



COORDINACION DE DESARROLLO  
SOCIAL MUNICIPAL  
MATEHUALA, S. L. P.  
2018-2021



## REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

OCTUBRE- 2020	
<b>JUEVES 01 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal continúa entregando el reporte diario de actividades al coordinador de Desarrollo Social Municipal.</li><li>El área de informática de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabaja en las actualizaciones del Manual de Procedimientos previamente solicitado por el departamento de Oficiala Mayor.</li></ul>
<b>VIERNES 02 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Visita de contratistas-Ejecución de Obra.</li><li>Personal de cada área trabaja en la elaboración del Informe de actividades mensual.</li></ul>
<b>LUNES 05 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Entrega de reporte mensual de actividades de manera digital de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal al área de Transparencia de Presidencia Municipal.</li><li>Se envía por correo electrónico actualizaciones del Archivo en Trámite de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal.</li></ul>
<b>MARTES 06 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal del área de Informática trabaja sobre la plataforma municipal, estatal y federal de transparencia.</li></ul>
<b>MIÉRCOLES 07 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizan varias llamadas telefónicas a Instituciones Educativas para solicitar alumnos para realizar su servicio social en esta oficina. En los departamentos de recepción e infraestructura educativa.</li></ul>
<b>JUEVES 08 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Visita de personal administrativo del departamento de Catastro Municipal para solicitar apoyo sobre información de polígonos de algunas colonias.</li></ul>
<b>VIERNES 09 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal participa en la limpieza de calles principales de esta nuestra ciudad.</li></ul>
<b>LUNES 12 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunión con promotora del Centro de Desarrollo Comunitario hábitat de la colonia República.</li><li>Personal del área de Informática trabaja en la plataforma estatal y federal de transparencia.</li></ul>
<b>MARTES 13 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personal del área de Recursos Financieros trabaja en la captura del Pash. Para ser entregado a la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.</li><li>Personal del área de Informática entrega al departamento de Catastro información solicitada con anterioridad.</li></ul>
<b>MIÉRCOLES 14 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se envía a la Contraloría General del Estado. Papelería de autorización para entrar a la plataforma de Compranet.</li></ul>
<b>JUEVES 15</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se envía a la ciudad de S.L.P. Papelería para dar de alta a las</li></ul>

<b>OCTUBRE</b>	<p>personas que subirán información a la unidad compradora COMPRANT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personal del área de Recursos Financieros trabajan en la coordinación para la entrega del Programa Estímulos a la Educación Básica.</li> </ul>
<b>VIERNES 16 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal realiza limpieza en las principales calles de esta ciudad.</li> <li>Personal del área de Recursos Financieros trabaja en la coordinación de pago de becas del Programa Estímulos a la Educación Básica.</li> <li>Se inicia con el aviso por vía telefónica a las presidentas del programa Estímulos a la Educación Básica. A efectuarse los días jueves 22 y Viernes 23 de Octubre del 2020.</li> </ul>
<b>LUNES 19 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal del área de Recursos Financieros trabaja en la coordinación para la entrega del Programa de Estímulos a la Educación Básica. A efectuarse los días jueves 22 y Viernes 23 de Octubre del presente año.</li> <li>El personal del área de recepción y recursos financieros a poya al departamento de Tesorería en lo que se refiere al Programa de Estímulos a la Educación Básica.</li> </ul>
<b>MARTES 20 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal continúa trabajando en el reporte diario de actividades.</li> <li>Vista de contratistas-tramites de obra.</li> <li></li> </ul>
<b>MIÉRCOLES 21 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal de cada área de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabaja con las actualizaciones del Manual de Procedimientos. Para ser entregado al departamento de Oficialía Mayor.</li> </ul>
<b>JUEVES 22 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega del “Programa Estímulos a la Educación Básica”. Centro Cultural Municipal. Zona Urbana.</li> </ul>
<b>VIERNES 23 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vista de personal de la Sedesore –Matehuala.</li> <li>Entrega del “Programa Estímulos a la Educación Básica”. Centro Cultural Municipal. Zona Rural.</li> </ul>
<b>LUNES 26 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita de contratistas-Ejecución de Obra.</li> <li>Personal del área de Recursos Financieros continua entregando becas del Programa De Estímulos a la Educación Básica de los beneficiarios que no pudieron recogerla los días señalados como entrega.</li> </ul>
<b>MARTES 27 OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal del área de Informática trabaja en el desahogo de observaciones realizadas por la CEGAIP. En el portal estatal de transparencia. Para ser entregadas el día de hoy.</li> <li>Personal de recepción realiza llamadas telefónicas a los encargados de cada departamento de Presidencia Municipal para solicitarles información que deberá de subirse al portal estatal de transparencia. Trabajo realizado por personal del área de</li> </ul>

	<p>Informática.</p>
<p><b>MIÉRCOLES 28 OCTUBRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El área de Informática trabaja en la coordinación para la Junta Ordinaria de Consejo De Desarrollo Social Municipal. A efectuarse el día Jueves 29 de Octubre en el Centro Cultural Municipal.</li> <li>• Se avisa por llamada telefónica a los presidentes del Programa De Estímulos a la Educación Básica de la entrega de formatos para los nuevos niños que se integraran al padrón.</li> <li>• Se apoya al departamento de Fomento Educativo para la impresión de fotografías de expresidentes municipales para la colocación del altar de muertos en Presidencia Municipal.</li> </ul>
<p><b>JUEVES 29 OCTUBRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta Ordinaria de Consejo De Desarrollo Social Municipal. Del Mes De Octubre. En el centro Cultural Municipal.</li> </ul>
<p><b>VIERNES 30 OCTUBRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal realiza limpieza en las principales calles de esta ciudad.</li> </ul>

**ATENTAMENTE:**

**ING. RAÚL SILVA MARTÍNEZ.**  
**COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL**  
 C.C.P.ARCHIVO.  
 ELABORO.LSF/RECEP/2020.