

*A case*

**PROCURADORA MARTHA GRISELDA PIZANO OLVERA  
PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DE LAS PERSONAS ADULTAS  
MAYORES, GESTION Y PARTICIPACIÓN SOCIAL  
PRESENTE.**

1383-2

Anexo al presente el **Informe General de Actividades** correspondiente al mes de febrero de 2020, así mismo el informe de avance de metas, el informe de población albergada y la copia del acuse del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución del mes de enero de 2020.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención al presente quedando de usted.

DIRECTO



ATENTAMENTE.

*Ma. Elena Gamez Castro*  
MA. ELENA GAMEZ CASTRO

Directora del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez



C.C. MARTA ELENA MANCILLA OCEJO. Dirección de Planeación, Presupuesto y Tecnologías de la Información.

c.c. Archivo General del DIF.

C.c. Archivo Dirección de Casa Cuna

Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores, Gestión y Participación Social S.N. Esq. República de Colombia Col. Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380 Tel. (444) 815 7658

casacunamj@prodigy.net.mx

San Luis Potosí S.L.P. 05 de febrero de 2020

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE 2020**  
**DIRECCION DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL MARGARITA MAZA DE**  
**JUAREZ**

La población de Casa Cuna del mes anterior fue de 36 menores de edad albergados, durante el mes de **FEBRERO** presentaron 3 ingresos y 4 egresos estos últimos por reintegración Familiar, cerramos el mes con una población de 34 albergados, 53% son mujeres y 47 % son hombres. Su distribución por edad es como sigue:

EDAD AÑOS	EN	SEXO		TOTAL	INGRESOS	EGRESOS
		M	F			
5 A 6		2	1	3		1f
3 A 4		5	1	6		1f
1 A 2		7	7	14	1f	1f +1m
MENOS DE 1		2	9	11	1m+1f	
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Se anexa al presente el informe de avance de metas, (Anexo 1) y el reporte mensual de menores albergados (Anexo 2). Se entrega la copia de los acuses de recibo del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución, del mes de enero de 2020 (anexo 3).

**PROCURADURIA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. (PPNNA) Y COMITÉ TÉCNICO DE ADOPCIONES.**

El 17 de febrero en el segundo Juzgado de lo Familiar, aceptación del cargo de tutora de la niña B.M.M. y del niño A.J.L.S.

En el primer Juzgado de los Familiar aceptación del cargo de Tutora de la niña A.G.H.G.

El 17 de febrero a las 8.00 audiencia del menor J.A. en el quinto juzgado de lo familiar.

El 27 de febrero a la 8:30 horas audiencia de la menor L..E.H.G. en el juzgado segundo de lo familiar y a las 9.00 la audiencia de la menor B.M.M. en el mismo juzgado.

El 17 de febrero visita de la actuario del sexto Juzgado de Distrito constatar el albergue y estado de salud de la niña C.E.

San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380  
 Tel. (444) 815 7658

casacunamj@prodigy.net.mx

Finalmente el 12 de febrero se entregó a la abuela materna el niño I.E.R.H. que había estado internado en el H.G.Z.1 del IMSS desde el 25 de diciembre de 2019.

Es de llamar de atención la cantidad y motivos de los amparos que se han presentado en los 3 últimos meses y que han generado una serie de consecuencias que realmente me hacen cuestionar en dónde están consideradas las declaraciones de: que los menores de edad son sujetos de derecho, titulares de derechos y que el interés superior del menor debe prevalecer, en dónde se puede ver que exista la justicia pronta y expedita para los NNA así como el seguimiento del debido proceso?

### **VINCULACIÓN INTRAINSTITUCIONAL DIF ESTATAL, GOBIERNO DEL ESTADO.**

El 6 de febrero de 10 a 13 horas, en la sala de Juntas de DIF estatal asistencia a la conferencia sobre Prevención de Faltas Administrativas, de los Servidores Públicos el Poder Ejecutivo y Preparativos sobre la E-R- por Término Constitucional, convocada por el Órgano Interno de Control del DIF.

El 7 de febrero de 9:30 horas a 13 horas en el Centro de Convenciones asistencia a la Conferencia sobre Presupuesto de Egresos del Estado 2020, convocada por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

El 17 de febrero recibimos la visita de dos empleados de la Coordinación de Proyectos de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado del Programa de Sustentabilidad y Ahorro Energético, quienes vinieron a verificar que los calentadores solares y las celdas solares estuvieran instalados.

