



JUNTA ESTATAL DE CAMINOS

Dirección General  
Dirección Administrativa  
OFICIO No. DG/DA/1228/2018  
14 de septiembre de 2018

JOSE LUIS UGALDE MONTES  
SECRETARIO DE FINANZAS  
PRESENTE.

*El proceso autorizado por el Congreso de Informes con el oficio SF/DGPP/DGPP-2018/2019*

ATN: MANUEL ALGARA COSSIO  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

Por medio del presente, se envía el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2019 de esta Entidad, el cual fue elaborado en base a los lineamientos y políticas emisoros por esa Secretaría de Finanzas a su digno cargo, cabe señalar que la información capturada en la plataforma es de acuerdo al hecho financiero presupuestal autorizado en el presente ejercicio y conforme a los formatos establecidos, en cuanto a la información digital e impresa esta incluye las ampliaciones presupuestales necesarias para cumplir con los objetivos de esta Entidad para el próximo ejercicio fiscal.

Se adjunta un ejemplar, el cual consta de lo siguiente:

1. Plan Anual de Trabajo 2019 (Árbol de Problemas, Objetivos y MER) impreso, digital y capturado en el sistema.
2. Cédulas de PIR impresas y capturadas en el sistema y Elementos Programáticos Relevantes de los Programas Presupuestarios 2019
3. Programa Operativo Anual 2019 (Capítulo 4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas desglosa por dirección y proyecto de los capítulos 1000, 2000 y 3000) y adjunto escrito de justificación de ampliación presupuestal 2019 del capítulo 1000 Servicios Personales con sus anexos correspondientes: impreso, digital y capturado en el sistema.
4. Cartera de Proyectos de Inversión 2019 (Notas Técnicas) correspondiente al capítulo 6000, impreso y capturado en el sistema.
5. Ingresos propios 2019: impreso y digital, el cual fue enviado al correo electrónico dgpp.programacion@slp.gob.mx

Sin otro particular por el momento, le reitero mi más atenta consideración y quedo de Usted.

ATENTAMENTE

*[Signature]*  
**MARCOS ENRIQUE ROSALES VEGA**  
ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE DIRECTOR GENERAL DE LA JUNTA ESTATAL DE CAMINOS  
(Conforme al artículo 17 del Reglamento Interior de la Junta Estatal de Caminos)

2018, "Año de Manuel José Othón"

RECIBIÓ CARLOS E FLORES MORALES - Habilitado con las funciones de Director de Construcción y Conservación de la JEC  
SALVADOR RAMÍREZ HERNÁNDEZ - Director Administrativo de la JEC

Alcaldía  
MCM/10/18  
Av. Mariano Jiménez No. 830  
Cd. Alamo  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 76200  
Tel. 01 (444) 915-35-30  
www.sl.gov.mx

## PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO 2019

### Plan Anual de Trabajo

(Documento de soporte para seguimiento en la implementación del Presupuesto Basado en Resultados – Sistema de Evaluación del Desempeño en su fase de Planeación)

(Nota: Por favor, adaptar si es necesario. Usted puede ampliar el espacio asignado y los cuadros en cada sección, según sea necesario. No dude también en incluir tablas propias si lo cree necesario.)

|  |   |
|--|---|
| <b>Dependencia</b>                         | Junta Estatal de Caminos  |
| <b>Titular</b>                             | Marcos Enrique Rosales Vega   |
| <b>Personal del grupo técnico y enlace</b> | Salvador Ramírez Hernández, Eva Treviño Rodríguez, Erik Méndez Torres, Estaban Acosta Ramírez, Marcos Enrique Rosales Vega, Juana Elías Carrera Martha Luz Puente Pérez, Elizabeth Castillo Garrigos, Luis Alberto Castro Ponce, Santiago Nieto Sánchez, Juana Elías Carrera, |

#### Visión Estratégica

*Describe la Estrategia de su dependencia y cómo se conecta con la visión estatal (Esta visión puede estar desarrollada en un Programa Sectorial)*

Ser una entidad gubernamentalmente social, cultural, suficiente y estratégica para dar mayor movilidad a través de caminos, que garantice al Estado un sistema carretero moderno, seguro y suficiente, que fortalezca el intercambio económico, social y cultural.

#### Áreas Clave de enfoque

*¿En qué áreas específicas va a enfocarse para lograr la visión estratégica descrita arriba?*

Modernización y Conservación de la infraestructura carretera estatal.

**Capacitación**

Haga una lista de las capacitaciones planeadas en su dependencia, que muestre como las personas de sus áreas van a estar mejor equipadas para llevar a cabo su visión estratégica y áreas claves de enfoque. Por favor tenga en cuenta el nivel de formación (Ejemplo: Técnico especializado, entre otros)

