

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2020, DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
HOSPITAL CENTRAL “DR. IGNACIO MORONES PRIETO” DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ.**

En la ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **14:00 horas** del día **Jueves 10 de agosto del 2020**, estando presentes en la sala de juntas de Dirección General del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” ubicadas en Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, los C. Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia, Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control, se reunieron a efecto de llevar a cabo la quinta sesión ordinaria del ejercicio 2020 del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, convocada bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia.
2. Declaratoria del Quórum legal y validez de la sesión.
3. Lectura del Acta Anterior.
4. Información del seguimiento de las solicitudes Infomex que se han realizado durante el período de Julio y Agosto del año 2020.
5. Asuntos Generales.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

En el desahogo del primer punto., el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” procede a la toma de lista de asistencia, dando cuenta que se encuentran presentes las personas convocadas a esta reunión.

Relativo al segundo punto, el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, da cuenta que se encuentran presentes los siguientes Servidores Públicos convocados a esta reunión: Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar

Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control , por lo que existiendo quórum legal para la realización de esta sesión, se declara la validez de esta y como consecuencia de los acuerdos que en esta reunión se tomen serán válidos y surtirán los efectos legales emanados de la misma.

El Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia da la bienvenida a los integrantes del Comité de Transparencia y cede la palabra C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Institución, quien procede a la lectura del tercer punto Lectura del Acta de la cuarta sesion, al término de dicha lectura , solicita si existe algún comentario al respecto, a lo cual los integrantes del Comité de Transparencia manifiestan su conformidad con la misma.

En el desahogo del cuarto punto, el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de los meses de julio y agosto del año 2020 no se recibió ninguna (0) solicitud de información planteada por escrito para dar respuesta como lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y con referencia al sistema INFOMEX de San Luis Potosí, se recibieron catorce solicitudes de acuse de recibo en el mismo período:

En el mes de Julio (8) y Agosto (6), dando un total de **14** en el periodo.

A continuación, se describe en forma de reporte las solicitudes INFOMEX por los meses de Julio y Agosto del año 2020:

1.-	835920	C. Luis Gonzalez Lozano	01/07/2020	1.- ¿Cómo funciona un hospital Regional de alta especialidad, en específico el Hospital Regional de alta especialidad Dr. Ignacio Morones Prieto en San Luis Potosí? Favor de indicar el fundamento legal y normatividad vigente aplicable. 2.- ¿A cargo de quien está el Hospital Regional de alta especialidad Dr. Ignacio Morones Prieto en San Luis Potosí? Favor de indicar el fundamento legal y normatividad vigente aplicable. 3.- ¿Quién designa a los directivos del Hospital Regional de alta especialidad Dr. Ignacio Morones Prieto en San Luis Potosí? Favor de indicar el fundamento legal y normatividad vigente aplicable.	16/07/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
2.-	837020	C. pierrelebastard bastard	02/07/2020	Solicito las entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) durante JUNIO DEL 2020 , caracterizado con las siguientes columnas por producto Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel)	10/07/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO

3.-	837620	C. Ricardo Vara	02/07/2020	<p>Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras de medicamentos realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), en el MES DE JUNIO DE 2020 (01 AL 30 DE JUNIO).</p> <p>Con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido.</p> <p>Gracias por su amable atención</p>	10/07/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
4.-	838520	C. Israel Zuñiga Rodríguez	02/07/2020	<p>1.- Solicito formalmente los protocolos sanitarios de almacenaje de los diversos medicamentos.</p> <p>2.- Protocolo de Transporte del medicamento</p> <p>3.-Protocolo de recepción del medicamento</p> <p>4.- Protocolo de Inventario de medicamento</p> <p>5.- Protocolo de distribución de medicamento a pacientes.</p>	16/07/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
5.-	871120	C. Pamela Sánchez Angeles Sanchez Angeles	14/07/2020	<p>Buenos días Por este medio solicito a usted, muy atentamente, <u>La relación de medicamentos e insumos o equipos capturados en la plataforma AAMATES</u> (Ambiente de Administración de Atenciones en Salud) realizado entre los días 01 de abril de 2020 y 14 de julio de 2020 clasificado por Entidad Federativa, CLUES solicitante, CLUES de destino, Unidad Médica Solicitante, Unidad Médica de destino, clave de medicamento de acuerdo con el compendio nacional de insumos para la salud, clave de insumo de acuerdo con el compendio nacional de insumos para la salud, cantidad máxima solicitada, cantidad mínima solicitada y estatus de autorización, rechazo, pendiente u otro.</p> <p>Gracias por sus atenciones y quedo a la espera de su respuesta</p>	En tramite	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
6.-	841020	C. Ligia Sosa C	14/07/2020	<p>SOLICITUD DE COMPRA REAL DE MEDICAMENTOS (JUNIO del 2020) Solicito de la manera más atenta la siguiente información: Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud . Favor de indicar la <u>relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo de JUNIO del 2020.</u></p> <p>Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. Favor NO OMITIR que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal.</p> <p>Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos ejercidos en el periodo de JUNIO del 2020. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) -FAVOR DE NO OMITIR, PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EL CUAL FUE ADQUIRIDO (LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA SEGÚN CORRESPONDA) - NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA- UNIDAD MEDICA A DONDE SE ENVIÓ EL MEDICAMENTO. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA Muchas gracias</p>	17/07/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO

7.-	883720	C. Pamela Sánchez Angeles	16/07/2020	Buenos días Por este medio le envío atentos saludos, de acuerdo con la <u>COMPRA CONSOLIDADA 2020 y su RELACION EN MATERIA DE ABASTO PARA EL INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR</u> solicito de la manera más atenta 1.Descripción de las acciones del Proceso de Distribución y Seguimiento para la Recepción de los medicamentos e insumos para la entidad federativa 2.Reporte de los insumos, bienes o medicamentos recibidos en la entidad federativa describiendo los siguientes tópicos según la plataforma Sistema Nacional de Distribución de Medicamentos (SNDM) y el documento de Excel enviado por INSABI para la carga masiva y seguimiento de los insumos, medicamentos, equipos o bienes recibidos entre el 01 de enero de 2020 y el 15 de julio de 2020 a. ID_INSABI_2020 b. ESTADO c. PROVEEDOR d. CONTRATO e. FUENTE DE FINANCIAMIENTO f. PARTIDA ADJUDICADA g. No. DE ORDEN DE SUMINISTRO SNDM h. UNIDAD I. ADJUDICACIÓN J. TIPO DE RED k. TIPO DE INSUMO l. CLAVE DESCRIPCIÓN m. PRECIO ADJUDICADO n. CLAVES ALMACÉN o. LUGAR DE ENTREGA DESTINO FINAL p. DOMICILIO DE ENTREGA DESTINO FINAL q. CONTACTO DE ENTREGA r. DISTRIBUCIÓN PROVEEDOR s. OPERADOR LOGISTICO t. OLCEDIS DOMICILIO ALMACÉN OPERADOR LOGISTICO u. CONTACTO DE ENTREGA v. TIRAJE w. FECHA DE AUTORIZACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA NACIONAL DE DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS x. INSABI CANTIDADES DISTRIBUIDAS y. CANTIDAD RECIBIDA REPORTADA POR LA ENTIDAD FEDERATIVA z. ANOTAR FECHA DE RECEPCIÓN EN ALMACÉN aa. ANOTAR NÚMERO DE ORDEN DE REMISIÓN bb. STATUS DE DISTRIBUCIÓN cc. Entrega completa dd. Entrega incompleta ee. Entregaron de más ff. No se ha recibido gg. OBSERVACIONES <u>No omito comentarle que esta solicitud se realizó para ser ejecutada y con atención al Responsable Estatal de la recepción y control de Medicamentos INSABI, como una instrucción directa de la institución mencionada, de esta manera es posible que dicha información solicitada se encuentre en sus áreas de control de abasto.</u> Gracias y quedo atenta a su amable respuesta	En tramite	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
8.-	888420	C. Ligia Sosa C	18/07/2020	Favor NO OMITIR la <u>fuentes de financiamiento</u> que fue utilizado para realizar esta compra. DESCRIPCIÓN CLARA DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN. Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud. Favor de indicar la <u>Compra Real de los siguientes grupos de Bienes y Servicios para la Salud en el periodo JUNIO DEL 2020.</u> GRUPO NOMBRE DEL GRUPO 060 MATERIAL DE CURACIÓN 070 MATERIAL RADIOLOGICO 080 MATERIAL DE LABORATORIO 130 ARTICULOS PARA REHABILITACIÓN Y DEPORTES 220 ROPA PARA SERVICIOS MEDICOS 379 CONSUMIBLES DE EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO 413 REFACCIONES DE EQUIPO MEDICO 531 APARATOS MEDICOS 533 APARATOS DE LABORATORIO 535 INSTRUMENTAL DE CIRUGIA GENERAL 537 INSTRUMENTAL DE CIRUGIA DE ESPECIALIDADES 606 ENDORONQUIAL PARA	31/07/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
AGOSTO '2020							
1.-	932120	C. Ricardo Vara	03/08/2020	Solicito de la manera más atenta en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las <u>compras de medicamentos</u> realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, de los grupos: <u>MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), en el MES DE JULIO DE 2020 (01 AL 31 DE JULIO).</u> Con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido. <u>Gracias por su amable atención.</u>	12/08/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
2.-	934620	C. Ricardo Vara	03/08/2020	Solicito las <u>entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos</u> de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) durante <u>JULIO DEL 2020</u> , caracterizado con las siguientes columnas por producto Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel)	13/08/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
3.-	945320	C. Ligia Sosa	06/08/2020	Solicito de la manera más atenta la siguiente información: Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud. Favor de <u>indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo de JULIO del 2020.</u> Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. <u>Favor NO OMITIR que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal.</u> Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos ejercidos en el periodo de JULIO del 2020. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) -FAVOR DE NO OMITIR, PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EL CUAL FUE ADQUIRIDO (LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA SEGÚN CORRESPONDA) - NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA - UNIDAD MEDICA A DONDE SE ENVIO EL MEDICAMENTO. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA. Muchas gracias	13/08/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO

4.-	960220	C Ligia Sosa	17/08/2020	<p>Favor de indicar la Compra Real de los siguientes grupos de Bienes y Servicios para la Salud en el periodo JULIO DEL 2020.</p> <p>GRUPO NOMBRE DEL GRUPO 060 MATERIAL DE CURACIÓN 070 MATERIAL RADIOLOGICO 080 MATERIAL DE LABORATORIO 130 ARTICULOS PARA REHABILITACIÓN Y DEPORTES 220 ROPA PARA SERVICIOS MEDICOS 379 CONSUMIBLES DE EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO 413 REFACCIONES DE EQUIPO MEDICO 531 APARATOS MEDICOS 533 APARATOS DE LABORATORIO 535 INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA GENERAL 537 INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA DE ESPECIALIDADES 606 ENDOBRONQUIAL PARA INTUBACIÓN Datos requeridos únicamente:</p> <p>Mes de Compra. Clave o Catálogo, correspondiente al compendio. Descripción completa y clara de los Bienes adquiridos en el mes solicitado. Número de piezas compradas. Precio por pieza. Importe.</p> <p>Fuente de financiamiento: • APOYO FEDERAL, • PRORESPPPO, • APORTACION ESTATAL, • FPGC-FIDEICOMISO, • RAMO 12 - APOYO FEDERAL, • RAMO 12 - CAUSES, • RAMO 12 - CCINSHAE • RAMO 33 - FASSA-C • RAMO 33 - FASSA-P</p> <p>Proveedor que vendió los Bienes. Tipo de Compra. Número de Licitación o Adjudicación Directa o Invitación Restringida según corresponda. Número de Contrato o Factura. Institución, Secretaría, Almacén o Unidad Médica que realizó la compra. (CONTRATOS Y PEDIDOS). Con base al Artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel). Por favor no referenciar a COMPRANET. FAVOR NO MANDAR FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA. Muchas gracias</p>	27/08/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
5.-	980620	C Ligia Sosa	27/08/2020	<p>Solicito se me informe cuántos pacientes de han atendido en el Hospital Central del año 2014 al 2020. Dividir la cantidad de pacientes por años y en el caso del año 2020, dividir los pacientes por mes hasta el último del que se tenga registro.</p> <p>Además, solicito se indique cuántos pacientes recibieron tratamiento contra el cáncer del año 2014 al 2020. Dividir la cantidad de pacientes por años y en el caso del año 2020 dividir los pacientes por mes hasta el último del que se tenga registro. También subdividir a los pacientes por el tipo de cáncer para el que fueron tratados. También solicito se me indique la cantidad de pacientes que completaron su tratamiento contra el cáncer y aparte la cantidad de pacientes que recibieron alta médica luego de recibir atención contra el cáncer. Dividir la cantidad de pacientes por años y en el caso del año 2020 dividir los pacientes por mes hasta el último del que se tenga registro. Solicito se indique el presupuesto asignado en el Hospital para la atención de pacientes con cáncer en los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020.</p>	04/09/2020	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO
6.-	994920	C. Ana Guadalupe Silva Saldivar	31/08/2020	<p>¿Cuánto dinero se ha invertido durante la contingencia en el Hospital Central "Ignacio Morones Prieto" en San Luis Potosí para comprar equipo de protección contra el covid-19 para el personal médico, además de conocer las empresas de las que se han adquirido estos recursos? Desglosada por empresa, monto y producto adquirido</p>	En trámite	PUBLICA	RESPUESTA VIA CORREO ELECTRONICO

