



Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 2018-2021



VILLA DE GUADALUPE S.L.P. A 07 DE AGOSTO DEL 2020
No de Oficio: CDSM-VG-0132/2018-2021.
ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

LIC. NIVARDI CECILIA LEDESMA FLORES
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
PRESENTE:

Por medio de la presente envié un cordial y afectuoso saludo, y al mismo tiempo aprovecho para informar las actividades que se desempeñó en el mes de Octubre 2019 por parte del Departamento de Desarrollo Social Municipal de villa de Guadalupe.

FECHA	ACTIVIDAD
06 de julio 2020	El día de hoy se trabajó en el llenado de formatos de CEGAIP, se realizaron tramites de pagos de obras
08 de julio 2020	Se trabajo en el registro de formatos en la plataforma de la cegaip
10 de julio 2020	Se comenzó a registrar obras en la plataforma de la MIDS 2020
13 de julio 2020	Se continuo con el registro de obras en la mids 2020
15 de julio 2020	Se realizo llenado de solicitud de apoyo para la vivienda, se capturo padron del programa agua limpia (tinacos) en mariana trinitaria, revisión de expedientes para recolección de firmas
17 de julio 2020	Se continuo con el llenado de solicitud de apoyo para la vivienda, se capturo padron del programa agua limpia (tinacos) en mariana trinitaria, revisión de expedientes para recolección de firmas
20 de julio 2020	Se trabajó en el sistema de la Matriz de Inversión De Desarrollo Social, se realizó contratos de obras y se continúan realizando integracion de expedientes de obras
22 de julio 2020	Se trabajó en la integración de expedientes, se continua con la actualización de la MIDS
24 de julio 2020	Modificación de actas e integración de expedientes 2020, revisión de inventario del departamento)
27 de julio 2020	Se trabajo en
29 de julio 2020	Se acudió a la Ciudad de San Luis potosí a la SEGE, se reviso expedientes para recabar firmas
31 de julio 2020	Se realizo llenado de formatos, sacado de copias y escaneado de solicitud de apoyo de invies

Sin otro particular por el momento, le reitero mi atención y quedo de Usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Juan Manuel Castillo Perez

LIC. JUAN MANUEL CASTILLO PEREZ
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

GOBIERNO DE
RESULTADOS