| Fecha | Lugar                  | Tema  | Participantes | Capacitadores                               | Propósito  | Presupuesto |
|-------|------------------------|---|---------------|---|--|-------------|
| 2018  | SAN LUIS POTOSÍ S.L.P. | IDENTIDAD INSTITUCIONAL                                       | 1             | OFICINA MAYOR                               | FORMENTAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA EN LOS TRABAJADORES PARA CUIDAR, VALORAR Y RESPECTAR TODO LO QUE NOS RODEA Y ESTA A NUESTRO SERVICIO.                              |             |
| 2018  | SAN LUIS POTOSÍ S.L.P. | COMPUTACION BASICO  | 1             | CMC   | PROPORCIONAR AL PERSONAL ELEMENTOS BASICOS PARA CONOCER LOS USOS DE LA COMPUTADORA Y PODER UTILIZARLA.   | \$ 2,042    |
| 2018  | SAN LUIS POTOSÍ S.L.P. | EXPOSICION DE NEGOCIOS  | 1             | CMC   | HABILITAR AL TRABAJADOR TECNICAS DE EXPOSICION DE RECOMENDACION DE CALDAS, CONSTRUCCION DE GRAFICOS, EFFORTS AVANZADOS, ETC.   | \$ 2,042    |
| 2018  | SAN LUIS POTOSÍ S.L.P. | HABILIDADES HUMANAS   | 1             | DESARROLLO HUMANO DE OFICINA MAYOR DEL IBO. | PROPORCIONAR TIPS PARA LOGRAR ACUERDOS MAS EFECTIVOS EN LOS NEGOCIOS ACCIONES PERSONALES Y PROFESIONALES.  |             |
| 2018  | SAN LUIS POTOSÍ S.L.P. | NORMATIVA LEGAL Y TECNICA DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO. | 1             |   | LOGRAR EL ADECUADO Y REGLAMENTARIO TRATAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE PRODUCEN Y SE GENERAN EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO. |             |
| 2018  | CMC, S.A.R.            | CURSO DE TOPOGRAFIA   | 1             | CMC   | CONOCER Y ACTUALIZAR HERRAMIENTAS Y CONDICIONANTES DE TOPOGRAFIA   | \$ 2,042    |

|      |                       |  |                           |  |   |          |
|------|-----------------------|--|---------------------------|--|---|----------|
| 2018 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | MAPA DE PROCESOS.                                      | 1                         | OFICIAJMAHOR   | DAR A CONOCER LA METODOLOGIA QUE NOS PERMITA ELABORAR LOS PROCESOS DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DEPENDENCIA.                                  |          |
| 2018 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS                         | 1                         | CMC  | ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA DAR SOPORTE Y GESTIONAR BASE DE DATOS.   |          |
| 2019 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | DERECHOS HUMANOS                                       | 1                         | DERECHOS HUMANOS   | PROFICAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES EN EL TRABAJO EN EQUIPO.  |          |
| 2020 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                 | 1                         | CMC  | CAPACITAR PARA LA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS MANEJO DE ESTRATEGIAS PARA EL TRABAJO EN EQUIPO.   | \$ 2,000 |
| 2019 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD | 1                         | PROTECCION CIVIL   | CAPACITAR AL PERSONAL DE VIGILANCIA PARA DAR SOLUCION A LAS CONTINGENCIAS IMPREVISTAS DE LA ENTIDAD.  |          |
| 2019 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | AUTOCAD  | 2                         | CMC, S.L.P.  | ACTUALIZAR Y CAPACITAR LOS CONDUCTORES EN EL MANEJO DIGITAL DE PLANOS.  | \$ 4,800 |
| 2018 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | ADMINISTRACION Y GESTION DE REDES SOCIALES             | 1                         | EMPRESA MAS ANCL   | MANEJO Y ANALISIS DE REDES DE LA INSTITUCION  |          |
| 2018 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | TALLER DE ANIMACION                                    |                           |  | PRESENTACIONES EJECUTIVAS   |          |
| 2018 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | CLASIA LABORAL PARA LA MUJER                           | 80 (TODO EL PERSONAL JEC) | IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONALES |   |          |
| 2020 | CMC, S.L.P.           | ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS                          | 2                         | CMC  | CAPACITACION DEL PERSONAL PARA LA ELABORACION DE LOS PRECIOS UNITARIOS  | \$5,600  |
| 2018 | SAN LUIS FOTOS S.L.P. | CURSO TALLER DE SEGURIDAD SOCIAL E IMFONAUT            | 2                         | CONSULTER  | CAPACITACION DE MANEJO TECNICA Y PRACTICA DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DE LA LEY DEL MINIMO SOCIAL E IMFONAUT, EN MATERIA DE AFILIACION. | \$ 7,000 |

|      |                                |  |                        |  |  |            |
|------|--------------------------------|--|------------------------|--|--|------------|
|      |                                |  |                        |  | CLASIFICACION DE EMPRESAS Y RECADACION.                            |            |
| 2019 | QUERETARO, QRO.                | REPARACION DE INMUEBLOS                    | 2                      | QUERETARO  | CONTAR CON ELEMENTOS HUMANOS QUE TENGAN CONOCIMIENTO EN EL TEMA    | \$ 3,700   |
| 2019 | S.L.P.                         | CERTIFICACION DE ARCHIVOS PUBLICOS         | 1                      | CCAP   | CONTAR CON ELEMENTOS HUMANOS QUE TENGAN CONOCIMIENTO EN EL TEMA    | \$7,000.00 |
| 2019 | S.L.P.                         | CURSO DE TRATAMIENTO L.L.R.                | 1                      | COLEGIO DE CONTADORES                                    | CONTAR CON ELEMENTOS HUMANOS QUE TENGAN CONOCIMIENTO EN EL TEMA    | \$1,500    |
| 2019 | S.L.P.                         | DESARrollo ILLUSTRATOR                     | 1                      | MA. LETICIA VILLAGEÑOR ZURIGA MAESTRA EN DISEÑO GRAFICO  | CONOCIMIENTO EN LA MANIPULACION DE TRAZOS, BARRERES Y MAPAS        | \$ 52,000  |
| 2019 | S.L.P.                         | VIDEO                                      | 1                      | JUAN AGUSTIN MARTINEZ ANGUIANO MAESTRO EN DISEÑO GRAFICO | CONOCIMIENTO EN LA PRODUCCION Y EDICION DE VIDEO COMPATIBLE CON PC | \$ 10,000  |
| 2023 | S.L.P.                         | PRESUPUESTO CON PERSPECTIVA DE GENERO.     | PERSONAL DE LA ENTIDAD | IGNACIO HERNANDEZ (Consultor independiente)              | INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GENERO EN EL PRESUPUESTO 2017         | \$ 9,000   |
| 2019 | SAN LUIS POTOSI                | MANTO DE BASE DE DATOS SQL Y ACCESS S.L.P. | 4                      | Consultor independiente                                  | CONTAR CON ELEMENTOS HUMANOS QUE ADQUIERAN CONOCIMIENTO EN EL TEMA |            |
| 2019 | SAN LUIS POTOSI                | PREVENCION DE RIESGOS S.L.P.               | 4                      | C. G. E.   | CONTAR CON ELEMENTOS HUMANOS QUE ADQUIERAN CONOCIMIENTO EN EL TEMA |            |
| 2019 | SAN LUIS POTOSI                | DERECHO LABORAL                            | UNIDAD JURIDICA        | EDUARDO DE AROCAOCE                                      | CONTAR CON ELEMENTOS HUMANOS QUE ADQUIERAN CONOCIMIENTO EN EL TEMA |            |
| 2023 | ERECLENDRO (OFFICE) INTERMEDIO | OFICINA MAIOR                              | PERSONAL DE LA ENTIDAD | DESARROLLO HUMANO  | CONTAR CON ELEMENTOS HUMANOS QUE ADQUIERAN CONOCIMIENTO EN EL TEMA |            |

