



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)			
Periodo que se reporta		Enero a Mayo 2020	
FECHA:	31/05/2020		
HOJA:	1/1		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Educativos				
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortiz / Director de Servicios Educativos				
Domicilio:		Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	Teléfono:	8372400	Correo electrónico:	dseseerlp@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019-2020	70 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Rosa Nereyda González Rubio/Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ing. Mauricio Leyva Ortz / Director de Servicios Educativos				
<b>Domicilio:</b>		Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	<b>Teléfono:</b>	8372400	<b>Correo electrónico:</b>	dseseerslp@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.5 Derechos Humanos	Oficios, memorándums	2012-2020	235 Expedientes	Archivero 1,2 Gaveta 2, 2	

**ELABORÓ**

Rosa Nereyda González Rubio/Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ing. Mauricio Leyva Ortz/Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Dalid Cervantes Tapia			
<b>Domicilio:</b>		Agustín Vera No. 325	<b>Teléfono:</b>	812-82-67	<b>Correo electrónico:</b>
sanluis2cm@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios		1 expediente	Gaveta 1 archivero 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia de servicios básicos		1 expediente	Gaveta 1 archivero 1

**ELABORÓ**

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
<b>FECHA:</b>	31/05/2020
<b>HOJA:</b>	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
<b>Domicilio:</b>		Agustín Vera No. 325	<b>Teléfono:</b>	812-82-67	<b>Correo electrónico:</b>	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios.	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1	
	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1	
	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Estadística	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1	

**ELABORÓ**  
T.S Ma. Luisa Hernández Rivera  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Dalid Cervantes Tapia  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2020.
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Experiencias de Aprendizaje colaborativo Herramientas para el Diseño de sesiones de Educación Física.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Estrategias para favorecer la Alfabetización l.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Convivencia escolar: Prevención de la Viol.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso El uso de Herramientas Matemáticas en el contexto de la Nutrición	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 1	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas La Enseñanza de la Historia en la Escuela Prim.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Juguemos a Cantar	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Comunicando ideas para el desarrollo de metodologías y Estrategias Didácticas para la Enseñanza y	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2020.
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82 67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
		el Aprendizaje de las matemáticas en la Escuela Prim.				
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Ciencia Divertida	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Registro a los cursos solicitados	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios de enlace de Gestión	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios de enlace Académico	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Inducción al Trabajo Colaborativo	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO A MAYO 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:	Goya #105 Col. Himno Nacional, 1era. Sección	Teléfono:	815 12 85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2019-2020	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO A MAYO 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
<b>Domicilio:</b>	Goya #105 Col. Himno Nacional, 1era. Sección	<b>Teléfono:</b>	815 12 85	<b>Correo electrónico:</b>	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp, constancias, comprobantes de domicilio, títulos profesionales, cédulas profesionales	2019-2020	6 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

**ELABORÓ**

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-MAYO del 2020
<b>FECHA:</b>	31/05/2020
<b>HOJA:</b>	1 de 3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1	

**ELABORÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-MAYO del 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo del 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>3 de 3</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Convocatoria, listados, Incorporaciones,	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Constancias y Dictámenes	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Kárdex de la "A" a la "Z"	1998	5 Expedientes	Clóset 1, entrepaño 6	
		Expedientes de participantes en Carrera Administrativa	1998	660 Expedientes	Clóset 1, entrepaños 1, 2, 3 y 4	

**ELABORÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo del 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Deprtamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>
d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Centro de Maestros San Luis	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Comisión de Incorporaciones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2019-2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2
		Dirección de Planeación y Evaluación	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Dirección de Servicios Educativos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Justificaciones de Inasistencias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Normas Disciplinarias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Registro de Correspondencia	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		SEGE	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Solicitudes de Material	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Plataforma Estatal de Información (PEIE)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Indicadores de Gestión	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Registro de Diario de Consejo	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo del 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/4</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Deprtamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnico pedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7 , Gaveta 1
11	11.5 Estadísticas	Plantilla de Personal	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2 , Gaveta 2
11	11.8 Manuales de Organización	Organización de Funciones, Fluxuograma	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7 , Gaveta 1
11	11.9 Manuales de Procedimientos	Organización de Funciones, Fluxuograma	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7 , Gaveta 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, Evaluaciones,	2019-2020	1 Expediente	Archivero 8 , Gaveta 4