El 25 de febrero asistimos a la inauguración de la Estancia Temporal "De Regreso a Casa" de la PPNNA en la Plaza de la Lealtad.

El miércoles 18 de febrero a las 18 horas recibimos la visita de la Lic. Lorena Valle Rodríguez y su equipo de trabajo en la comunidad quienes entregaron despensas.

En cuanto a la instalación del sistema de cámaras queda pendiente aún, la reposición de los 2 discos duros que han tenido desperfectos y el arreglo de algunos detalles técnicos que se han venido presentando y que la solicitud de servicio ya la presentamos ante el DIF, pero dados los cambios que se han presentado con el personal que venía atendiendo estos servicios, no hemos tenido respuesta.

Continuamos insistiendo ante la Subdirección de Conservación y Mantenimiento, para que se resuelva el problema que tenemos con el sellado de las ventanas de la parte superior del pasillo de dormitorios, ya que por el intenso aire que se presenta se filtra demasiada tierra a los dormitorios.

## **VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL.**

El 18 de febrero recibimos la asesoría de la Secretaría de Salud para el abordaje de la atención médica con enfoque epidemiológico, para el personal médico y de enfermería.

El 21 de febrero de 12 a 14 horas la responsable del Programa de Agua Segura, recibió capacitación de personal de COFEPRIS, en nuestras instalaciones y sobre el terreno, sobre el Proceso de Cloración del Agua para operar con mayor eficiencia el Programa, dadas las dificultades que se nos han presentado para mantener el nivel de cloración que marca la norma.

La COFEPRIS realizó una visita de inspección ambiental de nuestras instalaciones, el 24 de febrero, por el problema que tenemos con el control de gatos en las azoteas y la gran cantidad de plumas de ave de corral que se vienen presentando, de dicha inspección recibimos el dictamen, sugerencias y observaciones respecto a nuestro programa de fumigación y de control de roedores.

Ambas asesorías se realizaron a solicitud de nuestra parte.

El jueves 20 de febrero el responsable del área de Métodos y Procesos y responsable de la Unidad de Transparencia, asistió a la Primer Jornada de Datos Personales Archivo y Gobierno Abierto en las instalaciones del teatro Carlos Amador.

Continuamos con un buen porcentaje de cumplimiento de los reportes a CEGAIP Plataforma Estatal.

Se continúa avanzando en la actualización del último trimestre del 2019 de la Página Nacional de Transparencia SIPOT.

Se tiene al corriente el programa de Datos Abiertos de Gobierno del Estado.

## **VOLUNTARIADO Y PATRONATO.**

El grupo de voluntariado del Patronato continúa asistiendo los martes por la tarde, desarrollando con los niños y niñas una variedad de actividades que constituyen una diversión, aprendizaje de juegos, valores y actitudes.

## **SERVICIO SOCIAL.**

El Servicio Social lo Coordina el área de psicología, es importante mencionar que nos hacen falta más pasantes de puericultura y enfermería dada la población que tenemos en Área de cunero, y maternales. En este momento tenemos 24 menores de 2 años de edad y 10 de 3 a 6 años.

Inician Servicio Social: Pasante de medicina por 3 meses, 3 personas de la Licenciatura en Puericultura de la Universidad Tangamanga de prácticas profesionales

## **DONATIVOS.**

El sábado 29 de febrero recibimos la visita de empleados de la empresa HoneyWell quienes nos entregaron un donativo de pañales de diferentes tallas, toallas limpiadoras, artículos de higiene personal, biberones, pomadas para rozaduras.

El total de donativos en el mes fue de 12 de diferentes particulares consistentes en: juguetes; pañales; ropa de medio uso, Medicamentos de uso pediátrico muestra médica, fórmulas lácteas, cobertores infantiles.

Se continúa recibiendo la verdura del Parque Tangamanga y Pastel de Antares. De todas las donaciones se han elaborado las actas correspondientes.

## **AREA MÉDICA.**

La morbilidad del mes de febrero fue la siguiente refiriendo que continuamos de manera importante con los problemas de vías respiratorias altas.

