



## Notas a los Estados Financieros Al 30 de junio de 2020

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), así como también a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). Se presentan las notas que forman parte de los Estados Financieros del Museo de Arte Contemporáneo de San Luis Potosí; las cuales fueron elaboradas al 30 de junio de 2020 e incluyen la información financiera, presupuestaria y programática del ejercicio 2020, con la finalidad de que la información sea de mayor utilidad para los usuarios. Los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, son:

- a) Notas de Gestión Administrativa,
- b) Notas de Desglose y
- c) Notas de Memoria.

### 1. Notas de Gestión Administrativa

#### Nota 1. Introducción

Las notas de gestión administrativa, revelan el contexto de los aspectos económico financieros más relevantes que influyen en las decisiones del período, y que fueron considerados en la elaboración de los estados financieros, con la finalidad de tener una mejor comprensión de los mismos y de las características particulares que los afectan o pudieran afectar en períodos posteriores.

#### Nota 2. Autorización e Historia

El Museo de Arte Contemporáneo de San Luis Potosí (MAC) se crea como un organismo descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, sectorizado en la Secretaría de Cultura, con personalidad jurídica y patrimonios propios, cuyo objeto será investigar, exhibir, rescatar, conservar, resguardar, custodiar, promover y difundir el arte contemporáneo en todas sus manifestaciones.

El museo tributará conforme al Título III de Régimen de las Personas Morales con Fines No Lucrativos

Actualmente este organismo tiene las siguientes consideraciones fiscales

- Entero de retenciones ISR por sueldos y salarios e ingresos asimilables a salarios,
- Entero de retenciones ISR por servicios profesionales,
- Entero de retenciones ISR por arrendamiento.



#### Estructura Organizacional Básica:

### 1. Secretaría de Cultura

#### 1.1. Dirección General

##### 1.1.1. Subdirección Administrativa

- 1.1.1.1.1. Museografía
- 1.1.1.1.2. Diseño
- 1.1.1.1.3. Relaciones Públicas y Servicios Educativos
- 1.1.1.1.4. Documentación y registro
- 1.1.1.1.5. Seguridad y Mantenimiento
- 1.1.1.1.6. Contabilidad

#### Nota 3. Bases de preparación de los Estados Financieros

Los presentes estados financieros fueron preparados de acuerdo con las reglas de Contabilidad Gubernamental autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Consejo Nacional de Armonización Contable en sus Postulados Básicos, sus marcos conceptuales dentro de los lineamientos publicados por el CONAC, así como también de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de San Luis Potosí y su reglamento, la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos para el presente ejercicio.

#### Nota 4. Características del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental .Net (SAACG.NET)

La información contable ha sido preparada con el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.Net) el cual cumple con las siguientes características

- Atiende la normatividad emitida por el **CONAC**.
- Integra en el proceso administrativo los momentos contables del ingreso y el egreso aplicando un enfoque de gestión.
- Integra un control presupuestario con sus clasificadores correspondientes.
- Sistema de Ingresos simplificado.
- Sistema de Adquisiciones / Compras.
- Cuenta con un control para la tesorería con órdenes de pago y elaboración de cheques.
- Posee un control de seguridad de acceso con usuarios, perfiles y permisos.
- Cuenta con reportes de estados financieros armonizados con la **LGCG**.



#### Nota 5. Políticas de Contabilidad significativas

- Los ingresos del Museo de Arte Contemporáneo provienen de Secretaría de Finanzas, para sufragar los gastos de operación e inversión, conforme al presupuesto autorizado en cada ejercicio fiscal.
- Los registros contables se llevan con base acumulativa.
- La contabilización de las transacciones de gasto se hace conforme a la fecha de su realización, independiente de la de su pago de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro.
- Los estados financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico; por lo tanto, no se reconocen los efectos de la inflación.

## 2. Notas De Desglose

### 2.1 Notas al estado de situación financiera

El estado de Situación financiera muestra el origen y la aplicación de los recursos a una fecha correspondiente, refleja los bienes y derechos clasificados en rubros de acuerdo a su disponibilidad al igual que sus obligaciones o compromisos, agrupándolos con relación a su exigibilidad, y la hacienda pública.

#### Efectivo y equivalentes

Comprende principalmente depósitos bancarios en cuentas de cheques en moneda nacional fácilmente convertibles a efectivo, con apertura en los bancos BBVA Bancomer, en donde se depositan los Ingresos Propios y BANORTE se utiliza para la recepción del Subsidio para los Gastos de Operación del MAC.

Caja chica se utiliza para efecto de cubrir los gastos menores de operación en ciertas áreas.