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo del 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua (talleres académicos)	Servicio Profesional Docente	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 4
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua (talleres académicos)	Diplomado Una Gestión Directiva Centrada en el Aprendizaje de los Alumnos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2019-2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo del 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Deprtamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	Coronel Romero No. 327, Col.	Correo electrónico:	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	(PFCEB)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1	
	13.1 Progarma y Proyectos en Materia Educativa	Registro Nacional de Peso y Talla	2019-2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4	
	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	(Estrategia Nacional de Lectura)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1	
	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	(Programa Nacional de Becas )	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Investigación Educativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3	Control de mobiliario y equipo	Solicitud y vales de equipo	2019-2020	1 expediente Escritorio 1, cajón 2
5	5.4	Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y vales de material y suministros	2019-2020	1 expediente Escritorio 1, cajón 2
5	5.5	Control y registro de fotocopiado	Solicitudes y vales de entrega de copias	2019-2020	1 expediente Escritorio 1, cajón 2

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Investigación Educativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandos y documentos varios	2019-2020	9 expedientes	Escritorio 1, cajón 2	

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - mayo 2020
FECHA:	31/04/2020
HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>
					dieseer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2019-2020	6 expedientes	Escritorio 1, cajón 2

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1 de 1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc)	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico: subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitudes de material, resguardos	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 de 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2019	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2019	7 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 de 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2019	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)	Oficios aplicación evaluaciones nacionales	2019	3 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums en materia de Control Escolar	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.13 Incorporacion de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2019	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.14 Consejo Técnico Consultivo	Oficios, orden del día, presentaciones	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2019	12 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Oficios, Memorandums, Cd	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas de visita	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Ofcios, convocatorias	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma





## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 de 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2019	9 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 de 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2018-2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-mayo 2020
FECHA:	31 05 20
HOJA:	1 de 4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventarios de Mobiliario y Solicitudes de Material	2019	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-mayo 2020
FECHA:	31 05 20
HOJA:	2 de 4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2019	3 Expedientes	Arhivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	enero-mayo 2020
FECHA:	31 05 20
HOJA:	3 de 4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	6 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	enero-mayo 2020
FECHA:	31 05 20
HOJA:	4 de 4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2019	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
C.P. Claudia Lizet Portales Valdés  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero -mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	inacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2019	4 Expedientes	Arhivero 4 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Summary table containing: Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo), Periodo que se reporta: enero -mayo 2020, FECHA: 31/05/2020, HOJA: 2 de 3

Main data table with columns: Unidad Administrativa, Área de procedencia del archivo, Nombre del responsable y cargo, Domicilio, Teléfono, Correo electrónico, Sec., Serie, Contenido, Fechas extremas, Volumen, Ubicación física. Includes one row of data for '13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa'.

ELABORÓ
Ana Lilia Ojeda Espinosa
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González
Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero -mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	dinacionprimariasecundariaespecial@seer.go
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1	

ELABORÓ  
 Ana Lilia Ojeda Espinosa  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:	<a href="mailto:inicial.seer@live.com.mx">inicial.seer@live.com.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Formato Inventario	Control de Mobiliario y Equipo	2019	1 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
<b>FECHA:</b>	31/05/2020
<b>HOJA:</b>	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1103 - 1106	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:inicial.seer@live.com.mx">inicial.seer@live.com.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Tarjetas, Bitácora de llamadas, oficios	2019	58 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2
		Circulares, Informes, Viáticos, Brigadas			
		Reportes de personal de CEDIE'S, Manuales			
		de Procedimientos, convocatorias, memorandum, etc.			

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:	<a href="mailto:inicial.seer@live.com.mx">inicial.seer@live.com.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, PP, Inicial y Preesc. RH-UA, IP-UA, PP-UA	2019	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2	

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 de 2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 EXT. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Asociación de Padres de Familia, Cedie No. 1, Cedie No. 3, Cedie No. 5 Matutino, Cedie No. 5 vespertino, Cedie No. 8, Consejo Escolar de Participación Social, Consejo Técnico Escolar, Coordinación Servicio Profesional Docente, Control Escolar, Departamento de Educación Inicial, Descuentos, Dirección de Cultura y Deportes, Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspección Pases de Salida, Movimiento de alumnos, Preinscripciones, Reporte de Movimiento de Personal, Tarjetas, Transparencia, Viaticos.	2019	28 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2 de 2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 EXT. 1131	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2019	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>
					<a href="mailto:zona02inicial@hotmail.com">zona02inicial@hotmail.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos	2019	26 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
		varios SPD, Tarjetas de Personal,			
		Documentación Varia CEDIE 2, 4, 6, 7 y 9			
		Incapacidades del personal, Formas IAR y PREL			
		Bitacora de Recepcion de Documentos			
		Deducciones, Consejos Escolares de Part. Soc			
		Actas de Soc. de Padres, Comprobantes			
		e informes de viaticos, Programa Nacional de			
		Convivencia Escolar, Doctos. Carrera Admitiva.			

