



COORDINACION DE DESARROLLO
SOCIAL MUNICIPAL
MATEHUALA, S. L. P.
2018-2021



REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

AGOSTO - 2020	
LUNES 03 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• El departamento de Informática prepara la Junta de Consejo De Desarrollo Social Municipal a efectuarse el día miércoles 12 de agosto del presente año. En el Centro Cultural Municipal.• Personal del área de recepción recoge a diario reportes de actividades de cada uno de los trabajadores de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.
MARTES 04 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• Los departamentos de esta Coordinación continúan realizando su reporte diario de actividades.• El departamento de recepción, Informática y Recursos Financieros trabaja en las actualizaciones del Archivo en Trámite.
MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• Se envía de manera digital reporte de actividades del mes de Julio al departamento de transparencia municipal.• Personal del área de recepción continúa recibiendo solicitudes de obra del departamento de Secretaria Particular para su debida atención.
JUEVES 06 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• Personal del área de archivo de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabaja en la depuración de papelería no necesaria encontrada en al archivo en concentración.• Se solicita información de manera verbal al departamento de Archivo Municipal referente a la depuración de información que ya ha cumplido con su vigencia documental.
VIERNES 07 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• Supervisión por parte de la Dirección de esta oficina de las obras que se encuentran ahorita en proceso.• Personal del área de recepción realiza tarea de archivo de documentos de presidencia y de diferentes dependencias. Así como de solicitudes de obra archivo y captura.
LUNES 10 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de reportes al departamento de transparencia Municipal.• Envío de manera digital del Archivo- Trámite de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.• Se envían invitaciones para la Junta de Consejo De Desarrollo Social Municipal.
MARTES 11 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• Personal del área de Recursos Financieros trabaja en padrón de Estímulos a la Educación Básica.• Personal del área de Informática trabaja en la elaboración de actas de comité de obra para cada departamento de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.
MIÉRCOLES 12 DE	<ul style="list-style-type: none">• Octava Junta Ordinaria De Consejo de Desarrollo Social Municipal.

AGOSTO	Centro Cultural Municipal.
JUEVES 13 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Cada área trabaja en la integración de expedientes de obra. • Personal de cada área captura y da seguimiento a la solicitudes de Obra recibidas en esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.
VIERNES 14 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a la ciudad de S.L.P. A las oficinas de la SEGE y del I.E.I.F.E. Para entregar información referente a la construcción de Obra. Acude personal del área de Educación.
LUNES 17 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de Informática trabaja en la coordinación de información para la entrega del segundo informe de Gobierno de esta Administración 2018-2021. • El personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal. Entrega a diario reporte de actividades petición del departamento de Secretaria Particular. • Personal del area de Informática recaba firmas de la última acta de Consejo De Desarrollo Social Municipal así como de actas de adjudicación.
MARTES 18 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Se continúa trabajando por parte del departamento de Informática con la información referente al Segundo Informe de Gobierno. Administración 2018-2021.
MIÉRCOLES 19 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de Recepción realiza actividad de archivo-ultima información recibida del mes de Julio y primera quincena de Agosto. • Visita de regidor para firma de actas de comité.
JUEVES 20 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Los departamentos de Pavimentos, Educación, Electrificación, Recursos Financieros y Proyectos entregan reporte fotográfico de Obras terminadas y en proceso de Octubre-2019 a la fecha para que personal del área de Informática llene formatos para el segundo informe de Gobierno de esta Administración 2018-2021.
VIERNES 21 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de recepción inicia con el escaneo de expedientes de obra del área de electrificación de los años 2008, 2009 y 2010. Coordinador de archivo en esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal. • Salida a la ciudad de S.L.P. Personal del área de Educación para hacer entrega de expedientes de Obra para su validación. Oficinas de la SEGE y del I.E.I.F.E. • Personal del área de Informática entrega de manera digital información referente al segundo informe de gobierno. • En el área de recepción se inicia con depuración de papelería no necesaria la cual se encuentra en el archivo en concentración para abrir espacio a nuevos expedientes de obra y de acciones. • Personal del área de informática entrega al departamento de Planeación información referente al Segundo Informe de Gobierno.
LUNES 24 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de Informática trabaja en la coordinación de la Octava Junta de Consejo de desarrollo social municipal a efectuarse el jueves 27 de agosto del presente año.

MARTES 25 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Aviso a Consejeros de Desarrollo Social Municipal para la Octava Junta de Consejo de Desarrollo Social Municipal. • Aviso al comité de funcionarios y regidores que participan en la junta de Consejo de Desarrollo Social Municipal a efectuarse el día jueves 27 del presente mes y año.
MIÉRCOLES 26 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal entrega reporte diario de actividades al área de dirección.
JUEVES 27 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Octava Junta Ordinaria de Consejo De Desarrollo Social Municipal. Centro Cultural Municipal. Para consejeros de la Zona Urbana y de la Zona Rural.
VIERNES 28 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Se continúa entregando el reporte diario de actividades por parte del personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal. • Personal de cada área trabaja en la elaboración de su reporte de actividades mensual. • Personal del área de Informática envía a presidencia municipal para firma del presidente municipal del programa anual de obra del mes de Julio y Agosto para ser enviada a la Secretaria de Desarrollo Regional en la ciudad de S.L.P.
LUNES 30 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de cada área trabaja en la elaboración de reporte diario, reporte de actividades y actualizaciones de archivo en trámite estos dos últimos para ser entregados al departamento de transparencia y al Departamento de Archivo.
MARTES 31 DE AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrega al departamento de planeación información solicitada con anterioridad sobre información referente a contratos de obra al departamento de Planeación de Presidencia Municipal. • Personal del departamento de recepción termina reporte mensual de actividades del área de dirección.

ATENTAMENTE:

ING. RAÚL SILVA MARTÍNEZ.
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
C.C.P.ARCHIVO.
ELABORO.LSF/RECEP/2020.