



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Educativos				
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortiz / Director de Servicios Educativos				
Domicilio:		Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	Teléfono:	8372400	Correo electrónico:	dseseerlp@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019-2020	70 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ
Rosa Nereyda González Rubio/Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Educativos			
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortiz / Director de Servicios Educativos			
Domicilio:	Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	Teléfono:	8372400	Correo electrónico:	dseseerslp@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Oficios, memorándums	2012-2020	235 Expedientes	Archivero 1,2 Gaveta 2, 2

ELABORÓ

Rosa Nereyda González Rubio/Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abrilo 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios		1 expediente	Gaveta 1 archivero 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia de servicios básicos		1 expediente	Gaveta 1 archivero 1	

ELABORÓ
T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San luis II			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia			
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:
sanluis2cm@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios.	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1
	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1
	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Estadística	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1

ELABORÓ

T.S Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Abril 2020.
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia			
Domicilio:	Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Experiencias de Aprendizaje colaborativo Herramientas para el Diseño de sesiones de Educación Física.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Estrategias para favorecer la Alfabetización l.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Convivencia escolar: Prevención de la Viol.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso El uso de Herramientas Matemáticas en el contexto de la Nutrición	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 1	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas La Enseñanza de la Historia en la Escuela Prim.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Juguemos a Cantar	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Comunicando ideas para el desarrollo de metodologías y Estrategias Didácticas para la Enseñanza y	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Abril 2020.
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia			
Domicilio:		Agustín Vera No. 325		Teléfono:	812-82 67
				Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
		el Aprendizaje de las matemáticas en la Escuela Prim.			
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Ciencia Divertida	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Registro a los cursos solicitados	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios de enlace de Gestión	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios de enlace Académico	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Inducción al Trabajo Colaborativo	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO A ABRIL 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:	Goya #105 Col. Himno Nacional, 1era. Sección	Teléfono:	815 12 85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2019-2020	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO A ABRIL 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:	Goya #105 Col. Himno Nacional, 1era. Sección	Teléfono:	815 12 85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp, constancias, comprobantes de domicilio, títulos profesionales, cédulas profesionales	2019-2020	6 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-ABRIL del 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1	

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-ABRIL del 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio		Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico: cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñoz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril del 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Convocatoria, listados, Incorporaciones,	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2
		Constancias y Dictámenes	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2
		Kárdex de la "A" a la "Z"	1998	5 Expedientes	Clóset 1, entrepaño 6
		Expedientes de participantes en Carrera Administrativa	1998	660 Expedientes	Clóset 1, entrepaños 1, 2, 3 y 4

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril del 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Deprtamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	246-66-67	Correo electrónico:
d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Centro de Maestros San Luis	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Comisión de Incorporaciones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2019-2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2
		Dirección de Planeación y Evaluación	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Dirección de Servicios Educativos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Justificaciones de Inasistencias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Normas Disciplinarias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Registro de Correspondencia	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		SEGE	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Solicitudes de Material	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Plataforma Estatal de Información (PEIE)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Indicadores de Gestión	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Registro de Diario de Consejo	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril del 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Deprtamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	246-66-67	Correo electrónico:	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7 , Gaveta 1	
11	11.5 Estadísticas	Plantilla de Personal	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
11	11.8 Manuales de Organización	Organización de Funciones, Flujoograma	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7 , Gaveta 1	
11	11.9 Manuales de Procedimientos	Organización de Funciones, Flujoograma	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, Evaluaciones,	2019-2020	1 Expediente	Archivero 8 , Gaveta 4	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril del 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Deprtamento Técnico Pedagógico			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
Domicilio:	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	246-66-67	Correo electrónico:	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Servicio Profesional Docente	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 4
	(talleres académicos)				
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Diplomado Una Gestión Directiva Centrada en el	2019-2020	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	(talleres académicos)	Aprendizaje de los Alumnos			
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2019-2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril del 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	Coronel Romero No. 327, Col.	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	(PFCEB)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1	
	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	Registro Nacional de Peso y Talla	2019-2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4	
	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	(Estrategia Nacional de Lectura)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1	
	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	(Programa Nacional de Becas)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa					
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento					
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud y vales de equipo	2019-2020	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2		
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y vales de material y suministros	2019-2020	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2		
5	5.5 Control y registro de fotocopiado	Solicitudes y vales de entrega de copias	2019-2020	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2		