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	<a href="mailto:zona02inicial@hotmail.com">zona02inicial@hotmail.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2019	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma





**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Preescolar 1			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Juana Loredo Chávez, Jefa del Departamento de Educación Preescolar 1			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandums	2019-2020	30 Expedientes	Cajon 1 Modulo Secretarial

**ELABORÓ**

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Juana Loredo Chávez, Jefa de departamento

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 05 Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Aidé Guadalupe Galván, Inspectora				
Domicilio:	Esther Méndez López s/n , Col. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	01 487 87 2 45 89	Correo electrónico:	preescolar01,z05@seer.gob.mx	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2019	14 expedientes	cajón 1 de archivero	

ELABORÓ

Rosalva Espinoza Olvera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 1132	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2019-2020	17 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	

ELABORÓ  
 María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 2			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1113	Correo electrónico:
preescolar02@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2019-2020	45 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**

Laura Concepción Rodríguez Salazar, Admvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 07 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Yolanda Valerio Rodríguez - Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 EXT.1108	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z07@seer.gob.mx	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares , Estadísticas Tarjetas informativas.	2019-2020	13 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2	

**ELABORÓ**  
Ma. del Carmen Valadez Ojeda- Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Yolanda Valerio Rodríguez - Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 08, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LEP. Laura Olivia Solís Arroyo			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1248	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2019-2020	13 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1

ELABORÓ

T.S.I. Diana del Carmen Piña Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LEP. Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos.			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 Preescolar.			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María Magdalena Méndez Martínez,Inspectora.			
<b>Domicilio:</b>	Porfirio Díaz S/N Colonia Cerillera, Cd. Valles, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	(01) 481-382-0575	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z09@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia.	Oficios, memorandum, formatos, manuales convocatorias y Discos CD.	2019-2020	36 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1

**ELABORÓ**  
Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. María Magdalena Méndez Martínez, Inspectora.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1109	<b>Correo electrónico:</b>
					preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares, aportaciones, programas,	2019-2020	22 expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**

Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero -Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. María Guadalupe González González, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1249	Correo electrónico:	preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Ofertas Académicas, IAR, Preinscripciones, Colectas de los Jardines de Niños. Listados de Recibido de Correspondencia.	2019-2020	19 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. María Guadalupe González González, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12 Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Areli Zúñiga Herrejón				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	inspz12prees@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memos, Circulares, Reportes, Listados ,periodico	2019-2020	14 Expedientes	Archivero 1 , Gaveta 1

ELABORÓ

Silvia Camacho Cabrera Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Areli Zúñiga Herrejón Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	839-36-59 Ext. 104	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.Z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Concentrados, Listas de Asistencia, Relaciones, Convocatorias	2019-2020	46 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**

Ma. Magdalena Ortega García, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO-MAYO 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educacion Primaria 1			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepción Díaz Ramos, Jefa del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1118	Correo electrónico:	inspeccion prim1seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	29 expedientes	archivero cajón 3

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moisés Galindo Rodríguez Jefe Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Dolores Alvarado Arellano Inspectora Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico:	zonaescolar01nivelprimaria@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, circulares, memorandum, convocatorias	2018-2019	48 expedientes	cajon1,cajon 2,cajon 3

ELABORÓ

YOLANDA MARGARITA JUAREZ DIAZ DE LEON

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

DOLORES ALVARADO ARELLANO

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1121	Correo electrónico:
ma.dejesus111@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2019-2020	7 Expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1
		Expedientes de las Escuelas	2019-2020	9 expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1

**ELABORÓ**

MARGARITA PASCUAL GONZALEZ, OF. ADMINSTRATIVO

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

PROFRA. MA. DE JESÚS SALAS SÁNCHEZ, INSPECTORA

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepcion Martinez Vargas, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 122	Correo electrónico:	princeskas03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2016	1 Expediente	Escritorio Secretarial, Cajon 2

