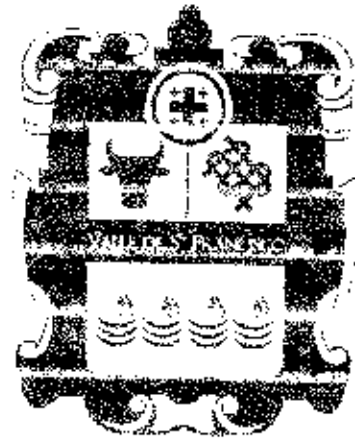


CONTRALORIA INTERNA
VILLA DE REYES

1998



VILLA DE REYES
SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

MODIFICACION PATRIMONIAL



CONTRALORÍA INTERNA VILLA DE REYES

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí,

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



CONTRALORÍA INTERNA

SECRETARÍA DE GOBIERNO
VILLA DE REYES

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante este órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de este Órgano de Control Interno, atenderán en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfono 01 485 B6 100 90 extensión 1004.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com.mx



CONTRALORÍA INTERNA VILLA DE REYES

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES, S.L.P., BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓN MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, II Y VII, 104 FRACCIONES II Y III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2019

Datos Generales

Alvarez Rico Tomas SEXO F / M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

CORREO ELECTRÓNICO

Particular

L
L
L

MUNICIPIO

Identificación Puesto

Ayudante CARGO Villa de Reyes DEPENDENCIA O MUNICIPIO

Parques y Jardines OFICINA O AREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA CONTRALORÍA)

No. DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

Tomas A.R.
FIRMA DEL DECLARANTE

EXP	MP/ODE	CARGO	CCM



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

PERCIBIDOS: 119 | 01 | 01 | A | 11 | 01 | 21 | 31

COMPRENDIDO DE AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMB SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR		ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS
Ingreso neto por concepto de dieta, sueldo o honorario Monto total después de impuestos	\$	<u>74,796.-</u>
Compensaciones extraordinarias, gratificaciones, bonos, etc.	\$	_____
SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO	\$	_____
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES		\$
III. OTROS INGRESOS		\$
1.- ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA <small>Especifique en observaciones razón social y tipo de negocio</small>	\$	_____
2.- POR ARRENDAMIENTOS <small>Especifique en observaciones</small>	\$	_____
3.- POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) <small>(Por intereses en cuentas bancarias, tarjetas, dividendos, etc.)</small>	\$	_____
4.- DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO <small>Indique en el apartado de observaciones nombre, ración según del donante o autor de la herencia así como el documento jurídico que lo acredite</small>	\$	_____
5.- VENTA DE BIENES MUEBLES <small>Apartado F (venta de bienes muebles) \$ _____ \$ _____ registrar monetariamente lo efectivamente cobrado</small>	\$	_____
<small>Apartado G (venta de vehículos) registrar monetariamente lo efectivamente cobrado</small>	\$	_____
6.- VENTA DE BIENES INMUEBLES <small>Apartado H registrar monetariamente lo efectivamente cobrado</small>	\$	_____
7.- PRÉSTAMOS PERSONALES F/O HIPOTECARIOS	\$	_____
8.- APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES <small>(cuentas bancarias, ahorro personal)</small>	\$	_____
9.- OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)	\$	_____
SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS	\$	_____
TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS		\$ <u>74,796.-</u>

*Especifique en el apartado de observaciones el nombre del cónyuge y/o dependiente económico

OBSERVACIONES:

Tomás A R
FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

EROGACIONES REALIZADAS: 119 | 01 | 01 AL 119 | 12 | 311
 PERÍODO COMPRENDIDO DE AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS Apartado E

Créditos hipotecarios, préstamos personales, autofinanciamientos, etc.

\$ _____

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

Apartado C (Registrar monetariamente lo efectivamente pagado)

\$ _____

III. ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES

Total apartado A (Menaje de casa, joyas, etc.)

\$ _____

Registrar monetariamente lo efectivamente pagado

Apartado B (vehículos)

\$ _____

\$ _____

IV.- GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (Monto anual)

\$ _____

Vivienda (renta)

\$ _____

Alimentación

\$ _____

Vestido

\$ _____

Educación

\$ _____

Automóvil / Transportación

\$ _____

Combustible, mantenimiento, y/o reparaciones, tenencia, pago de seguro, etc.