|      |  |   |                                      |  |   |         |
|------|--|---|--------------------------------------|--|---|---------|
| 2024 | NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS PAVIMENTOS ASFÁLTICOS          | AMMAC (ASOCIACION MEXICANA DE ASFALTOS) | 1                                    | AMAC SEDE (GUADALAJARA, JAL.)                    | CONTAR CON ELEMENTOS HUMANOS QUE ADQUIERAN CONOCIMIENTO EN EL TEMAS           | 5 6,000 |
| 2010 | TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA JEC | S.L.P.                                  | (TODO EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN) | JOSÉ ALFREDO CRUZ LUÑO (CONSULTOR INDEPENDIENTE) | SENSIBILIZAR Y FORMAR A TRABAJADORES Y TRABAJADORAS EN LA IGUALDAD DE GÉNERO. | 5 3,000 |
|      |  |   |                                      |  |   |         |

#### Comunicación con los enlaces técnicos de otras dependencias.

La comunicación regular es vital. Describa los forms habituales de comunicación con los enlaces y líderes de proyectos. Tome en cuenta cómo va a mantener abiertos los canales de retroalimentación con estos líderes y ayudar a comunicar la visión estratégica. También tenga en cuenta la frecuencia y la naturaleza de la comunicación.

- Programación de reuniones de trabajo mensualmente.
- Vía correo electrónico.
- Vía chat

El Principal objetivo de de mantener canales abiertos con dependencias es, el intercambio de experiencias, así como con contratistas para beneficiar a la visión estratégica de la Junta Estatal de Caminos su actividad.

**Estrategia de viajes de capacitación (Sólo si es una prioridad en su dependencia)**

Por favor describa la Estrategia de viaje para sus visitas al interior del Estado u otros estados. (Nota: para algunas dependencias puede tardar más de un año para visitar el interior del Estado) Incluir en el objetivo, cómo encaja ese viaje con la visión estratégica y las claves de enfoque para su dependencia. Estos viajes deben estar mencionados en el presupuesto anual de la dependencia.

| Fecha      | Ubicación        | Propósito                  | Presupuesto de Viaje |
|------------|------------------|----------------------------|----------------------|
| Abril 2019 | Ciudad de México | Actualización en COMPLANET | -                    |
| Mayo 2019  | Ciudad de México | Actualización en SEFIR     | -                    |
| Abril 2019 | Ciudad de México | Impacto ambiental          | -                    |
|            |                  |                            |                      |

\*NOTA: El Presupuesto del programa de Capacitación es sujeto a los Costos de viáticos (Transporte, Hospedaje, Alimentación, etc.), según corresponde.

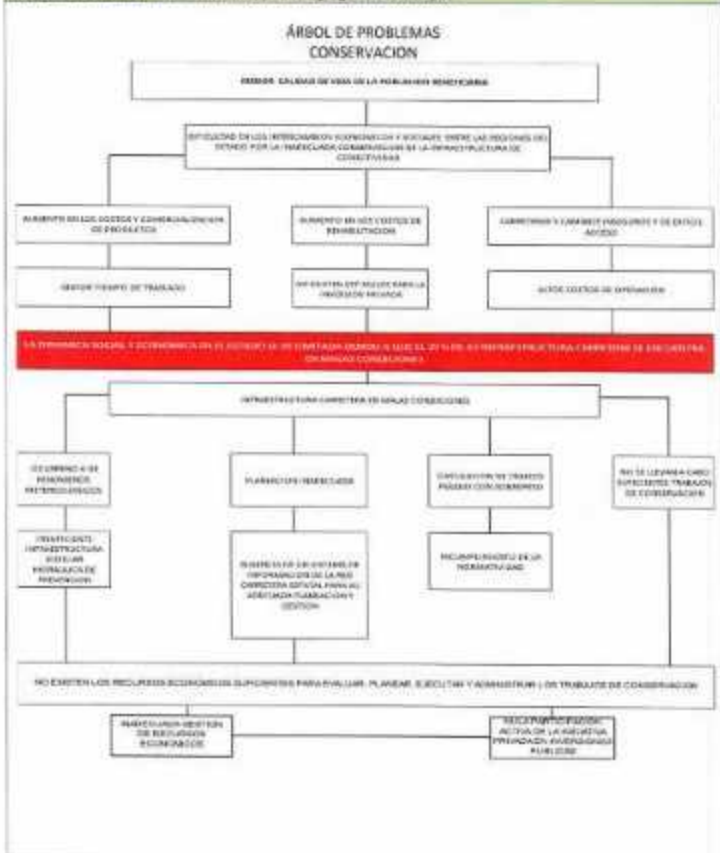
**Paquete de Componentes.**

Registre los datos que se piden en la tabla siguiente:

|                                |  |                  |                                      |
|--------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|
| <b>Dependencia</b>             | Junta Estatal de Caminos                                   |                  |                                      |
| <b>Unidad Responsable</b>      | Dirección de Construcción                                  |                  |                                      |
| <b>Programa Presupuestario</b> | Caminos Rurales, Carreteras alimentadoras y Ejes troncales |                  |                                      |
| <b>Eje Rector</b>              | 1 San Luis Prospero  | <b>Vertiente</b> | Infraestructura de Desarrollo Urbano |
| <b>Actividad Institucional</b> | Conservación y Modernización en la red carretera estatal   |                  |                                      |
| <b>Proyecto 1</b>              | Modernización de caminos rurales y carreteras estatales    |                  |                                      |
| <b>Componentes</b>             | Kilómetros modernizados                                    |                  | 180 kilómetros                       |
|                                | Puentes Construidos  |                  | 2 Puentes                            |
| <b>Proyecto 2</b>              | Conservación y rehabilitación de carreteras estatales      |                  |                                      |
| <b>Componentes</b>             | Kilómetros conservados                                     |                  | 144 kilómetros                       |

## Registros básicos.

Registre sus árboles de problemas y de objetivos por Proyecto. Este paso es indispensable para armar su paquete de componentes. El archivo para este registro se le proporcionará en digital y deberá llenarlo conforme a la MML. No es limitativo, puede agregar otros campos.







**MIR  
CONSERVACION**

| IGUALACION DE CARRITERAS DOTALES | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES                                     | MODOS DE EVALUACION   | SUPORTE   |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| <b>MIR</b>                       | CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE LOS INTERCAMBIOS ECONOMICOS Y SOCIALES ENTRE LAS REGIONES DEL INTERIO CON LA ADECUADA CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS. | EFICIENCIA EN COSTOS DE OPERACION               | 1.- REPORTE DEL SISTEMA DE INFORMACIONES DE LA INVERSION PUBLICA<br>2.- REPORTE DE CUENTAS DE OPERACION ANUAL, ETC. | TRANQUILIDAD Y ENTREGA DE PRODUCTOS ECONOMICOS PARA LA CONSERVACION DE CARRITERAS EN LAS REGIONES ESTABLECIDAS. |
| <b>PROPOSITO</b>                 | LA POBLACION TIENE DINAMICA SOCIAL Y ECONOMICA CON LA INFRAESTRUCTURA CARRETERA EN ADECUADAS CONDICIONES.  | TIEMPO DE TRABAJO                               | 1.- DOCUMENTOS TECNICOS<br>2.- ACTA DE ENTREGA DE OBRAS   | SE MANTIENE LA PRIORIDAD DE LA POLITICA ESTATAL RESPECTO A LA CONSERVACION DE CARRITERAS.                       |
| <b>COMPONENTE</b>                | EL MONITOR DE CARRETERA CONTROLADAS  | ASIMETRIA EN CONEXIONES ACEPTABLES              | 1.- SISTEMA DE INFORMACION DE LA INVERSION PUBLICA<br>2.- CALIFICACION DEL ESTADO FISICO DE LA RED CARRETERA, ETC.  | EXISTEN CONOCIMIENTOS TECNICOS Y PRESUPUESTALES PARA SU CONTINUO AL PROYECTO.                                   |
| <b>ACTIVIDADES</b>               | 1.1 EDUCACION Y CALIFICACION DE CAMARAS  | 1.- REGIMENES EVALUADOS                         | 1.- REPORTE DE EVALUACION DE LA RED CARRETERA, ETC.<br>2.- ANÁLISIS DETALLADO Y QUANTIFICADO DEL MISMO              | SE MANTIENE LA PRIORIDAD DE LA INVERSION EN LA EDUCACION DE LA CAPACITACION DE LA RED CARRETERA.                |
|                                  | 1.2 ELABORACION DEL PROYECTO DEL RANEO DE DATOS DE TRAFICO   | AVANCE EN LA ELABORACION DEL PROYECTO           | REPORTE MENSUAL DE AVANCE   | SE MANTIENE LA PRIORIDAD DE LA INVERSION EN LA ELABORACION DEL RANEO DE TRAFICO                                 |
|                                  | 1.3 ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS   | NUMERO DE DOCUMENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS | SISTEMA DE INFORMACION DE LA INVERSION PUBLICA (SIP)  | SE COORDINAN LAS ACCIONES DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS.  |
|                                  | 1.4 SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE EJECUCION Y FORMACION DE LA OBRAS  | NUMERO DE OBRAS EJECUTADAS                      | 1.- SISTEMA DE INFORMACION DE LA INVERSION PUBLICA (SIP)<br>2.- PROGRAMA SECTORIAL, ETC.<br>3.- PRESUPUESTO         | SE COORDINAN LAS ACCIONES DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS.  |
|                                  | 1.5 PROMOVER EL INTERES DE UN SISTEMA DE INFORMACION PARA LA GESTION DE LA RED CARRETERA   | AVANCE EN LA ELABORACION DEL PROYECTO           | REPORTE DE AVANCE MENSUAL   | SE MANTIENE LA PRIORIDAD DE LA INVERSION EN LA ELABORACION DEL PROYECTO.  |