ELABORÓ

Silvia Dominguez Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepcion Martinez Vargas, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	ENERO-MAYO DE 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Escolar No. 10			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Benjamín Haw Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>	Alvaro Obregón No. 101-A	<b>Teléfono:</b>	87 3 06 91	<b>Correo electrónico:</b>	zona10_cardenas@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 ADMINSTRACION Y SERVICIOS	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS Y	2019-2020	72 EXPEDIENTES	ARCHIVERO CAJON 2
	DE CORRESPONDENCIA	CONVOCATORIAS			

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes (Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Benjamín Haw Rodríguez (Inspector)

Nombre, cargo y firma



Última actualización: Agosto 2016

Actualización exclusiva del Departamento de Archivo

Periodo que se reporta: Enero/Mayo/2020

FECHA: 31/05/2020

HOJA: 1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Martín Guadalupe Hernández Zavala. Inspector de la Zona 013			
<b>Domicilio:</b>	Julián Carrillo No 12 Col. Los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	4833621386	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:inspec13tamaz@live.com">inspec13tamaz@live.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y archivo				
10	10.1 Administración de Servicios de correspondencia.	Oficios, Circulares, Memorandum.	2019	42 Expedientes	Archivero Cajón 1

**ELABORÓ**

Ma. Belinda Rangel González. Of. Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Martín Gpe. Hernández Z. Inspec. De la 13a Zona Esc.

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 16 de Educación Primaria 1					
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández					
Domicilio:		Coronel Romero 660		Teléfono:	1372400 Ext. 1135	Correo electrónico:	primaria_zona16@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandum y Convocatorias		2019 - 2020	38 Expediente	Archivero único gaveta 1	

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. María Luisa García Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)		
Periodo que se reporta	ENERO - MAYO 2020	
FECHA:	31/05/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educacion Primaria 2			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa del Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400 ext. 1118
				Correo electrónico:	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	50 expedientes	archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Rosalba Ortiz Rodríguez Profra.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Serafina Martha Estrada Narvaez, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 123	Correo electrónico:	inspeccion04prim@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2019-2020	25 Expedientes	LIBRERO- ENTREPAÑO 3

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 de Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1124	Correo electrónico:	zona05primaria@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	27 Expedientes	Archivero Unico, cajón 2	

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 06 de Educación Primaria 2				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1125	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias,	2019-2020	18 Expedientes	Comoda Unica. Entrepágina 2	

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra Inspectora

Nombre, cargo y firma


**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**
**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

 Última actualización: **Septiembre 2015**  
 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)
Período que se reporta **Enero - Mayo 2020**FECHA: **31/05/2020**HOJA: **1/1**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	25 Expedientes	Archivero Único, cajón 2

**ELABORÓ**

Claudia Marina Sánchez Martínez

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1623603 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1

**ELABORÓ**

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - MAYO 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 20			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1139	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	1 expedientes	archivero, gaveta 1
		CTE, Programas PETC, PFCE,			

ELABORÓ

Leticia Cruz Cázares, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:		
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015		
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020	
FECHA:	31/05/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Jefatura del Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1116	Correo electrónico:	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	13 Expedientes	Cajon 3, escritorio secretaria	
		Estadística, Tomas de Posesión, Ordenes de Servicio, Permisos económicos, Programas, Viáticos, etc.				

**ELABORÓ**

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto. Prim. 3

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta Enero a Mayo de 2020

FECHA: 31/05/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Aurelia Serralde Garcpía, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1126	Correo electrónico:	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	12 Expedientes	Librero café Entrepañó 2	

ELABORÓ

Armando Ávalos Gallegos, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Aurelia Serralde García, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Información exclusiva del departamento de archivo:</b>		
<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>		
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020	
FECHA:	31/05/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 08 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1127	<b>Correo electrónico:</b>
primaria03.z08@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	18 Expedientes	Archivero único Gaveta 1

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020	
FECHA:	31/05/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 09 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1128	<b>Correo electrónico:</b>
primaria03.z09@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	13 Expedientes	Modulo 1, puerta 2, entrepaño 2

**ELABORÓ**

Víctor Hugo Barrios García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Información exclusiva del departamento de archivo:</b>		
<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>		
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020	
FECHA:	31/05/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 11 de Educación Primaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Lucía Rodríguez Colorado, inspectora					
<b>Domicilio:</b>		HIDALGO No. 200, MATEHUALA, S. L. P.		<b>Teléfono:</b>	488 88 24954	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	20 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2		
		Acuses de Recibo.					