Los saldos se desglosan de la siguiente manera:

a) Efectivo.....	10,000.00
El saldo en la cuenta de Efectivo se integra por:	
Caja Chica, se cancela con la comprobación de gastos realizados bajo este concepto.	



b) Bancos/Tesorería	\$ 8,604.15
El saldo de bancos se integra de la siguiente manera:	
1112-01-001 Bancomer 0168016186...\$	4,738.35
1112-02-001 Banorte 0606998277.....\$	3,865.80

Derechos a recibir o equivalentes

Integrado principalmente el valor a cargo de terceros y a favor de la entidad, por concepto de: Deudores Diversos por entrega de efectivo por percepción de Gastos por Comprobar.

c) Deudores diversos por cobrar a corto plazo.....	\$ 2,599.22
1123-006 Berenice Palacios Macías.....\$	101.70
1123-007 Gerardo Juárez Lozano.....\$	2,297.52
1123-012 Gustavo Ipiña Martínez.....\$	200.00
El saldo en deudores se cancela con la comprobación de los gastos (facturas, recibos, etc.) en caso de que comprueben menos de lo que se les entregó deberán reintegrar a la cuenta bancaria de donde de ejerció el gasto.	

Derechos a recibir bienes o servicios

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

d) Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo.....	\$ 0.00
El saldo en anticipo a proveedores se cancela cuando se obtenga la factura del bien o prestación de servicios.	

Bienes Inmuebles

Las inversiones en activo fijo se registran a su costo histórico de adquisición, que comprende el valor según factura y demás erogaciones necesarias para colocarlos en condiciones de utilización.



e) Bienes muebles.....	\$ 526,530.17
El saldo en la cuenta se integra por:	
1241 mobiliario y equipo de administración.....	\$ 424,626.19
1242 mobiliario y equipo educacional y recreativo. \$	43,903.99
1246 herramientas y máquinas de herramienta.....	\$ 23,199.98
1247 colecciones y obras de arte y objetos valiosos \$	34,800.00

#### Activos Intangibles

Bienes de carácter no monetario y sin apariencia física

f) Activos intangibles.....	\$ 98,600.00
El saldo en la cuenta se integra por:	
1251 Software.....	\$ 98,600.00

#### Cuentas por Pagar a Corto Plazo

El pasivo circulante se integra de Servicios Personales, adeudos a Proveedores y por retenciones y contribuciones derivadas principalmente del ISR a cargo del personal y honorarios profesionales.

g) Cuentas por pagar a corto plazo.....	\$ 40,701.61
El saldo en la cuenta se integra por:	
2112 Proveedores por pagar a Corto Plazo.....	\$ 26,892.40
2117 Retenciones y contribuciones por pagar a C.P. \$	13,809.21

#### Hacienda Pública/ Patrimonio Generado

El rubro de Hacienda/Patrimonio asciende a \$ 567,824.33, de los cuales el importe de \$(83,660.03) corresponde al Resultado de Ahorro/ Desahorro del Ejercicio; el importe de \$615,734.08 corresponde a Resultado de Ejercicios Anteriores y una rectificación de ejercicios anteriores por \$ 35,750.28.

### 3.2 Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capitulo de Gasto

El estado Analítico de los Egresos Presupuestales se formuló de acuerdo a la clasificación indicada de las notas de memoria emitidas por el CONAC.

El Estado Del Ejercicio Del Presupuesto De Egresos, refleja un Presupuesto Original Aprobado por \$ 5,154,604.81, se hace una ampliación al presupuesto de \$ 77,140.00 ya que al inicio del año se tenía este presupuesto disponible del ejercicio 2019 mismo que ya fue ejercido para gastos del 2020.

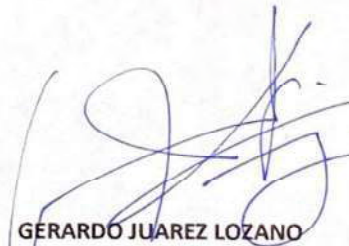
Se hace una disminución de presupuesto de egresos por la cantidad de \$407,198.40, por parte de Secretaria de Finanzas informada mediante oficio SF/DGPP-R0286/2020 debido a la contingencia sanitaria.

El presupuesto de egresos devengado al cierre del periodo es de \$ 1,519,206.93, un presupuesto sin devengar de \$ 3,305,339.48; presupuesto ejercido de \$ 1,492,314.53 y un presupuesto pagado de \$ 1,492,314.53.

“Bajo protesta de decir la verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



**ALDO EDMUNDO ARELLANO PAREDES**  
DIRECTOR GENERAL  
MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO



**GERARDO JUAREZ LOZANO**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO  
MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO