







SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:		MBA Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa del Departamento de Recursos Financieros.				
Domicilio:		Coronel Romero #660	Teléfono:	1 37 24 00 EXT. 1215	Correo electrónico:	seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios Lista de Nóminas	2020	13 Expedientes	Gaveta 1 Cajon 2,3 y 4	
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestaciones de en materia economica.	2020	3 Expediente	Archivero 9 Cajón 3	
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2020	0 Expediente	Gaveta 3 Cajón 3	
	4.4 Programas y proyectos en materia de presupuesto y organización		2020	6 Expedientes	Escritorio 17 cajón 2	
	4.5 Movimientos de Presupuesto (transferencias y ampliaciones)	Transferencias, Recalendarizaciones, Reintegros	2020	2 Expedientes	Escritorio 15 Cajon 2	
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidios Ordenes de Pago, Depositos Estados de cuenta Preparatorias, Acumulado Recibo de Entrega, Subsidios Preparatorias.	2020	47 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1, 2 y 3 Gaveta cajon 2	
	4.7 Recursos propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gasto	2020	4 Expediente	Gaveta 1 Cajón 1	
	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas Agua y Gas Facturas Alimentación	2020	2 Expedientes	Escritorio 11 Cajon 2 Gaveta 4 Cajón 2	

**ELABORÓ**

Carla Berenice Ortiz Moreno, Auxiliar administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:		MBA Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa del Departamento de Recursos Financieros.				
Domicilio:		Coronel Romero #660	Teléfono:	1 37 24 00 EXT. 1215	Correo electrónico:	seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.10 Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario)	Gastos de la Dependencia	2020	37 Expedientes	Escritorio 9 Cajón 3	
		(Facturas, Oficios, Recibos)			Escritorio 5 Cajón 3	
					Gaveta 16 cajón 2	
4.11	Eventos Especiales (Día mtro y empleado admvo)	Solicitud de estímulo docente 28 y 30 años	2020	3 Expediente	Escritorio 14 Cajón 2	
		condecoracion 40 años			Escritorio 14 Cajón 2	
		Oficios y nóminas de homenajeados 28, 30 y 40			Escritorio 14 Cajón 2	
4.13	Estados Financieros	Conciliacion	2020	14 Expedientes	Escritorio 9 cajón 3	
		Estados de Cuenta			Escritorio 5 cajón 2	
		Auxiliares de cuenta			Gaveta 16 cajón 4	
4.15	Fondo Revolvente	Fondo Revolvente	2020	2 Expediente	Escritorio 10 cajón 3	
4.16	Pago de Derechos (Supervisión y Vigilancia)	Recibos y Aportaciones	2020	3 Expediente	Escritorio 5, Cajón 3	

**ELABORÓ**

Carla Berenice Ortiz Moreno, Auxiliar administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		MBA Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa del Departamento de Recursos Financieros.			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 EXT. 1215	<b>Correo electrónico:</b>	seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Documentos BECENE,	2020	18 Expedientes	Escritorio 3, Cajon 2
		Coordinación admva. de Educ, Media Sup. Y Sup.			
		Dirección General y Dirección Administrativa			
		Control presupuestal			
		Incidencias			
		Minutario			
		Oficialia Mayor			
		Repocición de cheques			
		Sección 52			
		Recursos Materiales			
		Recueros Financieros			
		Caja General			
		Radiación de Sueldos			
		Convocatorias			
		Carrera Administrativa			
		Rec. Humanos de Oficialia Mayor			
		Cheques devueltos			
		Unidad de Inf. Pública			
		Apoyo titulación y cédula mtría			

**ELABORÓ**

Carla Berenice Ortiz Moreno, Auxiliar administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

















