

# Curriculum Vitae

Jorge Amado Fierro Pieraccini  
San Luis Potosí, S.L.P  
+52 44-42-49-08-57  
[jorgefierro03@hotmail.com](mailto:jorgefierro03@hotmail.com)



## **SOBRE MI**

Administrador con más de 40 años de experiencia proporcionando soluciones de estandarización y crecimiento a organizaciones públicas y privadas. Siempre buscando como ayudar a mis colegas con su crecimiento a través de mi experiencia.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Semsa, S.A. de C.V. (Seguridad Privada) | San Luis Potosí**  
**Marzo '20 – Agosto '20**

- Supervisión de la operatividad y funcionamiento de guardias de diversos servicios
  - ✓ Elaboración de roles de trabajo
  - ✓ Selección y Contratación de personal
  - ✓ Elaboración de cuadrículas de reporte de nomina

**Gavril, S.A. de C.V. (Seguridad Privada) | San Luis Potosí**

**Jul '19 – Febrero '20**  
**Supervisor**

- Supervisión de la operatividad y funcionamiento de guardias de diversos servicios
  - ✓ Elaboración de roles de trabajo
  - ✓ Selección y Contratación de personal
  - ✓ Elaboración de cuadrículas de reporte de nomina

**CONAFOR | San Luis Potosí**  
**Jun '13 – Jun '19**

**Analista Administrativo y de Recursos Materiales**

- Control y operación de:
  - ✓ Inventario
  - ✓ Control vehicular
  - ✓ Arrendamiento de inmuebles
- Programa de reforestación social
- Programa de fomento de asociaciones civiles

- Coordinación de Eventos públicos
- Asistente de Gerencia Regional

Suministros Básicos Industriales | San Luis Potosí

Nov '12 – Junio '13

**Coordinador administrativo:**

- Apertura de nueva planta
- Administración general de la planta
- Administración de indicadores de producción
- Administración de eficiencia de los equipos de trabajo

Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga | San Luis Potosí

Julio '96 – Ago '12

**Director Administrativo**

- Manejo de un grupo de 400 personas
- Coordinación general de Recursos Materiales
- Compras
- Inventarios
- Integridad de estados financieros
- Control Vehicular
- Asegurar integridad de viveros
- Establecimiento y estandarización de procesos administrativos como:
  - ✓ Nómina
  - ✓ Asistencia
  - ✓ Contratación
  - ✓ Renovación de áreas
  - ✓ Análisis financiero de inventarios y compras
- Implementación de NOMIPAQ
- Control y operación de SUAWIN

**OTROS:**

Suministros Básicos Industriales | Líder de Almacén y Facturación | S.L.P

OMNI Superstore | Encargado de Departamento | Chicago, IL

Abrasivos y Complementos Potosinos | Gerente Administrativo | S.L.P

Banco Mexicano Somex | Subgerente de Adquisiciones fiduciarias | CDMX

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Escuela Bancaria Comercial CDMX

1979 – 1980 (**Trunco**)

Licenciatura en Administración de Empresas

## SOFTWARE KNOWLEDGES

- ✓ COMPAQ
- ✓ NOMIPAQ
- ✓ SAP
- ✓ Microsoft Office

- ✓ Microsoft Outlook

### LANGUAGES

- ✓ Español (Nativo)
- ✓ Inglés (Básico / Intermedio)