



DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
 DIRECCIÓN DE LICITACIONES
 CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-0009-LPE-001-20
 ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
 DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO



OFICIALÍA
 MAYOR

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO

EXPEDIENTE N° DGA-CAASPE-LPE-001-20.

CONTRATO DE SERVICIO QUE CON FUNDAMENTO EN EL CAPÍTULO VI, DEL TÍTULO CUARTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR **MIGUEL ANGEL MONTOYA MERCADO**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES**, DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL GOBIERNO"; Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA **COPIADORAS DIGITALES LOBO, S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **RAÚL DEL VILLAR BARRIOS**, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN ADELANTE SE DENOMINARÁ "**LA EMPRESA**"; AMBAS PARTES CON CAPACIDAD JURÍDICA PARA OBLIGARSE A CUMPLIR EL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA EXIGIR LOS DERECHOS DERIVADOS DEL MISMO, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I.- QUE LOS **TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO**, REMITIERON A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES LOS LISTADOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS**, CUYAS CARACTERÍSTICAS SE DESCRIBEN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE CONTRATO.

II.- EN FECHA **01 DE ABRIL DE 2020** EL **COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO**, EMITIÓ EL ACTA DE FALLO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO**, PREVIO AL ANÁLISIS Y DE CONFORMIDAD A LA EVALUACIÓN DETALLADA DE LOS DOCUMENTOS EN LOS ASPECTOS TÉCNICO, LEGAL, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DE LO DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE **LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL**, ADJUDICANDO LAS **33**





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-09-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

(TREINTA Y TRES) PARTIDAS DETALLADAS EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO A FAVOR DE "LA EMPRESA" COPIADORAS DIGITALES LOBO, S.A. DE C.V.

DECLARACIONES

POR "EL GOBIERNO":

PRIMERA.- PERSONALIDAD. QUE ATENTO A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 135 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ; 1º, FRACCIÓN II, 2º, FRACCIONES I Y III, 4º Y 5º, DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE ENCUENTRA FACULTADO PARA LA PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, GASTO Y EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA, QUE REQUIERE PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES; EN ESE TENOR, LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CONFORME A LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 31, FRACCIÓN XIV, Y 41, FRACCIONES I, XII, XIII Y XIV DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ ASÍ COMO LOS NUMERALES 1º, 2º, 3º, 4º FRACCIÓN IV, 5º, 6º FRACCIONES XVII Y XXIII, 25, 26 Y 27 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ES FACULTAD DEL TITULAR DE LA OFICIALÍA MAYOR LA REPRESENTACIÓN LEGAL Y TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS RELATIVOS A LA ADQUISICIÓN DE BIENES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA.

SEGUNDA.- ALIADO A LO ANTERIORMENTE VERTIDO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES, ES UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPENDIENTE DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL, FACULTADA PARA OPERAR LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CONFORME AL ARTÍCULO 41 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

TERCERA.- QUE EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE COMPETEN AL DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES, ESTÁN PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 7, 25, 26, 27 y 28 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 6 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

CUARTA.- QUE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EN TODO MOMENTO LA TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD Y HONESTIDAD EN LAS ADQUISICIONES DE LOS SUMINISTROS, CON FECHA 11 DE



[Firma manuscrita]



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES,
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co09-LPE-001 20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

FEBRERO DE 1994 SE INTEGRÓ E INSTALÓ EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, MEDIANTE ACTA ADMINISTRATIVA PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO EL 11 DE MARZO DEL MISMO AÑO, Y EN LA QUE SE CONSTA ENTRE OTRAS, LA FACULTAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE SUSCRIBIR LOS CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS QUE REQUIERA EL PODER EJECUTIVO DE ESTA ENTIDAD.

QUINTA.- REFERENCIA PRESUPUESTAL. QUE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS SE PAGARÁ CON CARGO A LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, ASIGNADAS PARA ESTE RUBRO.

SEXTA.- SEÑALA COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS A QUE HUBIERA LUGAR EL UBICADO EN LA CALLE VALLARTA Nº 195, COLONIA TEQUISQUIAPAM, EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

POR "LA EMPRESA"

SÉPTIMA.- PERSONALIDAD.- SU APODERADO LEGAL MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ES UNA PERSONA MORAL CONSTITUIDA LEGALMENTE EL DÍA 16 DE DICIEMBRE DEL 2006, SEGÚN ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD MERCANTIL Nº 8,175, TOMO CENTÉSIMO SEPTUAGÉSIMO SEXTO, DEL PROTOCOLO DEL NOTARIO PÚBLICO Nº 16, LIC. SALVADOR PEDROZA ROMERO, EN EJERCICIO EN ESTA CIUDAD CAPITAL, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.

RAÚL DEL VILLAR BARRIOS, ACREDITA SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL CON EL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA DESCRITA EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE, EN EL QUE CONSTA QUE DESEMPEÑA CARGO DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD MERCANTIL CON LA QUE SE CONTRATA.

RAÚL DEL VILLAR BARRIOS, MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERA LUGAR, QUE CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE DOCUMENTO, CONTENIDAS EN EL PODER CON EL QUE COMPARECE, LAS CUALES SE ENCUENTRAN VIGENTES, TODA VEZ DE QUE LAS MISMAS NO LE HAN SIDO REVOCADAS NI LIMITADAS EN FORMA ALGUNA.

OCTAVA.- PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SU REPRESENTADA SE ENCUENTRA LEGALMENTE ESTABLECIDA EN CALLE HIMNO NACIONAL Nº. 3815, COLONIA JARDINES DEL ESTADIO, CP 78280, DE ESTA CIUDAD CAPITAL, AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LOS IMPUESTOS Y CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Nº CDL-061216-U42:





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICINA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-C/AASPE-ca09-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

NOVENA.- TENER CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS**, MOTIVO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, EN RAZÓN DE QUE DISPONE DE LA ORGANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA ELLO.

DÉCIMA.- TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LA CALIDAD, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS**, TIEMPO DE ENTREGA, PAGO Y DEMÁS CONDICIONES ESTIPULADAS EN ESTE CONTRATO, A FIN DE CONSIDERAR TODOS LOS FACTORES QUE INTERVENGAN EN SU ENTREGA-RECEPCIÓN.

DÉCIMA PRIMERA.- CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS LEGALES VIGENTES EN EL ESTADO, LAS QUE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ APLICA PARA CONTRATAR, MISMAS QUE SE CONTEMPLARÁN EN LO CONCERNIENTE EN EL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA SEGUNDA.- QUE FACTURARÁ SIN ABREVIATURAS, EL SERVICIO DE **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS**, OBJETO DE ESTE CONTRATO, A FAVOR DE **GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, CON DOMICILIO EN **MADERO N° 100, ZONA CENTRO DE ESTA CIUDAD**, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, **GES-850101-L4A**, DE ACUERDO AL PRECIO ESTABLECIDO EN SU OFERTA ECONÓMICA, PRESENTADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE CONTRATO, O EN SU CASO, SE FACTURARA A NOMBRE DE CUALQUIER DEPENDENCIA AUTÓNOMA U ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y/O PARASTATALES, QUE SE ADHIERA AL PRESENTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL.

DÉCIMA TERCERA.- AMBAS PARTES SE RECONOCEN LA PERSONALIDAD JURÍDICA CON LA QUE COMPARECEN EN EL PRESENTE INSTRUMENTO, PARA CUALQUIER COMUNICADO PRESENTE O FUTURO, ASÍ COMO PARA CUALQUIER PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO O JUDICIAL.

QUE EN MÉRITO DE LO EXPUESTO, LAS PARTES CONVIENEN EN ESTABLECER LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO. "LA EMPRESA", SE OBLIGA ANTE "EL GOBIERNO" A PROPORCIONAR EL **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS** DESCRITO EN EL SIGUIENTE RECUADRO:





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIAJÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA CAASPE-0009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PAR*	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	N° EQUIPOS	LOCAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
1		<p>Copiadora, Impresora, y Escaner 42 CPM, Copiadora, Impresora y Escaner, 22 impresiones por minuto, impresora de red, volumen mensual de 3000 copias, copia de copia de 24 a 400%, tamaño de original y lista del escaneo tamaño legal, escanea una vez e imprime varias copias en continuo de 19 copias, 2 caras de 150 hojas; otra de 120 hojas, alimentadora para originales con duplex automático en copiado y rescaneo en un solo paso para 20 hojas y Bypass de 50 hojas. Resolución de impresión de 1200x1200 dpi. Funciones de seguridad de impresión, copia copiado 2 en 1, 4 x 3, 3 en 1, 6 en 1, capacidad de memoria directa impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Imá y otras. Cuenta USB directa, pantalla LCD de 3.5"</p> <p>Incluye consumibles (tinta, papel) durante una instalación y todo lo que se requiere para su buen funcionamiento. 1,000 copias mensuales. EQ1, 20</p>	<p>Manejo de operación del equipo. Servicio técnico preventivo y correctivo que incluye mantenimiento y repuestos. Tiempo de respuesta de 2 horas a partir del reporte técnico en caso de no poder recibir el equipo en área de trabajo y el taller de mantenimiento para de 24 horas para la dependencia.</p>		
2		<p>Líquido DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 32 MB multicapado hasta 99 copias de digitalizar, compaginado electrónico, capacidad de copiado y lista del escaneo hasta legal, alimentador de originales con duplex automático en copiado y rescaneo en un solo paso 20 hojas, copia de 24 a 400%, tamaño de 150 hojas y una de 120 hojas, Bypass de 50 hojas, funciones de seguridad de impresora segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Imá y otras. Tasa de alta capacidad de 2,000 copias. Cuenta USB directa, pantalla LCD de 3.5"</p> <p>3,000 copias mensuales. EQ1, 20</p>	<p>Manejo de operación del equipo. Servicio técnico preventivo y correctivo que incluye repuestos y consumibles. Tiempo de respuesta de 2 horas a partir del reporte técnico en caso de no poder recibir el equipo en área de trabajo y el taller de mantenimiento para de 24 horas para la dependencia.</p>	<p>1</p> <p>6</p>	<p>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL ESTADO Paseo Valiente N° 215, 1° Piso</p> <p>OFICIAJÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTADAL Vuelta Guerrero N° 890</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Servicios Jurídicos, Justicia • Dirección General de Servicios Jurídicos, Área Central de Gestión, planeación • Dirección General de Servicios Administrativos, Área de Asesoría Jurídica y Participación Ciudadana • Dirección Jurídica para el Poder Judicial, Legitimación <p>SECRETARÍA DE FINANZAS Medero N° 104, 3era Planta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho del Secretario





AGENCIA CULTURAL DEL ESTADO
Servicio al Ciudadano



OFICIALÍA
MAYOR

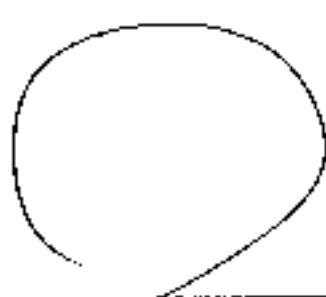
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES

CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE 0009-L-PE-001-20

ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PART	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	N° EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
				3	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Perfecto Amezquita N° 101, 2ª piso • Oficina General de Control Madero N° 355, Edificio de Pasadizo • Tribunal Superior de Justicia Arequiva
				1	SECRETARÍA PARTICULAR Jardín Hidalgo N° 11, Zona Centro, Palacio de Gobierno • Despacho del Gobernador (Planta de la Subdirección de Gobierno)
				1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Blvd Manuel Gómez Acazote N° 150 • Av. 28 de Julio 6321
				1	CONSEJERÍA JURÍDICA Valdequesada, P.O. P.O.
3		EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez y muestra las necesarias resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 32MB, multi-función hasta 99, duplicado de identificación compaginada electrónica, capacidad de copiado y cristal del escaner hasta legal, alimentador de originales con duplex automático en copiado y escaneo en un solo paso de hojas, zoom de 25x a 400x, 1 charola de 250 hojas y una de 120 hojas ligadas de 90 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Android, Google Cloud Print, iOS y otros. Toner de alta capacidad de 5,000 copias. Pantalla LCD de 7", pantalla LCD de 7"	Mensual de operación del equipo, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluye repuestos y consumibles. Tiempo de respuesta de 2 horas a partir de reporte técnico, en caso de no poder cubrir el tiempo de respuesta se trasladará al lugar de destino por parte de la dependencia.	1	SISTEMA EDUCATIVO ESCAFAL REGULAR Cruzada Romero N° 665 • Dirección de Planeación
				4	SECRETARÍA PARTICULAR Jardín Hidalgo N° 11, Zona Centro, Palacio de Gobierno • Relaciones Públicas, Oficina del Gobernador • Dirección General de Obras y Eventos, Planta Baja, Palacio de Gobierno Morancho Rosillos N° 133, Fracc. Cumbes • Casachaca (Cumbes)
4		EQUIPO DIGITAL DE 41 CPM, escanea una vez y muestra las necesarias resolución de 1200x1200 dpi, memoria de 32MB, multi-función hasta 99, duplicado de identificación compaginada electrónica, capacidad de copiado y cristal del escaner hasta legal, alimentador de originales con duplex automático en copiado y escaneo en un solo paso de hojas, zoom de 25x a 400x, 1 charola de 250 hojas y una de 120 hojas ligadas de 90 hojas, funciones de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Android, Google Cloud Print, iOS y otros. Toner de alta capacidad de 8,500 copias. Pantalla LCD de 7", pantalla LCD de 7"	Mensual de operación del equipo, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluye repuestos y consumibles. Tiempo de respuesta de 2 horas a partir de reporte técnico, en caso de no poder cubrir el tiempo de respuesta se trasladará al lugar de destino por parte de la dependencia.	1	SISTEMA EDUCATIVO ESCAFAL REGULAR Blvd Manuel Gómez Acazote N° 150

[Handwritten signature]





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIA MAJOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-009 LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO, ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO

PAR*	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	N° EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
					6,500 copias mensuales EQUIPO
5	10185	EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, escanea una vez a por mes las necesarias resoluciones de Senesid para memoria de copiado de 1000 expandible efectos digitales como: inversión, contraindicar, rotular, superposición de imágenes, efecto de espejo y numeración de páginas; sistema de impresión digital; alta paginado digitalizado, capacidad de trabajo de 12 cartas a doble cara; alimentación automática de papeles; reducción de 25% y ampliación de 400% 5000 copias mensuales EQUIPO	Marca de prestación de equipo servicio técnico preventivo-correctivo con partes repuestas y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar mismo por cualquier condición a cubrir y la sustitución por uno de similares características, la entrega de este tipo de dispositivos.	2 6 4	<p>SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL SECULAR Carretera Romana N° 624 • Dirección de Recursos Humanos, Núcleo de Licitación de Cally Copy N° 105 • Avenida de Reforma, 150 Centro</p> <p>SECRETARÍA DE FINANZAS Maestre N° 105 • Dirección de Asesoría • Programa de Control Presupuestal • Dirección de Cop. Central • Subdirección de Control y Supervisión • Procuraduría Fiscal • Encuentro de Cultura</p> <p>SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Paseo Anacleto N° 101, 2° piso • Dirección de Desarrollo Político Jardín Hidalgo N° 10, Palacio de Gobierno Pinar Alta • Subsecretaría de • Dirección de Informes y Estadística Luzmila Cedeno N° 105 • Dirección de Atención al Ciudadano Bosque N° 105 • Dirección del Normativo Pedro Vuelto N° 105 • Dirección General de Desarrollo Humano • Comisión Estatal de Selección de Personal Luzmila Velasco N° 105 • Coordinación General de Atención al Ciudadano y Seguimiento Región de Salud Familiar</p> <p>SECRETARÍA PARTICULAR Luzmila Velasco N° 10, Palacio de Gobierno Pinar Baja • Unidad de Atención Ciudadana</p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Blvd. Minerva Gómez Acevedo N° 100 • Dirección de Recursos Humanos Blvd. Minerva Gómez Acevedo N° 100 • Secretaría de Planeación</p>





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ



OFICIA LIA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO DGA-CAASPE-009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO

PART	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
6		EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, escanea una vez e imprime las imágenes, resolución de resolución del memoria de 32MB multiapado hasta 94, capacidad de almacenamiento compo, fuente electrónica, capacidad de copiado y cristal del escaner hasta 400, alimentador de originales con diámetro máximo en posición y escanea en un solo paso en hojas tamaño de 215 a 420mm, capacidad de 200 hojas y una de 200 hojas, appes de 30 hojas, función de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles y por medio de Air Print, Google Cloud Print, en hoja y otros. Toner de alta capacidad de 8.000 copias. Puerto USB direct, pantalla LCD de 3.0" (1,000 copias mensuales (1 EQUIPO)	Máquina de impresión digital capaz de imprimir imágenes de alta resolución y texto. Capacidad de impresión de hasta 42 páginas por minuto (CPM) en modo estándar. Incluye un alimentador de documentos con capacidad para 200 hojas y un bandeja de salida para 200 hojas. Incluye un sistema de seguridad de impresión que evita la impresión de documentos no autorizados. Incluye un puerto USB para conectar dispositivos móviles y una interfaz de red para imprimir desde una computadora o servidor. Incluye un panel táctil de 3.0 pulgadas para facilitar la configuración y el mantenimiento.	15	OFICIA LIA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Vicente Guerrero N° 800 • Caspacho de la Zona Centro, Zona Centro, San Luis Potosí. • Oficina de Atención al Ciudadano, Zona Centro, San Luis Potosí. • Dirección de Recursos Humanos, Zona Centro, San Luis Potosí. • Dirección General de Servicios Administrativos, Zona Centro, San Luis Potosí. • Oficina de Proyectos, Zona Centro, San Luis Potosí. Vicente Guerrero N° 800 • Dirección Administrativa, Zona Centro, San Luis Potosí. Fray Diego de la Magdalena N° 200A • Dirección de Control y Seguimiento, Zona Centro, San Luis Potosí. • Dirección de Organización y Métricas, Zona Centro, San Luis Potosí. Ranger de Sábana • Dirección de Servicios, Zona Centro, San Luis Potosí. Ignacio Comonfort N° 165 • Oficina de Atención al Ciudadano, Zona Centro, San Luis Potosí. • Departamento de Recursos Humanos, Zona Centro, San Luis Potosí. • Departamento de Servicios, Zona Centro, San Luis Potosí. Vicente Guerrero N° 800 • Dirección Administrativa, Zona Centro, San Luis Potosí.
7	10183	EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, función de copiadora, impresora y escaner, escanea una vez e imprime, un programa de resolución de 300 ppp, momento de acceso de 32MB disponible, sistema de impresión y escaner en red, alimentación electrónica, capacidad de copiado de la carta, carta y otros, alimentación automática de 30 hojas, reducción de 25% - ampliación de 200%, copiado 2	Máquina de impresión digital capaz de imprimir imágenes de alta resolución y texto. Capacidad de impresión de hasta 30 páginas por minuto (CPM) en modo estándar. Incluye un alimentador de documentos con capacidad para 200 hojas y un bandeja de salida para 200 hojas. Incluye un sistema de seguridad de impresión que evita la impresión de documentos no autorizados. Incluye un puerto USB para conectar dispositivos móviles y una interfaz de red para imprimir desde una computadora o servidor. Incluye un panel táctil de 3.0 pulgadas para facilitar la configuración y el mantenimiento.	1	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL Aldama s/n, Huixtla, Zona Centro • Caspacho del Secretario, Zona Centro, San Luis Potosí. • Delegación Zona Centro OFICIA LIA MAYOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL Fray Diego de la Magdalena N° 100 • Dirección de Control y Seguimiento, Zona Centro, San Luis Potosí. • Dirección General de Servicios, Zona Centro, San Luis Potosí.





GOBIERNO EJECUTIVO
DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ



OFICINA
MAJOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-c009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PARTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	N° EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
		en 1/4 y en 1/8, modos de imagen (auto, texto, foto y texto/foto) 4.000 copias mensuales (LQ/10)		3	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Plaza Turgomenga local 2-05, fracc. Turgomenga (original) Calle Hidalgo N° 100, Local 4 - Puntos Rubí, Zona Centro, Ciudad Valles, S.L.P. (original)
				1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Bvd Manuel Gómez Aceves N° 155 • Proseguir
				1	COORDINACIÓN GENERAL DE DEFENSORÍA SOCIAL Y DE DERECHO Calle 16 de Septiembre esq. Manuel José Ochoa, Col. Ghena, Cd. Valles, S.L.P. C.P. 23050, tel. 46138493 • Delimitar zona
				3	SECRETARÍA DE FINANZAS Av. Imbi González N° 124 • Fiscalía de Contratación • Fiscalía General del Poder Judicial Cuahimotlán N° 83. • Oficina Recordador N° 10
8	10155	EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, función de copiado impresa y escaneo, escanea una vez e imprime los programas resultante de 60x60 dpi, memoria de copiado de 128M expandible; sistema de impresión y escaneo en red con interfaz electrónica; capacidad de copiado de 1/4 carta, carta 2 ó por alimentación automática de 50 páginas; reducción de 25% y ampliación de hasta 200%; y que incluye de origen (auto, foto, foto y texto/foto) 3.000 copias mensuales (LQ/10)	Manual de especificación del equipo, manual técnico, presentaciones, manuales de instalación y mantenimiento, tiempo de respuesta de 4 horas a partir de 24 horas hábiles en zona central, copiado en color y en negro, máximo de 100 páginas por hoja, se sustituye por uno de similares características, o mejor, sin costo para la Dependencia.	3	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Palma Chica N° 113, Col. Santa Martha, Marizaco, S.L.P. (original) Calle Hidalgo N° 500, Zona Centro, Riverside, S.L.P. (original)
				1	SECRETARÍA DE CULTURA Jardín Llanero N° 6, Zona Centro • Fiscalía de Contratación • Dirección de Programación Cultural Av. 25 de Noviembre N° 155 • Dirección de la Banca de México del Estado Morelos N° 1055 • Dirección de Infravías y de Infraestructura del CPE Cuahimotlán, San Sebastián • Dirección de Inmuebles

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co09-PE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

PART	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
9	10187	EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM. Escanea una vez e imprime las programadas, resolución de 600dpi. Memoria de copia de hasta 25MB. Copiador sistema de impresión y escáner en modo acompañado electrónico; capacidad de copia de 12.5x17, carta a ocho alimentación automática de 50 originales por minuto de 35T y amplificador de 400W, control de color y 4 en 1, impresora de imágenes (auto, foto, foto y escáner foto) y 3000 copias mensuales. EQUIPO	Módulo de operación del equipo. Sistema de copia por electrónica digital. Resolución de 600dpi. Memoria de copia de hasta 25MB. Copiador sistema de impresión y escáner en modo acompañado electrónico; capacidad de copia de 12.5x17, carta a ocho alimentación automática de 50 originales por minuto de 35T y amplificador de 400W, control de color y 4 en 1, impresora de imágenes (auto, foto, foto y escáner foto) y 3000 copias mensuales.	5	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS Carr. San José Matehuala Km 1.5 La Hacienda Santa Ana, Suelidad de Guzmán Sánchez, S.L.P. • Dirección Local SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Blvd Manuel Gómez Acevedo N° 150 • Transvía 16
10		EQUIPO DIGITAL DE 40 CPM. Escanea una vez e imprime las programadas, resolución de 600dpi. Memoria de 32 MB multicapado hasta 39. copias de certificación, acompañado electrónico, capacidad de copia y costo del escaneo hasta 100T, alimentador de originales con duplica automática en copado y escaneo en un solo paso 30 hojas, zoom de 25% a 400%, velocidad de 50 hojas por minuto de 370 copias, bypass de 50 hojas, función de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Air 2.0 y otros. Tecnología alta capacidad de copias rotativas. Puerto USB direct, pantalla LCD de 5.7" 1000 copias mensuales. EQUIPO	Módulo de operación del equipo. Sistema de copia por electrónica digital. Resolución de 600dpi. Memoria de 32 MB multicapado hasta 39. copias de certificación, acompañado electrónico, capacidad de copia y costo del escaneo hasta 100T, alimentador de originales con duplica automática en copado y escaneo en un solo paso 30 hojas, zoom de 25% a 400%, velocidad de 50 hojas por minuto de 370 copias, bypass de 50 hojas, función de seguridad de impresión segura, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Air 2.0 y otros. Tecnología alta capacidad de copias rotativas. Puerto USB direct, pantalla LCD de 5.7" 1000 copias mensuales.	17	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Vuelta Cuadrón N° 800 • Contraloría Interna (Poder Judicial, Planeación) • Subdirección de Servicios Públicos (Agua, Energía Eléctrica, Fibra Óptica) • Subdirección de Servicios Públicos (Arrendamiento de Vehículos, Fibra Óptica) • Dirección de Estudios Científicos, Meteorológicos, Sismológicos, Hidrográficos (Vicente Guerrero N° 153) • Dirección Administrativa (Área Ejecutiva, Fibra Óptica) • Dirección Administrativa (Poder Judicial, Poder Magnífico N° 100) • Dirección de Control (Compras, Control de Insumos, Fibra Óptica) • Dirección de Archivo General del Estado (Plaza Bolívar) Av. Benito Juárez N° 1210 • Dirección de Gestión de Datos (Módulo de Datos, Módulo del Servicio Menú, Área Archivo de Datos, Puerto Bolívar) Ignacio Walsby N° 195 • Dirección General de Recursos Humanos (Poder Judicial) • Dirección General de Recursos Humanos (Área de Contratos, Fibra Óptica, Gen. L. Martínez N° 1225) • Dirección de Caserío (Módulo de Datos, Santa Ana) Ignacio Comonfort N° 205 • Dirección de Administración de Servicios Públicos (Arrendamiento de Vehículos, Fibra Óptica) • Dirección de Administración de Recursos Humanos (Área de Datos, Puerto Bolívar, Seguridad)





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

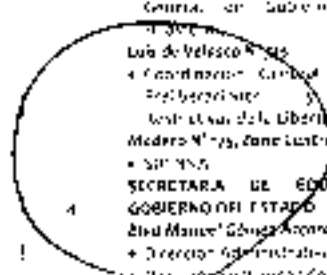


OFICIALIA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE 0009-15-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO, ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PARTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
					<ul style="list-style-type: none"> + Dirección General de Recursos Humanos Área Secretarías de Dependencias del Poder Ejecutivo (Grupo Compras N° 03) + Subsecretaría de Recursos Humanos Área Organismo Descentralizado, Fondo Empleo N° 001 + Gobierno NUT 03550003 <p>4 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Municipio N° 014, Zona Centro, Matshuala, S.L.P. + Dirección de Atención a la Salud Calle Purgatorio N° 405, Fracc. Avance Ciudad, S.L.P. + Delegación de Salud Pública Altamira, Huixtla, Zona Centro + Dirección General de Planeación y Evaluación + Dirección de Operación y Control + Dirección Administrativa + Dirección General de Desarrollo Social <p>11 SECRETARÍA DE FINANZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> + Dirección de Crédito y Fideicomisos + Oficina de Recaudación de Aduanas, S.L.P. + Dirección General de Ingresos + Contratación + Tesorería y Crédito + Oficina de Recaudación de Ingresos + Bienes + Oficina de Recaudación + Oficina de Recaudación + Dirección de Ingresos + Delegación de Ingresos <p>3 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> Blvd. Médico Lerma N° 199, Cd. Valles, S.L.P. + Oficina de Ingresos de la Secretaría General de Gobierno (Zona Centro) + Oficina de Ingresos + Comisión de Control de Medicamentos, Productos y Servicios + Instituto de Liberación Médica N° 001, Zona Centro + SPMNS <p>4 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> Blvd. Manuel Gómez Acevedo N° 100 + Dirección Administrativa + Dirección de Planeación + DGE + Universidad N° 2005 + PPOB

[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
CALLE MANUEL GÓMEZ ACEVEDO
NÚMERO 100
SAN LUIS POTOSÍ
CARRILLO GARCÍA S/N
66000 SAN LUIS POTOSÍ



Elaborado en el Sistema de Control de Gastos del Ejercicio 2015

[Handwritten signature]

Fecha: 11 de 12

FORMA DE CÁLCULO DEL IVA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE SAN LUIS POTOSÍ



OFICIALÍA
MAYOR

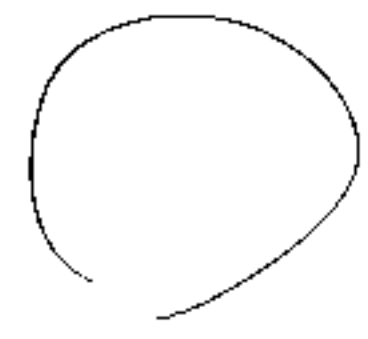
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PART	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LOGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
01		<p>EQUIPO DIGITAL DE 41 CPM, Copiadora Impresora, y Estáner 41 CPM, Copiadora, Impresora y Escáner, 41 impresiones por minuto impresora de 100, volumen mensual de 5000000 copias, zoom de copia de 25 a 400, tamaño de original y estándar legal, escanea una vez e imprime varias, capacidad control de 99 hojas, 2 caras de 250 hojas y otra de 500 hojas, alimentador para originales con duplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 20 hojas y 400 de 30 hojas.</p> <p>Resolución de impresión en 1200 x 1200 dpi Funciones de seguridad de impresión segura copiado en 4 en 1 (A4, A5, A6, A7), copiado de identificación directa. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, iOS y otros. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" incluye consumibles (hojas no, mano de obra, retocados y todo lo que se requiere para su buen funcionamiento). 1000 copias mensuales. EQUIPO</p>	<p>Arrendamiento de equipo digital con prestaciones completas. Dotación consumibles y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del momento de inicio de uso de no poder reparar o sustituir el equipo a taller y se sustituirá por uno de similares características de menor costo para el propietario.</p>	3	<p>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRICOLA Y RECURSOS HIDRAULICOS Car. San Luis Matehuala Km 8.5 Sta. Marcela Santa Ana, Soledad de Cróquer Sánchez, S.L.P. + Oficinas Locales</p> <p>SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Calle Hidalgo N° 106, Local 4, Planta Baja, Zona Centro, Cd. Valles, S.L.P. (reserva) Calle Palma Clara N° 113, Col. Santa Mónica, Matehuala, S.L.P. (reserva) Calle Hidalgo N° 601, Zona Centro, Guadalupe, S.L.P. (reserva)</p>
12		<p>EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, Copiadora Impresora, y Estáner 42 CPM, Copiadora Impresora y Escáner, 42 impresiones por minuto, impresora de 100, volumen mensual de 5000000 copias, zoom de copia de 25 a 400, tamaño de original y estándar legal, escanea una vez e imprime varias, capacidad control de 99 hojas, 2 caras de 250 hojas y otra de 500 hojas, alimentador para originales con duplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 20 hojas y 400 de 30 hojas. Resolución de impresión de 1200 x 1200 dpi. Funciones de seguridad de impresión segura copiado en 4 en 1 (A4, A5, A6, A7), copiado de identificación directa. Impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, iOS y otros. Puerto USB directo, pantalla LCD de 3.7" incluye consumibles (hojas no, mano de obra, retocados y todo lo que se requiere para su buen funcionamiento). 1000 copias mensuales. EQUIPO</p>	<p>Arrendamiento de equipo digital con prestaciones completas. Dotación consumibles y consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir del momento de inicio de uso de no poder reparar o sustituir el equipo a taller y se sustituirá por uno de similares características de menor costo para el propietario.</p>	4	<p>SECRETARÍA DE FINANZAS + Oficinas + Subdirección de Control Financiero + Dirección de Ingresos y Compras + Dirección General</p>

2023/01/19
C/ Ejecutor para el
11/2023
10/2023
4000/2023
San Luis Potosí



ELABORADO POR: [Firma]





GOBIERNO EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co09-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
MAYOR

