

INFORME DEL MES DE ABRIL 2020  
SECRETARIA PARTICULAR

- Recepción de correspondencia, la cual se basa en 3 invitaciones recibidas al mes, oficios de diferentes departamentos “internos” son 3 oficios recibidos, se reciben 4 oficios “externos” y las solicitudes de apoyos recibidos al mes son 10
  
- Los oficios internos, externos e invitaciones se verifican por la secretaria particular, y las solicitudes de apoyos se canalizan a diferentes departamentos ya con indicaciones de la secretaria particular.
  
- Atención ciudadana, en este mes bajo la atención a la ciudadanía debido a la contingencia por la que está atravesando con el covid-19
  
- De igual manera en el mes de abril se atendieron 25 llamadas para el departamento, así mismo se canalizan a diferentes áreas.
  
- Se realizaron 5 oficios de presidente municipal (Gestión a diversas dependencias de gobierno, entre otros).
  
- Se elaboran 1 oficios de secretaria particular, varios.
  
- Se elaboran 1 trámites del departamento.
  
- Se realizan requisiciones para efectuar actividades del departamento de secretaria particular.
  
- Se realiza comprobación de trámites.
  
- Se ayudó a la ciudadanía a elaborar sus solicitudes de apoyo
  
- Se realizó agenda diaria del presidente
  
- Se realizó el Control de archivo mensual.
  
- Se realizaron 5 estudios socioeconómicos.

- Se dio apoyo en cuanto a donación de terrenos en panteones, al igual en reaperturas a 7 familias