## ARBOL DE PROBLEMAS PROGRAMA MODERNIZACIÓN





MIR  
MODERNIZACIÓN

| MODERNIZACIÓN DE CARRETES Y CONSTRUCCIÓN PUENTES | DESCRIPCIÓN NARRATIVO  | INDICADORES                                       | UNIDADES DE MEDICIÓN   | E FUENTES  |
|--|--|---|--|--|
| FIN  | CONTRIBUIR AL AVANCE DE LOS INTERCAMBIOS ECONÓMICOS Y SOCIALES ENTRE LAS REGIONES DEL ESTADO CON EL INCREMENTO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE SU INFRAESTRUCTURA CARRETERA. | DISMINUCIÓN EN EL NÚMERO DE LOCALIDADES Aisladas. | 1.- CENSO ECONÓMICO DE NEG.<br>2.- ANUARIO ESTADÍSTICO DEL PAÍS.   | EFOQUE DE FERRAMENTAS DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA LA MODERNIZACIÓN DE CARRETES EN LOS PERÍODOS ESTABLECIDOS. |
| PROPÓSITO  | UN MEJOR PUESTO VITAL DE LA POBLACION EN EL ESTADO SE BENEFICIA EN SU DINÁMICA SOCIAL Y ECONÓMICA CON LA CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE SU INFRAESTRUCTURA CARRETERA.             | CONSTRUCCIÓN EN TERMINOS DE TRAZADO.              | 1.- PROYECTO INICIATIVO.<br>2.- ACTA DE ENTREGA-RECEPCION.   | SE MANTIENE LA PRIORIDAD DE LA POLÍTICA ESTADAL RESPECTO A LA MODERNIZACIÓN DE CARRETES.                     |
| COMPONENTES                                      | RECONSTRUCCIÓN MODERNIZADOS.   | CANTIDAD EN KILOMETROS (MODERNIZADOS).            | 1.- SISTEMA DE INFORMACION DE LA POBLACION PUBLICA<br>2.- PROGRAMA SECTORIAL, ETC.                           | ENTRER CON COMISIONES TECNICAS Y PROLIFERAS PARA DAR CONTINUIDAD AL PROYECTO.                                |
|  | PUENTES CONSTRUIDOS.   | CANTIDAD DE PUENTES CONSTRUIDOS.                  |  |  |
| ACTIVIDADES                                      | 1.1 ELABORACION DE UN PLAN DE PROYECTOS.   | AVANCE EN LA ELABORACION DEL BANCO.               | REPORTE MENSUAL DE AVANCE.   | SE MANTIENE LA PRIORIDAD DE LA INTERACCION EN LA ELABORACION DEL BANCO DE PROYECTOS.                         |
|  | 1.2 ELABORACION DE PROYECTOS ASISTIDOS DE CARRETES Y PUENTES.  | NÚMERO DE PROYECTOS ELABORADOS.                   | 1.- PROGRAMA SECTORIAL, ETC.<br>2.- BANCO DE PROYECTOS.  | SE GARANTIZA EL RECURSO COMO EN EL PRESUPUESTO PROGRAMADO.   |
|  | 1.3 REVISION Y SELECCION DE PROYECTOS.   | NÚMERO DE PROYECTOS SELECCIONADOS.                | REPORTES MENSUALES DE SELECCION DE PROYECTOS.  | SE COORDINAN LAS ACCIONES CON LAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS.   |
|  | 1.4 SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE EJECUCION Y MANEJO DE LA OMA.   | NÚMERO DE OBRAS FINICITADAS.                      | 1.- SISTEMA DE INFORMACION DE LA INVERSION PERICIASIT<br>2.- PROGRAMA SECTORIAL, ETC.<br>3.- CENSO DE OBRAS. | SE COORDINAN LAS ACCIONES DE LAS OBRAS ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS.   |
|  | 1.5 PROYECTAR EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE POBLACION PARA LA GESTION DE LA RED CARRETERA DEL ESTADO.   | AVANCE EN LA ELABORACION DEL PROYECTO.            | REPORTES DE AVANCE MENSUAL.  | SE MANTIENE LA PRIORIDAD DE LA INTERACCION EN LA ELABORACION DEL PROYECTO.                                   |

Cálculo de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)

9403 - JUNTA ESTATAL DE CAMBIOS

| Cuentas      | RESUMEN MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)  |   | Fuente de Verificación | Suplemento  |                |
|--------------|--|---|------------------------|---|----------------|
|              | Resultados   | Indicadores   |                        |   |                |
| FN           | Control y Monitoreo de Cambios que Fortalezcan la Interacción y el Comercio de Servicios que colabore al crecimiento y fomenten áreas de Convulsión                                  | 1- Crecimiento del PIB<br>2- Avance estadístico del INEGI |                        |   |                |
| Propósito    | Un mejor porcentaje de la población en el nivel de bienestar en su calidad de vida y económica con la conservación y restauración de su infraestructura durante el tiempo de gestión | 1- Proyecto Judicial<br>2- Avance estadístico del INEGI   |                        | No existe la posibilidad de ser periclitado por acciones o inactividad de cambio. |                |
| Mir          | Descripción  | Resultados y Fuentes                                      |                        | Total   |                |
|              |  | Estado  | Municipios             |   | Otros          |
| Componente 1 | Módulo de modernización  | \$1,000,000.00  | \$0.00                 | \$0.00  | \$1,000,000.00 |
|              |  |   |                        | Total   | \$1,000,000.00 |