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Investigación Educativa				
Nombre del responsable y cargo:	Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandos y documentos varios	2019-2020	9 expedientes	Escritorio 1, cajón 2

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400
				Correo electrónico:	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2019-2020	6 expedientes	Escritorio 1, cajón 2

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc)	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitudes de material, resguardos	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ
Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2019	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico: subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2019	7 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico: subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2019	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)	Oficios aplicación evaluaciones nacionales	2019	3 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums en materia de Control Escolar	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.13 Incorporacion de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2019	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	11.14 Consejo Técnico Consultivo	Oficios, orden del día, presentaciones	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2019	12 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Oficios, Memorandums, Cd	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas de visita	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Ofcios, convocatorias	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2019	9 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2018-2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ
 Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-abril 2020
FECHA:	30 04 20
HOJA:	1 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventarios de Mobiliario y Solicitudes de Material	2019	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-abril 2020
FECHA:	30 04 20
HOJA:	2 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244
				Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2019	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-abril 2020
FECHA:	30 04 20
HOJA:	3 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:
coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	6 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-abril 2020
FECHA:	30 04 20
HOJA:	4 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2019	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero -abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	finacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2019	4 Expedientes	Arhivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero -abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	finacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	4 Expedientes	Archivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero -abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	dinacionprimariasecundariaespecial@seer.go
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:
					inicial.seer@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Formato Inventario	Control de Mobiliario y Equipo	2019	1 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULARGUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULARÚltima actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Abril 2020

FECHA: 30/04/2020

HOJA: 2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:	inicial.seer@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Tarjetas, Bitácora de llamadas, oficios Circulares, Informes, Viáticos, Brigadas Reportes de personal de CEDIE'S, Manuales de Procedimientos, convocatorias, memorandum, etc.	2019	58 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:
					inicial.seer@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, PP, Inicial y Preesc. RH-UA, IP-UA, PP-UA	2019	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 de 2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 EXT. 1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Asociación de Padres de Familia, Cedic No. 1, Cedic No. 3, Cedic No. 5 Matutino, Cedic No. 5 vespertino, Cedic No. 8, Consejo Escolar de Participación Social, Consejo Técnico Escolar, Coordinación Servicio Profesional Docente, Control Escolar, Departamento de Educación Inicial, Descuentos, Dirección de Cultura y Deportes, Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspección Pases de Salida, Movimiento de alumnos, Preinscripciones, Reporte de Movimiento de Personal, Tarjetas, Transparencia, Viaticos.	2019	28 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2 de 2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 EXT. 1131	Correo electrónico:
		inicial.z01@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2019	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:
				zona02inicial@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos	2019	26 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
		varios SPD, Tarjetas de Personal,			
		Documentación Varia CEDIE 2, 4, 6, 7 y 9			
		Incapacidades del personal, Formas IAR y PREL			
		Bitacora de Recepcion de Documentos			
		Deducciones, Consejos Escolares de Part. Soc			
		Actas de Soc. de Padres, Comprobantes			
		e informes de viaticos, Programa Nacional de			
		Convivencia Escolar, Doctos. Carrera Admitiva.			

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	zona02inicial@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2019	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 1				
Nombre del responsable y cargo:		María Juana Loredo Chávez, Jefa del Departamento de Educación Preescolar 1				
Domicilio:		Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandums	2019-2020	30 Expedientes	Cajon 1 Modulo Secretarial	

ELABORÓ

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Juana Loredo Chávez, Jefa de departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 05 Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Aidé Guadalupe Galván, inspectora				
Domicilio:		Esther Méndez López s/n , Col. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	01 487 87 2 45 89	Correo electrónico:	preescolar01,z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2019	14 expedientes	cajón 1 de archivero	

ELABORÓ
 Rosalva Espinoza Olvera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 L.E. Ofelia Limón Robles, inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 1132	Correo electrónico:	preescolar01.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2019-2020	17 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	