EVENTOS	No.	%
INFECCIONES RESPIRATORIAS	21	45.6
PROCESOS RESPIRATORIOS ALERGICOS	2	4.3
PROCESOS RESPIRATORIOS NO INFECCIOSOS	4	8.8
PROCESOS GASTROINTESTINALES INFECCIOSOS	5	10.8
PROCESOS GASTROINTESTINALES TRANSITORIOS NO INFECCIOSOS	3	6.5
PROCESOS OFTALMOLÓGICOS	4	8.8
PROCESOS DERMATOLÓGICOS	4	8.8
ACCIDENTES	2	4.3
HOSPITALIZACIONES	1	2.0
TOTAL	46	100

Las interconsultas para atención médica especializada requerida en el mes de febrero se llevaron al cabo en las siguientes instituciones:

INSTITUCION		%
HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO	11	61.1
CREE (consultas)	1	5.6
CREE (Terapias de rehabilitación)	0	0.0
HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER	4	22.2
TEMAZCALLI	2	11.1
TOTAL	18	100.0

Además, se realizaron estudios de laboratorio de rutina para los 3 ingresos; se practicaron 4 estudios coproparasitoscópicos, una radiografía de tórax y B.H. para el niño J.N.F.

#### **INTERCONSULTAS DE ESPECIALIDAD AL HOSPITAL CENTRAL:**

**La niña M.J. A.** Acude a Tamiz de cadera pero el estudio se tendrá que repetir por mala técnica radiográfica en seis meses. Acude a consulta de pediatría por antecedentes de hiperbilirrubinemia, se solicitan nuevos estudios de control, se valora con muy buena mejoría. También acude a consulta de oftalmología, la cual se reporta normal y se programa nueva revisión en dos meses.

**Las niñas A.L. y Y.M.** acuden a tamiz de cadera con resultado normal.

**La niña J.M.** Acude a consulta de neurología pediátrica y se reduce dosis de Leviteracetam y suspenderlo después de dos semanas.

**La niña K.** acude a consulta de Cardiología el 5 de febrero, se le solicita ecocardiograma transtorácico por persistencia de conducto arterioso. Se revalorará con resultado del estudio.

**El niño A.M.** acude a valoración de Cirugía Pediátrica por criptorquidia y se programa para Orquidopexia derecha el 27/02/2020 y se realizó el procedimiento sin complicaciones. Acude a consulta de Neurología Pediátrica en donde se continua valorando el retraso psicomotor, pero ha presentado mejoría considerable no ha presentado hipotonía.

#### **CREE (Rehabilitación)**

**La niña L.E.H.** Acude el 5 de febrero a consulta es valorada con retraso psicomotor, continúa en el grupo de arrastre.

#### **HOSPITAL DEL NIÑO Y LA MUJER.**

**El niño J.N.F.** acude a consulta de clínica de asma, no se realizan cambios en su tratamiento actual, Acude a consulta de neurología la cual se cancela y se reprograma para el mes de junio.

El niño A.T. acude a consulta de pediatría se retiran las nebulizaciones y se continúa mismo tratamiento con Spray

### **CONSULTAS INSTITUTO TEMAZCALLI**

La niña Y.A.P. y el niño M.L. acuden a terapia y no se prescriben cambios en tratamiento.

### **EXÁMENES DE LABORATORIO Y GABINETE.**

**Solicitados por Hospital Central:** Electroencefalograma para la niña J.M.H.A. resultando normal, pendiente cita para seguimiento. Electrocardiograma y radiografía de tórax para la niña K.G.L.F... Pendiente cita de seguimiento.

**Solicitados por el CAS:** Citología de Moco Fecal y coprológico serie de III al niño J.N.F. y D.G.C.C., por presentar cuadro de diarrea por más de 5 días a pesar de dieta astringente, Pendiente resultados. Para la niña L.E.H. un general de orina y Urocultivo.

**Todas estas actividades se realizan con la colaboración del personal de servicio social acompañando a personal de base de diferentes áreas, lo que implica inversión de tiempo, personal y recursos, situación que se ve agravada con la carencia de pasantes.**

### **INMUNIZACIONES**

Durante el mes de febrero se aplicaron 3 dosis a 3 niños.

### **PROGRAMA NUTRICIONAL.**

La alimentación que se proporciona a los niños y niñas de casa cuna es balanceada, con alimentos de buena calidad, menús variados, y las raciones acordes a sus necesidades. Se brindan 3 alimentos y dos colaciones además del lonche escolar. La preparación de los alimentos se lleva a cabo con apego a las normas higiénico dietéticas.

En cuanto al estado nutricional de la población infantil valorado de acuerdo a las gráficas del CDC, según el informe del mes de febrero del área médica, valorados con base en los indicadores peso- edad el 91.1% tiene peso adecuado a la edad. Según el indicador talla - edad el 82.3 % están en límites normales.