**Cálculo de Presupuesto Basado en Resultados (PoB)**

**Objetivo**

**Objetivo de Desarrollo Sustentable**

3. Garantizar el acceso a servicios básicos de agua potable, saneamiento básico y electricidad

6.7. Garantizar el acceso a servicios básicos de agua potable, saneamiento básico y electricidad



## 2008-09 Budget

|   |   |                                      |                                   |  |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>2008-09</b><br>2008-09 Budget  |   |                                      |                                   |  |
|   |   |                                      |                                   |  |
|   | Amount of the 2008-09 program budget (in dollars) | Amount of the 2008-09 program budget | Capital and current program costs |  |
|   | Total program budget                              | Total program budget (in dollars)    | Non-current program               |  |
| The following is a summary of the results of the 2008-09 program budget by results. |   |                                      |                                   |  |
| <b>2008-09</b><br>2008-09 Budget  | Amount of the 2008-09 program budget (in dollars) | Amount of the 2008-09 program budget | Capital and current program costs | Total of the 2008-09 program budget (in dollars) |
|   | Total program budget                              | Total program budget (in dollars)    | Non-current program               | Total of the 2008-09 program budget (in dollars) |
|   |   |                                      |                                   |  |
|   |   |                                      |                                   |  |

## 2000-6

|                |   |   |                            |   |
|----------------|---|---|----------------------------|---|
| <b>RECEIPT</b> |   |   |                            |   |
|                | Date of receipt   | Date when paid or receipt given   | Description of receipt     |   |
|                | Amount in the name of beneficiary or creditor   | Amount in the name of beneficiary   | Amount in terms of receipt |   |
|                | In case of receipt for cash, the receipt must be signed by the beneficiary, creditor or cashier. In case of receipt for goods, the receipt must be signed by the beneficiary, creditor or the person who has delivered the goods. |   |                            |   |
|                | A receipt is not valid if it is not signed by the beneficiary, creditor or the person who has delivered the goods.  |   |                            |   |
| <b>PAYMENT</b> | Date when receipt is given or receipt is received   |   |                            |   |
|                | Name of the person who has given the receipt  | Description of receipt  | Amount in terms of receipt | The date of the receipt is given in terms of receipt  |
|                | Name of the person who has received the receipt   | In case of cash, the receipt must be signed by the beneficiary, creditor or the person who has delivered the goods. | Description of receipt     | Name, name, address, telephone number, and other details of the person who has received the receipt |
|                | Name of the person who has given the receipt  | Description of receipt  |                            |   |
|                | Name of the person who has received the receipt   | Description of receipt  | Description of receipt     | Description of receipt  |

**Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)**

| Componente   |     | B. Grupo de Actividades de Resultados (GR)  |   |  |  |
|--|-----|---|---|--|--|
|  |     | 1.1. Descripción de Actividad   | 1.2. Resultados   | 1.3. Fuentes de Financiación   | 1.4. Ejecución   |
| PBR  | 1.1 | Transferir la información y actualización de parámetros   | Actualizar en formato geográfico la información obligada. | 1. Reporte del avance de información de la entidad pública.<br>2. Reporte de estado de ejecución mensual.    |  |
|  | 1.2 | 1.1. Mantener los datos actual y disponible de la información recibida en sistemas centralizados. | Completar el 80% de transferencias.                       | 1. Informes mensuales.<br>2. Avance de entrega mensual.  | En formato geográfico de la política nacional, nacional o internacional de transferencias. |
| COMPONENTES  | 1   | 1.1. Mantener la cartera centralizada.  | Actualización de estadísticas de ejecución.               | 1. Memoria de información de la cartera centralizada.<br>2. Cuadros de avance mensual de la información ICE. | Realizar estadísticas mensuales y trimestrales para la actualización de datos.             |
|  |     | <b>Cartera, perfil y ejecución de cuentas de resultados (GR)</b>                                  |   |  |  |
| ACTIVIDADES CLAVES (KPI) y Fuentes de Finanzas Disponibles | 1.1 | <b>Definir cuentas</b>  |   |  |  |
|  | 1.2 | <b>Definir actividad de KPI de mayor</b>  |   |  |  |
|  | 1.3 | <b>Definir actividad de menor</b>   |   |  |  |
|  | 1.4 | <b>Definir actividad de menor</b>   |   |  |  |
|  | 1.5 | <b>Definir actividad de menor</b>   |   |  |  |

**Forma de Presentación de Datos de Recaudos (PDR)**

| B. Datos de Recaudos - PDR                             |   |      |      |      |      |      |                                     |   |      |      |  |
|--|---|------|------|------|------|------|-------------------------------------|---|------|------|--|
| <b>Nombre del Recaudante</b>                           | Comisión de Fomento del Transporte - Autoridad Reguladora |      |      |      |      |      | <b>Tipo de Recaudante</b>           | Gobierno  |      |      |  |
| <b>Identificación Legal (Código de Identificación)</b> | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      | <b>Forma de Recaudación</b>         | Individual  |      |      |  |
| <b>Nombre de Recaudante</b>                            | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      | <b>Forma jurídica de Recaudante</b> | Comisión de Fomento del Transporte - Ley 10 de 1990 |      |      |  |
| <b>Código Recaudante</b>                               | 0000  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000                                | 0000  | 0000 | 0000 |  |
| <b>Código Recaudante</b>                               | 0000  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000                                | 0000  | 0000 | 0000 |  |
| <b>Presentación</b>                                    | 0000  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000                                | 0000  | 0000 | 0000 |  |
| <b>Identificación del Recaudante</b>                   | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      |                                     |   |      |      |  |
| <b>Nombre del Recaudante</b>                           | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      | <b>Tipo de Recaudante</b>           | Gobierno  |      |      |  |
| <b>Identificación Legal (Código de Identificación)</b> | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      | <b>Forma de Recaudación</b>         | Individual  |      |      |  |
| <b>Nombre de Recaudante</b>                            | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      | <b>Forma jurídica de Recaudante</b> | Comisión de Fomento del Transporte - Ley 10 de 1990 |      |      |  |
| <b>Código Recaudante</b>                               | 0000  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000                                | 0000  | 0000 | 0000 |  |
| <b>Código Recaudante</b>                               | 0000  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000                                | 0000  | 0000 | 0000 |  |
| <b>Presentación</b>                                    | 0000  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000                                | 0000  | 0000 | 0000 |  |
| <b>Identificación del Recaudante</b>                   | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      |                                     |   |      |      |  |
| C. Datos del Recaudante - CLASIFICACIÓN                |   |      |      |      |      |      |                                     |   |      |      |  |
| <b>Nombre del Recaudante</b>                           | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      | <b>Tipo de Recaudante</b>           | Gobierno  |      |      |  |
| <b>Identificación Legal (Código de Identificación)</b> | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      | <b>Forma de Recaudación</b>         | Individual  |      |      |  |
| <b>Nombre de Recaudante</b>                            | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      | <b>Forma jurídica de Recaudante</b> | Comisión de Fomento del Transporte - Ley 10 de 1990 |      |      |  |
| <b>Código Recaudante</b>                               | 0000  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000                                | 0000  | 0000 | 0000 |  |
| <b>Código Recaudante</b>                               | 0000  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000                                | 0000  | 0000 | 0000 |  |
| <b>Presentación</b>                                    | 0000  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000                                | 0000  | 0000 | 0000 |  |
| <b>Identificación del Recaudante</b>                   | Comisión de Fomento del Transporte                        |      |      |      |      |      |                                     |   |      |      |  |

