



COORDINACION DE DESARROLLO  
SOCIAL MUNICIPAL  
MATEHUALA, S. L. P.  
2018-2021



## REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

AGOSTO - 2020	
<b>LUNES 03 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El departamento de Informática prepara la Junta de Consejo De Desarrollo Social Municipal a efectuarse el día miércoles 12 de agosto del presente año. En el Centro Cultural Municipal.</li><li>Personal del área de recepción recoge a diario reportes de actividades de cada uno de los trabajadores de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.</li></ul>
<b>MARTES 04 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Los departamentos de esta Coordinación continúan realizando su reporte diario de actividades.</li><li>El departamento de recepción, Informática y Recursos Financieros trabaja en las actualizaciones del Archivo en Trámite.</li></ul>
<b>MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se envía de manera digital reporte de actividades del mes de Julio al departamento de transparencia municipal.</li><li>Personal del área de recepción continúa recibiendo solicitudes de obra del departamento de Secretaria Particular para su debida atención.</li></ul>
<b>JUEVES 06 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal del área de archivo de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabaja en la depuración de papelería no necesaria encontrada en al archivo en concentración.</li><li>Se solicita información de manera verbal al departamento de Archivo Municipal referente a la depuración de información que ya ha cumplido con su vigencia documental.</li></ul>
<b>VIERNES 07 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisión por parte de la Dirección de esta oficina de las obras que se encuentran ahorita en proceso.</li><li>Personal del área de recepción realiza tarea de archivo de documentos de presidencia y de diferentes dependencias. Así como de solicitudes de obra archivo y captura.</li></ul>
<b>LUNES 10 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Entrega de reportes al departamento de transparencia Municipal.</li><li>Envió de manera digital del Archivo- Trámite de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.</li><li>Se envían invitaciones para la Junta de Consejo De Desarrollo Social Municipal.</li></ul>
<b>MARTES 11 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal del área de Recursos Financieros trabaja en padrón de Estímulos a la Educación Básica.</li><li>Personal del área de Informática trabaja en la elaboración de actas de comité de obra para cada departamento de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.</li></ul>
<b>MIÉRCOLES 12 DE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Octava Junta Ordinaria De Consejo de Desarrollo Social Municipal.</li></ul>

<b>AGOSTO</b>	Centro Cultural Municipal.
<b>JUEVES 13 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada área trabaja en la integración de expedientes de obra.</li> <li>• Personal de cada área captura y da seguimiento a la solicitudes de Obra recibidas en esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.</li> </ul>
<b>VIERNES 14 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida a la ciudad de S.L.P. A las oficinas de la SEGE y del I.E.I.F.E. Para entregar información referente a la construcción de Obra. Acude personal del área de Educación.</li> </ul>
<b>LUNES 17 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal del área de Informática trabaja en la coordinación de información para la entrega del segundo informe de Gobierno de esta Administración 2018-2021.</li> <li>• El personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal. Entrega a diario reporte de actividades petición del departamento de Secretaria Particular.</li> <li>• Personal del area de Informática recaba firmas de la última acta de Consejo De Desarrollo Social Municipal así como de actas de adjudicación.</li> </ul>
<b>MARTES 18 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continúa trabajando por parte del departamento de Informática con la información referente al Segundo Informe de Gobierno. Administración 2018-2021.</li> </ul>
<b>MIÉRCOLES 19 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal del área de Recepción realiza actividad de archivo-ultima información recibida del mes de Julio y primera quincena de Agosto.</li> <li>• Visita de regidor para firma de actas de comité.</li> </ul>
<b>JUEVES 20 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los departamentos de Pavimentos, Educación, Electrificación, Recursos Financieros y Proyectos entregan reporte fotográfico de Obras terminadas y en proceso de Octubre-2019 a la fecha para que personal del área de Informática llene formatos para el segundo informe de Gobierno de esta Administración 2018-2021.</li> </ul>
<b>VIERNES 21 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal del área de recepción inicia con el escaneo de expedientes de obra del área de electrificación de los años 2008, 2009 y 2010. Coordinador de archivo en esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.</li> <li>• Salida a la ciudad de S.L.P. Personal del área de Educación para hacer entrega de expedientes de Obra para su validación. Oficinas de la SEGE y del I.E.I.F.E.</li> <li>• Personal del área de Informática entrega de manera digital información referente al segundo informe de gobierno.</li> <li>• En el área de recepción se inicia con depuración de papelería no necesaria la cual se encuentra en el archivo en concentración para abrir espacio a nuevos expedientes de obra y de acciones.</li> <li>• Personal del área de informática entrega al departamento de Planeación información referente al Segundo Informe de Gobierno.</li> </ul>
<b>LUNES 24 DE AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal del área de Informática trabaja en la coordinación de la Octava Junta de Consejo de desarrollo social municipal a efectuarse el jueves 27 de agosto del presente año.</li> </ul>

<p><b>MARTES 25 DE AGOSTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviso a Consejeros de Desarrollo Social Municipal para la Octava Junta de Consejo de Desarrollo Social Municipal.</li> <li>• Aviso al comité de funcionarios y regidores que participan en la junta de Consejo de Desarrollo Social Municipal a efectuarse el día jueves 27 del presente mes y año.</li> </ul>
<p><b>MIÉRCOLES 26 DE AGOSTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal entrega reporte diario de actividades al área de dirección.</li> </ul>
<p><b>JUEVES 27 DE AGOSTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Octava Junta Ordinaria de Consejo De Desarrollo Social Municipal. Centro Cultural Municipal. Para consejeros de la Zona Urbana y de la Zona Rural.</li> </ul>
<p><b>VIERNES 28 DE AGOSTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continúa entregando el reporte diario de actividades por parte del personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.</li> <li>• Personal de cada área trabaja en la elaboración de su reporte de actividades mensual.</li> <li>• Personal del área de Informática envía a presidencia municipal para firma del presidente municipal del programa anual de obra del mes de Julio y Agosto para ser enviada a la Secretaria de Desarrollo Regional en la ciudad de S.L.P.</li> </ul>
<p><b>LUNES 30 DE AGOSTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de cada área trabaja en la elaboración de reporte diario, reporte de actividades y actualizaciones de archivo en trámite estos dos últimos para ser entregados al departamento de transparencia y al Departamento de Archivo.</li> </ul>
<p><b>MARTES 31 DE AGOSTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entrega al departamento de planeación información solicitada con anterioridad sobre información referente a contratos de obra al departamento de Planeación de Presidencia Municipal.</li> <li>• Personal del departamento de recepción termina reporte mensual de actividades del área de dirección.</li> </ul>

**ATENTAMENTE:**

**ING. RAÚL SILVA MARTÍNEZ.**  
**COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL**  
 C.C.P.ARCHIVO.  
 ELABORO.LSF/RECEP/2020.