Se mantienen actualizados los menús y se procura introducir nuevas formas de preparación, así como variedad de alimentos. Se mantienen los siguientes cambios: de pan blanco a integral; así como las pastas, cereales y galletas a integral. También se cambió la crema a baja en grasa y finalmente la miel Maple por miel de abeja, finalmente

se eliminó la utilización de azúcar para endulzar las aguas de frutas, se reduce el consumo de jugos industrializados.

Se disminuyó el consumo de mermeladas, salsa cátsup y caldo de pollo en polvo por el alto contenido de sal.

Continuamos con la asesoría de la nutrióloga de la Subdirección de Asistencia Alimentaria del DIF.

## **TERAPIA FÍSICA, ESTIMULACIÓN OPORTUNA Y TERAPIA DEL LENGUAJE**

La atención en terapia física que se está proporcionando a cargo del Terapeuta Físico está redituando grandes frutos en la rehabilitación de niños y niñas, en la promoción del desarrollo con la estimulación temprana y oportuna.

Durante el mes de febrero proporcionaron 153 sesiones de estimulación oportuna a los niños y niñas del cunero y 144 sesiones de fisioterapia rehabilitación a la población de maternales.

Se elaboraron notas de ingreso y evaluación del ingreso.

El terapeuta acompañó a los menores de edad que requieren consulta de Pediatría de Neuropediatría, Oftalmología Odontología, de Rehabilitación, Estimulación Temprana.

Se continúa sistematizando la atención y formalizando los registros y controles con el propósito de ir involucrando gradualmente al personal y pasantes.

Por falta de personal brindó apoyo en el servicio de cunero con alimentación y baño de los niños y niñas, considerando que está certificado en el cuidado.

Capacitación de personal y pasantes en materia de estimulación y rehabilitación. Diseñar material adecuado para las terapias.

Continuamos con el programa de terapia de lenguaje a cargo de la maestra Ángeles Becerril, con un total de 24 horas mensuales con un total de 10 niños de preescolares y en coordinación con el terapeuta físico trabajan con estimulación temprana con los niños de la sección de maternales y lactantes.

Ha establecido coordinación con la Maestra especializada en terapia del lenguaje recientemente comisionada a esta institución y se tomó la decisión de que ella llevara las terapias y el control de los preescolares y la maestra Becerril la de los maternales.



## PSICOLOGIA.

Entre los objetivos de la atención psicológica tenemos: Promover el desarrollo psicoafectivo; Fomentar la capacidad de comprensión y expresión; Estimular el habla y el desarrollo cognitivo.

El personal de psicología coordina la integración de los reportes de adoptabilidad solicitados por el comité Técnico de Adopciones. También elabora los reportes de las visitas de vinculación solicitados por la PPNNA y elabora las notas de egreso.

El personal de psicología prepara la inducción para el desarrollo de las visitas de convivencia de los niños con sus familiares, según la indicación de la PPNNA, observa la sesión y registra las observaciones y proporciona la orientación correspondiente.

Se realizaron sesiones de coordinación con las educadoras del turno vespertino para tratar problemas conductuales que presentan los niños y unificar criterios de manejo. Se asistió a las reuniones del comité de Ética y de Control Interno.

Se acompañó a la niña Y.A.P. y al niño M.L.H. a las consultas en el Instituto Temazcalli

Las sesiones de vinculación realizadas durante el mes de febrero fueron:

NOMBRE	Parentesco	LUGAR	DIA
A.E.G.T.	Madre Abuela Materna	CAS	1 sesión, entrevista 2 sesiones
Y.M.A.H	Tía Política	CAS	3 sesiones.
K.G.L.	Tía Materna	CAS CAS	4 sesiones
D.G.C.C.	Tía Paterna La Pareja de la tía y su hija	CAS	2 sesiones miércoles de 10 a 11 horas
C.E.A.L.	Tía Paterna Y Media hermana Mayor	CAS	2 sesiones jueves de 10 a 11 horas.
M.M.L.Y A.M.L.	Padres Adoptivos.	Hogar en Matehuala y fuera del CAS en la ciudad	3 sesiones de convivencia externa autorizadas por la PPNNA

## PSICOPEDAGOGIA.

Se continuó con actividades en especial lenguaje y comunicación, expresión y apreciación artística, desarrollo personal social, desarrollo físico y salud, exploración y conocimiento del mundo.