2019-20 Budgetary Study in Schedule (B)

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

| Line Item | Description             | 2019   |       | 2020   |       | 2021   |       | 2022   |       | 2023   |       | 2024   |       | 2025   |       | 2026   |       | 2027   |       | 2028   |       | 2029   |       | 2030   |       |
|-----------|-------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
|           |                         | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units | Amount | Units |
| 1000      | Operating Expenses      |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-100  | Salaries and Benefits   |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-101  | Travel                  |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-102  | Printing                |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-103  | Telephone               |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-104  | Postage                 |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-105  | Supplies                |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-106  | Repairs and Maintenance |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-107  | Utilities               |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-108  | Insurance               |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-109  | Professional Fees       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-110  | Contractual Services    |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-111  | Capital Expenses        |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-112  | Debt Service            |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-113  | Reserve Funds           |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-114  | Other                   |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |
| 1000-115  | Total                   |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |        |       |

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

2019-20 Budgetary Study

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)

0403 - JUNTA ESTATAL DE CAMINOS

| Categoría    | Resumen Funciones (Objetos)   | REGLAMEN MATEZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)  | Método de Valoración |                           | Significativo   |
|--------------|---|--|----------------------|---------------------------|---|
|              |   |  | Indicadores          | Indicadores de Valoración |   |
| Fin          | Centro y Modernizar Caminos y Carreteras que pertenecen las fiscalizaciones de carreteras que consisten a Escuelas y Guías en las Carreteras.   | 1. Obras nuevas de BCG<br>2. Ancho relativo al BCG |                      |                           |   |
| Proyecto     | Un mayor porcentaje de la población en el estado se beneficia en su derecho social y económica con la construcción y mantenimiento de las infraestructuras dependientes en tiempo de trabajo también. | 1. Volumen Física<br>2. Elaboración de la JCC      |                      |                           | Se reducen los niveles de la justicia social respecto a la modernización de carreteras. |
| Mvil         | Descripción   | Estimaciones Financieras                           | Federal              | Municipal                 | Total   |
| Compartida 1 | ACCIONES INDETERMINADAS   | \$406,735,000.00                                   | \$5.00               | \$5.00                    | \$516,740,000.00  |
|              |   |  |                      |                           | Total   |
|              |   |  |                      |                           | \$516,740,000.00  |

| I. Identificación       |  | II. Datos Básicos                |  |  |  |
|-------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|
| 1.1 Nombre del Programa |  | II. Datos Básicos                |  |  |  |
| Código del Programa     |  | 01004002                         |  | Programa de licenciatura de la modalidad presencial y virtualizada en Psicología de la UCA |  |
| 1.2 Organización        |  | II.3.1 Nombre del Programa       |  |  |  |
| 1.3 Descripción         |  | II.3.2 Descripción del Programa  |  |  |  |
| 1.4 Responsables        |  | II.3.3 Responsables del Programa |  |  |  |
| 1.5 Unidades            |  | II.3.4 Unidades                  |  |  |  |
| 1.6 Resultados          |  | II.3.5 Resultados                |  |  |  |
| 1.7 Descripción         |  | II.3.6 Descripción               |  |  |  |
| 1.8 Objetivos           |  | II.3.7 Objetivos                 |  |  |  |
| 1.9 Contenidos          |  | II.3.8 Contenidos                |  |  |  |
| 1.10 Metodología        |  | II.3.9 Metodología               |  |  |  |
| 1.11 Evaluación         |  | II.3.10 Evaluación               |  |  |  |
| 1.12 Recursos           |  | II.3.11 Recursos                 |  |  |  |
| 1.13 Anexos             |  | II.3.12 Anexos                   |  |  |  |
| 1.14 Otros              |  | II.3.13 Otros                    |  |  |  |
| 1.15 Comentarios        |  | II.3.14 Comentarios              |  |  |  |