ELABORÓ

María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta	Enero-Abril 2020		
FECHA:	30/04/2020		
HOJA:	1/1		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1113	Correo electrónico:	preescolar02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2019-2020	45 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Laura Concepción Rodríguez Salazar, Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 07 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Yolanda Valerio Rodríguez - Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 EXT.1108	Correo electrónico:	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares , Estadísticas Tarjetas informativas.	2019-2020	13 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2	

ELABORÓ
Ma. del Carmen Valadez Ojeda- Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Yolanda Valerio Rodríguez - Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 08, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		LEP. Laura Olivia Solis Arroyo			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1248	Correo electrónico: preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2019-2020	13 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1

ELABORÓ

T.S.I. Diana del Carmen Piña Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LEP. Laura Olivia Solis Arroyo, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos.			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 Preescolar.			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María Magdalena Méndez Martínez,Inspectora.			
Domicilio:	Porfirio Díaz S/N Colonia Cerillera, Cd. Valles, S.L.P.	Teléfono:	(01) 481-382-0575	Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia.	Oficios, memorandum, formatos, manuales convocatorias y Discos CD.	2019-2020	36 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1

ELABORÓ

Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez				
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1109	Correo electrónico:	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares, aportaciones, programas,	2019-2020	22 expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero -Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. María Guadalupe González González, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1249	Correo electrónico:	preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Ofertas Académicas, IAR, Preinscripciones, Colectas de los Jardines de Niños. Listados de Recibido de Correspondencia.	2019-2020	19 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. María Guadalupe González González, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12 Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Areli Zúñiga Herrejón			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	8-12-18-42	Correo electrónico:	inspz12prees@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memos, Circulares, Reportes, Listados ,periodico	2019-2020	14 Expedientes	Archivero 1 , Gaveta 1

ELABORÓ

Silvia Camacho Cabrera Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Areli Zúñiga Herrejón Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	839-36-59 Ext. 104	Correo electrónico:	preescolar02.Z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Concentrados, Listas de Asistencia, Relaciones, Convocatorias	2019-2020	46 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Ma. Magdalena Ortega García, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO-ABRIL 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educacion Primaria 1			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepción Díaz Ramos, Jefa del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1118	Correo electrónico:	inspeccion prim1seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	29 expedientes	archivero cajón 3

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moisés Galindo Rodríguez Jefe Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Dolores Alvarado Arellano Inspectora Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico:	zonaescolar01nivelprimaria@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, circulares, memorandum, convocatorias	2018-2019	48 expedientes	cajon1,cajon 2,cajon 3

ELABORÓ

YOLANDA MARGARITA JUAREZ DIAZ DE LEON

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

DOLORES ALVARADO ARELLANO

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1121	Correo electrónico:
ma.dejesus111@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2019-2020	7 Expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1
		Expedientes de las Escuelas	2019-2020	9 expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1

ELABORÓ

MARGARITA PASCUAL GONZALEZ, OF. ADMINSTRATIVO

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

PROFRA. MA. DE JESÚS SALAS SÁNCHEZ, INSPECTORA

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepcion Martinez Vargas, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 122	Correo electrónico:
					princeskas03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2016	1 Expediente	Escritorio Secretarial, Cajon 2

ELABORÓ

Silvia Dominguez Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepcion Martinez Vargas, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO-ABRIL DE 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección Escolar No. 10					
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Benjamín Haw Rodríguez					
Domicilio:		Alvaro Obregón No. 101-A		Teléfono:	87 3 06 91	Correo electrónico:	zona10_cardenas@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 ADMINSTRACION Y SERVICIOS	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS Y	2019-2020	72 EXPEDIENTES	ARCHIVERO CAJON 2		
	DE CORRESPONDENCIA	CONVOCATORIAS					

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes (Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Benjamín Haw Rodríguez (Inspector)

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Agosto 2016

Actualización exclusiva del Departamento de Archivo

Periodo que se reportó: Enero/Abril/2020

FECHA: 30/04/2020

HOJA: 1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 13 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Martín Guadalupe Hernández Zavala. Inspector de la Zona 013			
Domicilio:		Julián Carrillo No 12 Col. Los Naranjos	Teléfono:	4833621386	Correo electrónico: inspec13tamaz@live.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y archivo				
10	10.1 Administración de Servicios de correspondencia.	Oficios, Circulares, Memorandum.	2019	42 Expedientes	Archivero Cajón 1