Además, se les participa a los integrantes de este Comité que a la fecha no hemos tenido inconformidades relacionada con las respuestas a las solicitudes de información por parte de los solicitantes, con los recursos de revisión mismos que ya se dio respuesta.

Con lo anterior se da cumplimiento de informar sobre la totalidad de solicitudes de información recibidas y atendidas por escrito o vía INFOMEX por lo que les agradezco el apoyo y el seguir trabajando para el bien común de cada integrante de este Comité y de la Institución.

El C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de Julio y Agosto del año 2020 se presentaron en asuntos Generales lo siguiente;

Se presenta el informe por parte del Lic.B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, de la siguiente forma:

- Se continúa apoyando a los diferentes departamentos para el envío de expedientes al Archivo de Concentración.
- Se han revisado aproximadamente 445 expedientes y folios de urgencias, procedentes de Bioestadística y Archivo Clínico.
- Se sigue revisando las cajas que se encuentran en archivo de concentración, las cuales se sigue haciendo el expurgo como quitando grapas, broches y toda papelería que no se considera como archivo. Ejemplo de folletería, carteles, revistas, periódicos oficiales, fotocopias, invitaciones, felicitaciones personales, recados telefónicos, etc.)
- Para seguir con el plan de austeridad de la institución se sigue dando mantenimiento a las cajas reutilizando las que se encuentran en buen estado.
- Se sigue dando mantenimiento a la estantería ya existente para prevenir la proliferación de plagas, polvo y humedad y a las existentes se les sigue dando su mantenimiento para igualmente prevenir la proliferación de plagas, polvo o humedad y así evitar que se dañen los documentos.
- En este bimestre se han prestado 31 expedientes o documentos. Para las siguientes áreas
 - 20 expedientes o documentos a Recursos Humanos
 - 01 expedientes o documentos a Bioestadística y Archivo Clínico.
 - 01 expedientes o documentos a Dirección General

Nuevamente en uso de la palabra el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de Transparencia, comenta nuestro portal de Transparencia se encuentra actualizado al mes de Agosto y capturando el mes de Septiembre del 2020 esto derivado a la pandemia por el COVID-19 por el resguardo de personal de diversas áreas que atienden la plataforma.

Una vez concluidos los puntos del orden del día y no existiendo más comentarios ni observación alguna al respecto, los miembros de este Comité de Transparencia manifiestan su conformidad y aprueban por unanimidad sobre lo acordado en cada punto.

Para concluir la reunión y al no existir otro punto que tratar, los asistentes a esta reunión manifiestan su conformidad con los acuerdos emanados de ésta,

ratificando cada uno de ellos; dicho lo anterior el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, agradece a los asistentes su valiosa participación, no habiendo comentarios, por parte de los presentes, se da por concluida esta sesión, siendo las **15:25 horas del día Jueves 10 de septiembre del presente año**, firmando de común acuerdo los que en ella participaron.

Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet

Presidente del Comité

Dr. José de Jesús Canseco Olvera

Coordinador del Comité

C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell

Secretario Técnico del Comité

C.P. Gustavo Reyes Hernández

Responsable de la Unidad de Transparencia

Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza

Responsable del Archivo de Concentración

Lic. Esteban Federico Garza López

Titular del Órgano Interno de Control