BEGLARACIÓN DE ATA ATA TASACACAM

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración Inicial de Situación Patrimonial deberá ser presentada dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la toma de posesión, según lo establece el artículo 104 fracción I de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Se deberá declarar la situación patrimonial del Servidor Público a la fecha que inicia su encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Dependiente ecónomico son las personas familiares o no, cuya manufención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA se entenderá por menaje de casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con bolígrafo, letra clara y legible, mayúsculas y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras, siendo obligatoria la presentación de la fotografía reciente del declarante.

Las cantidades deberán ser expresadas en moneda nacional sin centavos o si fuere en moneda extranjera manifiestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

No abreviar apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes se podrá utilizar fotocopia de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción ninguno y cancele los espacios que no ocupe. Cerciórese de firmar cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados todos los bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos: así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual neta como servidor público, deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea semovientes deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea al momento de iniciar su encargo.

Cuando existan bienes patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondientes a otros.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración Inicial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis

MUYIMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración Inicial en las oficinas

Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración.

no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado su Declaración Inicial fotocópiela y conservela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor de 72 horas únicamente al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración Inicial de Encargo, los servidores públicos del

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico:

DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

BAJO PROTESTADE D'CR MERTAL, PROBENTO A UN RECLEMENCA ARACIÓN LACIAL DE SITURCIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

L Varquez Viccalla Amancho APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S	<u>(</u>	SEXO F/M
C.U.R.P. R.F.C.	НОМ	FECHA DE NACIMIENTO DIA / MES / AÑO
ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACI	MIENTO
Domicilio Particular		
<u>L</u>		
L		
The state of the said of the s	TELÉFONOS PARTI	CULARES
ESTUDIOS NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIA TERMINADOS	Formulta	CULARES
ESTUDIOS NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIA	Fareral Ca LIDAD	CULARES

CARGO QUE DESEMPEÑA	DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTER I SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SÍ" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTIN EL APARTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO. CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO DÍA / MES / AÑO	IS-ocl-2018 FECHA DE INICIO DE ENCARGO DÍA / MES / AÑO IORMENTE?
Domicilio del Lugar de Trabajo	JLJ Santa Cyterina
CALLE	No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

Amancio Vazquez vizcalla
FIRMA DEL DECLARANTE

										es			

1.	REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO	<u> 5000</u>	· ·
	ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, HONORARIOS, DIETA	+ <u> </u>	\$
2.	SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO	\$	\$
3.	ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO	\$	\$
4,	POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$	\$
5.	INTERESES SOBRE INVERSIONES	\$	\$
6.	NEGOCIOS EN SOCIEDAD ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$	\$
7.	OTROS INGRESOS	\$	\$
·	TOTAL INGRESO MENSUAL	5000	\$
Egr	esos Mensuales		
1.	VIVIENDA (RENIA)	\$	
2.	ALIMENTACIÓN	s 2000	
3.	VESTIDO	<	
4.	EDUCACIÓN	4	
5,	AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC	s 1000	
6.	SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	s 900	
7. 8.	SERVICIO MÉDICO PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MLDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.	\$	
	DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO) _{_\$}	
9. 10.	PAGO Ó ABONO A PASIVOS OTROS EGRESOS	s 1926	TOTAL DE EGRESOS MENSUALES
20.	PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC	\$	1\$ 5198
OBSI	ERVACIONES		
~~~~			
		HMANCIO	LATURE VITCALLA

### Apartado A

### ¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES MUEBLES?

700	NINCLING
- markenmen	NINGUNC

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES A LA ESCHA DE DOSERIÁN DEL SUIDA DE	
SI SU RESPUESTA ES "SÍ" . ANOTE LOS BIENES A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMIAS A: EN CASO DE MARCAR OPCIÓN " <b>'NINGUNO</b> " . CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.	NOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA.

TIPOS	DF	RIFA

1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS

3.0BRAS DE ARTE

4 COLECCIONES

6. OTROS(SEMOVIENTES ETC.)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO

2 CRÉDITO PAGADO

3 CRÉDITO PAGÁNDOSE - 4 CONACIÓN Ó PERENCIA (Valor en Moneda Nacional) - 5 - OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR:

1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO 11. A OTRO (Especifique en Obser)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAF
					ļ
				······································	
	VALOR TOT	AL EN BIENES M	UEBLES	\$	
BSERVACIO	NES				
<del></del>					

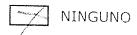
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

^{*} INDÍQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DOMANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

[&]quot; ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

# Apartado B

### ¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/C DEPENDIENTES ECONÓMICOS VEHÍCULOS?



S' SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS VEHÍCULOS A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO EU LAS COLUMNAS ANOTE EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN GASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA	DE	ADQU	ISICIÓN:
-------	----	------	----------

**OBSERVACIONES** 

2.CRÉDITO PÁGANDOSE

J.CRÉDITO PAGADO 4.00NACIÓN Ó HERENC/A 11(Valot en Moneda Nacional)

TITULAR:

1 DECLARANTE

3 СОМАЛОВ О DESEMBIENTE ECONÓMICO ...

3.OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
						V-10-1-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	
- a - p							
1							
					···		
		VA	LOR TOTA	L EN VEH	ICULOS	\$	L

······································	Market Control of the	•	

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Amongo UNTque VITCG/19 FIRMA DEL DECLARANTE

^{*} INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DOMANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

[&]quot; ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

# $Apartado\ C$

# ¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES INAUEBLES?

SI SU RESPUESTA ESTSTIMOTE LOS BIENES THAUBBLES CON QUE CUENTA A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMBRO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "MINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIGAD ESTE ABARTADO.

NINGUNO

TPOS DE BJEN)	1 CASAHABITAC UN	2.0EPARTAMENTO	15001	REPRENCIO LABANO	5 TERREAD RURAL	a.Randho	7 GTRO (Expect	7 GTRO (Especifice en Observaciones)	
FORMA DE ADQUISICIÓN:	1,007,400	2 OREDITO PAGADO	3 DREDITO PACANDOSE	GANDOSE	4 DONACIÓN O HEREYC	A.". Valor on Mone	da Nacionali	+ ECNNO CNIO HEREWONET Valor of Moreca National   6.07R0 (Especialus en Oppanisones)	
TTULAR:	· DECLARANTE	2.DONNUGE	3,0695ND EN	A DEPEND ENTE ECONÓMICO T	4,GTRC -Especifique en Obsenagiones	23807-3000000			

UBICACIÓN		SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE	FECHA DE ADOUSICIÓN	VALOR DE	
DALLE PRINCESCO ESCRIPCES GR. GREENS PLANCESCO ESCRIPL		IEBRENO CONSTRUCCION Melch Netto			ADQUISICIÓN	DIA TRESTAND	ADQUISICION O CONSTRUCCIÓN	<u> </u>
·								
	ı							
	1							
			VALOR TC	VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES	ENES INM	IUEBLES	10	

# OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DE 1, ONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO N, REDITE ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OSSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIE. (7, ECONOMICO)

SELSOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA RATOCOPIA Y ANEXARLA

HMUNGO INCOLEZ OICE FIRMA DEL DECLARANTE

### Apartado D

### ¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS INVERSIONES?

$\perp \times \perp$	NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "S|", ANOTE LAS INVERSIONES CON QUE CUENTA A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (CUENTA DE ANORRO, CHEQUES O MAESTRA, DEPÓSITOS APLAZOS, OTROS)

2 VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GUBERNAMENTALES).

3 FONDOS DE INVERSIÓR

4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE ABORRO, LTG)

5. EN MONEDAS Y MEDILES (CENTENARIOS, ONZAS TROY, MONEDA MACICINAL, DIVISAS, OTROS — 6. OTRAS INVERSIONES EMANCIERAS EN EL EXTRAMJERO (Espacércula en Observar pras

TITULAR:

1 DECLARANTE

2 CÓNYUGE

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 1

4.OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE NVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	TITULAF
			·	
	VA	LOR TOTAL EN INVERSIONES	\$	
OBSERVAC	CIONES			

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES. SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado E

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES	ECONOMICOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO
SPOSEEN ACTUALMENTE	ECONÓMICOS ADEUDOS (

SIS NESSURSTA ESTSTICAD ADEUDOS OVERTEOTEN SU PATRICHIO A LI FECHA DE POSESION DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANTESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARJETAS DE CREMENAS A, B, C, G, H, EN CASO DE TARJETAS DE CREMENAS A, B, C, G, H, EN CASO DE TARGANON "NINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

NINGUNO

TPOS DE GRAVAMEN O ADEUDO: 1 CHÉDITOS HIPOTEDARICS - 1 PRESTANDS PERSONALES - 1 COMPRAS A CHÉDATO - 1, EMBARAGOS - 5 TAGLETAS DE CREDITO - 6 OTRO Especifica en Coservagenss -

2,000/7/136 1. Declarante

TITUTAR

3. DEPENDIÈNTE ECONÔMICO"

4.0 TRO (Espesificial or Observations)

H) TITULAR						T
G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN						
F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN						DEUDOS
E) FECHA DEL D) PLAZOS OTORGAMIENTÓ AÑOS DEL GRAVAMEN Ó ADEUDO	Ī					MENES O
D) PLAZOS AÑOS						GRAVA
C) INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL						VALOR TOTAL EN GRAVAMENES O ADEUDOS
B) No. DE CUENTA Ó CONTRATO					-	
A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO						

# OBSERVACIONES

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONEL L. TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES 14 NOMBRE DEL DEPENDENTE ECONÓMICO. SI LOS ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES 14 NOMBRE DEL DEPENDENTE ECONÓMICO. SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSA 14 "CIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE 

### Apartado F

# DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO. NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (AÑOS)	DOMICILIO
MACELEOG SERVIDORES PUBLICUS QUE SE ENCUENTRE	V EN SITUACIÓN DE CANCURIA	ATO DOMESTIC	
BSERVACIONES			

RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA CORRESPONDIENTE.



Str Colorina, S.L.Pa 15 de Movicinhere del 2700

AMORGO VAZQUES VICEO/19

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

	SI	NO
San Luis Potosi, S.L.P a San Luis Potosi, S.L.P a	X	de <u>\</u>
		DECIR LA VERDAD.
Amaricio Ugzgod Vizcalla		

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

#### AVISO DE PRIVACIDAD

### DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3. 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luís Potosí;

y los artículos 44,47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la.

lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusicvamete para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

MMANGO UNTQUET UITCA/19
NOMBREY FIRMA DEL DECLARANTE

FECHA DE FIRMA

#### INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuítos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al