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Of. Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Martín Gpe. Hernández Z. Inspec. De la 13a Zona Esc.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 16 de Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1135	Correo electrónico:	primaria_zona16@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandum y Convocatorias		2019 - 2020	38 Expediente	Archivero único gaveta 1

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. María Luisa Garcia Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - FEBRERO 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 2			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa del Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1118	Correo electrónico: primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	50 expedientes	archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Rosalba Ortiz Rodríguez Profra.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Serafina Martha Estrada Narvaez, Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400 ext. 123	Correo electrónico:	inspeccion04prim@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2019-2020	25 Expedientes	LIBRERO- ENTREPAÑO 3	

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 de Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1124	Correo electrónico:	zona05primaria@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	27 Expedientes	Archivero Unico, cajón 2

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<p>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</p>	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 06 de Educación Primaria 2			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1125	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias,	2019-2020	18 Expedientes	Comoda Unica. Entrepañó 2

ELABORÓ
Ma. Ana Luisa Estrada Rivera Secretaria
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra Inspectora
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17 de Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1136	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	25 Expedientes	Archivero Único, cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1623603 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - ABRIL 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 20				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1139	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	1 expedientes	archivero, gaveta 1	
		CTE, Programas PETC, PFCE,				

ELABORÓ

Leticia Cruz Cázares, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:		
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015		
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020	
FECHA:	30/04/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Jefatura del Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:	L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento				
Domicilio:	CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1116	Correo electrónico:	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	13 Expedientes	Cajon 3, escritorio secretaria
		Estadística, Tomas de Posesión, Ordenes de Servicio, Permisos económicos, Programas, Viaticos,etc.			

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto.Prim. 3

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta Enero a Abril de 2020

FECHA: 30/04/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1126	Correo electrónico:
primaria03.z07@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	12 Expedientes	Librero café Entrepañó 2

ELABORÓ

Armando Ávalos Gallegos, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Aurelia Serralde García, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:		
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015		
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020	
	FECHA:	30/04/2020
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 08 de Educación Primaria					
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora					
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660		Teléfono:	137 24 00 ext 1127	Correo electrónico:	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	18 Expedientes	Archivero único Gaveta 1		

ELABORÓ

Mariana Lizeth Salazar Morón

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Información exclusiva del departamento de archivo:		
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015		
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020	
FECHA:	30/04/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 09 de Educación Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector			
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660		Teléfono:	137 24 00 ext 1128
				Correo electrónico:	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	13 Expedientes	Modulo 1, puerta 2, entrepaño 2

ELABORÓ

Víctor Hugo Barrios García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Información exclusiva del departamento de archivo:	
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 11 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora				
Domicilio:	HIDALGO No. 200, MATEHUALA, S. L. P.	Teléfono:	488 88 24954	Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	20 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2
		Acuses de Recibo.			

ELABORÓ

Jaqueline Gonzalez Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lucia Rodríguez Colorado, Inspectora Zona 11

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta Enero a Abril de 2020

FECHA: 30/04/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora			
Domicilio:		Carranza N°.100, Col. Victoria, Rioverde, SLP	Teléfono:	487 87 240 28	Correo electrónico: primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, copia de incapacidades, permisos, estadística, control escolar, programas escolares y convocatorias.	2019-2020	8 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

ELABORÓ

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020	
FECHA:	30/04/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 15 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1134	Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	32 Expedientes	Archivero, Gaveta 1	

ELABORÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta Enero a Abril de 2020

FECHA: 30/04/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 19 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1138	Correo electrónico:	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	9 Expedientes	Archivero unico, gaveta 1	

ELABORÓ

Verónica Silva Moreno, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	01/07

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400 ext. 1148	
Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx				
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ
Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	02/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:
secundaria@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	03/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	04/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	05/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	Teléfono:	1342400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	06/07