**ELABORÓ**  
Jaqueline Gonzalez Torres, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Lucia Rodríguez Colorado, inspectora Zona 11  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**Información exclusiva del departamento de archivo:**

**ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015**

Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020	
<b>FECHA:</b>	31/05/2020	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Carranza N°.100, Col. Victoria, Rioverde, SLP	<b>Teléfono:</b>	487 87 240 28	<b>Correo electrónico:</b>
primaria03.z12@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, copia de incapacidades, permisos, estadística, control escolar, programas escolares y convocatorias.	2019-2020	8 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

**ELABORÓ**

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:	
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 15 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1134	Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	32 Expedientes	Archivero, Gaveta 1	

ELABORÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta Enero a Mayo de 2020

FECHA: 31/05/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 19 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1138	Correo electrónico:	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	9 Expedientes	Archivero unico, gaveta 1	

ELABORÓ

Verónica Silva Moreno, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	01/07

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	02/07

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>
					secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	03/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1	

**ELABORÓ**

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	04/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	05/07

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	Teléfono:	1342400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	06/07

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>07/07</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3	Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2019	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3

**ELABORÓ**

Maria de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adivo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019	31 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2019	14 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2019	10 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	4/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación					
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	4 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	5/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	6/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 245	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 245	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2018-2019	8 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 245	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5 y 911.6	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 2	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos de R-1, R-2, R-3, REL, y SYRCER	2019	1 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc. Altas y bajas de docentes y alumnos, memorándums, concentrados de preinscripción, autorización de docentes resguardo de mob. Y equipo, acuses de recibo, formatos de inv., guía simple de archivo, copias de oficios: Dirección Gral., Dir.Serv. Educ., Dir. Serv. Admtivos. Depto. de Sec., inspección Orden del día, listado de asistencia, oficios de temas a tratar en el Consejo Técnico de Zona, programas PRONI, PNCE, oficios de calendarios escolares de 190 días	2019	21 expedientes	Archivero 1 gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de los formatos 911, est.,rh,pp, cez de inicio de cursos, primer periodo y fin de cursos	2019	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 3	
	11.10 Control Escolar	Copias: Formatos R1, R2, R3, Syrcer y Rel de fin de cursos	2019	4 expedientes	Archivero 1 gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>3/3</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 144	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Copias de convocatorias y de los concursos a realizar en las escuelas durante el ciclo escolar.	2019	1 expediente	Archivero 1 gaveta 3

**ELABORÓ**

Ma. Guadalupe Rojas Rosales, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>
					inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2019	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
		Programas y proyectos en materia educativa,			
		Evaluación de desempeño docente,			
		Formación, actualización y capacitación continua.			

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5 y 911.6, EST, RH, IP	2019	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2019	11 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo del 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico: secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez- Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo del 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 146	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, 911.6, CEZ de cada periodo	2019	19 expedientes	archivero 1, cajón 1
	11.10 Control Escolar	Syrceer, R1, R2, R3, REL	2019	18 expedientes	archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**  
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez- Oficial Administrativo  

---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  

---

**Nombre, cargo y firma**



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**Última actualización: Septiembre 2015**

**(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)**

Periodo que se reporta: Enero - Mayo 2020

FECHA: 31/05/2020

HOJA: 1/4

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	archivero 1, cajón 1	
	10.1 1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1	
	10.1 2 Evaluación del Desempeño Docente	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1	
	10.1 3 Formación, Actualización y Capacitación Continua	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1	

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual De Actividades	Planificador De Inspección	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2018-2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
					+	

**ELABORÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			
Teléfono:		487 871 20 84	Correo electrónico:		insp_sec07@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2019-2020	18 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

**ELABORÓ**  
María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			
Teléfono:		487 871 20 84		Correo electrónico: insp_sec07@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación).	copias de: oficios de altas - bajas de alumnos.	2018-2019	3 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Formas Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización y Formatos Rel 2018-2019.			
		Relación de Inscripción de alumnos 2019-2020.			
		por aumento de grupos.			

**ELABORÓ**  
 María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 Expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruíz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Memorandums, Oficios, Circulares	2018-2019	63 Expedientes	Archivero1, Cajón 1 y 2	
	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Memorandums, Oficios, Circulares	2019	63 Expedientes	Archivero1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la educación (Consejos escolares de participación social y asociaciones de padres de familia).	Actas y Conformación	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.5 Estadística	Seer-Est,RH,PP,CEZ y 911	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de Alum.	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.2 Participación social en la educación (Consejos escolares de participación social y asociaciones de padres de familia).	Actas y Conformación	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.5 Estadística	Seer-Est,RH,PP,CEZ y 911	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de Alum.	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142
				<b>Correo electrónico:</b>	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Formatos Supervisión	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y supervisión académica	Formatos Supervisión	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