Durante el turno matutino el personal es el responsable de trasladar los menores de edad a los centros educativos correspondientes, de educación preescolar e inicial; fungen ante la escuela como padres de familia asistiendo a las juntas y eventos que se le convoque; preparando con los niños y niñas el material de disfraces o de otro tipo que les sean solicitados.

Por otra parte, cuando regresan de entregar a los niños, atienden a los preescolares y maternas que, por alguna razón, ya sea de tipo médico o de otro tipo, no asisten a la escuela y que se quedan en casa. También se vinculan con el personal del turno vespertino para coordinar la realización de tareas.

La atención en la sección de maternas se orienta a trabajar las siguientes áreas: socialización, coordinación viso motora y lenguaje, motricidad fina y gruesa y autoayuda, formación de hábitos de higiene, control de esfínteres entre otras.

Por la tarde las educadoras realizan actividades para el desarrollo de diferentes áreas, lenguaje y comunicación, personal social, físico y salud, exploración y conocimiento del mundo y pensamiento matemático.

Se realiza actividad física para mejorar su motricidad gruesa con los niños del área de preescolar. Con los niños de sección maternal la educadora trabajó la motricidad fina y gruesa, lenguaje, educación física y autoayuda y el área social.

La organización de los grupos para la participación con los voluntarios y visitantes con actividades concretas o que traen algún donativo.

También se participa en las acciones tendientes a control de esfínteres, lavado de manos, aseo después de ir al baño y se apoya también en el comedor a la hora de la merienda y en los dormitorios en tanto están bañando a los niños y niñas.

Los temas del mes de febrero fueron el carnaval y el juramento a la bandera, el valor de la amistad, habiéndose realizado diferentes actividades para conmemorar estas fechas, así como la decoración de la casa con los diferentes motivos.

Se incorporó al grupo de maestros vespertinos la nueva Maestra en educación especial con orientación a lenguaje, comisionada, enfatizando actividades que promuevan el desarrollo del lenguaje y colaborando con todas las actividades. Está atendiendo a 9 preescolares y ayudantía general con enfoque lingüístico.

Se tienen inscritos en educación inicial 4 menores de edad 2 niños y 2 niñas, 7 en preescolar; 3 niñas y 5 niños, 1 niña en primaria y en la escuela Rafaela Arganiz 1 niño.

A partir del sábado 22 de febrero las 2 trabajadoras del turno matutino y 2 del vespertino ya no cubren la guardia de los sábados y tienen un horario matutino de 8 a 15 horas y vespertino de 2 a 8:30. La guardia de los sábados de 9 a 19 horas, la está atendiendo la maestra en educación especial comisionada en conjunto con el pedagogo Luis Gerardo Carrizales.

Los descansos semanales para la maestra son viernes y domingos y para el maestro Carrizales los lunes y los domingos

## **TRABAJO SOCIAL.**

Se realizan ocho entrevistas a familiares para inicio de convivencias.

Se supervisaron de visitas de familiares de niños albergados en coordinación con psicología.

En coordinación con psicología acompañamos a niño y niña que asisten a terapia al Instituto Temazcalli.

Realizó reunión de coordinación con el área médica, lenguaje y fisioterapia para aclarar el acuerdo de entrega de notas para el expediente único, quedando los días del 25 al 30 para su entrega.

Se realizan trámites de 8 niños y niñas en el Hospital Central.

Se continúa con la coordinación del grupo de voluntarias.

Se inicia la coordinación con el CAS Rosario Castellanos para programar las visitas de convivencia entre los hermanos L.H.

Se inició con la colaboración de personal de Archivo del DIF estatal la organización del archivo histórico de expedientes de población albergada. Se están foliando los expedientes.

En archivo se continuó con la integración expedientes actuales, se elaboran expedientes de ingresos y se cierran los de egresos y se suben a la plataforma de menores albergados del DIF Estatal, los expedientes.

Se participa en el traslado de los menores de edad a centros escolares a la entrada y a la salida.

Se entrevistan personas interesadas en realizar servicio social.

## **ORGANIZACIÓN Y METODOS DE PROCESOS.**

Se actualizaron los formatos en la página de CEGAIP estatal para el mes de enero.

Se atendió el Recurso de Revisión RR-2816/2019-3, recibida el 27 de enero ante el Titular de la Unidad de Transparencia.