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	07/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:
secundaria.z01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3	Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2019	1 expediente
					Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico: secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019	31 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2019	14 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2019	10 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico: secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación				
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	4 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	5/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	6/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 245	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz,Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 245	Correo electrónico: secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2018-2019	8 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 245	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5 y 911.6	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 2	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos de R-1, R-2, R-3, REL, y SYRCER	2019	1 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc. Altas y bajas de docentes y alumnos, memorándums, concentrados de preinscripción, autorización de docentes resguardo de mob. Y equipo, acuses de recibo, formatos de inv., guía simple de archivo, copias de oficios: Dirección Gral., Dir.Serv. Educ., Dir. Serv.Admtivos.Depto.de Sec., inspección Orden del día, listado de asistencia, oficios de temas a tratar en el Consejo Técnico de Zona, programas PRONI, PNCE, oficios de calendarios escolares de 190 días	2019	21 expedientes	Archivero 1 gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de los formatos 911, est.,rh,pp, cez de inicio de cursos, primer periodo y fin de cursos	2019	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 3	
	11.10 Control Escolar	Copias: Formatos R1, R2, R3, Syrcer y Rel de fin de cursos	2019	4 expedientes	Archivero 1 gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Copias de convocatorias y de los concursos a realizar en las escuelas durante el ciclo escolar.	2019	1 expediente	Archivero 1 gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2019	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

ELABORÓ
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:
inspeccionzona04@gmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5 y 911.6, EST, RH, IP	2019	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2019	11 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril del 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectoradora			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146
				Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez- Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectoradora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril del 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, 911.6, CEZ de cada periodo	2019	19 expedientes	archivero 1, cajón 1	
	11.10 Control Escolar	Syrce, R1, R2, R3, REL	2019	18 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez- Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa	Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	archivero 1, cajón 1
	10.1 1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1
	10.1 2 Evaluación del Desempeño Docente	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1
	10.1 3 Formación, Actualización y Capacitación Continua	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual De Actividades	Planificador De Inspección	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtv.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico: secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2018-2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
					+

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			
Teléfono:		487 871 20 84		Correo electrónico: insp_sec07@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2019-2020	18 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

ELABORÓ
 María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			
Teléfono:		487 871 20 84		Correo electrónico: insp_sec07@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación).	copias de: oficios de altas - bajas de alumnos. Formas Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización y Formatos Rel 2018-2019. Relación de Inscripción de alumnos 2019-2020. por aumento de grupos.	2018-2019	3 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

ELABORÓ
 María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. De Jesús Balderas Medina, inspectora de Secundaria
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 Expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Memorandums, Oficios, Circulares	2018-2019	63 Expedientes	Archivero1, Cajón 1 y 2	
	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Memorandums, Oficios, Circulares	2019	63 Expedientes	Archivero1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruíz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la educación (Consejos escolares de participación social y asociaciones de padres de familia).	Actas y Conformación	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.5 Estadística	Seer-Est,RH,PP,CEZ y 911	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de Alum.	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.2 Participación social en la educación (Consejos escolares de participación social y asociaciones de padres de familia).	Actas y Conformación	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.5 Estadística	Seer-Est,RH,PP,CEZ y 911	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de Alum.	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR****GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/5

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:	J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Formatos Supervisión	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y supervisión académica	Formatos Supervisión	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	5/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Educación Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 expediente	archivero 1	

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos	2019	9 expedientes	archivero 1	
		relacion de recibido, convocatoria, formatos				
		infomres etc				

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2019	17 expedientes	archivero 1	
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP				
		911.5 Y 911.6				

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.	2019	17 expedientes	archivero 1	
		Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.				

ELABORÓ
Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico: educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.15 Fondo revolvante	Viaticos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas , Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas , Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:
educacionespecial_seer@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2019-2020	4 Expedientes	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	5/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico: educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	6/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	7/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	8/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660		Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114
				Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		Teléfono:	137-24-00
Correo electrónico:			zona01especial_seer@outlook.com		
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3	Control de mobiliario y equipo	Inventario	2019-2020	1 Expediente Archivero 1 Gaveta 1
5	5.4	Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2019-2020	1 Expediente Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Alma Rossy Galicia Gutiérrez, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico: zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2019-2020	2 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Alma Rossy Galicia Gutiérrez, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico: zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Alma Rossy Galicia Gutiérrez, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartesez, inspectora de Educacion Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Alma Rossy Galicia Gutiérrez, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartesez, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:
		sub.mtms.seer@gmail.com			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Incapacidades, etc.	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/9