Elisa Gabriela Martínez Ruíz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>
zona08secundaria@outlook.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico: secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos	2019	9 expedientes	archivero 1	
		relacion de recibido, convocatoria, formatos				
		infomres etc				

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma









SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas , Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114
				<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas , Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	4/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico: educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2019-2020	4 Expedientes	Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	5/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	6/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	7/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	8/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Alma Rossy Galicia Gutiérrez, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial					
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial					
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2019-2020	2 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1		

ELABORÓ  
 Alma Rosy Galicia Gutiérrez, Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		Teléfono:	137-24-00
				Correo electrónico:	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Alma Rossy Galicia Gutiérrez, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubartesetz, Inspectora de Educación Especial				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Alma Rossy Galicia Gutiérrez, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubartesetz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/9

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Incapacidades, etc.	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1	

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/9

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:
sub.mtms.seer@gmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros contables	Oficios, Memorandums	2019	4 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, Hojas de la relación del material	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
-----  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
-----  
Nombre, cargo y firma

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	4/9

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3	Solicitudes de acceso a la Información	Oficios	2019	11 Expedientes

**ELABORÓ**  
 LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 PROF. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma





Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	5/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de c	Oficio, Memorándum	2019	21 Expediente	Archivero 1 cajón1
	correspondencia				

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	6/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>
sub.mtms.seer@gmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1
11	11.10 Dirección de Planeación y Evaluación	Oficios	2019	2 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	7/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.3 Reuniones	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1
12	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	5 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	8/9

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2019	1 Expedientes	Archivero 1 cajón1
13	13.2 Programas y proyectos en materia de Investigación	Oficios, Memorandum	2019	8 Expedientes	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	9/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
14	14.1 Departamento de Educación física y deporte	Oficios,Memorándums	2019	3 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2018	1 expediente	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarrecibos de Nómina	2018	6 expedientes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma**VALIDÓ**

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
<b>FECHA:</b>	31/05/2020
<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>
					canmseer_@outlook.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2018	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2018	2 expedientes	Archvero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico: canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2018	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ  
Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico  
Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>
					cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
1	1.1 Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996 -2015	19 expediente	Archivo único gaveta 1

## ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia  
Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

## VALIDÓ

L.A.P. Silvia Escareño García, coordinación Administrativa

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandum etc.	2019	26 Expedientes	Archivo único gaveta 3	

**ELABORÓ**  
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez,  
Secretaría  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
LAP Silvia Escareño García, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendario de actividades	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia  
Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

LAP Silvia Escareño García, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>4/5</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3

**ELABORÓ**  
Ma. Victoria Eugenia Tapia  
Gutiérrez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
LAP Silvia Escareño García, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	5/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	Teléfono:	8 12 18 42	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.9 Manual de Procedimiento	Actividades del Personal de la Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3	

ELABORÓ  
Ma. Victoria Eugenia Tapia  
Gutiérrez, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
LAP Silvia Escareño García, Coordinadora  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Mayo 2020

FECHA: 31/05/2020

HOJA: 1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ernestina Martínez García. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext 1149	Correo electrónico: artamentomediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2019	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Ernestina Martínez García, Jefa del Dep Educ Med Term

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ernestina Martínez García. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext 1149	Correo electrónico:	artamentomediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las	2019	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	
		escuelas que pertenecen al				
		Nivel Medio Terminal				

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ernestina Martínez García, Jefa del Dep Educ Med Term

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020.
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 1150	Correo electrónico:	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares		11 expedientes	archivero 1 cajon 1	

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020.
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-PP-RH:IP		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

**ELABORÓ**  
 Miariam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020.
	FECHA: 31/05/2020
	HOJA: 1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2019	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020.
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2019	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020.
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>3/3</b>

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b> zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, SEER-PP, incidencias.	2019	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2019	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext- 1159	<b>Correo electrónico:</b> nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2019	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas		3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Est. 1159	<b>Correo electrónico:</b> nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1159	<b>Correo electrónico:</b> nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2019	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2019	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2019	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2019	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

**ELABORÓ**  
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	4/17

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1159	Correo electrónico:	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2019	2 Expedientes	closet puerta 2 espacio 2	

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

**Última actualización: Septiembre 2015**

**(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)**

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
------------------------	-------------------

FECHA:	31/05/2020
--------	------------

HOJA:	5/17
-------	------

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1159	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos	Convocatorias y concursos, Semana Prep.	2019	1 expediente	Closet puerta 4 espacio 2
14	14.4 Supervisión de Becas	Becas de Bienestar "Benito Juárez"	2019	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Mayo 2020

FECHA: 31/05/2020

HOJA: 6/17

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b>	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2018	15 Expedientes	closet estante 1	
		Contratos cooperativas y correspondencia enviada				
		y recibida				

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería,  
Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	7/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León a, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Est.	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b>
					inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadísticas inicio y fin de curso Unidades Advas de esc.	2018	11	Clóset Estante 4
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			
		León García			
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las preparatorias	2018	20	Clóset Estante 2
		Amador Turrubiarres F, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			

**ELABORÓ**

Norma Angélica Zavala Rentería,  
Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	8/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1156	<b>Correo electrónico:</b>	seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia	2020	16 expedientes	closet puerta 2 entrepiano 3-locker entrepiano 2	

**ELABORÓ**  
T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	9/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1156	<b>Correo electrónico:</b> seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

ELABORÓ

T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	10/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico:	iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.1 Nominas de Pago de Personal	Copias de nominas Autorizadas	2018-2019	9 Expedientes	Archivero 1 cajón 3 y 4	

ELABORÓ

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	11/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
					iems_z03@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2018-2019	35 Expedientes	Archivero 1, cajón 1,2,3, y 4

ELABORÓ

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	12/17

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00	<b>Correo electrónico:</b> iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Archivo de RIEES de las 9 Preparatorias Zona	Desde su creación	120 expedientes	Armario 1 espacios 1, 2 y 3

**ELABORÓ**  
 L.A. Araceli Alvarado Leal, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	13/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext- 1158	Correo electrónico:	inspeccion04nms@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2015-2018	2015-2019	12 Expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1

**ELABORÓ**  
Olga Martínez Ramos, Secretaria  
-----  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora  
-----  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Mayo 2020

FECHA: 31/05/2020

HOJA: 14/17

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1158	<b>Correo electrónico:</b> inspeccion04nms@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2015-2019	4 Expedientes	Closet 1-puerta 2-entrepaño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2015-2019	43 Expedientes	Closet 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3,4

**ELABORÓ**

Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	15/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>		Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b> inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2018-2019	1 Expediente	archivero 3 espacio 1

**ELABORÓ**

Ma. Alejandra González Galván,  
Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>16/17</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>		Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b> inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada y recibida	2018-2019	3 Expedientes	archivero 3 espacio 1

**ELABORÓ**Ma. Alejandra González Galván,  
Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	17/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>	Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E 2018-2019	2018-2019	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2018-2019	1 Expediente	archivero 2 espacio 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y ríes de LSS, TPP,JMC, JJOM, TEZ, RRS	2018-2019	6 Expedientes	archivero 1 espacio 1

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván,  
Administrativa

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2020

FECHA:

31/05/2020

HOJA:

1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:depto.edu.superior@hotmail.com">depto.edu.superior@hotmail.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de información.	2019	1 Expediente	Archivero, gaveta 4

ELABORÓ

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico: <a href="mailto:depto.edu.superior@hotmail.com">depto.edu.superior@hotmail.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia	2019	13 Expedientes	Archivero, gaveta 4

**ELABORÓ**  
 T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  


---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento  


---

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2020
FECHA:	30/04/2020
HOJA:	1/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico: educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Transparencia y Acceso a la Información	oficios	2019	1 expediente	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
Gloria Mendez Espericueta, Analista Técnico Especializado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a mayo de 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	3/3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
					educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2019	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar Acreditación	Formatos de Escolaridad	2019	2 expedientes	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero -Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección Académica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>
nturrubiarres@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2019	55	Archivero Direccion Académica

**ELABORÓ**

Karla Emilia Medellin Matamoros, Apoyo Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Extensión Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico: <a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios y solicitudes, dirección general, requisiciones, justificantes, reuniones recomendaciones sanitarias, solicitudes	2020	9 expedientes	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero- Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área				
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2020	4 expedientes	archivero 1 cajón 1	
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2020 (CONNDE)	2020	3 expedientes	archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la dirección , requisiciones, y autorizaciones Dirección General	2020	7	librero 1 entrepaño 1

**ELABORÓ**

Ilina Nuñez Gutierrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educ.