PART	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
13		EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, escanea original y copia las necesarias, ampliación y reducción de 35% a 400%, interfaz de copias de 1 a 99, resolución de hasta 1200 DPI, copios automáticos, cargador automático, selección automática de papel, unidades de copiado (ordenado y con y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal de escaner hasta equal a bandejas de papel de 50 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con copios automático en copiado y escaneo en un solo paso para 50 hojas de un solo paso, escanea ambos caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad personal que incluye control de tarjeta NFC integrada y acceso director y para extender los usuarios en red, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Mopria y otras, tener de alta capacidad para 1,000 copias, pantalla LCD táctil, 10,000 copias mensuales. EQUIPO	Manual de operación del equipo, soporte técnico, presencia constante del equipo, repuestos y consumibles, tiempo de respuesta a través del correo electrónico, en caso de no poder operar el equipo en una semana, el cliente pagará el costo de un día de soporte técnico y de repuestos.	1	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Av. Muñoz N° 631, Col. La Cordoba
		EQUIPO DIGITAL DE 50 CPM, escanea original y copia las necesarias, ampliación y reducción de 35% a 400%, interfaz de copias de 1 a 99, resolución de hasta 1200 DPI, copios automáticos, cargador automático, selección automática de papel, unidades de copiado (ordenado, Menú y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escaner hasta equal a bandejas de papel de 50 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con copios automático en copiado y escaneo en un solo paso para 50 hojas de un solo paso, escanea ambos caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad personal que incluye control de tarjeta NFC integrada y acceso director y para extender los usuarios en red, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Mopria y otras, tener de alta capacidad para 1,000 copias, pantalla LCD táctil, 10,000 copias mensuales. EQUIPO	Manual de operación del equipo, soporte técnico, presencia constante del equipo, repuestos y consumibles, tiempo de respuesta a través del correo electrónico, en caso de no poder operar el equipo en una semana, el cliente pagará el costo de un día de soporte técnico y de repuestos.	1	SECRETARÍA DE TURISMO • Área Administrativa • Dirección de Fidei
14		EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, escanea original y copia las necesarias, ampliación y reducción de 35% a 400%, interfaz de copias de 1 a 99, resolución de hasta 1200 DPI, copios automáticos, cargador automático, selección automática de papel, unidades de copiado (ordenado, Menú y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escaner hasta equal a bandejas de papel de 50 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con copios automático en copiado y escaneo en un solo paso para 50 hojas de un solo paso, escanea ambos caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad personal que incluye control de tarjeta NFC integrada y acceso director y para extender los usuarios en red, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Mopria y otras, tener de alta capacidad para 1,000 copias, pantalla LCD táctil, 10,000 copias mensuales. EQUIPO	Manual de operación del equipo, soporte técnico, presencia constante del equipo, repuestos y consumibles, tiempo de respuesta a través del correo electrónico, en caso de no poder operar el equipo en una semana, el cliente pagará el costo de un día de soporte técnico y de repuestos.	1	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Av. Benito Juárez N° 1010 • Hospital de Especialidades Médicas de la Salud, Dirección del Servicio Médico, Área de Factores de Planificación
		EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, escanea original y copia las necesarias, ampliación y reducción de 35% a 400%, interfaz de copias de 1 a 99, resolución de hasta 1200 DPI, copios automáticos, cargador automático, selección automática de papel, unidades de copiado (ordenado, Menú y copiado de identificación), tamaño de original y de cristal del escaner hasta equal a bandejas de papel de 50 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con copios automático en copiado y escaneo en un solo paso para 50 hojas de un solo paso, escanea ambos caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad personal que incluye control de tarjeta NFC integrada y acceso director y para extender los usuarios en red, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, Mopria y otras, tener de alta capacidad para 1,000 copias, pantalla LCD táctil, 10,000 copias mensuales. EQUIPO	Manual de operación del equipo, soporte técnico, presencia constante del equipo, repuestos y consumibles, tiempo de respuesta a través del correo electrónico, en caso de no poder operar el equipo en una semana, el cliente pagará el costo de un día de soporte técnico y de repuestos.	1	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS • Oficinas de Llave
				1	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Blvd. Antonio Rosillo Córdoba N° 551-B, Simón Díaz • Secretaría de Seguridad Pública Carr. 37 Km. 10, Tramo Michoacán - Saltillo Michoacán, S.C.P. • Centro Estatal de Investigación Social y Policial S.I.P. Calle Jorge Ferrer 20 Col. La Ilusión, Carr. Toluca 20 Km 125 600 Toluca Alameda - Col. Jardín. • Centro Estatal de Investigación Social y Policial S.I.P.

[Handwritten signature]

24 Calle 1015
C4 Toluca 46000
C.P. 78200
TEL 011 271 21
244911912
San Luis Potosí, S.L.P.
www.gob.mx/slp



2020 Año de la Unidad y la Paz y el Bicentenario del Tratado de Guadalupe

02/06/2019

EXAMINADO EN DGA DPL 0234



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIA MA
YOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA CAASPF-0009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PART	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
		para 3,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.3" 6,000 copias mensuales; EQUIPO			<p>Carratera Cd. Veles - Cd. Monte, km. 15, Elgo Los Salinos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Estatal de Desarrollo Social - Tlaxiaco, S.L.P. • Luis Méndez Laredo, Carrera Kahl, Tancanhuita, S.L.P. • Centro Estatal de Desarrollo Social - Tancanhuita, S.L.P. • City Tanguanchile - Huehita, Am. S.L.P., Tancanhuita, S.L.P. • Centro Estatal de Desarrollo Social - Tancanhuita, S.L.P.
15		EQUIPO DIGITAL DE 51 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias; amolación y reducción de 25% a 400%; resolución de copias de 1200 DPI; duplex automático; compaginador automático; selección automática de tamaño; tamaño de copiado (ordenado, menor y copiado en tamaño de original y de cristal del escaner hasta 400%); bandeja de papel de 300 hojas y un bote de 50 hojas; alimentador de originales con duplex automático de capacidad y escaneo en un solo paso para 50 hojas de un solo paso; escaneo en una sola pasada de los documentos en una sola pasada; funciones de seguridad avanzada que incluye lector de tarjetas NFC, integrable y activo digital y para autenticar los usuarios en su impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print y otros; tener de alta capacidad para 3,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.3" 6,000 copias mensuales; EQUIPO	<p>función de apertura de equipo. Servicio técnico preventivo y correctivo. Costos de repuestos y consumibles. Tiempo de respuesta de 4 horas a partir del momento en que se solicita el servicio. El equipo es de uso compartido al haber sido sustituido por otro de similares características, en caso de contingencia.</p>	<p>1 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Zona Plus • Dirección Administrativa Zona Plus Atlix, Puebla</p> <p>1 COORDINACIÓN GENERAL DE DEFENSORÍA SOCIAL Y DE DERECHO Blvd. Antonio Riquelme Cordero # 507, Col. Simón Bolívar, Tlaxiaco, S.L.P. • Oficina de L. C.</p> <p>1 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL Aldama s/n, Huixtla, Zona Centro • Dirección Administrativa, Huixtla, Matamoros</p> <p>1 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL HICOLSAH Carretera Rm. # 160 • Departamento de Huixtla, S.L.P.</p> <p>1 SECRETARÍA DE FINANZAS • Dirección de Inicialización</p> <p>1 SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Paseo Tanguanchile, Local 245, Fracc. Tanguanchile</p>	
16		EQUIPO DIGITAL DE 51 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias; amolación y reducción de 25% a 400%; resolución de copias de 1200 DPI; duplex automático; compaginador automático; selección automática de papel; opciones de tamaño (ordenado, menor y copiado en	<p>función de apertura del equipo. Servicio técnico preventivo y correctivo. Costos de repuestos y consumibles. Tiempo de respuesta de 4 horas a partir del momento en que se solicita el servicio. El equipo es de uso compartido al haber sido sustituido por otro de similares características, en caso de contingencia.</p>	<p>1 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Carretera # 165, Zona Centro</p> <p>OFICIA MA YOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Vicente Guerrero # 610 • Anexo de la Secretaría de Planeación</p>	

Carretera N 170
Km. 16, Tancanhuita
CP 23900
Tel. 011-419-1111
Fax: 011-419-1111
Servicio al Cliente: 011-419-1111



12070 Anular a C. J. para el Expediente en el Tercer Turno

13/04/2020

FORMATO OFICIAL 01/18/19

PARTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
17	10195	<p>identificación), tamaño original y de instalación estándar hasta legal, 2 bandejas de papel de 300 hojas, y un bypass de 50 hojas alimentador de originales con duplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 50 hojas de un solo paso, escanador empapelado de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzadas que incluya sector de tarjeta NFC integrada y activa director y control automático los usuarios en red, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, TM, etc. y otros, tóner de alto rendimiento para 20,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.5", 5,000 copias mensuales es: EQUIPO.</p>	<p>con un tamaño estándar, a menor costo y con un rendimiento.</p>	3	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HUMANOS + 20 días Centrales
		<p>EQUIPO DIGITAL DE 50 CPM, escanador automático y tamaño original y de instalación estándar hasta legal, 2 bandejas de papel de 300 hojas, y un bypass de 50 hojas alimentador de originales con duplex automático en copiado y escaneo en un solo paso para 50 hojas de un solo paso, escanador empapelado de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzadas que incluya sector de tarjeta NFC integrada y activa director y control automático los usuarios en red, impresión con dispositivos móviles por medio de Air Print, Google Cloud Print, TM, etc. y otros, tóner de alto rendimiento para 20,000 copias, puerto USB directo, Pantalla LCD 4.5", 5,000 copias mensuales es: EQUIPO.</p>	<p>Manejo de operación del equipo. Servicio técnico preventivo y correctivo que incluye visitas mensuales y consultorías, tiempo de respuesta de 4 horas a partir de reporte de falla, en caso de no poder reparar el equipo en 24 horas se trasladará a taller y se sustituirá por uno de reserva para garantizar el servicio, a menor costo y con un rendimiento.</p>	4	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Periferia Amazulita N° 105, 3er Plio + Periferia Centro de Gobierno en Madera N° 355, Edificio de Pensiones + T. L. U. Centro de Capacitación y Asesoría Jardín Hidalgo N° 100, Planta Alta + Dirección General de Asesoría Jurídica Jardín Hidalgo N° 100, Planta Alta + Comandancia General de Grupo 200000000
				1	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Plaza Tangamanga, Local 205, Frente Tangamanga.
				1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Juan de Dios N° 545, Col. San Juan de Guadalupe + Prepagados
				3	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Valdecarana N° 105, Plaza Cuadras + La Paz Zona Militar Insurgente, Zona Centro + Jefe de la Zona General de Vigilancia y Patrulla del Estado Jefe de Zona N° 100, Col. Temascalapam + Dirección General de Protección y Seguridad Pública Fray Diego de la Magdalena N° 1000, Col. Industrial Avanzada + Jefe de Zona de la Academia de Seguridad Pública del Estado



GOBIERNO EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIA MAIOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-009 LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PART	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
18	1096	EQUIPO DIGITAL DE 50 CRM. Escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, elevadas digitales como: reverso e imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de páginas, sistema de impresión opcional, computación electrónica, capacidad de copiado de hasta 2 doble cara, programación automática de 20 originales, reducción de 25% y amplificador de copias 10,000 copias mensuales. EQUIPO	Manejo de operación del equipo, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, consumibles, costo de transporte de equipo a parte del equipo por el proveedor no poder operar el equipo en caso de fallas de garantía y/o consumo por uso de otros consumibles, los cuales se cubrirán por el proveedor.	3	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HÍDRICOS • Oficinas Centrales SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Beltrán # 365 • Localización del Registro de la Dirección Jardín Hidalgo # 100, Zona Centro, Pachuca Alta • Boulevard de Pachuca Periferia Amecua # 101, # 190 • Dirección de Registro Civil de Pachuca Logn Doves en número, Vía de Potosí, S.L.P. • Comandancia Militar de Pachuca, S.L.P. Madero # 355, Estado de Potosí Tribuna Judicial de San Juan de los Ríos (en construcción) SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Plus Trujumingo, Local Bus, Trass, Trujumingo. SECRETARÍA DE CULTURA Jardín Guadalupe # 6, Zona Centro Dirección Administrativa de Potosí, Mérida SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Valero Tacaná # 115, Trass, Cumbres • Co. Reforma Antonio Nolasco Cordero # 553 B, Sierra Sur • Co. • Vía Vial e Insurgentes, Zona Centro • Dirección General de Seguridad Subcomando Jules SERRANO, Col. Temaliquapan • Dirección General de Protección y Regeneración Forestal Fray Diego de la Magdalena # 105A, Col. Industrial Avanzada • Dirección General de Protección de Vegetación y Flora de Estado Fray Diego de la Magdalena # 105A, Col. Industrial Avanzada • Dirección General de Apoyo de Muestreo y Muestreo

SECRETARÍA DE CULTURA para el Subcomando del Trabajo y Previsión Social

Mérida 15 de 12

FORMA DE CANCELACIÓN

SECRETARÍA DE
CULTURA
Col. Temaliquapan
CP 24000
TEL: 01 479 911 111
FAX: 01 479 911 111
www.cultura.gob.mx





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
19	10197	EQUIPO DIGITAL DE 60 EPM, pantalla una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de trabajo de 32 MB expandible, efectos digitales como (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo) numeración de página) sistema de impresión opcional, compáctico electrónico, capacidad de copia de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales y reducción de 25% y ampliación de 400%, 15,000 copias mensuales. EQUIPO	Equipos de impresión digital, pantalla una vez, memoria de trabajo de 32 MB expandible, efectos digitales como (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo) numeración de página) sistema de impresión opcional, compáctico electrónico, capacidad de copia de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales y reducción de 25% y ampliación de 400%, 15,000 copias mensuales. EQUIPO	1	COORDINACIÓN GENERAL DE DEFENSORÍA SOCIAL Y DE OFICIO Blvd Antonio Macha Cordeiro N° 507, Col. San José Bna. Tel: 4449855544 • Oficina Central
				2	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRÍCOLA Y RECURSOS HIDRÁULICOS • Oficina Central
				3	SECRETARÍA PARTICULAR Jardín Hidalgo N° 100, Zona Centro Polígono de Gobierno, Planta Baja. • Oficina Administrativa
				10	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA De Violencia Inmediata, Zona Centro • Dirección General de Seguridad Pública del Estado Avda Sierra N° 150, Col. Tequisquiapan • Dirección General de Prevención y Rescate de Autos Fray Diego de la Magdalena N° 100 Col. Industrial Avila-64 • Dirección General de la Academia de Seguridad Pública del Estado
20	10198	EQUIPO DIGITAL DE 60 EPM, pantalla una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de trabajo de 32 MB expandible, efectos digitales como (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y combinación de página), sistema de impresión opcional, compáctico electrónico, capacidad de copia de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%, 30,000 copias mensuales. EQUIPO	Equipos de impresión digital, pantalla una vez, memoria de trabajo de 32 MB expandible, efectos digitales como (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y combinación de página), sistema de impresión opcional, compáctico electrónico, capacidad de copia de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%, 30,000 copias mensuales. EQUIPO	1	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS Himalaya N° 255, Col. Ciudad de México • Oficina Administrativa
				1	SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Piso Tempamanga, Local 2-05, Fracc. Jarquimunda
21	10199	EQUIPO DIGITAL DE 60 EPM, pantalla una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de trabajo de 32 MB expandible, efectos digitales como (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compáctico electrónico, capacidad de copia de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%, 10,000 copias mensuales. EQUIPO	Equipos de impresión digital, pantalla una vez, memoria de trabajo de 32 MB expandible, efectos digitales como (reverso de imagen, combinación de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página), sistema de impresión opcional, compáctico electrónico, capacidad de copia de 1/2 carta a doble carta, alimentación automática de 70 originales, reducción de 25% y ampliación de 400%, 10,000 copias mensuales. EQUIPO	1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Blvd Manuel Gómez Aceves N° 100 • Recursos Materiales • Atención

Teléfono: 44199
Calle: Tequisquiapan
C.P. 76500
Tel: 4419944
Fax: 4419944
Calle: de Tequisquiapan
C.P. 76500 San Luis Potosí