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros contables	Oficios, Memorandums	2019	4 Expediente	Archivero 1 cajón1	

ELABORÓ
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/9

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, Hojas de la relación del material	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1	

ELABORÓ
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3	Solicitudes de acceso a la Información	Oficios	2019	11 Expedientes

ELABORÓ
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	5/9

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de c correspondencia	Oficio, Memorándum	2019	21 Expediente	Archivero 1 cajón1	

ELABORÓ
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	6/9

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Control Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1	
11	11.10 Dirección de Planeación y Evaluación	Oficios	2019	2 Expediente	Archivero 1 cajón1	

ELABORÓ
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	7/9

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.3 Reuniones	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1	
12	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	5 Expediente	Archivero 1 cajón1	

ELABORÓ
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO

Nombre, cargo y firma



(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	8/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2019	1 Expedientes	Archivero 1 cajón1
13	13.2 Programas y proyectos en materia de Investigación	Oficios, Memorandum	2019	8 Expedientes	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO

Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	9/9

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:
					sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Departamento de Educación física y deporte	Oficios, Memorándums	2019	3 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:
					canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2018	6 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Abril de 2020

FECHA: 30/04/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico: canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2018	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:
					canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2018	2 expedientes	Archvero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2018	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/5

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:	L.A.P. Silvia Escareño Garcia, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	Teléfono:	8 12 18 42	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996 -2015	19 expediente	Archivo único gaveta 1

ELABORÓ

Ma.Victoria Eugenia Tapia
Gutiérrez,Secretaría

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.A.P.Silvia Escareño Garcia,coordinación Administrativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	Teléfono:	8 12 18 42	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandum etc.	2019	26 Expedientes	Archivo único gaveta 3

ELABORÓ
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez,
Secretaría

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
LAP Silvia Escareño García, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	Teléfono:	8 12 18 42	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendario de actividades	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia
Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LAP Silvia Escareño García, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	Teléfono:	8 12 18 42	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia
Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LAP Silvia Escareño García, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ernestina Martínez García. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext 1149	Correo electrónico:
					artamentomediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2019	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ
María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Ernestina Martínez García, Jefa del Dep Educ Med Term
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ernestina Martínez García. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext 1149	Correo electrónico:
		artamentomediaterminal@hotmail.com			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las	2019	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
		escuelas que pertenecen al			
		Nivel Medio Terminal			

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ernestina Martínez García, Jefa del Dep Educ Med Term

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020.
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 1150	Correo electrónico: mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares		11 expedientes	archivero 1 cajon 1

ELABORÓ
Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020.
FECHA:	30/04//2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 1150	Correo electrónico: mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-PP-RH:IP		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

ELABORÓ
Miariam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01
Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Abril 2020.

FECHA:

30/04/2020

HOJA:

1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2019	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Abril 2020.

FECHA:

30/04/2020

HOJA:

2/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico: zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2019	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020.
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico: zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, SEER-PP, incidencias.	2019	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2019	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/17

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext- 1159	Correo electrónico: nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2019	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas		3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio

ELABORÓ
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020	
FECHA:	30/04/2020	
HOJA:	2/17	

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Est. 1159	Correo electrónico:	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2	

ELABORÓ
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/17

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1159	Correo electrónico: nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2019	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2019	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2019	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2019	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	4/17

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1159	Correo electrónico: nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2019	2 Expedientes	closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	5/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1159	Correo electrónico:	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos	Convocatorias y concursos, Semana Prep.	2019	1 expediente	Closet puerta 4 espacio 2
14	14.4 Supervisión de Becas	Becas de Bienestar "Benito Juárez"	2019	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	6/17

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico: inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2018	15 Expedientes	closet estante 1
		Contratos cooperativas y correspondencia enviada			
		y recibida			