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General				
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones institucionales, respuesta a diferentes áreas, requisiciones de compra, oficios girados a diferentes dependencias, respuesta a los asuntos académicos problemáticos.	2020	12 expedientes	Archivero 1, cajón 2	

**ELABORÓ**

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2020	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

**ELABORÓ**  
Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2020.

FECHA:

31/052020

HOJA:

1/1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Administrativos			
Nombre del responsable y cargo:		Jesús Alberto Leyva Ortiz			
Domicilio:		Nicolas Zapata #200 Col. Centro	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:
					<a href="mailto:jleyva@beceneslp.edu.mx">jleyva@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Solicitudes , Convocatoria, Memorandum	2018	14 expedientes	caja 1

ELABORÓ

Zaira del Rocío Hernández Navarro, Auxiliar Administrativo

VALIDÓ

Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-mayo 2020
FECHA:	29/05/2020
HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Titulación			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata #200 Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	812 34 01 ext. 9105
				<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:titulacion@beceneslp.edu.mx">titulacion@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida de Control Esc. e Inspección del SEER, Correspondencia Interna y Correspondencia de Transparencia.	2020	3	Estante 2 entrepaño 1

**ELABORÓ**

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-mayo 2020
FECHA:	29/05/2020
HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Titulación			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata #200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	812 34 01 ext. 9105	<b>Correo electrónico:</b>
					<a href="mailto:titulacion@beceneslp.edu.mx">titulacion@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.12 Titulación (Proceso, registro y validación).	Documentos realizados en el Proceso de Titulación para la realización de Exámenes Profesionales en el mes de febrero 2020 y se encuentra en proceso los exámenes profesionales en el mes de julio 2020.	2020	1 de 15 posiblemente	estante 2 repisa 2

**ELABORÓ**

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911 Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite	

**ELABORÓ**

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata #200, Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>	lgamez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a Mayo 2020	1998-2020	7 libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del area de Servicios Administrativos	
4	4.10 Pólizas de Cheques	Polizas de Cheque del mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo del 2020	año 2020	5 expedientes	1er. Nivel atrás del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos.	
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, Cafetería y Promin del mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo de 2020	año 2020	3 expedientes	2o Cajon del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos.	

**ELABORÓ**

Lorena Désery Gámez Martínez, administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa dpto. Recursos Financieros

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	30/05/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:
					<a href="mailto:dmendoza@beceneslp.edu.mx">dmendoza@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente único de personal	Expedientes del personal por subsidio en BECENE	2018	12 Expedientes	Departamento de Recursos Humanos

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	<a href="mailto:dmendoza@beceneslp.edu.mx">dmendoza@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la Jefatura de Recursos Humanos	2019	1	Planta baja de la Benemérica y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí. Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78000

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo - 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1 / 1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado					
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Materiales					
Nombre del responsable y cargo:		Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales					
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200,Zona Centro,C.P.78230		Teléfono:	01444812-3401	Correo electrónico:	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2017	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales ,lado derecho parte superior de estantería		

ELABORÓ Cristóbal Zapata Galicia. Apoyo Administrativo Nombre, cargo y firma

VALIDÓ Eva Bibiana Obregón González,Jefa de Departamento Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Elida Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>
<a href="mailto:egodina@beceneslp.edu.mx">egodina@beceneslp.edu.mx</a>					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, vinculación, ...	2020	7 Expedientes	Archivero 1

ELABORÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - mayo 2020
FECHA:	31/05/2019
HOJA:	1-1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de la División de Estudios de Posgrado/Cordinación Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Carolina Limón Sánchez, Coordinadora administrativa del Posgrado			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 col. Atlas	<b>Teléfono:</b>	8142530	<b>Correo electrónico:</b>
jorta@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 - mayo 2020			
		del posgrado	2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.10 Pólizas de cheque	Pólizas de cheque Enero - mayo 2020			
		del posgrado	2020	5 expediente	Archivo financieros P2 Posgrado
	4.12 Conciliaciones bancarias	Conciliaciones Bancarias enero - mayo 2020			
		del posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente			
		enero - mayo 2020 del Posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado

**ELABORÓ**

Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica (CICYT)			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora Administrativo del CICYT			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.10 Pólizas de cheques	Pólizas de cheques, requisiciones, compras	2020	10 Expedientes	Oficina Coord. Administrativa

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2020
FECHA:	31/05/2020
HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica (CICYT)			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras			
<b>Domicilio:</b>	nicolás zapata #200, zona centro	<b>Teléfono:</b>	8/12/11/55	<b>Correo electrónico:</b>	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándum, comisiones	2020	15 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras

Nombre, cargo y firma