2023 Proceso de Contratación Pública para la adquisición de FOTOCOPIADORAS

Página 12 de 12

ALFONSO GARCÍA GONZÁLEZ



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
JALISCO



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA CAASPE-0019-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PARTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
22		EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como inversión de imagen, combinación de imágenes, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página, sistema de impresión digital, compo, todo electrónico, capacidad de copiado de 12 cartas a color, hasta, alimentación automática de 70 originales, reducción del 25% y ampliación de hasta 12,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación de equipo, servicio técnico preventivo y correctivo, con repuestos, consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir de recibir el reporte, en caso de no poder reparar el equipo en 48 horas se trasladará al taller y se sustituirá por uno de igual capacidad durante el tiempo de reparación, en caso de no poder reparar el equipo se trasladará al taller y se sustituirá por uno de igual capacidad durante el tiempo de reparación.	1	OFICINA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Ignacio Comonfort N° 785 • Dirección de Administración de Recursos Humanos, Depto. de la Subsecretaría de Recursos Humanos, P.O. Box 500
23		EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanea una vez e imprime las necesarias, resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copiado de 32 MB expandible, efectos digitales como inversión de imagen, combinación de imágenes, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de página, sistema de impresión digital, compo, todo electrónico, capacidad de copiado de 12 cartas a color, hasta, alimentación automática de 70 originales, reducción del 25% y ampliación de hasta 12,000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación de equipo, servicio técnico preventivo y correctivo, con repuestos, consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir de recibir el reporte, en caso de no poder reparar el equipo se trasladará al taller y se sustituirá por uno de igual capacidad durante el tiempo de reparación, en caso de no poder reparar el equipo se trasladará al taller y se sustituirá por uno de igual capacidad durante el tiempo de reparación.	1	SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR Caracol Romero N° 560 • Departamento de Desarrollo Matemático, Módulo de Teleoperación
24		ESCANER de Alta Velocidad, alta resolución de 300 pppm, resolución de 1200 pppm en velocidad, duplex de digitalización (a color y blanco y negro) rápido de escanear 100 pppm, automatizar automática de documento de 30 hojas, escanea tarjetas plásticas con reflexos de hasta 100 mm de espesor, documentos rígidos, dirección de entrada de alimentación (horizontal y vertical) sensor de masa es papel, pantalla de 3.7" capacidad de escaneo multi-color, dispositivos como: CAS PC, Archivo de Imagen, Impresión DIRECT, servidor de correo electrónico, red, Microsoft Share Point, Unidad Base, USA, aplicaciones en Windows y dispositivos móviles, Seguridad avanzada, Software para Windows, Linux, Mac, B. Cole de trabajo mensual: 6000 copias mensuales: EQUIPO	Manual de operación del equipo, servicio técnico preventivo y correctivo, con repuestos, consumibles, tiempo de respuesta de 4 horas a partir de recibir el reporte, en caso de no poder reparar el equipo se trasladará al taller y se sustituirá por uno de igual capacidad durante el tiempo de reparación, en caso de no poder reparar el equipo se trasladará al taller y se sustituirá por uno de igual capacidad durante el tiempo de reparación.	1	OFICINA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL Vicente Guerrero N° 800 • Dirección de Recursos Humanos, P.O. Box 500 (Equipos) Vicente Guerrero N° 885 • Dirección Administrativa, Área de Recursos Humanos, P.O. Box 500 • Dirección Administrativa, Sala de Juntas, P.O. Box 500 Fray Diego de la Magdalena N° 1201 • Dirección de Archivos, General del Estado, P.O. Box 500 • Dirección de Control Financiero, Área de Control de Ingresos, P.O. Box 500 Ignacio Comonfort N° 785 • Dirección de Administración de Recursos Humanos, P.O. Box 500 • Dirección de Administración de Recursos Humanos, P.O. Box 500 Subdirección Matemática

Sección de Licitaciones
Calle Tepic Jalisco
C.P. 36000
T.E.L. 3611116
FAX 3611116
Código Postal 36000 Jalisco
www.gob.jalisco.gob.mx



[Handwritten signature]

Sección de Licitaciones para la Estrategia del Estado Jalisco

[Handwritten signature]

PARTI	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	N° EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
				1	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Acceso Norte N° 37 • Arizpe
				1	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTADAL Cnel. Hermosillo N° 125 • Dirección de Seguimiento y Seguimiento de Proyectos - Oficina de Planeación y Evaluación
25		COPIADORA MULTIFUNCIONAL DIGITAL A COLOR, velocidad de 33 páginas por minuto; resolución de 1200 x 1200 DPI; memoria estándar de 1 GB, elevador de papel como Ordenador con sistema de impresión y software de compaginado electrónico; capacidad de papel carta y oficio; capacidad de impresión en cristal carta y oficio, una charola de ese tipo; capacidad de 20 hojas; autoalimentador automático de 20 orígenes; duplex automático en todos sus formatos; reducción 25% y ampliación de 200% (intencional USB 2.0 y red); fotocopiado; impresión en los dispositivos móviles; lector de tarjetas NFC integrada; bloqueo seguro de funciones para 2,000 copias mensuales; EQUIPO	Módulo de operación del equipo con el técnico preventivo especializado en el área de impresión y ensamblaje. Siempre de respuesta de 24 horas a partir del reporte de falla en caso de cualquier problema o escape en área de custodia del material a su custodia por parte de cualquier proveedor autorizado, la atención de emergencia depende de él.	1	SECRETARÍA TÉCNICA DE CARRIFES Jardín Hidalgo N° 4, Palacio de Gobierno, Planta Baja. • Dependiente: El Estre
				3	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO Zona Militar Gómez Anaya N° 125 • Media Noche • Dependiente: El Estre • Subordinado: Dependiente Administrativo
				5	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Juv. Antonio Rocha Cordero N° 5536, Sinaloa Díaz • Secretaría de Seguridad Pública • 15 • Ej. Vial e Insurgencia, Zona Centro • Dirección General de Seguridad Pública del Estado • Oficina de Estado • Justo Sierra N° 150, Cta. Tequisquiapan • Territorio Comunal de Franco Cortés y Ralco, Ctra. Sora • Tray. Virgen de la Magdalena N° 1066, Cta. Indomable, Arizpe • Dirección de Control de Tráfico y Avanzada de Seguridad Pública del Estado
26	10561	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA DUPLEX, INALÁMBRICA BLANCO Y NEGRO DE BAJA VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 32 IMPRESIONES POR MINUTO; resolución de 1200 x 1200 DPI; memoria estándar de 32 MB; capacidad de papel carta y oficio; charola de 250 hojas; impresor duplex automático; Velocidad de impresión con dispositivos móviles con Air Print, Google, Cloud Print, función de alimentación manual de 1 hoja; sistema operativo separados Windows, Macintosh, UNIX; capacidad 3,000 impresiones mensuales; EQUIPO	Módulo de operación de los técnicos de soporte preventivo especializado en el área de impresión y ensamblaje. Siempre de respuesta de 24 horas a partir del reporte de falla en caso de cualquier problema o escape en área de custodia del material a su custodia por parte de cualquier proveedor autorizado, la atención de emergencia depende de él.	1	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO ESTADAL Impresora del Poder • Dirección de Seguimiento y Seguimiento de Proyectos - Oficina de Planeación y Evaluación
				2	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Jardín Hidalgo N° 4, Palacio de Gobierno, Planta Baja • Coordinación General de Seguimiento y Seguimiento de Proyectos



GOBIERNO FEDERAL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



OFICIA LIA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NUMERO DGA-C/ASPE-09-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO

PART	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	N° EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
27	10564	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA BLANCO Y NEGRO DE MEDIANO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 47 IMPRESIONES POR MINUTO; resolución de 600 x 600 DPI, memoria estándar de 256 MB interfaz USB de alta velocidad Ethernet, capacidad de papel tamaño oficio; bandeja de papel de 350 hojas, bandeja de papel de 500 hojas y un bypass para 10 hojas, duplex automático, compatibilidad con dispositivos móviles como Apple Print, Google Cloud Print, Air Print, Funciones de seguridad avanzadas, incluye un lector de tarjetas NFC integrado, 10,000 impresiones mensuales. LQU-PC	Mantener el servicio de arrendamiento de impresoras láser de mediano volumen con velocidad de 47 impresiones por minuto, resolución de 600 x 600 DPI, memoria estándar de 256 MB interfaz USB de alta velocidad Ethernet, capacidad de papel tamaño oficio; bandeja de papel de 350 hojas, bandeja de papel de 500 hojas y un bypass para 10 hojas, duplex automático, compatibilidad con dispositivos móviles como Apple Print, Google Cloud Print, Air Print, Funciones de seguridad avanzadas, incluye un lector de tarjetas NFC integrado, 10,000 impresiones mensuales. LQU-PC	1	COORDINACIÓN GENERAL DE DEFENSA SOCIAL Y DE OFICIO Carr. S.P. - Oro Km. 18.5, Delegación La Alca, Tel: 447397395 + 34 Minutos L.P.T.
28	10565	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA BLANCO Y NEGRO DE ALTO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 52 IMPRESIONES POR MINUTO; resolución de 1200 x 1200 DPI, memoria estándar de 2 GB, interfaz de red, interfaz estándar USB 2.0 tipo A, Ethernet de base 10/100/1000 base-T, 2 cassetes para 300 hojas de bypass de 50 hojas, duplex automático, impresiones móviles con Print & Scan, Google Cloud Print, Air Print, Funciones de seguridad avanzadas, incluye un lector de tarjetas NFC integrado, 10,000 impresiones mensuales. LQU-PC	Mantener el servicio de arrendamiento de impresoras láser de alto volumen con velocidad de 52 impresiones por minuto, resolución de 1200 x 1200 DPI, memoria estándar de 2 GB, interfaz de red, interfaz estándar USB 2.0 tipo A, Ethernet de base 10/100/1000 base-T, 2 cassetes para 300 hojas de bypass de 50 hojas, duplex automático, impresiones móviles con Print & Scan, Google Cloud Print, Air Print, Funciones de seguridad avanzadas, incluye un lector de tarjetas NFC integrado, 10,000 impresiones mensuales. LQU-PC	1	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO Javier Alzaga N° 11, Palacio de Gobierno Plante Alto • Dirección General de Servicios Jurídicos Modern # 355, Edificio de Pensiones • T. 447 410 2000, de Contabilidad y Asesoría
29	10566	Escáner de superficie plana con velocidad simple de digitalización de 20 ppm, velocidad bajo color 10PM, modo de escaneo a color y blanco y negro, alimentador automático de 300 hojas con escaneo a doble cara, una sola pasada, pantalla táctil en color de 10.3" con inclinación ajustable, incluye extructor a tamaño real para introducción rápida de datos, Sistemas Operativos Compatibles: Linux Debian (6.0, 7.0, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6), Linux Fedora (12, 13, 14), Linux Mint (12, 17, 17.1, 17.2, 17.3, 17.1), Linux Red hat Enterprise (6.0, 7.0), Linux SUSE (11.0, 11.1), Linux Ubuntu (12.04, 12.04, 12.04, 12.04, 12.04), OS Mac OS X 10.10 Sierra, OS X 10.10 Mavericks, OS X 10.11. Capcity/UNIX y Windows en todas las ediciones de 32 y 64 bits (excepto Windows 7 en Tablet), Windows 7 en todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 8 y 8.1 en todas las	Mantener el servicio de arrendamiento de escáner de superficie plana con velocidad simple de digitalización de 20 ppm, velocidad bajo color 10PM, modo de escaneo a color y blanco y negro, alimentador automático de 300 hojas con escaneo a doble cara, una sola pasada, pantalla táctil en color de 10.3" con inclinación ajustable, incluye extructor a tamaño real para introducción rápida de datos, Sistemas Operativos Compatibles: Linux Debian (6.0, 7.0, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6), Linux Fedora (12, 13, 14), Linux Mint (12, 17, 17.1, 17.2, 17.3, 17.1), Linux Red hat Enterprise (6.0, 7.0), Linux SUSE (11.0, 11.1), Linux Ubuntu (12.04, 12.04, 12.04, 12.04, 12.04), OS Mac OS X 10.10 Sierra, OS X 10.10 Mavericks, OS X 10.11. Capcity/UNIX y Windows en todas las ediciones de 32 y 64 bits (excepto Windows 7 en Tablet), Windows 7 en todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 8 y 8.1 en todas las	1	SECRETARÍA DE FINANZAS • A. Chávez de Castro, Madrid

SECRETARÍA DE LICITACIONES
CALLE DE LA DEFENSA SOCIAL Y DE OFICIO
CARR. S.P. - ORO
TEL: 447397395
FAX: 447397395
CALLE DE LA DEFENSA SOCIAL Y DE OFICIO
CARR. S.P. - ORO



2023, mayo de 10, a las 10:00 horas en el Estado de San Luis Potosí

ASISTENTE

ASISTENTE DE LA DGA



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALIA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-0009 LPE 001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PART	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
		<p>ecciones de 32 y 64 bits), script R7 05 (para taladro)</p> <p>Otras funciones: Optimización de imágenes, Ajustes de imagen; Creación de trabajos; Configuración de la calidad de salida; Resolución de escaneado seleccionable de 75 a 600 ppp; Corrección automática de color; Borrado de bordes; Nivelación de trabajos; Supresión de páginas en blanco; Ajustes Superes de HP, HP LaserJet; Orientación automática; Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) integrado; Recorte automático de página; Lazo automático; Escaneado de tarjetas de ID en reserva sobre la superficie plana; Trabajo mensual 100,000 copias mensuales; EQUIPO.</p>			
30		<p>ESCANER de Alta Velocidad, velocidad de 2 pppm, duplex de copiado y de ton por ton en velocidad dúplex de digitalización (color blanco y negro); tipo de escaner de Dual alimentador automático de documentos de 30 hojas, escanea tarjetas ópticas con recortes de hasta 14 mm de espesor, -las mientras mixtos, detección de errores de alimentación (múltiples); sensor de acceso de papel, control de 1/2", capacidad de escaneo hacia atrás discontinuos como por PC; Archivo de imagen, impresión FTP/FTP servidor de correo electrónico, red Wireless Share Point, Unidad Latch USB, aplicaciones en la nube y dispositivos móviles; Seguridad avanzada, Software para Windows y Mac, ciclo de trabajo mensual 80,000 escaneos mensuales; LQU PC</p>	<p>Mensual de prestación de 24 de servicio técnico preventivo correctivo durante horas hábiles y emergencias, tiempo de respuesta a hora de atención de soporte técnico, en caso de no poder atender a hora de atención de emergencia a taller se sustituye por uno de reserva, a menos de costo para la dependencia.</p>		SECRETARIA DE FINANZAS Comisaría Hacienda
31	10558	<p>Equipo digital de 65 pppm, escaneado a doble estándar de hasta 100 originales por minuto, alimentador de documentos de 150 originales carta al color hasta doble carta, escaneado y copiado hasta doble carta, capacidad de entrada de pape de 3500 hojas hasta 6500 hojas, bypass manual de 150 hojas, impresión directa automática, -copias de color 250 x 4000 en incrementos de 0.1 mm/centímetro</p>	<p>Mensual de prestación del equipo técnico preventivo correctivo durante horas hábiles y emergencias, tiempo de respuesta a hora de atención de soporte técnico, en caso de no poder atender al equipo de área de instalación a la hora de sustituir por uno de reserva, a menos de costo para la dependencia.</p>	3	SECRETARIA DE FINANZAS Subdirección de Control de Ordenes, Equipos; Comisaría de Control Tributario





GOBIERNO DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE 009-I PF-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

PARR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	Nº EQUIPOS	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
		Automática resolución de 3500 x 5000 ppp. 1200 x 1200 opp, sistemas operativos: Windows (x32/x64) Linux, Mac OS, Windows Server (x32/x64) PostScript, Adobe PDF, Microsoft OS x, más o posterior UNIFORME. Carta, Funciones de: Imagen: Imagen de DirectPrint de PCL PS, PDF, X-PS, PDF, archivo PDF sitadas y 100xw. (DPO, X-PS, PPTX) Medio: medios, programación de: Hojas: Easy Set, superposición, marco de agua, protección de copia, tarjeta Elego mensual 5000 copias mensuales: EQUIPO.			
32		EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, escanear una vez y imprimir las necesarias resolución de 600 x 600 DPI, memoria de copado de 32 MB, unidades eléctricas digitales como: frento de imagen, temperatura de imagen, rotación de imagen, imagen de espejo y numeración de hojas, sistema de impresión opcional, compaginado electrónico, capacidad de impresión de 254 y ampliación de 400% a 15,000 copias mensuales: EQUIPO.	Servicio de operación de equipo. Servicio técnico preventivo y correctivo que incluye: elabores y consumibles, partes de repuesto. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de repuesto técnico en caso de no poder reparar el equipo en una semana se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características. Se incluye un costo por dependencia.	1	SECRETARÍA DE FINANZAS + Centro de Estudios de Abandón
33		EQUIPO DIGITAL DE 25 CPM, Copiadora Multifunción a color de resolución de alta resolución, velocidad de 20 páginas por minuto, resolución de 600 x 600 DPI, opciones de copiado color, función de reconstructor, espacio ordenado, 12.7 x 18.5, ajuste a página, y función de base, impresión estándar, 200, compaginado electrónico, capacidad de papel carta y oficio, capacidad de entrada en cristal carta y oficio, bandeja de papel A4 y oficio, 84 Pasa de 80 hojas, alimentación de originales 70 páginas, diámetro automático, reducción de 254 y ampliación de 400% capacidad Wi-Fi Direct Ethernet y USB, función de copia base impresión desde dispositivos móviles. Copias mensuales: EQUIPO.	Servicio de operación de equipo. Servicio técnico preventivo y correctivo que incluye: elabores y consumibles, partes de repuesto. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de repuesto técnico en caso de no poder reparar el equipo en una semana se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características. Se incluye un costo por dependencia.	1	SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE Jorge Hidalgo N. II, Palacio de Gobierno, Planta Baja. 3 OFICIALÍA MAYOR DEL PUEBLO ESTATAL Ingeniero de Gobierno. + Oficina de Gobierno del Ing. Ignacio Vallarta N. 195 + Dirección General de Adquisiciones, San Luis Potosí, San Luis Potosí, México. + Dirección de Materiales.





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
DE JALISCO



OFICINA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-009-LPE 001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

- Los equipos que los licitantes deberán ofertar, serán únicamente en las siguientes marcas: **Kyocera, Canon, Mitá, Xerox, Ricoh, Panasonic y Brother**, ya que son las marcas que cumplen las necesidades de las Dependencias.
- Los equipos no deberán tener una antigüedad mayor a un año
- Todos los equipos deberán contar con manual de operación del equipo.
- El arrendamiento de los equipos incluye el servicio de mantenimiento técnico preventivo y correctivo incluyendo repeticiones y consumibles.
- El tiempo de respuesta en caso de reporte de falla, será máximo de 4 horas a partir del reporte técnico, en caso de no poder reparar el equipo en área, se trasladará al taller y se sustituirá por uno de similares características, o anterior sin costo para la Dependencia.
- En la descripción de los bienes, deberán indicar las marcas y modelos de los bienes ofertados.
- Los licitantes deberán presentar dentro del sobre de la propuesta económica, un CD que contenga la cotización del costo anual por partida, de conformidad con el CD de instalación del sistema que será entregado en el acto de la Junta de Adjudicaciones.

ESTE ES EL NÚMERO DE EQUIPOS SOLICITADOS HASTA EL MOMENTO, SIN EMBARGO POR TRATARSE DE UN CONTRATO ABIERTO PODRÁ INCREMENTARSE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS Y A LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LAS MISMAS, LO CUAL SE HARÁ CONSTAR EN LOS RESPECTIVOS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE PARA TAL EFECTO SE REALICEN.

LA DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS ADJUDICADOS SON LOS PROPORCIONADOS POR "LA EMPRESA" EN SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, TODA VEZ QUE LAS CARACTERÍSTICAS SON SUPERIORES A LAS MÍNIMAS REQUERIDAS.

ADEMÁS SE DEBERÁ DE TOMAR EN CUENTA LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN LAS JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA 25 DE MARZO DE 2020, A LO PRESENTADO EN SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE FECHAS 31 DE MARZO Y 1ERO DE ABRIL AMBAS FECHAS DEL AÑO 2020, ASÍ COMO LO MANIFESTADO POR CADA DEPENDENCIA, DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL Y LAS DEMÁS GESTIONES NECESARIAS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO. LAS PARTES FIJAN DE COMÚN ACUERDO COMO PRECIO DEL SERVICIO DEL ARRENDAMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS, A QUE SE REFIERE EN LA CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE INSTRUMENTO, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL CATÁLOGO, **UN MONTO TOTAL QUE AMPARA LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO, POR LA**





OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co09-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

CANTIDAD DE \$4'895,685.00 (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), Y CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE CADA UNA DE ELLAS, SE DEBERÁ FACTURAR LA CANTIDAD MENSUAL ESTABLECIDA EN LA DESCRIPCIÓN DE CADA PARTIDA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA QUE ANTECEDE Y LOS EXCEDENTES SERÁN CUBIERTOS DIRECTAMENTE POR CADA DEPENDENCIA, DENTRO DE SU PRESUPUESTO DISPONIBLE Y AUTORIZADO CON EL QUE CUENTAN PARA ESTA CONTRATACIÓN, CANTIDAD QUE PUEDE VARIAR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS PERO QUE SE TOMA COMO CANTIDAD FIJA PARA EFECTOS DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, MISMA QUE SE DESCRIBE EN LA CLÁUSULA NOVENA DEL CITADO CONTRATO.

TERCERA.- DE LOS EXCEDENTES. LOS COSTOS UNITARIOS DE LAS COPIAS EXCEDENTES SE ESTABLECEN EN EL SIGUIENTE CUADRO:

PART	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	Nº DE EQUIPOS	COPIADORAS DIGITALES LOBO, S.A. DE C.V.
			P/U POR COPIA
1	COPIADORA IMPRESORA, Y ESCÁNER 42 CPM, COPIADORA, IMPRESORA + ESCÁNER, 42 IMPRESIONES POR MINUTO, IMPRESORA DE RED, 40 LÍNEAS MENSUALES DE SOFTWARE, COPIAS, COPIA DE COPIA DE 25% A 400%, TAMAÑO ORIGINAL + CRISTAL DEL ESCÁNER, TAMAÑO LEGAL, ESCANEA UNA O 2 e IMPRIME VARIAS, COPIADO CONTINUO DE 94 COPIAS, 2 CARBUROS DE 250 HOJAS Y OTRA DE 100 HOJAS, ALIMENTADOR PARA ORIGINALES CON JOLFA AUTOMÁTICO EN COPIADO Y ESCANEO EN UN SOLO PASO PARA 10 HOJAS + BYPASS DE 50 HOJAS, RESOLUCIÓN DE TRANSFERENCIA DE 1200X1200 DPI, FUNCIONES DE SEGURIDAD DE IMPRESIÓN SEGURA COPIADO 7 EN 1, 4 EN 1, 6 EN 1, 10 EN 1, COPIADO DE IDENTIFICACIÓN DIRECTA, IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS MÓVILES POR MEDIO DE WIRELESS, COPIA E COPIADO PARA TR 2.0 Y OTROS PARA USAR DIRECTO, BANDA A LÍNEA DE 1.5" INCLUYE CONSUMIBLES (TÓNER, ROLLO, MANEJO DE OBRA, REPARACIONES Y TODO LO QUE SE REQUIERA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO) 1.000 COPIAS MENSUALES!! EQUIPO		0.0
2	EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, ESCANEA UNA O 2 e IMPRIME 125 HOJAS VARIAS, RESOLUCIÓN DE 1200X1200 DPI, MEMORIA DE 102 MB, MULTITOUCH, HASTA 95 COPIAS DE IDENTIFICACIÓN, COPIADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE COPIADO + CRISTAL DEL ESCÁNER, HASTA LEGAL, ALIMENTADOR DE COPIAS CON COPIAS AUTOMÁTICO EN	10	0.78





GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA CAASPF/009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO

	<p>COPADO Y SEÑALADO EN UN SOLO PASO 40 HOJAS, 200M DE 20% A 400%, 1 CARRELA DE 250 HOJAS + UNA DE 500 HOJAS, B-PASS DE 50 HOJAS, FUNCIONES DE SEGURIDAD DE IMPRESIÓN SEGURA, IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS MÓVILES POR MEDIO DE AIR PRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, TWID y OTROS, TONER DE ALTA CAPACIDAD DE 4,000 COPIAS, PUERTO USB DIRECTO, PANTALLA LCD DE 3.7" 3,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>		
3	<p>EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, ESCANEA UNA VEA E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 1200X1200 DPI, MEMORIA DE 512MB MULTICOLOR, HASTA 99, COPADO EN IDENTIFICACIÓN COMPACTADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE COPIADO Y PÁGINA DEL ESCANER HASTA LEGAL, ALIMENTADOR DE ORIGINALES CON DUPLEX AUTOMÁTICO EN COPIADO + SEÑALADO EN UN SOLO PASO 40 HOJAS, 200M DE 20% A 400%, 1 CARRELA DE 250 HOJAS Y UNA DE 500 HOJAS, B-PASS DE 50 HOJAS, FUNCIONES DE SEGURIDAD DE IMPRESIÓN SEGURA, IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS MÓVILES POR MEDIO DE AIR PRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, TWID y OTROS, TONER DE ALTA CAPACIDAD DE 4,000 COPIAS, PUERTO USB DIRECTO, PANTALLA LCD DE 3.7" 2,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	6	0.05
4	<p>EQUIPO DIGITAL DE 40 CPM, ESCANEA UNA VEA E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 1200X1200 DPI, MEMORIA DE 512MB MULTICOLOR, HASTA 99, COPADO DE IDENTIFICACIÓN COMPACTADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE COPIADO Y PÁGINA DEL ESCANER HASTA LEGAL, ALIMENTADOR DE ORIGINALES CON DUPLEX AUTOMÁTICO EN COPIADO Y SEÑALADO EN UN SOLO PASO 40 HOJAS, 200M DE 20% A 400%, 1 CARRELA DE 250 HOJAS Y UNA DE 500 HOJAS, B-PASS DE 50 HOJAS, FUNCIONES DE SEGURIDAD DE IMPRESIÓN SEGURA, IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS MÓVILES POR MEDIO DE AIR PRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, TWID y OTROS, TONER DE ALTA CAPACIDAD DE 4,000 COPIAS, PUERTO USB DIRECTO, PANTALLA LCD DE 3.7" 6,500 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>		0.27
5	<p>EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, ESCANEA UNA VEA E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 600X600 DPI, MEMORIA DE COPIADO DE 10MB EXPANDIBLE: EFECTOS DIGITALES COMO INVERSIÓN, COMBINACIÓN, ROTACIÓN, SUPERPOSICIÓN DE IMÁGENES, EFECTO DE ESPEJO + NUMERACIÓN DE PÁGINAS, SISTEMA DE IMPRESIÓN ORIGINAL; COMPACTADO ELECTRÓNICO; CAPACIDAD DE COPIADO DE 1/2 CARTA A DUBLÉ CARTA A ORIENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 20 ORIGINALS; RESOLUCIÓN DE 25% Y AMPLIACIÓN DE 400% 15,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	15	0.37
6	<p>EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, ESCANEA UNA VEA E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 1200X1200 DPI, MEMORIA DE 512MB</p>	13	0.35





PODER JUDICIAL
DEL ESTADO
SONORA



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO

	MULTICOPY HASTA 99, COPIADO DE IDENTIFICACION COMPAGINADA, ELECTRONICO, CAPACIDAD DE COPIADO Y CRISTA DEL ESCÁNER HASTA 1130L, ALIMENTACION DE CRISTALES CON DUPLEX AUTOMÁTICO UN COPIADO Y ESCANEO EN UN SOLO PASO 70 HOJAS, 200M DE UN 4 X 6CM, 1 CARBUJA DE 350 HOJAS Y UNA DE 500 HOJAS, PÁGAS DE 50 HOJAS, FUNCIONES DE SEGURIDAD DE IMPRESIÓN, SÉTTIA, IMPRESIÓN CON DISPOSICIONES: MÓD. EN POR RADIO DE AIR TRINT, GOOGLE, GOOGLE PRINT, TROJON OTROS, TÁPER DE 4 TA, CAPACIDAD DE 1000 COPIAS, MÓDULO UNA DIRECTO, PANTALLA LCD DE 17" 1,000 COPIAS MENSUALES: : EQUIPO		
7	EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, FUNCIÓN DE COPIADO, IMPRESORA Y ESCÁNER, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS PROGRAMADAS, RESOLUCIÓN DE 600 DPI, MEMORIA DE COPIADO DE 16MB EXPANDIBLE, SISTEMA DE IMPRESIÓN Y ESCANER EN RED, COMPAGINADO SELECCIÓN DE CAPACIDAD DE COPIADO DE 1/2 CARTA, CARTA, 4 OF 10, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 50 ORIGINALS, RESOLUCIÓN DE 2400 Y AMPLIACIÓN DE 100%, COPIADO 2 EN 1 Y 4 EN 1, MODOS DE COPIAR (DUP, TEXTO, FOTO Y TEXTO/FOTO); 4,000 COPIAS MENSUALES: : EQUIPO	6	0.25
8	EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, FUNCIÓN DE COPIADO, IMPRESORA Y ESCANER, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS PROGRAMADAS, RESOLUCIÓN DE 600 DPI, MEMORIA DE COPIADO DE 16MB EXPANDIBLE, SISTEMA DE IMPRESIÓN Y ESCANER EN RED, COMPAGINADO ELECTRONICO; CAPACIDAD DE COPIADO DE 1/2 CARTA, CARTA, 4 OF 10, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 50 ORIGINALS, RESOLUCIÓN DE 2400 Y AMPLIACIÓN DE 100%, COPIADO 2 EN 1 Y 4 EN 1, MODOS DE IMAGEN (DUP, TEXTO, FOTO Y TEXTO/FOTO); 3,000 COPIAS MENSUALES: : EQUIPO	11	1.28
9	EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, FUNCIÓN DE COPIADO, IMPRESORA Y ESCANER, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS PROGRAMADAS, RESOLUCIÓN DE 600 DPI, MEMORIA DE COPIADO DE 16MB EXPANDIBLE, SISTEMA DE IMPRESIÓN Y ESCANER EN RED, COMPAGINADO ELECTRONICO; CAPACIDAD DE COPIADO DE 1/2 CARTA, CARTA, 4 OF 10, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 50 ORIGINALS; RESOLUCIÓN DE 2400 Y AMPLIACIÓN DE 100%, COPIADO 2 EN 1 Y 4 EN 1, MODOS DE IMAGEN (DUP, TEXTO, FOTO Y TEXTO/FOTO); 3,000 COPIAS MENSUALES: : EQUIPO	5	0.28
10	EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 1200 DPI, MEMORIA DE 512 MB MULTIFUNCION, HASTA 99 COPIADO DE IDENTIFICACION, COMPAGINADO ELECTRONICO, CAPACIDAD DE COPIADO Y ESCANER DE, ESCANER HASTA 1130L, ALIMENTACION DE ORIGINALS CON DUPLEX AUTOMATICO EN	41	0.30

011-411-1111
Calle Independencia
CP 70000
Tel: 411-1111
Fax: 411-1111
Sonora, México S. P.
www.poderjudicial.gob.mx



2020 Año de la Participación Ciudadana del Poder Judicial

Supl. 25 de 52

09/04/2020 09:25:05 AM



GOBIERNO EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-cb09-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	<p>COPIADO Y ESCANEO EN UN SOLO PASO DE HOJAS, 200M DE 25% A 400%, 1 CÁMERA DE 2M HOJAS Y LÍNEA DE 120 HOJAS, SPASS DE 90 HOJAS, FUNCIONES DE SEGURIDAD DE IMPRESIÓN, SÍMULA IMPRESIÓN, CON DISPOSITIVOS MÓVILES POR MEDIO DE AIR PRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, TM 2.0 Y OTROS TIPOS DE 4 TA CAPACIDAD DE 5000 COPIAS. REQUERIDO USU DIRECTO, PANTALLA LCD DE 3.7" 2,000 COPIAS MENSUALES; : EQUIPO</p>		
11	<p>EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, CÁMERA IMPRESORA Y ESCANER 42 CPM, COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER 42 IMAGENES POR MINUTO, IMPRESORA DE RED, VOLUMEN MENSUAL DE DOCUMENTO 20765 HOJAS DE COPIA Y 25% A 400%, TAMAÑO DE ORIGINAL Y CRISTAL DE ESCANER, TAMAÑO LEGAL, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME VARIAS, COPIADO CONTINUO DE 99 COPIAS, 2 CÁMERA DE 250 HOJAS Y OTRAS DE 200 HOJAS, ALIMENTADOR PARA ORIGINALS CON TRAY-A AUTOMÁTICO EN COPIADO Y ESCANEO EN UN SOLO PASO PARA 70 HOJAS Y SPASS DE 90 HOJAS, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN DE 1,200X1,200 DPI, FUNCIONES DE SEGURIDAD DE IMPRESIÓN SEGURA COPIADO 2 EN 1, 4 EN 1, 5 EN 1, 6 EN 1, COPIADO DE IDENTIFICACIÓN DIRECTA, IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS MÓVILES POR MEDIO DE AIR PRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, TM 2.0 Y OTROS TIPOS DE 4 TA CAPACIDAD DE 5000 COPIAS. REQUERIDO USU DIRECTO, PANTALLA LCD DE 3.7" INCLUYE CONSUMIBLES ORIGINALES, MANO DE OBRERA, REPARACIONES Y TODO LO QUE SE REQUIERA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO 2,000 COPIAS MENSUALES; : EQUIPO</p>	4	0.30
12	<p>EQUIPO DIGITAL DE 42 CPM, CÁMERA IMPRESORA Y ESCANER 42 CPM, COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER 42 IMAGENES POR MINUTO, IMPRESORA DE RED, VOLUMEN MENSUAL DE DOCUMENTO 20765 HOJAS DE COPIA Y 25% A 400%, TAMAÑO DE ORIGINAL Y CRISTAL DE ESCANER, TAMAÑO LEGAL, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME VARIAS, COPIADO CONTINUO DE 99 COPIAS, 2 CÁMERA DE 250 HOJAS Y OTRAS DE 200 HOJAS, ALIMENTADOR PARA ORIGINALS CON TRAY-A AUTOMÁTICO EN COPIADO Y ESCANEO EN UN SOLO PASO PARA 70 HOJAS Y SPASS DE 90 HOJAS, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN DE 1,200X1,200 DPI, FUNCIONES DE SEGURIDAD DE IMPRESIÓN SEGURA COPIADO 2 EN 1, 4 EN 1, 5 EN 1, 6 EN 1, COPIADO DE IDENTIFICACIÓN DIRECTA, IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS MÓVILES POR MEDIO DE AIR PRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, TM 2.0 Y OTROS TIPOS DE 4 TA CAPACIDAD DE 5000 COPIAS. REQUERIDO USU DIRECTO, PANTALLA LCD DE 3.7" INCLUYE CONSUMIBLES ORIGINALES, MANO DE OBRERA, REPARACIONES Y TODO LO QUE SE REQUIERA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO 1,000 COPIAS MENSUALES; : EQUIPO</p>	4	0.45
13	<p>EQUIPO DIGITAL DE 52 CPM, CÁMERA IMPRESORA Y ESCANER 52 CPM, COPIADORA IMPRESORA Y ESCANER 52 IMAGENES POR MINUTO, IMPRESORA DE RED, VOLUMEN MENSUAL DE DOCUMENTO 20765 HOJAS DE COPIA Y 25% A 400%, TAMAÑO DE ORIGINAL Y CRISTAL DE ESCANER, TAMAÑO LEGAL, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME VARIAS, COPIADO CONTINUO DE 99 COPIAS, 2 CÁMERA DE 250 HOJAS Y OTRAS DE 200 HOJAS, ALIMENTADOR PARA ORIGINALS CON TRAY-A AUTOMÁTICO EN COPIADO Y ESCANEO EN UN SOLO PASO PARA 70 HOJAS Y SPASS DE 90 HOJAS, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN DE 1,200X1,200 DPI, FUNCIONES DE SEGURIDAD DE IMPRESIÓN SEGURA COPIADO 2 EN 1, 4 EN 1, 5 EN 1, 6 EN 1, COPIADO DE IDENTIFICACIÓN DIRECTA, IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS MÓVILES POR MEDIO DE AIR PRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, TM 2.0 Y OTROS TIPOS DE 4 TA CAPACIDAD DE 5000 COPIAS. REQUERIDO USU DIRECTO, PANTALLA LCD DE 3.7" INCLUYE CONSUMIBLES ORIGINALES, MANO DE OBRERA, REPARACIONES Y TODO LO QUE SE REQUIERA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO 1,000 COPIAS MENSUALES; : EQUIPO</p>	3	0.37





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
DE QUERÉTARO



OFICIA
MAJOR

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCION DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-009-LPC-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	<p>automático, selección automática del papel, opciones de corteado (ordenado, horizontal y vertical), tamaño de original y de copia, del escáner hasta legal y bandejas de papel de 20 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con duplex automático en corteado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluye lector de tarjeta NFC integrado y active director y para actualizar los usuarios en red, impresión con dispositivos móviles por medio de air print, google cloud print™ y otros, tóner de alta capacidad para 30,000 copias frente uso directo, pantalla LCD 4.3" 10,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	
14	<p>EQUIPO DIGITAL DE 52 CPM, FRECUENCIA DE IMPRESIÓN LAS NECESARIAS, AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN DE 25% A 400%, INCREMENTO DE COPIAS DE 1 A 99, RESOLUCIÓN DE 1200 X 1200 DPI, DUPLEX AUTOMÁTICO, COMPRESIÓN AUTOMÁTICA, SELECCIÓN AUTOMÁTICA DE PAPEL, OPCIONES DE COPEADO (ORIGENAL, HORIZONTAL Y VERTICAL) DE IDENTIFICACION, tamaño de original y de copia (del escáner hasta legal y bandejas de papel de 50 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con duplex automático en corteado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluye lector de tarjeta NFC integrado y active director y para actualizar los usuarios en red, impresión con dispositivos móviles por medio de air print, google cloud print™ y otros, tóner de alta capacidad para 20,000 copias, frente uso directo, pantalla LCD 4.3" 6,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	0.77
15	<p>EQUIPO DIGITAL DE 52 CPM, FRECUENCIA DE IMPRESIÓN LAS NECESARIAS, AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN DE 25% A 400%, INCREMENTO DE COPIAS DE 1 A 99, RESOLUCIÓN DE 1200 X 1200 DPI, DUPLEX AUTOMÁTICO, COMPRESIÓN AUTOMÁTICA, SELECCIÓN AUTOMÁTICA DEL PAPEL, OPCIONES DE COPEADO (ordenado, horizontal y vertical), tamaño de original y de copia, del escáner hasta legal y bandejas de papel de 20 hojas, y un bypass de 50 hojas, alimentador de originales con duplex automático en corteado y escaneo en un solo paso para 80 hojas de un solo paso, escanea ambas caras de los documentos de un solo paso, funciones de seguridad avanzada que incluye lector de tarjeta NFC integrado y active director y para actualizar los usuarios en red, impresión con</p>	0.77





REPUBLICA DEL PERU
GOBIERNO NACIONAL
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS



OFICIAJÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA CAASPE-009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	DISPOSITIVOS MÓVILES POR MEANS OF AIR PRINT, GOOGLE CLOUD PRINT IM 2.0 Y OTROS, TÓNER DE ALTA CAPACIDAD PARA 20,000 COPIAS, AJUSTO USB DIRECTO, PANTALLA LCD 185" 8,000 COPIAS MENSUALES. - EQUIPO		
16	EQUIPO DIGITAL DE 52 CPM, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, APLICACIÓN + REDUCCIÓN DE 25% A 400%, INDICADOR DE COPIAS DE 1 A 99, RESOLUCIÓN DE 1200 X 1200 DPI, DÚPLEX AUTOMÁTICO, COMPAGINADOR AUTOMÁTICO, SELECCIÓN AUTOMÁTICA DE PAPEL, MÓDULO DE CÓPIAS (ORDENADO, N.º DE 1 Y CÓPIAS DE 2 A 99), IMPRESIÓN, TAPADO DE ORIGINAL Y DE CRISTA DEL MÓDULO PARA LOCAL, Y FANDEAS DE PAPEL DE 500 HOJAS + UN IMPRESOR DE 50 HOJAS, ALIMENTADOR DE ORIGINALS CON DÚPLEX AUTOMÁTICO, EN CÓPIAS Y ESCANEO EN UN SOLO PASO PARA HOJAS DE UN SOLO PASO, ESCANEO AMPAS COPIAS DE UN SOLO INTENTO DE UN SOLO PASO, FUNCIONES DE SEGURIDAD: MEMORIA CAPACIDAD DE 12 MB EXPANDIBLE, IMAGEN DE ORIGINAL Y NUMERACIÓN DE PÁGINA, IMAGEN DE ESPACIO Y NUMERACIÓN DE PÁGINA, SISTEMA DE IMPRESIÓN: Opción, COMPAGINADO ELECTRONICO, CAPACIDAD DE CÓPIAS DE 100 CARTA A 20001 CARTA, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 20 ORIGINALS, REDUCCIÓN DE 25% Y AMPLIACIÓN DE 400%, 23,000 COPIAS MENSUALES. - EQUIPO	2	0.24
17	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI, MEMORIA DE CÓPIAS DE 12 MB EXPANDIBLE, EFECTOS DIGITALES COMO: INVERSO DE IMAGEN, COMBINACIÓN DE IMAGEN, ROTACIÓN DE IMAGEN, IMAGEN DE ESPACIO Y NUMERACIÓN DE PÁGINA, SISTEMA DE IMPRESIÓN: Opción, COMPAGINADO ELECTRONICO, CAPACIDAD DE CÓPIAS DE 100 CARTA A 20001 CARTA, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 20 ORIGINALS, REDUCCIÓN DE 25% Y AMPLIACIÓN DE 400%, 23,000 COPIAS MENSUALES. - EQUIPO	15	0.21
18	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI, MEMORIA DE CÓPIAS DE 12 MB EXPANDIBLE, EFECTOS DIGITALES COMO: INVERSO DE IMAGEN, COMBINACIÓN DE IMAGEN, ROTACIÓN DE IMAGEN, IMAGEN DE ESPACIO Y NUMERACIÓN DE PÁGINA, SISTEMA DE IMPRESIÓN: Opción, COMPAGINADO ELECTRONICO, CAPACIDAD DE CÓPIAS DE 100 CARTA A 20001 CARTA, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 20 ORIGINALS, REDUCCIÓN DE 25% Y AMPLIACIÓN DE 400%, 10,000 COPIAS MENSUALES. - EQUIPO	25	0.27
19	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI, MEMORIA DE CÓPIAS DE 12 MB EXPANDIBLE, EFECTOS DIGITALES COMO: INVERSO DE IMAGEN, COMBINACIÓN DE IMAGEN, ROTACIÓN DE IMAGEN, IMAGEN DE ESPACIO Y NUMERACIÓN DE PÁGINA, SISTEMA DE	11	0.27

Av. Santa Rosa 125
Caj. Reg. 001-00001
01005
LIMA, PERU
ADQUISICIONES
N.º de Expediente: 009
www.osip.gob.pe



12000, Av. de la Cultura s/n y la Franja verde del Tumbes 00101

Fecha: 21 de 12

CONTRATO DE DGA 009-2020



GOBIERNO DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ



OFICIALIA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES

CONTRATO NÚMERO: DGA CAASPE-009-LPE-001-20

ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.

DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	IMPRESIÓN ÓPTICA, COMPAGINADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE COPIADO DE 1/2 CARTA A DOBLE CARTA, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 20 ORIGINALS, REDUCCIÓN DE 25% Y AMPLIACIÓN DE 400%, 15,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO		
20	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI, MEMORIA DE CACHÉ DE 32 MB EXPANDIBLE, EFECTOS DIGITALES COMO INVERSO DE IMAGEN, COMBINACIÓN DE IMAGEN, ROTACIÓN DE IMAGEN, IMAGEN DE ESPESOR Y NUMERACIÓN DE PÁGINAS, SISTEMA DE IMPRESIÓN OPCIONAL, COMPAGINADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE COPIADO DE 1/2 CARTA A DOBLE CARTA, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 20 ORIGINALS, REDUCCIÓN DE 25% Y AMPLIACIÓN DE 400%, 30,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO	2	C 55
21	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI, MEMORIA DE CACHÉ DE 32 MB EXPANDIBLE, EFECTOS DIGITALES COMO INVERSO DE IMAGEN, COMBINACIÓN DE IMAGEN, ROTACIÓN DE IMAGEN, IMAGEN DE ESPESOR Y NUMERACIÓN DE PÁGINAS, SISTEMA DE IMPRESIÓN OPCIONAL, COMPAGINADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE COPIADO DE 1/2 CARTA A DOBLE CARTA, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 20 ORIGINALS, REDUCCIÓN DE 25% Y AMPLIACIÓN DE 400%, 30,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO	2	C 27
22	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI, MEMORIA DE CACHÉ DE 32 MB EXPANDIBLE, EFECTOS DIGITALES COMO INVERSO DE IMAGEN, COMBINACIÓN DE IMAGEN, ROTACIÓN DE IMAGEN, IMAGEN DE ESPESOR Y NUMERACIÓN DE PÁGINAS, SISTEMA DE IMPRESIÓN OPCIONAL, COMPAGINADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE COPIADO DE 1/2 CARTA A DOBLE CARTA, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 20 ORIGINALS, REDUCCIÓN DE 25% Y AMPLIACIÓN DE 400%, 12,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO	0	C 00
23	EQUIPO DIGITAL DE 60 CPM, ESCANEA UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 600 X 600 DPI, MEMORIA DE CACHÉ DE 32 MB EXPANDIBLE, EFECTOS DIGITALES COMO INVERSO DE IMAGEN, COMBINACIÓN DE IMAGEN, ROTACIÓN DE IMAGEN, IMAGEN DE ESPESOR Y NUMERACIÓN DE PÁGINAS, SISTEMA DE IMPRESIÓN OPCIONAL, COMPAGINADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE COPIADO DE 1/2 CARTA A DOBLE CARTA, ALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE 20 ORIGINALS, REDUCCIÓN DE 25% Y AMPLIACIÓN DE 400%, 12,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO	2	C 27
24	ESCANER DE ALTA VELOCIDAD, VELOCIDAD DE 30 PPM, SPLIT DE VELOCIDADES DE 15, 24 Y 48 PPM, VELOCIDAD COMPLETA DE DIGITALIZACIÓN DE COLOR, BLANCO Y NEGRO	10	C 29





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES

CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-009 LPE 001-20


ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.

DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	<p>TIPO DE FOTOCOPIADORAS DUAL ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE 50 HOJAS ESCALA: 1/4, 1/3, 1/2, 2/3, 1, 1.5, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50. HASTA 14 MM DE ESPESOR, DOCUMENTOS MIXTOS, DETECCIÓN DE ERRORES DE ALIMENTACIÓN MULTITRANS Y SENSOR DE ATANQUE DEL PAPEL LARGA LA DE 127. CAPACIDAD DE ESCANEO HACIA OTROS DISPOSITIVOS COMO SURF, ARCHIVO DE IMAGEN, IMPRESIÓN FTP, FTP, SERVIDOR DE LECTOR ELECTRÓNICO, GEO, MICROSOFT SHARE POINT, UNIFORME AS-USER, APLICACIONES EN LA NUBE Y DISPOSITIVOS MÓVILES. SEGURIDAD AVANZADA. SOFTWARE PARA WINDOWS 4 ANUAL. R. CÍCLO DE TRABAJO MENSUAL: 6,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>		
25	<p>COPIADORA MULTIFUNCIONAL DIGITAL A COLOR, VELOCIDAD DE 33 PAGINAS POR MINUTO, RESOLUCIÓN DE 1200 X 600 DPI, MEMORIA ESTÁNDAR DE 1 GB, EFECTOS GRÁFICOS COMO ORDENACIÓN A LÍNEA, SISTEMA DE IMPRESIÓN Y FRENTE EN RED, COMPAGINADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE PAPEL CARTA Y CÍCLO DE TRABAJO DE ESCANEO EN CRISTAL, CARTA Y CÍCLO, UNA CUESTA DE 50 HOJAS, LA BYPASS DE 10 HOJAS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE SU ORIGEN, 15 CUBILOS AUTOMÁTICO EN TONOS, SUS FUNCIONES, REDUCCIÓN 25% Y APLICACIÓN DE 400% COMPACTACIÓN, USB 2.0 Y 4.0, 10000000 IMPRESIONES, DOS DISPOSITIVOS MÓVILES, LECTOR DE TARJETAS NFC INTEGRADO, BÚQUETE SUJERO DE FUNCIONES, HASTA 2,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	10	1.50
26	<p>IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA BLANCO Y NEGRO, VELOCIDAD DE 40 IMPRESIONES POR MINUTO, RESOLUCIÓN DE 1200 X 600 DPI, MEMORIA ESTÁNDAR DE 1 GB, EFECTOS GRÁFICOS COMO ORDENACIÓN A LÍNEA, SISTEMA DE IMPRESIÓN Y FRENTE EN RED, COMPAGINADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE PAPEL CARTA Y CÍCLO DE TRABAJO DE ESCANEO EN CRISTAL, CARTA Y CÍCLO, UNA CUESTA DE 50 HOJAS, LA BYPASS DE 10 HOJAS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE SU ORIGEN, 15 CUBILOS AUTOMÁTICO EN TONOS, SUS FUNCIONES, REDUCCIÓN 25% Y APLICACIÓN DE 400% COMPACTACIÓN, USB 2.0 Y 4.0, 10000000 IMPRESIONES, DOS DISPOSITIVOS MÓVILES, LECTOR DE TARJETAS NFC INTEGRADO, BÚQUETE SUJERO DE FUNCIONES, HASTA 2,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	3	0.25
27	<p>IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA BLANCO Y NEGRO DE MEDIANO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 40 IMPRESIONES POR MINUTO, RESOLUCIÓN DE 1200 X 600 DPI, MEMORIA ESTÁNDAR DE 1 GB, EFECTOS GRÁFICOS COMO ORDENACIÓN A LÍNEA, SISTEMA DE IMPRESIÓN Y FRENTE EN RED, COMPAGINADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE PAPEL CARTA Y CÍCLO DE TRABAJO DE ESCANEO EN CRISTAL, CARTA Y CÍCLO, UNA CUESTA DE 50 HOJAS, LA BYPASS DE 10 HOJAS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE SU ORIGEN, 15 CUBILOS AUTOMÁTICO EN TONOS, SUS FUNCIONES, REDUCCIÓN 25% Y APLICACIÓN DE 400% COMPACTACIÓN, USB 2.0 Y 4.0, 10000000 IMPRESIONES, DOS DISPOSITIVOS MÓVILES, LECTOR DE TARJETAS NFC INTEGRADO, BÚQUETE SUJERO DE FUNCIONES, HASTA 2,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	3	0.25
28	<p>IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA BLANCO Y NEGRO DE ALTO VOLUMEN CON VELOCIDAD DE 50 IMPRESIONES POR MINUTO, RESOLUCIÓN DE 1200 X 600 DPI, MEMORIA ESTÁNDAR DE 1 GB, EFECTOS GRÁFICOS COMO ORDENACIÓN A LÍNEA, SISTEMA DE IMPRESIÓN Y FRENTE EN RED, COMPAGINADO ELECTRÓNICO, CAPACIDAD DE PAPEL CARTA Y CÍCLO DE TRABAJO DE ESCANEO EN CRISTAL, CARTA Y CÍCLO, UNA CUESTA DE 50 HOJAS, LA BYPASS DE 10 HOJAS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE SU ORIGEN, 15 CUBILOS AUTOMÁTICO EN TONOS, SUS FUNCIONES, REDUCCIÓN 25% Y APLICACIÓN DE 400% COMPACTACIÓN, USB 2.0 Y 4.0, 10000000 IMPRESIONES, DOS DISPOSITIVOS MÓVILES, LECTOR DE TARJETAS NFC INTEGRADO, BÚQUETE SUJERO DE FUNCIONES, HASTA 2,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>		



DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA CAASPE-009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

29	<p>DIRECTO INTERFAS TANTANEA EN SU TIPO A, FUNCIONA EN BASE A 20 PPM (200 BASE) Y TAMBIEN PARA UN RENDIMIENTO DE 50 PAGINAS POR MINUTO CON IMPRESIONES VARIAS EN UN RANGO DE 100 A 300 PPM CON UN RENDIMIENTO DE 100 A 150 PAGINAS POR MINUTO. DEBE TENER LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: IMPRESIONES DE CALIDAD, CON UN RENDIMIENTO DE 100 A 150 PAGINAS POR MINUTO. DEBE TENER LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: IMPRESIONES MENSUALES EQUIPO.</p> <p>ESCANER DE SUPERFICIE PLANA CON VELOCIDAD SIMPLEX DE DIGITALIZACIÓN DE 100 PPM, VELOCIDAD DE 100 PPM EN CM, MODO DE ESCANEADO A COLOR Y A BLANCO Y NEGRO, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE HOJAS CON INGENIERÍA DE 100 A 150 PAGINAS POR MINUTO, PANTALLA TOQUE DE 10.1" O 12" O MÁS, VELOCIDAD ACEPTABLE, TERCERA FILA DE LA TABLA DE SERVICIOS DE INGENIERÍA, SERVICIO DE 24 HORAS, SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE CON WINDOWS 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.</p> <p>29</p> <p>VELOCIDAD DE 100 PPM EN CM, MODO DE ESCANEADO A COLOR Y A BLANCO Y NEGRO, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE HOJAS CON INGENIERÍA DE 100 A 150 PAGINAS POR MINUTO, PANTALLA TOQUE DE 10.1" O 12" O MÁS, VELOCIDAD ACEPTABLE, TERCERA FILA DE LA TABLA DE SERVICIOS DE INGENIERÍA, SERVICIO DE 24 HORAS, SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE CON WINDOWS 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.</p> <p>OTRAS CARACTERÍSTICAS: IMPRESIÓN DE CALIDAD, AJUSTES DE MAGNIFICACIÓN DE TRAZADO, CORRECCIÓN DE LA CARIDAD DE LA TABLA DE SERVICIOS DE ESCANEADO SELECCIONABLE DE 1 A 100 PPM, VELOCIDAD AUTOMÁTICA DEL COLOR, SOPORTE DE BUNDLES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, SUPRESIÓN DE PAGINAS EN BLANCO, APTES CARPETA DE PDF, HP ESCANER, ESTACIÓN AUTOMÁTICA, RECORDADO MEMORIA DE CARACTERES, SERVICIO ALICADO MEMORIA AUTOMÁTICA DE PAGINAS, PANTALLA TOQUE DE 10.1" O 12" O MÁS, VELOCIDAD ACEPTABLE, TERCERA FILA DE LA TABLA DE SERVICIOS DE INGENIERÍA, SERVICIO DE 24 HORAS, SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE CON WINDOWS 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.</p>	<p>0</p> <p>1</p>	<p>0.10</p>
30	<p>ESCANER DE ALTA VELOCIDAD, VELOCIDAD DE 50 PPM, VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN Y DE 100 PPM, EN VELOCIDAD SIMPLE Y DOBLE, TAMBIEN EN COLORES, APLICACIÓN TIPO DE ESCANER DE SUPERFICIE PLANA, MODO DE ESCANEADO AUTOMÁTICO DE 100 A 150 PAGINAS POR MINUTO, PANTALLA TOQUE DE 10.1" O 12" O MÁS, VELOCIDAD ACEPTABLE, TERCERA FILA DE LA TABLA DE SERVICIOS DE INGENIERÍA, SERVICIO DE 24 HORAS, SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE CON WINDOWS 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.</p> <p>30</p> <p>VELOCIDAD DE 50 PPM, VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN Y DE 100 PPM, EN VELOCIDAD SIMPLE Y DOBLE, TAMBIEN EN COLORES, APLICACIÓN TIPO DE ESCANER DE SUPERFICIE PLANA, MODO DE ESCANEADO AUTOMÁTICO DE 100 A 150 PAGINAS POR MINUTO, PANTALLA TOQUE DE 10.1" O 12" O MÁS, VELOCIDAD ACEPTABLE, TERCERA FILA DE LA TABLA DE SERVICIOS DE INGENIERÍA, SERVICIO DE 24 HORAS, SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE CON WINDOWS 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.</p>	<p>0.10</p> 	<p>0.21</p>
31	<p>EQUIPO DIGITAL DE 55 PPM, ESTANDEADO A 100 PPM, ESTANDEADO DE HASTA 100 ORIGINALS POR MINUTO.</p> <p>31</p>	<p>0</p>	<p>0.21</p>





PROCESO LICITATIVO
 001-2019-03
 San Luis Potosí

SSLP
 PROSPEREMOS JUNTOS
 Gobierno de San Luis Potosí

OFICIALÍA
 MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
 DIRECCIÓN DE LICITACIONES
 CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-0009-LP-001-20
 ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
 DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

	<p>SUMINISTROS DE BOCALINOS DE USO OFICIAL A CARTA, MEDIO PARA TRABAJOS A ESCALA MEDIANA - COPADO HASTA 1000 A CARTA - CAPACIDAD DE ENTREGA DE HOJAS DE 1000 HOJAS HASTA 6000 HOJAS, PUNTA MANEJO DE HOJAS, IMPRESIÓN CUADRO AUTOMÁTICA, AUTOMÁTICO DE ALTA VELOCIDAD, INCREMENTO DE PLATEADO, CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA, REGULACIÓN DE INK SAVING, PAPER SAVING, 1000 PÁG. SISTEMAS OPERATIVOS VARIADOS (WINDOWS VISTA, WINDOWS SERVER 2012, 2008, 2003, LINUX, MAC OS, MAXIMUS, UNIX, 64 BITS) - IMPRESIÓN: IMPRESIÓN FAX, IMPRESIÓN DE LA MINUTERA, IMPRESIÓN PREPRINT DE PDF, PS, TIF, XPS, PDF, ARCHIVOS PDF, CLAYGUE Y USUAL (CUBA, ALBA, BRIC, MIXTA, M, MAPA, MULTICOLOR) EN TRABAJOS: EASY SET, SUPERFICIÓN, MANEJO DE AGUA, PROTECCIÓN DE COPAS CARBÓN, TRABAJO MENSUAL: 10,000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	1	
32	<p>EQUIPO DIGITAL DE 50 CPM, ESTANER UNA VEZ E IMPRIME LAS NECESARIAS, RESOLUCIÓN DE 100 X 100 DPI, MEMORIA DE COPADO DE 32 MB, CAPAZ DE EFECTOS DIGITALES COMO: DIBUJO DE BORRAR, CURSIVACIÓN DE ALFABETOS, ROTACIÓN DE ALFABETOS, ROTACIÓN DE TEXTO Y ROTACIÓN DE FONTO, SISTEMA DE IMPRESIÓN OFICIAL, COMBINADO ELECTRÓNICO CAPAZ DE COPADO DE 100 CARTAS A PUNTO CARTA, SUMINISTRACION APTIQUA DE 100 COPIAS MENSUALES, 1000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	1	0.25
33	<p>EQUIPO DIGITAL DE 30 CPM, COMBINADO MULTIFUNCIONAL A COLOR DE ENTREGA DE 1000 HOJAS, VELOCIDAD DE ENTREGA DE 1000 HOJAS, RESOLUCIÓN DE 300 X 300 DPI, 1000 PÁG. DE COPADO, COPADO DE ENTREGA, OPERADO, CAPAZ DE 200 X 200 DPI, 1000 PÁG. DE COPADO, COPADO DE COLOR, BASE, IMPRESIÓN DE ESCANER EN PDF, COMBINADO ELECTRÓNICO, CAPAZ DE 100 CARTAS A PUNTO CARTA, SUMINISTRACION APTIQUA DE 100 COPIAS MENSUALES, 1000 COPIAS MENSUALES: EQUIPO</p>	4	1.00

LO ANTERIOR, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ALCÚN CONVENIO MODIFICATORIO O ADENDUM.

CUARTA.- PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PAGO. "EL GOBIERNO" SE OBLIGA A PAGAR A "LA EMPRESA" LAS SUMAS ESTIPULADAS EN LA CLÁUSULA PRIMERA, UNA VEZ QUE LA DEPENDENCIA VERIFIQUE QUE LOS BIENES O SERVICIOS SUMINISTRADOS EN TIEMPO Y FORMA EN EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN, CUMPLAN CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS, LA QUE PODRÁ O NO

San Luis Potosí
 Calle Tequisquiapan
 CP 20210
 Tel. 01 52 562 200 0000
 FAX 01 52 562 200 0000
 San Luis Potosí, S.L.P.
 www.gob.slp.gov.mx



2019 Año de la Cultura y del Empleo de San Luis Potosí

(Handwritten signature and circular stamp)

Año 2019

FORMA EN DGA-CAASPE-0009



DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
 DIRECCIÓN DE LICITACIONES
 CONTRATO NÚMERO: LXSA-CAASPE-cb09-LPE-001-20
 ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
 DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIALÍA
 MAYOR

ACEPTARLOS SI NO SE AJUSTA A LO SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EL PAGO SERÁ A LOS **45 (CUARENTA Y CINCO) DÍAS NATURALES** POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEBIDAMENTE REQUISITADO CON LA ORDEN DE COMPRA, FACTURA CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE SELLADA Y FIRMADA DE RECIBIDO, ASÍ COMO CONSTANCIA DE QUE EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS FUE RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUIRIENTE, ENTREGANDO LA GARANTÍA A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA OCTAVA DE ESTE DOCUMENTO, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, SEJJO EN CAJÉ VALLARTA N° 195 COLONIA TEQUISQUIAPAN, DE ESTA CIUDAD. SE DEBERÁ FACTURAR MENSUALMENTE CONFORME A LA DESCRIPCIÓN DE CADA PARTIDA, COMO ESTA ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA QUE ANTECEDE LAS COPIAS EXCEDENTES SE FACTURARÁN POR SEPARADO Y SE COBRARÁN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

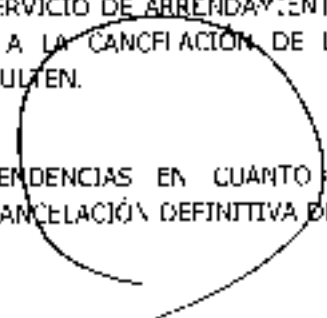
QUINTA.- FECHA Y LUGAR DE ENTREGA. "LA EMPRESA" SE OBLIGA A ENTREGAR A "EL GOBIERNO" LA TOTALIDAD DEL **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS**, DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE **5 (CINCO) DÍAS NATURALES** CONTADOS A PARTIR DE QUE "LA EMPRESA" HAYA RECIBIDO LA ORDEN DE COMPRA CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES DE FECHA EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO, DE **LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE 10:00 A 14:00 HORAS**; EL TRASLADO DE LOS ARRENDAMIENTOS DE FOTOCOPIADORAS, SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DE "LA EMPRESA".

SE PODRÁ SANCIONAR A "LA EMPRESA" CON LA CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN CUANDO ÉSTE SEA REPORTADO POR DIFERENTES DEPENDENCIAS EN TRES OcasIONES, POR INCUMPLIMIENTO EN EL SUMINISTRO DE LOS BIENES Y SERVICIOS EN TIEMPO Y CALIDAD

EL INCUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA EN EL SUMINISTRO DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO POR PARTE DE "LA EMPRESA", DARÁ LUGAR A LA CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS SANCIONES QUE LE RESULTEN.

SI EXISTEN MAS DE TRES QUEJAS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS EN CUANTO A INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "LA EMPRESA", DARÁ LUGAR A LA CANCELACIÓN DEFINITIVA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

13 de Mayo de 2020

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA CAASPE-C009-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERÁ A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL FALLO ES DECIR DEL DÍA 01 DE ABRIL DEL AÑO 2020 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, PUDIENDO PRORROGARSE HASTA POR TRES MESES MÁS, O BIEN HASTA EN TANTO SE DESAHOGUE UN NUEVO PROCEDIMIENTO SI "EL GOBIERNO" ASI LO SOLICITA.

ASÍ MISMO EN CASO DE QUE "**LA EMPRESA**" NO RECOJA AL MENOS TRES ORDENES DE COMPRA VIGENTES DURANTE SU CONTRATO SERÁ CAUSAL DE RESCISIÓN, POR LO QUE SE CONSIDERA COMO INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE ACUERDO A LA CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.

SEXTA.- "LA EMPRESA" NO PODRÁ HACER CAMBIO ALGUNO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NI DEL PLAZO DE ENTREGA DE LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, MATERIA DE ESTE CONTRATO.

SÉPTIMA.- "LA EMPRESA" MANIFIESTA QUE LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, OBJETO DE ESTE CONTRATO, NO PRESENTAN DEFECTOS MATERIALES Y QUE SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES PARA SU USO, DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN TÉCNICA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS QUE ANEXÓ A SU PROPUESTA PRESENTADA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, LOS CUALES SE TIENEN POR REPRODUCIDOS EN ESTE DOCUMENTO Y FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.

EN CONSECUENCIA "**LA EMPRESA**" SE COMPROMETE A RESPONDER DE LOS VICIOS OCULTOS QUE SE PRESENTEN RESPECTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE SU VIGENCIA, HASTA EL PERÍODO DE GARANTÍA DE CALIDAD, EN CUYO CASO "**EL GOBIERNO**" NOTIFICARÁ POR ESCRITO A "**LA EMPRESA**" A EFECTO DE QUE PROCEDA DE INMEDIATO AL TRÁMITE DE GARANTÍA DE CALIDAD A SU REPARACIÓN O REEMPLAZO.

OCTAVA. PENALIZACIÓN.- EN CASO DE QUE "**LA EMPRESA**" NO SUMINISTRE EN TIEMPO LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, SE LE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL QUE SERÁ DEL 0.25% (CERO PUNTO VEINTICINCO POR CIENTO) SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE SERVICIO, PENALIZACIÓN QUE SE DEDUCIRÁ DEL SIGUIENTE PAGO A REALIZAR A "**LA EMPRESA**".

NOVENA.- GARANTÍAS.- "**LA EMPRESA**" SE OBLIGA A GARANTIZAR A "**EL GOBIERNO**" EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE UNA PÓLIZA DE FIANZA, CHEQUE DE CAJA O CHEQUE CERTIFICADO A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, POR EL 30% TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DE LA



OFICIALIA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA CAASPE-0019-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO

OPERACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, INCLUYENDO EL I.V.A., ASÍ MISMO EN CASO DE PRESENTAR FIANZA UNA COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO, TAL Y COMO LO DISPONE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN III, ÚLTIMO PÁRRAFO DEL NUMERAL INVOCADO Y 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

ASÍ MISMO Y DE CONFORMIDAD AL OFICIO CIRCULAR NÚMERO CGE/D1-0050/2014, EMITIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE ESTADO, DEBERÁN OBSERVARSE INVARIABLEMENTE LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:

- ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁN FIANZAS OTORGADAS POR INSTITUCIONES AUTORIZADAS POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS
- NO DEBERÁN TENER IMPUESTAS SANCIONES FIRMES
- DEBERÁN CONTAR CON OBSERVACIÓN POSITIVA POR LAS CALIFICADORAS DE VALORES AUTORIZADAS, DEBIENDO ACREDITARLO CON DOCUMENTO OFICIAL

TODA FIANZA DEBERÁ SER EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN MEXICANA DEBIDAMENTE AUTORIZADA, LA CUAL ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE FINQUITEN LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE INSTRUMENTO, Y DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS:

- a) QUE LA FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO.
- bi) QUE EN EL CASO DE PRÓRROGA DEL PRESENTE CONTRATO, AUTOMÁTICAMENTE LA VIGENCIA DE LA FIANZA, CHEQUE DE CAJA O CHEQUE CERTIFICADO SE AMPLIARÁ EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA
- ci) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE "EL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ".
- di) QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 178 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR.
- ei) QUE LA GARANTÍA NO SERÁ EXIGIBLE A LA VISTA, SINO CONDICIONADA A INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR "LA EMPRESA", SEGÚN LO DETERMINE LA INSTANCIA DE RESOLUCIÓN EN DISPUTA.

DICHA GARANTÍA SE PRESENTARÁ A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN SEXTA DEL PRESENTE INSTRUMENTO A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO.



SALVO QUE LA ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SE REALICE DENTRO DEL CITADO PLAZO.

S) **"LA EMPRESA"** NO PRESENTA LA GARANTÍA POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, **"EL GOBIERNO"** PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO SIN NECESIDAD DE UN NUEVO PROCEDIMIENTO Y PODRÁ ADJUDICAR EL CONTRATO AL PARTICIPANTE QUE HAYA OBTENIDO EL SEGUNDO LUGAR, SIEMPRE QUE LA DIFERENCIA EN PRECIO CON RESPECTO A LA PROPOSICIÓN INICIALMENTE ADJUDICADA NO SEA SUPERIOR A UN MARGEN DEL 10%.

LA VIGENCIA DE LAS FIANZAS SERÁ DE UN AÑO CALENDARIO, A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SU EXPEDICIÓN. POR LO QUE NO SE DEVOLVERÁ POR NINGÚN CASO, Y SE CANCELARÁN CUANDO UNA VEZ TRANSCURRIDO DICHO TÉRMINO Y QUE HAYAN CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTE CONTRATO, HAYAN SIDO RECIBIDO LAS **FOTOCOPIADORAS** DESCRITOS EN LA CLÁUSULA PRIMERA A SATISFACCIÓN POR LOS REPRESENTANTES.

DÉCIMA.- SUPERVISIÓN.- DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CONVIENEN LAS PARTES QUE **"EL GOBIERNO"** DESIGNARÁ UN REPRESENTANTE DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO, CON FACULTADES PARA VIGILAR Y SUPERVISAR LA CALIDAD DEL **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO**, SUMINISTRADO EN EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN, EL QUE PODRÁ O NO ACEPTARLO SI NO SE AJUSTAN A LO SOLICITADO POR LAS ÁREAS REQUERENTES.

LOS MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EFECTIVAMENTE PRESTADOS, SERÁ RESPONSABILIDAD DEL ÁREA USUARIA; SOLO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, EL ÁREA USUARIA DEBERÁ INFORMAR POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES PARA LOS TRÁMITES A QUE HAYA LUGAR.

"EL GOBIERNO" ESTABLECE QUE EL MEDIO DE SUPERVISIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS SERÁ A TRAVÉS DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ENTRE LA DEPENDENCIA CONTRATANTE Y **"LA EMPRESA"**.

DÉCIMA PRIMERA.- GARANTÍA DE LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.- **"LA EMPRESA"** MANIFIESTA QUE EN BASE A LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN MATERIALES Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN, LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, SOLICITADOS POR LAS



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



OFICIALÍA
MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO DGA-CAASPE-co09-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA. DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO, NO DEBERÁN TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A UN AÑO Y ESTÁN GARANTIZADOS CONTRA VICIOS OCULTOS Y CUALQUIER POSIBLE DEFECTO DE FABRICACIÓN POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ASÍ COMO LAS AMPLIACIONES DEL MISMO, A PARTIR DE LA FECHA EN QUE INICIA LA VIGENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA SEGUNDA.- CLÁUSULAS DE RESCISIÓN.- "LA EMPRESA" ACEPTA EXPRESAMENTE QUE "EL GOBIERNO" PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, EN CUALQUIER TIEMPO Y SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA, Y SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, CON EL SOLO REQUISITO DE NOTIFICAR, CONFORME A LO PACTADO EN ESTE INSTRUMENTO, SU DECISIÓN POR ESCRITO A "LA EMPRESA", EN LOS SIGUIENTES CASOS Y CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 58 Y 59 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, LOS QUE SE CITAN DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA, A SABER:

- SI "LA EMPRESA" NO SUMINISTRA LOS **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS**, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN EL RECUADRO DE ESTE CONTRATO.
- QUE "LA EMPRESA" CEDA, TRASPASE O POR CUALQUIER TÍTULO ENAJENE EL PRESENTE CONTRATO EN TODO O EN PARTE.
- SI NO DA FACILIDADES NECESARIAS AL SUPERVISOR QUE AL EFECTO DESIGNA "EL GOBIERNO" PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES.
- EN GENERAL, POR EL INCUMPLIMIENTO A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES QUE EN EL PRESENTE CONTRATO ACEPTA.

ASÍ MISMO, CONFORME A LO PRECEPTUADO EN EL NUMERAL 59 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE "LA EMPRESA", SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA O FIANZA OTORGADA

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LA ENTREGA DE LOS ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, "LA EMPRESA" DEBERÁ REINTEGRAR TAN PRONTO COMO SE LE REQUIERA, EL ANTICIPO O PAGO QUE HUBIERA RECIBIDO, SIN PERJUICIO DE LAS SANCIONES Y DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO CONTEMPLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 19 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

DÉCIMA TERCERA.- CESIÓN DE DERECHOS.- "LA EMPRESA" NO PODRÁ CEDER O TRASPASAR EN FORMA TOTAL O PARCIAL, A TERCERAS PERSONAS LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO DEBERÁ

TEL: 474 21 0000
CALLE TERCERA AVENIDA
C.P. 64000
TEL: 474 21 0147
FAX: 474 21 0146
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
www.gob.sanluispotosi.gob.mx



2020. Este es un documento electrónico. No requiere firma física.

May 09 de 20

IMPRESO EN LA DGA DE LICITACIONES



GOBIERNO ELECTIVO
DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co09-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIAJA
MAYOR

CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO DE "EL GOBIERNO", ATENIDO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 71 DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

DÉCIMA CUARTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

- a. **DEL ADENDUM:** DENTRO DE LOS DOCE MESES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, "EL GOBIERNO" PODRÁ SOLICITAR EL INCREMENTO DEL MONTO DEL CONTRATO O DE LA CANTIDAD DE LOS **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS** MEDIANTE MODIFICACIONES, SIEMPRE Y CUANDO NO REBASEN, EN CONJUNTO, EL VEINTE POR CIENTO DEL MONTO O CANTIDAD DE LOS CONCEPTOS O VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE EN EL PRESENTE INSTRUMENTO Y EL PRECIO DEL **ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO** SEA IGUAL AL PACTADO EN EL MISMO, DICHA MODIFICACIÓN DEBERÁ FORMALIZARSE MEDIANTE ADENDUM DEBIDAMENTE FIRMADO POR LAS PARTES, ANEXÁNDOSE AL PRESENTE INSTRUMENTO COMO PARTE INTEGRANTE DEL MISMO EN ESTE SUPUESTO "LA EMPRESA" SE OBLIGA A EXPEDIR LOS ENDÓSOS CORRESPONDIENTES.
- b. **DEL CONVENIO MODIFICATORIO:** DENTRO DE LOS DOCE MESES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, "EL GOBIERNO", A PETICIÓN O AUTORIZACIÓN DEL ÁREA REQUIRIENTE DEBIDAMENTE MOTIVADO, PODRAN SOLICITAR CONVENIO MODIFICATORIO EN TIEMPO DE ENTREGA, VIGENCIA DE CONTRATO, FORMA DE PAGO, Y EN SU CASO MODIFICACION EN MONTO POR LA AMPLIACION O REDUCCION DEL PRESUESTO ASIGNADO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS O AUTORIDADES FEDERALES, DEBIENDOSE FORMALIZAR MEDIANTE EL CONVENIO Y FIRMADO POR LAS PARTES, ANEXÁNDOSE AL PRESENTE INSTRUMENTO COMO PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.

LAS MODIFICACIONES POR AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REQUIERAN LA CONTINUIDAD UNA VEZ CONCLUIDO EL EJERCICIO FISCAL EN EL QUE ORIGINALMENTE TERMINÓ SU VIGENCIA NO NECESITARÁN LA AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE CONTRATOS CUYA AMPLIACIÓN DE VIGENCIA NO EXCEDA EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE Y RESULTE INDISPENSABLE PARA NO INTERRUPTIR LA OPERACIÓN REGULAR DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, QUEDANDO SUJETOS EL EJERCICIO Y PAGO DE DICHAS CONTRATACIONES A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE, POR LO QUE SUS EFECTOS ESTARÁN CONDICIONADOS A LA EXISTENCIA DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS RESPECTIVOS. EL PRECIO DE LOS ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS SUJETOS A LA AMPLIACIÓN SERÁ IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-09-LPE-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

DÉCIMA QUINTA.- REGISTRO DE DERECHOS.- "LA EMPRESA" ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN CASO DE QUE AL PROPORCIONAR LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, VIOLARE EL REGISTRO DE DERECHOS A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, DERECHOS DE AUTOR, PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL, MARCAS O PATENTES, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA NORMATIVIDAD RELACIONADA O SIMILAR.

DÉCIMA SEXTA.- IMPUESTOS. "EL GOBIERNO" PAGARÁ ÚNICAMENTE EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.).

LOS PERMISOS, AUTORIZACIONES O LICENCIAS NECESARIAS, SERÁN POR CUENTA DE "LA EMPRESA", SIN CARGO ADICIONAL AL GOBIERNO PARA "EL GOBIERNO".

DÉCIMA SÉPTIMA.- SEGUROS.- LOS SEGUROS A QUE HAYA LUGAR CORRERÁN POR CUENTA DE "LA EMPRESA", HASTA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL LUGAR SEÑALADO EN LA CLÁUSULA CUARTA.

DÉCIMA OCTAVA.- NORMAS OFICIALES.- "LA EMPRESA", DEBERÁ EN TODO TIEMPO OBSERVAR LO CONTEMPLADO EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, LAS NORMAS MEXICANAS, LAS NORMAS INTERNACIONALES Y EN LOS TRATADOS INTERNACIONALES O, EN SU CASO, LAS NORMAS DE REFERENCIA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 55 Y 67 DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN, QUE SEAN APLICABLES A LOS BIENES MATERIA DE ESTE CONTRATO.

DÉCIMA NOVENA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- LAS PARTES ESTÁN CONFORMES EN QUE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, TENDRÁ EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL, POR LO QUE "LA EMPRESA" SE COMPROMETE A NO PROPORCIONARLA A TERCEROS INCLUSIVE DESPUÉS DE LA TERMINACIÓN DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD QUE PROTEJAN LA INFORMACIÓN.

VIGÉSIMA.- RELACIÓN LABORAL.- "LA EMPRESA", COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE CON MOTIVO DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ MISMO "LA EMPRESA" CONVIENE EN RESPONDER DE



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
DIRECCIÓN DE LICITACIONES
CONTRATO NÚMERO DGA CAASPE-0009-19-001-20
ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO



OFICIALIA
MAYOR

TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE "EL GOBIERNO", EN RELACIÓN CON LOS BIFNES O SERVICIOS OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.- EL PRESENTE CONTRATO CONSTITUYE EL ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO Y DEJA SIN EFECTO CUALQUIER OTRA NEGOCIACIÓN O COMUNICACIÓN ENTRE ÉSTAS, YA SEA ORAL O ESCRITA, REALIZADA CON ANTERIORIDAD A LA FECHA DE SU FIRMA.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- "EL GOBIERNO" PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO, EN CUALQUIER TIEMPO Y POR CONVENIR ASÍ A SUS INTERESES Y FUNCIONES, EN CUYO CASO LO NOTIFICARÁ POR ESCRITO A "LA EMPRESA" CON 15 QUINCE DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN.

VIGÉSIMA TERCERA.- ALTERNATIVAS DE CONTRATACIÓN.- LAS PARTES ACUERDAN QUE DE PRESENTARSE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DE ESTE INSTRUMENTO, "EL GOBIERNO" ESTARÁ EN LA POSIBILIDAD INMEDIATA DE CONTRATAR UN PROVEEDOR SUSTITUTO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO.

VIGÉSIMA CUARTA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- NINGUNA DE LAS PARTES SERÁ RESPONSABLE POR FALTA, INCAPACIDAD O DEMORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE ESTE CONTRATO, SI DICHA FALTA, INCAPACIDAD O DEMORA SE DEBE A GUERRA, HUELGA, INCENDIOS, EXPLOSIÓN, LEY, DECRETO O REGLAMENTO GUBERNAMENTAL O A CUALQUIER OTRA CAUSA DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, FUERA DEL CONTROL DE LAS PARTES.

VIGÉSIMA QUINTA.- NOTIFICACIONES.- TODA NOTIFICACIÓN O AVISO QUE DEBAN DARSE LAS PARTES EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO, SERÁN REALIZADAS POR ESCRITO Y PRESENTADAS EN LOS DOMICILIOS ASENTADOS DE CADA UNA DE LAS PARTES, DENTRO DEL CAPÍTULO DE DECLARACIONES DE ESTE INSTRUMENTO, Y SURTIRÁN SUS EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEAN NOTIFICADOS, EN LA INTELIENCIA DE QUE LA PARTE QUE RECIBA LA COMUNICACIÓN DEBERÁ DAR CONSTANCIA DE RECIBIDO EN UNA COPIA DE DICHO ESCRITO PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL CÓDIGO PROCESAL ADMINISTRATIVO PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

2020 Acuerdo Cultural para el Ejercicio de los Derechos

Página 1 de 12

CONTRATO DE DGA 0009-19-001-20

V. GARCÍA MORALES
C/O. Tercera Dependencia
C.P. 66000
H. 01000 00
024-2111219
Carretera México - San Luis
www.sanluispotosi.gob.mx





DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
 DIRECCIÓN DE LICITACIONES
 CONTRATO NÚMERO: DGA-CAASPE-co09-LPE-001-20
 ADQUISICIÓN O SERVICIO: ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
 DEPENDENCIA: DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.



OFICIA
 MAYOR

TODO CAMBIO DE DOMICILIO DE LAS PARTES DEBERÁ COMUNICARSE A LA OTRA PARTE, CON CINCO DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN, DE LO CONTRARIO LAS MODIFICACIONES Y COMUNICACIONES QUE SE PRETENDAN EFECTUAR, SE ENTENDERÁN HECHAS EN EL ÚLTIMO DOMICILIO REGISTRADO.

VIGÉSIMA SEXTA.- TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS.- LOS TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS QUE APARECEN EN EL PRESENTE CONTRATO SE HAN PUESTO CON EL PROPÓSITO DE FACILITAR SU LECTURA, POR LO TANTO NO DEFINEN, NI LIMITAN EL CONTENIDO DE LAS MISMAS PARA EFECTOS DE INTERPRETACIÓN DE CADA CLÁUSULA DEBERÁ ATENDERSE EXCLUSIVAMENTE A SU CONTENIDO Y DE NINGUNA MANERA AL TÍTULO DE ESTAS ÚLTIMAS, ASÍ COMO A LA INTENCIÓN DE LAS PARTES QUE SE CONTIENEN EN TODO EL CLAUSULADO

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- JURISDICCIÓN.- PARA TODO LO RELATIVO A LA INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, AMBAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE AL FUERO DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CON RENUNCIA EXPRESA DE CUALQUIER OTRO DOMICILIO, PRESENTE Y FUTURO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES DE ACUERDO CON LA LEY.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO, ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN Y AL NO EXISTIR DOLO, MALA FE, LESIÓN O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE PUDIERAN INVALIDARLO, LO RATIFICAN EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES Y LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., A LOS 01 PRIMER DÍA DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020 DOS MIL VEINTE.

"POR EL GOBIERNO"
 DIRECTOR GENERAL DE
 ADQUISICIONES

MIGUEL ANGEL MONTOYA MERCADO

MAMM/FDGR/BGP...

POR "LA EMPRESA"
 COPIADORAS DIGITALES LOBO,
 S.A. DE C.V.

RAÚL DEL VILLAR BARRIOS