ELABORÓ
Norma Angélica Zavala Rentería,
Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	7/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León a, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Est.	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadísticas inicio y fin de curso Unidades Advas de esc.	2018	11	Clóset Estante 4	
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres				
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.				
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl				
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona				
		León García				
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las preparatorias	2018	20	Clóset Estante 2	
		Amador Turrubiarres F, Gabriel Turrubiarres				
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.				
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl				
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona				

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería,
Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	8/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio		Teléfono:	137-24-00 Ext. 1156
				Correo electrónico:	seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia	2020	16 expedientes	closet puerta 2 entrepaso 3-locker entrepaso 2

ELABORÓ

T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	9/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1156	Correo electrónico: seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

ELABORÓ

T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	10/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico:	iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nominas de Pago de Personal	Copias de nominas Autorizadas	2018-2019	9 Expedientes	Archivero 1 cajón 3 y 4

ELABORÓ
 LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	11/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico:
					iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2018-2019	35 Expedientes	Archivero 1, cajón 1,2,3, y 4

ELABORÓ

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma**VALIDÓ**

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	12/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico:	iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Archivo de RIEES de las 9 Preparatorias Zona	Desde su creacion	120 expedientes	Armario 1 espacios 1, 2 y 3	

ELABORÓ

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	13/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext- 1158	Correo electrónico:
					inspeccion04nms@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2015-2018	2015-2019	12 Expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1

ELABORÓ

Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	14/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1158	Correo electrónico:	inspeccion04nms@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2015-2019	4 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2015-2019	43 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3,4

ELABORÓ
Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Abril 2020

FECHA: 30/04/2020

HOJA: 15/17

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
Domicilio:		Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	Teléfono:	481 38 5 80 80	Correo electrónico: inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2018-2019	1 Expediente	archivero 3 espacio 1

ELABORÓ
 Ma. Alejandra González Galván,
 Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)
Periodo que se reporta: Enero a Abril 2020
FECHA: 30/04/2020
HOJA: 16/17

Table with columns: Unidad Administrativa, Área de procedencia del archivo, Nombre del responsable y cargo, Domicilio, Teléfono, Correo electrónico, Sec., Serie, Contenido, Fechas extremas, Volumen, Ubicación física. Row 1: 10, 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia, Correspondencia entregada y recibida, 2018-2019, 3 Expedientes, archivero 3 espacio 1

ELABORÓ
Ma. Alejandra González Galván,
Administrativa
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Table with metadata: Última actualización: Septiembre 2015, (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo), Periodo que se reporta: Enero a Abril 2020, FECHA: 30/04/2020, HOJA: 17/17

Main data table with columns: Sec., Serie, Contenido, Fechas extremas, Volumen, Ubicación física. Contains 3 rows of data and 18 empty rows.

ELABORÓ
Ma. Alejandra González Galván,
Administrativa
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015		
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020	
FECHA:	30/04/2020	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico:
					depto.edu.superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de información.	2019	1 Expediente	Archivero, gaveta 4

ELABORÓ
 T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

 Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico: depto.edu.superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia	2019	13 Expedientes	Archivero, gaveta 4

ELABORÓ
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:
educacion_superior_01@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Transparencia y Acceso a la Información	oficios	2019	1 expediente	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ
Gloria Mendez Espericueta, Analista Técnico
Especializado
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora
Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandúm y Convocatorias	2019	28 expedientes	caja 1 gaveta 1	

ELABORÓ
Gloria Mendez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a abril de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	3/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico: educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2019	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar Acreditación	Formatos de Escolaridad	2019	2 expedientes	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ
Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico
Especializado
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero -Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica			
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico:
nturrubiartes@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2019	55	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ
 Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero- Abril- 2020
FECHA:	31/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Extensión Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico: dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios y solicitudes, dirección general, requisiciones, justificantes, reuniones recomendaciones sanitarias, solicitudes	2020	9 expedientes	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero- Abril- 2020
FECHA:	31/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dir.extension@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2020	4 expedientes	archivero 1 cajón 1	
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2020 (CONNDE)	2020	3 expedientes	archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Investigación Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la dirección , requisiciones, y autorizaciones Dirección General	2020	7	librero 1 entrepaño 1

