

Tanlaías, S.L.P. 05 de MARZO de 2020

Folio: 229/REC.HUM

C. LIC. MARIA LEONORA GOMEZ RAMIREZ

Área de Adscripción: "REGISTRO CIVIL"

Comunico a usted (es), que por necesidades del servicio del H. Ayuntamiento del Municipio de Tanlaías, S.L.P. Administración 2018-2021, se le (s) confiere la siguiente comisión:

LUGAR	OBJETIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN
SAN LUIS POTOSI	ENTREGA DE INFORMES

Lo anterior durante un total de 01 días, del \_\_\_\_\_ al 05 de MARZO de 2020

Forma de traslado: ( ) Vehículo Oficial ( ) Vehículo Particular  Transporte Colectivo ( ) Cant. Cilindros

Para tal efecto recibirá usted los siguientes gastos:

CONCEPTO	CANTIDAD
Viáticos \$	
Pasajes \$	
Combustible \$	
Peaje \$	
<b>Total \$</b>	

Cantidad que recibo bajo compromiso de comprobar debidamente en un periodo no mayor a tres días hábiles posterior a la comisión en los conceptos formas vigentes y establecidas por la Tesorería Municipal, de lo contrario no se aplicara el descuento vía nómina.

JEFES DE

**PERSONAL**

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

PROF. BONIFACIO HERNANDEZ VICENTA

JEFE DE PERSONAL

**AUTORIZACION**

OFICIALIA DEL

REGISTRO CIVIL

04-01 FIRMA DEL SOLICITANTE

TANLAÍAS, S.L.P.

C.P. REMIGIO HERNANDEZ REYNA

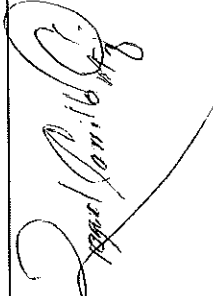

TESORERO MUNICIPAL

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021  
 TANLAÍAS, S.L.P.



## CONSTANCIA DE PERMANENCIA

FECHA	LUGAR	FIRMA	SELLO
05/03/2020	Dir. Reg Civil, (Dpto Coordinación)		 <p>DIRECCION DE                      REGISTRO CIVIL                      DEPARTAMENTO                      DE COORDINACION                      SAN LUIS POTOSI, S.L.P.</p>

### ATENTAMENTE

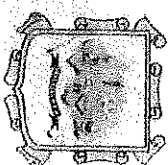
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TANLAJÁS, S.L.P.

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

EJEMPLAR QUE SE EMITE EN TRES TANTOS

1. PARA ÁREA GENERADORA
2. PARA SECRETARÍA DE H. AYUNTAMIENTO
3. PARA TESORERÍA

OFICIO DE COMISIÓN QUE NO SE ENTREGUE DEBIDAMENTE REQUISITADO Y AUTORIZADO EN TESORERÍA MÍNIMO 3 DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA COMISIÓN, LA TESORERÍA NO SE HACE RESPONSABLE DEL OTORGAMIENTO DE GASTOS CORRESPONDIENTES.



Tanlaías, S.L.P. 05 de MARZO de 2020  
 Folio 229/REC.HUM

C. LIC. MARIA LEONILA GOMEZ RAMIREZ

Área de Adscripción: "REGISTRO CIVIL"

Comunico a usted (es), que por necesidades del servicio del H. Ayuntamiento del Municipio de Tanlaías, S.L.P. Administración 2018-2021, se le (s) confiere la siguiente comisión:

LUGAR	OBJETIVO Y JUSTIFICACION DE LA COMISION
SAN LUIS POTOSI	ENTREGA DE INFORMES

Lo anterior durante un total de 01 días, del 01 al 05 de MARZO de 2020  
 Forma de traslado: ( ) Vehículo Oficial ( ) Vehículo Particular (X) Transporte Colectivo ( ) Cant. Cilindros

Para tal efecto recibirá usted los siguientes gastos:

CONCEPTO	CANTIDAD
Viáticos \$	
Pasajes \$	
Combustible \$	
Peaje \$	
<b>Total \$</b>	

Cantidad que recibe bajo compromiso de comprobar debidamente en un periodo de 05 días hábiles posterior a la comisión en los conceptos, formas vigentes y establecidas por la Tesorería Municipal, en caso de no comprobar se aplicara el descuento vía nómina.