| I. Identificación       |  | II. Datos Básicos                |  |  |  |
|-------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|
| 1.1 Nombre del Programa |  | II. Datos Básicos                |  |  |  |
| Código del Programa     |  | 01004002                         |  | Programa de licenciatura de la modalidad presencial y virtualizada en Psicología de la UCA |  |
| 1.2 Organización        |  | II.3.1 Nombre del Programa       |  |  |  |
| 1.3 Descripción         |  | II.3.2 Descripción del Programa  |  |  |  |
| 1.4 Responsables        |  | II.3.3 Responsables del Programa |  |  |  |
| 1.5 Unidades            |  | II.3.4 Unidades                  |  |  |  |
| 1.6 Resultados          |  | II.3.5 Resultados                |  |  |  |
| 1.7 Descripción         |  | II.3.6 Descripción               |  |  |  |
| 1.8 Objetivos           |  | II.3.7 Objetivos                 |  |  |  |
| 1.9 Contenidos          |  | II.3.8 Contenidos                |  |  |  |
| 1.10 Metodología        |  | II.3.9 Metodología               |  |  |  |
| 1.11 Evaluación         |  | II.3.10 Evaluación               |  |  |  |
| 1.12 Recursos           |  | II.3.11 Recursos                 |  |  |  |
| 1.13 Anexos             |  | II.3.12 Anexos                   |  |  |  |
| 1.14 Otros              |  | II.3.13 Otros                    |  |  |  |
| 1.15 Comentarios        |  | II.3.14 Comentarios              |  |  |  |

| I. Identificación       |  | II. Datos Básicos                |  |  |  |
|-------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|
| 1.1 Nombre del Programa |  | II. Datos Básicos                |  |  |  |
| Código del Programa     |  | 01004002                         |  | Programa de licenciatura de la modalidad presencial y virtualizada en Psicología de la UCA |  |
| 1.2 Organización        |  | II.3.1 Nombre del Programa       |  |  |  |
| 1.3 Descripción         |  | II.3.2 Descripción del Programa  |  |  |  |
| 1.4 Responsables        |  | II.3.3 Responsables del Programa |  |  |  |
| 1.5 Unidades            |  | II.3.4 Unidades                  |  |  |  |
| 1.6 Resultados          |  | II.3.5 Resultados                |  |  |  |
| 1.7 Descripción         |  | II.3.6 Descripción               |  |  |  |
| 1.8 Objetivos           |  | II.3.7 Objetivos                 |  |  |  |
| 1.9 Contenidos          |  | II.3.8 Contenidos                |  |  |  |
| 1.10 Metodología        |  | II.3.9 Metodología               |  |  |  |
| 1.11 Evaluación         |  | II.3.10 Evaluación               |  |  |  |
| 1.12 Recursos           |  | II.3.11 Recursos                 |  |  |  |
| 1.13 Anexos             |  | II.3.12 Anexos                   |  |  |  |
| 1.14 Otros              |  | II.3.13 Otros                    |  |  |  |
| 1.15 Comentarios        |  | II.3.14 Comentarios              |  |  |  |

| I. Identificación       |  | II. Datos Básicos                |  |  |  |
|-------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|
| 1.1 Nombre del Programa |  | II. Datos Básicos                |  |  |  |
| Código del Programa     |  | 01004002                         |  | Programa de licenciatura de la modalidad presencial y virtualizada en Psicología de la UCA |  |
| 1.2 Organización        |  | II.3.1 Nombre del Programa       |  |  |  |
| 1.3 Descripción         |  | II.3.2 Descripción del Programa  |  |  |  |
| 1.4 Responsables        |  | II.3.3 Responsables del Programa |  |  |  |
| 1.5 Unidades            |  | II.3.4 Unidades                  |  |  |  |
| 1.6 Resultados          |  | II.3.5 Resultados                |  |  |  |
| 1.7 Descripción         |  | II.3.6 Descripción               |  |  |  |
| 1.8 Objetivos           |  | II.3.7 Objetivos                 |  |  |  |
| 1.9 Contenidos          |  | II.3.8 Contenidos                |  |  |  |
| 1.10 Metodología        |  | II.3.9 Metodología               |  |  |  |
| 1.11 Evaluación         |  | II.3.10 Evaluación               |  |  |  |
| 1.12 Recursos           |  | II.3.11 Recursos                 |  |  |  |
| 1.13 Anexos             |  | II.3.12 Anexos                   |  |  |  |
| 1.14 Otros              |  | II.3.13 Otros                    |  |  |  |
| 1.15 Comentarios        |  | II.3.14 Comentarios              |  |  |  |

**Código de Promoción Basado en Resultados (PBR)**

| <b>Objetivo de Desarrollo Organizacional</b>   |  |
|--|--|
| <b>Objetivo:</b>   | <b>Objetivo:</b>   |
| <b>El personal administrativo, técnico, profesional y colaborativo asegura y garantiza la calidad, productividad, eficiencia y seguridad de los procesos de atención al cliente.</b> | <b>La Política de Gestión de Operaciones asegura y garantiza los procesos de atención.</b> |



## 2000-01 Payment Report on Reimbursable

|  |                                   |  |                                   |                       |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| 2000-01  | Amount of payment received        | Total amount paid (including interest) | Total amount of interest received | Total amount received |
|  | Total amount of interest received | Total amount of interest received      | Total amount of interest received | Total amount received |
|  | Total amount of interest received | Total amount of interest received      | Total amount of interest received | Total amount received |
|  | Total amount of interest received | Total amount of interest received      | Total amount of interest received | Total amount received |
| If the total amount of interest received is different from the total amount of interest received |                                   |  |                                   |                       |
| 2000-01  | Total amount of interest received | Total amount of interest received      | Total amount of interest received | Total amount received |
|  | Total amount of interest received | Total amount of interest received      | Total amount of interest received | Total amount received |
|  | Total amount of interest received | Total amount of interest received      | Total amount of interest received | Total amount received |
|  | Total amount of interest received | Total amount of interest received      | Total amount of interest received | Total amount received |