ELABORÓ

Iliana Nuñez Gutierrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educ.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección General			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	812-34-01	Correo electrónico:
		becene@beceneslp.edu.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones institucionales, respuesta a diferentes áreas, requisiciones de compra, oficios girados a diferentes dependencias, respuesta a los asuntos académicos problemáticos.	2020	12 expedientes	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Dirección General			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
Domicilio:	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2020	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ
 Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020.
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Administrativos				
Nombre del responsable y cargo:		Jesús Alberto Leyva Ortiz				
Domicilio:		Nicolas Zapata #200 Col. Centro	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:	jleyva@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Solicitudes , Convocatoria, Memorandum	2018	14 expedientes	caja 1	

ELABORÓ

Zaira del Rocío Hernández Navarro, Auxiliar Administrativo

VALIDÓ

Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Titulación			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación			
Domicilio:		Nicolas Zapata #200 Zona Centro	Teléfono:	812 34 01 ext. 9105	Correo electrónico: titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida de Control Esc. e Inspección del SEER, Correspondencia Interna y Correspondencia de Transparencia.	2020	3	Estante 2 entrepaño 1

ELABORÓ

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Titulación			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación			
Domicilio:		Nicolas Zapata #200 Zona Centro	Teléfono:	812 34 01 ext. 9105	Correo electrónico: titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.12 Titulación (Proceso, registro y validación).	Documentos realizados en el Proceso de Titulación para la realización de Exámenes Profesionales en el mes de febrero 2020, julio 2020	2020	2 de posiblemente 15	estante 2 repisa 2

ELABORÓ

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Administrativos			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos			
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:
becene@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite
		Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística			

ELABORÓ

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
Domicilio:		Nicolas Zapata #200, Zona Centro		Teléfono:	812-34-01	Correo electrónico: lgamez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a Abril 2020	1998-2020	7 libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del area de Servicios Administrativos	
4	4.10 Pólizas de Cheques	Polizas de Cheque del mes de Enero, Febrero, Marzo Abril del 2020	año 2020	4 expedientes	1er. Nivel atrás del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos.	
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, Cafetería y Promin de Enero, Febrero, Marzo, Abril de 2020	año 2020	3 expedientes	2o Cajon del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos.	

ELABORÓ

Lorena Désery Gámez Martínez, administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa dpto. Recursos Financieros

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
3	3.2 Expediente único de personal	Expedientes del personal por subsidio en BECENE	2018	12 Expedientes	Departamento de Recursos Humanos	

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la Jefatura de Recursos Humanos	2019	1	Planta baja de la Benemérica y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí. Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78000

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril - 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1 / 1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Materiales			
Nombre del responsable y cargo:		Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200,Zona Centro,C.P.78230		Teléfono:	01444812-3401
				Correo electrónico:	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2017	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales ,lado derecho parte superior de estantería

ELABORÓ

Cristóbal Zapata Galicia. Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eva Bibiana Obregón González,Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de la División de Estudios de Posgrado			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Elida Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200		Teléfono:	8123401
				Correo electrónico:	egodina@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, vinculación, ...	2020	7 Expedientes	Archivero 1

ELABORÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1-1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de la División de Estudios de Posgrado/Cordinación Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Carolina Limón Sánchez, Coordinadora administrativa del Posgrado			
Domicilio:	Nicolas Zapata 200 col. Atlas	Teléfono:	8142530	Correo electrónico:	jorta@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 - abril 2020 del posgrado	2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.10 Pólizas de cheque	Pólizas de cheque mes de Enero - abril 2020 del posgrado	2020	4 expediente	Archivo financieros P2 Posgrado
	4.12 Conciliaciones bancarias	Conciliaciones Bancarias enero - abril 2020 del posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente de enero - abril 2020 del Posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado

ELABORÓ

Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica (CICYT)			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora Administrativo del CICYT			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.10 Pólizas de cheques	Pólizas de cheques, requisiciones, compras	2020	8 Expedientes	Oficina Coord. Administrativa

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Abril 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica (CICYT)			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras			
Domicilio:		nicolás zapata #200, zona centro		Teléfono:	8/12/11/55
				Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándum, comisiones	2020	15 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras

Nombre, cargo y firma