

Descripción de Puesto

Actualiza: Área de Recursos Humanos

Fecha:
18 de Marzo de 2020

1. IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| Nombre del Puesto | Director Operativo |
| Departamento | Dirección Operativa |
| Gerencia | N/A |
| Dirección | Operativa |
| Personal bajo su mando | Asistente de Dirección Operativa, Grower, Gerente de Fitosanidad, Gerente de Empaque, Jefe de Ferti-riego, Jefe de Cultivo de Alfalfa, Jefe de Operaciones, Auxiliar de Sistema PRIVA, Gerente Operativo SVA, Grower SVA, Gerente de Empaque SVA, Gerente de Operaciones Baja Tecnología SVA y Área de Injertos |
| En ausencia será sustituido por: | Grower |

2. OBJETIVO

Es responsable de las decisiones sobre el manejo integral del cultivo, para garantizar el máximo rendimiento y calidad del producto con la menor inversión posible y cumpliendo con las normas establecidas en las diferentes certificaciones.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

| | |
|-----------|--|
| 1 | Realizar un diagnóstico integral del cultivo, evaluar puntos críticos y proponer soluciones a los problemas detectados e identificar oportunidades de mejora. |
| 2 | Implementar soluciones prácticas y económicas para mejorar la calidad de los productos y el rendimiento (productividad) de los cultivos por m ² . |
| 3 | Orientar sus esfuerzos de mejora hacia la reducción de costos y el incremento de la rentabilidad del negocio. |
| 4 | Planear, administrar, evaluar y gestionar los recursos materiales y humanos necesarios para la operación de las actividades en los invernaderos. |
| 5 | Verificar que la programación y estimación de la producción generada en los invernaderos tenga un alto nivel de certeza. |
| 6 | Establecer y dar seguimiento a los programas de monitoreo de la calidad, de labores culturales y de cosecha. |
| 7 | Revisar y evaluar la calidad necesaria, en las actividades a realizar en los invernaderos, verificando que se cumplan las normas de seguridad, calidad e inocuidad. |
| 8 | Evaluar el desempeño de cada Grower, con el fin de detectar puntos de mejora, así como gestionar las capacitaciones necesarias para lograr este fin. |
| 9 | Comunicar al cliente y a las áreas de interrelación la cantidad de producción pronosticada. |
| 10 | Verificar que la incidencia de plagas y enfermedades se mantenga dentro de los estándares establecidos y que se apliquen las estrategias requeridas para evitar su propagación y mantenerlas bajo control. |
| 11 | Planear el uso oportuno de fertilizantes y agua de las diversas fuentes, verificando que se lleve a cabo conforme a lo planeado. |
| 12 | Verificar que los requerimientos de fertilizantes para el ciclo de cultivo se mantengan dentro de los parámetros establecidos y se cuente con las órdenes de compra necesarias. |

| | |
|-----------|--|
| 13 | Generar y dar seguimiento a las estrategias y planes de trabajo para conseguir los objetivos y metas diarias y semanales de operaciones. |
| 14 | Es responsable de la formación de los supervisores en entrenamiento. |
| 15 | Estas funciones son enunciativas más no limitativas. |

4. RETOS

| | |
|----------|---|
| 1 | Incrementar la producción en la relación con el ciclo anterior. |
| 2 | Cumplir con los programas de producción en cuanto a cantidad, tipo de producto y oportunidad. |
| 3 | Lograr la mayor eficiencia en los insumos y mano de obra. |
| 4 | Lograr el mayor aprovechamiento de la producción (bajas mermas y alta calidad de cosecha). |

5. AUTORIDAD

| Para qué | |
|----------|--|
| 1 | Para determinar soluciones a los problemas detectados. |
| 2 | Para definir los puntos de corte y técnicas de labores culturales. |
| 3 | Para determinar la mano de obra requerida. |
| 4 | Para establecer Indicadores de cumplimiento y productividad. |

6. RELACIONES

| | Con Quién | Para Qué |
|----------|---------------------------------|--|
| 1 | Con el personal de invernaderos | Para verificar los resultados de las soluciones propuestas. |
| 2 | Con el área de empaque | Para informarle de los programas de producción. |
| 3 | Con Mantenimiento | Para solicitar los mantenimientos necesarios a los equipos que se utilizan. |
| 4 | Con Calidad e Inocuidad | Para dar seguimiento a los programas de inocuidad y especificaciones de calidad. |
| 5 | Con Seguridad Industrial | Para verificar la seguridad de los trabajadores. |
| 6 | Con Administración | Para gestionar los recursos y materiales necesarios. |

7. AUTORIZACIONES

| Titular | Jefe Inmediato | Gerente o Director |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| <i>Ing. Juan Antonio Segura León</i> | <i>Ing. Juan Martínez Ibarra</i> | |