Servicios Públicos

\$ _____

(Agua, Luz, Teléfono, Gas, Etc.)

Servicio Médico Particular

\$ _____

pago de servicio médico de gastos mayores y/o menores, medicinas, deductible, servicios particulares.

Diversión

\$ _____

V.- POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD

FINANCIERA, (-)

\$ _____

Apartado D Sumar en caso de monto negativo, restar en monto positivo

VI.- AHORRO (personal, instituciones bancarias y/o

\$ _____

cajas de ahorro)

VII.- OTROS EGRESOS (Pensión alimenticia, seguros

etc.)

\$ _____

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$

OBSERVACIONES:

Tomás A. P.

FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

MILANDEPIREDES

¿ADQUIRIERÓN Y/O REALIZARON, USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? NINGUNO

Si su respuesta es SI, anote los adeudos que afecten au patrimonio a la fecha de posesión del encargo. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito solo llenar las columnas A, B, C, G, H, I. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

- Tipo de gravamen o adeudo: 1. Créditos Hipotecarios 2. Préstamos personales 3. Carteras a crédito 4. Empeños 5. Tarjetas de crédito 6. Otro (Especifique en observaciones)
- Tarifa: 1. Desahucio 2. Compra 3. Dependiente Económico* 4. Ous (respecto en observaciones) 5. Tarifa de crédito 6. Otro (Especifique en observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (MES)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL ADEUDO DIA / MES / AÑO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO	I) TITULAR
/								
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$								

OBSERVACIONES

* Especificar en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

** El importe total de pago para realizado en el periodo a declarar, deberá ser el monto manifestado en el apartado de agravios con respecto de cada rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE AUBAO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

De los AR
FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGUE Y/D DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (años)	DOMICILIO

Deberá de tomarse como dependientes económicos aquellos individuos que por afinidad consanguínea o civil, dependa total o parcialmente en forma económica del declarante a bien exista alguna relación de interdependencia patrimonial. Aquellos servidores público que se encuentren en situación de concubinato, deberán así manifestarla.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

Declaración anual ISR del ejercicio _____ SI NO

Constancia de retenciones por salarios y conceptos asimilados, del ejercicio 2019 SI NO

C. Contralor Interno del Municipio de Villa de Reyes S. L. P., respetuosamente solicito se sirva tener por presentada esta declaración de modificación a mi situación patrimonial, pidiendo sea otorgado el acuse de recibo correspondiente.

PROTESTO LO NECESARIO

Villa de Reyes, S.L.P., a 16 de Junio de 2020

Tomas A P
FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

MUNICIPIO DE VILLA DE REYES

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes abligados la información contenida en la Declaración de Situación Rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, o de su Representante Legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer pública su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 16 de Junio de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Toress R R
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORIA INTERNA VILLA DE REYES

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORIA INTERNA

"Las datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del ayuntamiento de Villa de Reyes a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segunda, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, artículos 33, 45, 46 y 47 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, artículo 73 fracción XXXI de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí, y los artículos 1, 101, 116 y 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso i), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicadas el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así misma la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que la requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a la establecida en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Contralor Interno del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, a través de la Contraloría Interna, quien tiene su domicilio en calle Jardín Cañón Bustamante s/n, Zona Centro, Villa de Reyes, San Luis Potosí, correo electrónico Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com, teléfono: (485)46-100-98 extensión 1884. El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Cañón Bustamante s/n C.P. 79580, Zona Centro; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, Norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Toreas MR

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

16 Junio 2020

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Villa de Reyes del Ejercicio Fiscal correspondiente. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se amita alguna de los requisitos a no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al (005) 86-108-90 extensión 1904 o bien remitirse al correo Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com



CONTRALORIA INTERNA
C.P. 79500



VILLA DE REYES
SAN CRISTOBAL
C.P. 79500

📍 JARDIN COLON BUSTAMANTE S/N
C.P. 79500

☎ 01 485 86 100 90 EXT. 1004

✉ Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com