

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Gerencia de Empaque
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Auxiliar de material de empaque, supervisor de logística interna, jefe de empaque y jefe de expedición.
En ausencia será sustituido por:	Jefe de empaque.

2. OBJETIVO

Es responsable de planear, administrar, controlar y evaluar la operación del área de empaque, optimizando los recursos y materiales con los que cuenta, para garantizar el logro de las metas de producto empacado.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Planear, gestionar y administrar los recursos materiales y humanos necesarios para la correcta operación de las áreas de empaque, logística interna y expedición.
2	Planear y evaluar en conjunto con el área de operaciones la cobertura de los requerimientos semanales del cliente.
3	Evaluar en conjunto con nuestro comercializador, los pedidos semanales, especiales y posibles cambios de pedidos.
4	Verificar que la logística con el área de expedición, se realice adecuadamente, a fin de cumplir con los pedidos, tanto normales como especiales.
5	Planear, coordinar, evaluar y administrar la operación total del área de empaque, verificando los puntos críticos para dar soluciones a problemas.
6	Revisar y evaluar que las actividades en el área de empaque, se desarrollen con la calidad necesaria.
7	Planear el programa de empaque, conforme al producto recibido, presentaciones requeridas y prioridades del cliente.
8	Asegurar la distribución de la información de las nuevas presentaciones de producto y verificar su alta en el Sistema de Ventas (SIV).
9	Coordinar que la producción en invernaderos fluya oportunamente para el correcto abastecimiento de producto a las líneas de empaque.
10	Elaborar los informes del área para las juntas de Dirección.
11	Verificar que se cuente con los materiales de empaque en tiempo y forma.
12	Capacitar al personal del área en las actividades propias del área.
13	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

4. RETOS

1	Lograr el empaque de la producción en condiciones óptimas y con la oportunidad requerida.
2	Reducir los costos y tiempos de la operación.
3	
4	

5. AUTORIDAD

Para qué	
1	Detener el empaque de alguna línea por cambios en la programación.
2	Cambiar la programación establecida en las diferentes líneas.

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con los Jefes de Invernaderos	Para revisar la programación de entregas, pronósticos de cosecha y verificar el producto que van a enviar a empaque.
2	Con Almacén	Para dar seguimiento a las órdenes de compra de material de empaque.
3	Con el personal de calidad inocuidad	Para verificar la calidad del producto y el cumplimiento de las normas de inocuidad.
4	Con el área administrativa	Para realizar los trámites del personal a su cargo, así como dar seguimiento a las requisiciones turnadas al área.
5		
6		