



# SECRETARÍA GENERAL



**Dependencia:** Presidencia Municipal.  
**Sección:** Secretaría General.  
**Asunto:** Comisión.  
18 de FEBRERO del 2020

**C.P. JUAN DIEGO ZUÑIGA ZUMAYA**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Sabedor de su alto sentido de responsabilidad y disposición hacia el trabajo, me dirijo a usted para encomendarle la siguiente comisión:

FECHA/HORA	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	LUGAR
19 AL 20 DE FEBRERO DEL 2020	CAPACITACION PARA LA REALIZACION DE LA CUENTA PUBLICA	AUDITORIA	SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Sírvase tomar las medidas que estime convenientes a efecto de cumplir eficazmente la comisión asignada.

**Nota:** Al término de la comisión favor de comunicar los resultados obtenidos a esta Secretaria General.

En espera de que realice con éxito esta encomienda, quedo de usted.

**ATENTAMENTE:**  
**SECRETARIO GENERAL**

**ING. JAVIER SALVADOR HERNANDEZ**

C.C.P. archivo