**PERSONAL**

**AUTORIZACION**

H. AYUNTAMIENTO INSTITUCIONAL  
 TANLAÍAS, S.L.P.  
**PROFR. BONIFACIO HERNANDEZ VICENTA**  
 JEFE DE PERSONAL

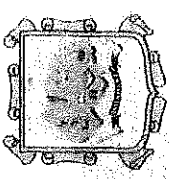
OFICIALIA DEL  
 REGISTRO CIVIL  
 041-01  
**FIRMA DEL SOLICITANTE**

FELICIANO PUJIDO MEJIA  
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. REMIGIO HERNANDEZ REYNA  
 TESORERO MUNICIPAL



"2020, Año de la cultura para la erradicación del trabajo infantil"



## CONSTANCIA DE PERMANENCIA

FECHA	LUGAR	FIRMA	SELLO
			 CGOR/DRCN COORDINACIÓN ESTATAL-SIP DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN INEGI ANALISIS Y OPERATIVOS ESPECIALES SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. Número SIA: _____ Cantidad de Hojas: Original: _____ Anexos: _____ RECIBE: _____ Nombre y Rubrica INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFIA

### ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TANLAJÁS, S.L.P.

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

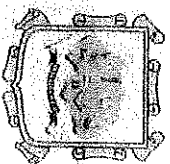
EJEMPLAR QUE SE EMITE EN TRES TANTOS

1. PARA ÁREA GENERADORA
2. PARA SECRETARÍA DE H. AYUNTAMIENTO
3. PARA TESORERÍA

OFICIO DE COMISIÓN QUE NO SE ENTREGUE DEBIDAMENTE REQUISITADO Y AUTORIZADO EN TESORERÍA MÍNIMO 3 DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA COMISIÓN, LA TESORERÍA NO SE HACE RESPONSABLE DEL OTORGAMIENTO DE GASTOS CORRESPONDIENTES.



"2020, Año De la cultura para la erradicación del trabajo infantil"



02

Tanjaás, S.L.P. 05 de MARZO de 2020

Folio 229/REC.HUM

C. LIC. MARIA LEONILA GOMEZ RAMIREZ

Área de Adscripción: REGISTRO CIVIL

Comunico a usted (es), que por necesidades del servicio del H. Ayuntamiento del Municipio de Tanjaás, S.L.P. Administración 2018-2021, se le (s) confiere la siguiente comisión:

LUGAR	OBJETIVO Y JUSTIFICACION DE LA COMISION
SAN LUIS POTOSI	ENTREGA DE INFORMES

Lo anterior durante un total de 01 días, del 05 de MARZO de 2020  
Forma de traslado: ( ) Vehículo Oficial ( ) Vehículo Particular (X) Transporte Colectivo ( ) Cant. Cilindros

Para tal efecto recibirá usted los siguientes gastos:

CONCEPTO	CANTIDAD
Váticos \$	
Pasajes \$	
Combustible \$	
Peaje \$	
Total \$	

Cantidad que recibe bajo compromiso de comprobar debidamente en un periodo no mayor a tres días hábiles posterior a la comisión en los conceptos, formas vigentes y establecidas por la Tesorería Municipal, para no comprobar se aplicara el descuento vía nómina.

**PERSONAL**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**BONIFACIO HERNANDEZ VICENTA**

**AUTORIZACION**  
 OFICIALIA DEL  
 REGISTRO CIVIL  
 041-07 FIRMA DEL SOLICITANTE  
**TANLAJAS, S.L.P.**

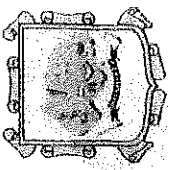
**SECRETARÍA GENERAL**  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**

**C. P. REMIGIO HERNANDEZ REYNA**  
**TESORERO MUNICIPAL**

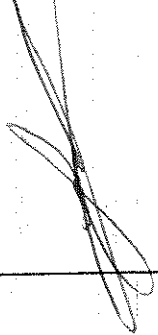

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021  
 TANLAJAS, S.L.P.



"2020, Año de la cultura para la erradicación del trabajo infantil"



## CONSTANCIA DE PERMANENCIA

FECHA	LUGAR	FIRMA	SELLO
			 REG. FED. DE ELECTORES Vocalla Local en S.L.P. <b>RECIBIDO</b>

FECHA 15- Mayo 2020

ATENTAMENTE

NOMBRE Isabel de

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TANLAJÁS, S.L.P.ORA \_\_\_\_\_

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

EJEMPLAR QUE SE EMITE EN TRES TANTOS

1. PARA ÁREA GENERADORA
2. PARA SECRETARÍA DE H. AYUNTAMIENTO
3. PARA TESORERÍA

OFICIO DE COMISIÓN QUE NO SE ENTREGUE DEBIDAMENTE REQUISITADO Y AUTORIZADO EN TESORERÍA MÍNIMO 3 DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA COMISIÓN, LA TESORERÍA NO SE HACE RESPONSABLE DEL OTORGAMIENTO DE GASTOS CORRESPONDIENTES.