Continuamos con el problema debido a la imposibilidad de visualización de las solicitudes de información en nuestro buzón en el sitio de INFOMEX. Presentamos nuevamente ante la CEGAIP nuestra solicitud para que el INAI corrija el problema, motivo por el cual nuevamente recibimos un recurso de revisión que estamos por contestar.

Se apoya a la administración en diferentes actividades de registro, captura, edición e impresión de estados financieros: información financiera, presupuestaria y programática para el periodo de marzo. Así como la conciliación bancaria.

Se llenaron los Anexos: 7 Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Contratados; el anexo 8 Pago con Cargo a Participaciones Estatales para la realización de Adquisiciones, Arrendamiento y /o Servicios (Asesoría, Consultas, Estudios, Investigaciones etc.). Para la elaboración de la cuenta pública 2018 y se envió al Órgano de Control Interno del DIF; a la Secretaría de Finanzas y a la Dirección de Coordinación Hacendaria.

Llenado de la encuesta y solvatación de observaciones en el portal de la SEVAC, correspondiente a la cuarta evolución del año 2019, realizada por el Sistema de Armonización Contable.

Se envió al Órgano Interno de Control del DIF la documentación generada en las sesiones del Comité de Ética. y de Prevención de Conflictos de Intereses correspondiente al año 2019.

Publicación del conjunto de Datos Abiertos designados en el Plan Anual de Apertura 2020, en la Plataforma de Datos Abiertos de gobierno del Estado.

Se elaboró el Programa de Trabajo de Control Interno 2020 (PTCI Institucional) y el programa de Control de Riesgos (PTAR).

El 7 de febrero se atiende al personal del Órgano de Control Interno del DIF, en la revisión de las evidencias documentales del programa de trabajo de Control Interno y Administración de Riesgos institucional del ejercicio 2019.

### **CAPACITACIÓN.**

El 18 de febrero de 9 a 12 horas el Dr. Agustín Díaz Gois, responsable de Vigilancia Epidemiológica de la Jurisdicción Sanitaria N0. 1 de la Secretaría de Salud impartió una capacitación para el personal médico y de enfermería de la institución sobre el Enfoque Epidemiológico en la Atención a la salud a la Población Albergada.

### **PLANTILLA DE PERSONAL.**

Continuamos contratando personal por honorarios dadas las necesidades por incremento de población y situaciones emergentes e incidencias de personal, por lo que se incrementa el gasto en el rubro de asistenciales por la necesidad de pagar servicios.

## **ADMINISTRACIÓN.**

Continuamos con un gasto alto principalmente en medicamentos, fórmulas lácteas especiales, por incremento de la población de niños y niñas lactantes y maternas.

Así mismo se incrementó el consumo de pañales, lo que se ha cubierto gracias al donativo de la Cruz Roja.

Se entregaron en tiempo y forma los estados financieros.

Se entregan en tiempo y forma los estados financieros al mes de diciembre

## **SERVICIOS GENERALES.**

Los servicios de intendencia, lavandería y vigilancia se han desempeñado con normalidad, atendiendo las necesidades de la institución.

Es importante mencionar la necesidad de incrementar personal de servicios generales de cocina, lavandería e intendencia para cubrir vacaciones, incapacidades y para apoyar según la población albergada.

La dotación de alimentos, de materiales de oficina y en general de todos los insumos para el funcionamiento de la casa se proporcionaron con toda oportunidad, buscando siempre los mejores precios y calidad de los productos.

La supervisión y control de los insumos es constante.

## **OTRAS ACTIVIDADES.**

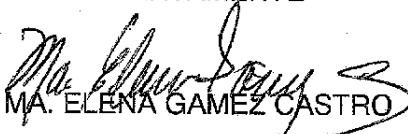
Con motivo del cambio de nuestra denominación en el Decreto Administrativo publicado el 17 de septiembre y del Decreto Administrativo publicado el 25 de noviembre en el que se reforman, derogan y modifican diversos artículos del primero se han realizado las siguientes actividades:

Se iniciaron los trámites de dar de baja el Patronato de la Casa Cuna Margarita Maza de Juárez y alta el CAS Margarita Maza de Juárez, ante la Secretaría de Hacienda.

Se trabaja en la elaboración del Reglamento.

Quedo a sus órdenes para recibir sus observaciones de contenido y formato.

ATENTAMENTE

  
MA. ELENA GAMEZ CASTRO

Directora General del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez