVIEMBRE del 2019. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) -FAVOR DE NO OMITIR, PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EL CUAL FUE ADQUIRIDO (LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA SEGÚN CORRESPONDA) - NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA -UNIDAD MEDICA A DONDE SE ENVÍO EL MEDICAMENTO. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA Muchas gracias.</p>	27/11/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
10-	1797119	Ligia Sosa	29/11/2019	<p>Solicito de la manera más atenta la siguiente información: Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud . Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo de NOVIEMBRE del 2019. Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Favor NO OMITIR que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos ejercidos en el periodo de NOVIEMBRE del 2019. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) -FAVOR DE NO OMITIR, PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EL CUAL FUE ADQUIRIDO (LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA SEGÚN CORRESPONDA) - NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA -UNIDAD MEDICA A DONDE SE ENVÍO EL MEDICAMENTO. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA Muchas gracias.</p>	PENDIENTE	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
11-	1798319	C. pierrelebastard Le Bastard	29/11/2019	<p>Solicito las entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) durante NOVIEMBRE 2019, caracterizado con las siguientes columnas por producto Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel)</p>	PENDIENTE	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

D I C I E M B R E ' 2 0 1 9

1.-	1826019	C. Ricardo Vara	02/12/2019	Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las <u>compras de medicamentos</u> realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), en el <u>MES DE NOVIEMBRE DE 2019</u> (01 AL 30 DE NOVIEMBRE). Con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido.	06/12/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
2.-	1865919	C. Jennifer Guerrero Reyes	03/12/2019	Por el presente, le solicito puedan entregarme la información acerca de los trabajadores del Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto.	13/12/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
3.-	1871819	C. Hazael Castillo	10/12/2019	<u>Solicito esta información para conocer datos más a fondo del Hospital Central.</u>	17/12/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
4.-	1887119	C. Gian Carlo Cardiel Avila	11/12/2019	Por medio de la presente consulta solicito me informe 1) Si tiene contratos celebrados -de cualquier índole- con la empresa HEALTH DIGITAL SYSTEMS SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE; 2) Qué tipo de contrato y/o contratos tiene celebrados con HEALTH DIGITAL SYSTEMS SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE; 3) cuál es el monto del contrato y/o contratos que tiene celebrados con HEALTH DIGITAL SYSTEMS SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE; 4) En caso de tener contratos celebrados con la moral en mención, ¿Tiene algún adeudo frente a HEALTH DIGITAL SYSTEMS SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE derivado del contrato y/o contratos celebrados con ésta?.	18/12/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
5.-	1894619	C. Sandra Gómez	17/12/2019	SOLICITO QUE ME INFORMEN QUÉ DATOS PERSONALES MÍOS (<u>C. SANDRA GÓMEZ</u>) TIENEN EN SU BASE DE DATOS., tipo de derecho ARCO: Acceso , presento solicitud: Titular, representante: ,tipo de persona: Titular	PENDIENTE	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
6.-	1912319	C. Aline Segura	19/12/2019	SOLICITO SABES QUÉ DATOS TIENEN A MI NOMBRE EN SUS REGISTROS, tipo de derecho ARCO: Acceso , presento solicitud: Titular, representante: , tipo de persona: Titular	PENDIENTE	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
7.-	1918419	Johana Fedorovsky Fedorovsky	19/12/2019	Por medio de la presente, me comunico con ustedes para solicitar de la manera más atenta la siguiente información (contenida en el EXCEL adjunto) <u>1.-</u> Cantidades utilizadas o compradas (Frascos) de Inmunoglobulina Humana por su institución 2018 y 2019 <u>2.-</u> Especificar marcas, concentraciones y presentaciones (mililitros x frasco) según detalle de volumen indicado en 1 para 2018 y 2019 <u>3.-</u> Indicar por favor apertura volumen de los puntos 1 y 2 según los principales usos en los que se administra el medicamento inmunoglobulina humana, en su institución de salud. Especificar uso IG o cantidad de pacientes por especialidad Neurología, Inmunología, Hemato/Oncología, Medicina General, Dermatología <u>4.-</u> Cuáles son las indicaciones principales en las que se administran Inmunoglobulinas humanas en conformidad a las especialidades indicadas en <u>3</u> Inmunodeficiencias Primarias (PID), secundarias (SID), Polineuropatía Inflamatoria Crónica Desmielinizante (CIDP), Trombocitopenia Idiopática Purpura (ITP), Neuropatía Multifocal Motora (MMN), Miastenia Gravis (MG), Artritis Reumatoide (RA), ETC <u>5.-</u> Precio unitario por marca de Inmunoglobulina en la última compra o licitación, o en su defecto, la información más reciente que tengan disponible, distinguiendo los precios de compra correspondientes a diferentes concentraciones <u>6.-</u> Especificar si compra a través del IMSS o en forma autónoma <u>7.-</u> Número de camas con las que cuenta su hospital. A los fines de facilitar su intervención, les adjunto un Excel que contiene los detalles de la solicitud de información explicada en los puntos mencionados arriba (1-7) por si es de su preferencia completar la grilla y reenviarla. Asimismo, solicito por favor que se me haga entrega de la información por medio digital. Quedo en espera de su amable respuesta y agradezco sobremanera su atención. Los saludo atentamente.	PENDIENTE	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

Además, se les participa a los integrantes de este Comité que a la fecha no hemos tenido inconformidades relacionada con las respuestas a las solicitudes de información por parte de los solicitantes, con los recursos de revisión mismos que ya se dio respuesta.

Con lo anterior se da cumplimiento de informar sobre la totalidad de solicitudes de información recibidas y atendidas por escrito o vía INFOMEX por lo que les

agradezco el apoyo y el seguir trabajando para el bien común de cada integrante de este Comité y de la Institución.

Referente al sexto punto se prosiguió a determinar las fechas en las que se llevaran a cabo las Sesiones Ordinarias de este Comité para el año 2020, sin contar con las sesiones extraordinarias a las que haya lugar.

En este sentido y derivado de los comentarios de los presentes se propone la siguiente calendarización:

Martes 03 de marzo del 2020.

Miércoles 06 de mayo del 2020.

Miércoles 08 de julio del 2020.

Jueves 10 de septiembre del 2020.

Viernes 6 de noviembre del 2020.

En consecuencia, se somete a votación respectiva con los integrantes de este órgano colegiado.

Por unanimidad de votos se aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el Comité de Transparencia de este Hospital para el año 2020.

El C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de Noviembre y Diciembre del año 2019 se presentaron en asuntos Generales lo siguiente;

Se presenta el informe por parte del Lic.B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", de la siguiente forma:

- Se continúa apoyando a los diferentes departamentos para el envío de expedientes al Archivo de Concentración.
- Se han revisado aproximadamente 800 expedientes y folios de urgencias, procedentes de Bioestadística y Archivo Clínico.
- Se sigue revisando las cajas que se encuentran en archivo de concentración, las cuales se sigue haciendo el expurgo como quitando grapas, broches y toda papelería que no se considera como archivo. Ej, de folletería, carteles, revistas, periódicos oficiales, fotocopias, invitaciones, felicitaciones personales, recados telefónicos, etc.)

- Para seguir con el plan de austeridad de la institución se sigue dando mantenimiento a las cajas reutilizando las que se encuentran en buen estado. También se sigue dando mantenimiento a la estantería hecha a base de tarimas para evitar que tenga plagas o humedad y así evitar que se dañen los documentos.
- Se han prestado 3 expedientes o documentos. Para las siguientes áreas
 - ✓ 01 expedientes o documentos Dirección General
 - ✓ 02 expedientes o documentos Bioestadística y Archivo Clínico

Nuevamente en uso de la palabra el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de Transparencia, comenta nuestro portal de Transparencia se encuentra actualizado al mes de Noviembre y terminando captura de Diciembre del 2019.

Una vez concluidos los puntos del orden del día y no existiendo más comentarios ni observación alguna al respecto, los miembros de este Comité de Transparencia manifiestan su conformidad y aprueban por unanimidad sobre lo acordado en cada punto.

Para concluir la reunión y al no existir otro punto que tratar, los asistentes a esta reunión manifiestan su conformidad con los acuerdos emanados de ésta, ratificando cada uno de ellos; dicho lo anterior el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, agradece a los asistentes su valiosa participación, no habiendo comentarios, por parte de los presentes, se da por concluida esta sesión, siendo las **15:50 horas del día viernes 10 de Enero del presente año**, firmando de común acuerdo los que en ella participaron.

Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet

Presidente del Comité

Dr. José de Jesús Canseco Olvera

Coordinador del Comité

C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell

Secretario Técnico del Comité

C.P. Gustavo Reyes Hernández

Responsable de la Unidad de Transparencia

Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza

Responsable del Archivo de Concentración

Lic. Esteban Federico Garza López

Titular del Órgano Interno de Control