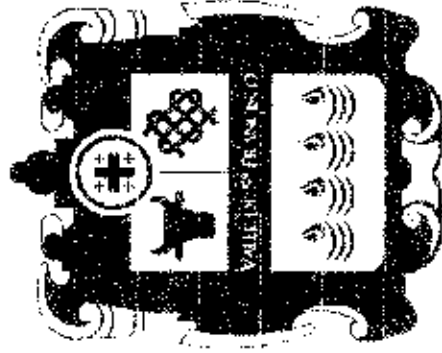


CONTRACORRIENTE  
VALLE DE RUYES

10.000  
1.000



VILLA DE RUYES  
SAN JUAN DE LOS RIOS  
2018-2021

MODIFICACION PATRIMONIAL

# DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



# CONTRALORÍA INTERNA

## VIDA DE REYES

### **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí,

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MDNEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afectan el patrimonio.



# CONTRALORÍA INTERNA VILLA DE REYES

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

## **MUY IMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante **S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500**, en horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

**Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante este órgano competente, FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de este Órgano de Control Interno, atenderán en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante **S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500**, en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfono 01 465 86 100 90 extensión 1004.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: **Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com.mx**



# CONTRALORÍA INTERNA VILLAVIEJA

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES, S.P., BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFIRME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 58 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓNES II Y III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO

## Datos Generales

SEXO  F / M  
 APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)  
 ESTADO CIVIL

## Particular

DEPENDENCIA O MUNICIPIO  
 CARGO   
 OFICINA O AREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACION DE

No. DE ACUSE  CLAVE DE REGISTRO   
OPERA EXCLUSIVA PARA EL PERSONAL DE LA CONTRALORIA

EXP.	IMPORTE	CUANTO	CONG.

FIRMA DEL DECLARANTE



# CONTRALORÍA INTERNA

## VILLA DE REYES

PERCIBIDOS: 111910111011 AL 11191112 311  
 PERIODO DE AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIU CERTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

Ingreso neto por concepto de sueldo, sueldo o honorario \$ 630,063  
 Monto total de pagos de impuestos \$ \_\_\_\_\_  
 Complementaciones extraordinarias, gratificaciones, bonos, etc. \_\_\_\_\_  
 SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO \$ \_\_\_\_\_

**II. INGRESOS CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES**

\$ \_\_\_\_\_

**III. OTROS INGRESOS**

- 1.- ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA \$ \_\_\_\_\_  
Especifique en observaciones razón social y tipo de negocio
- 2.- POR ARRENDAMIENTOS \$ \_\_\_\_\_  
Especifique en observaciones
- 3.- POR VARIACIÓN EN AGILIDAD FINANCIERA (\*) \$ \_\_\_\_\_  
Por intereses en cuentas bancarias, depósitos, dividendos, etc.)
- 4.- DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO \$ \_\_\_\_\_  
Indique en el apartado de observaciones nombre, razón social del donante o autor en la herencia así como el documento que lo acredite
- 5.- VENTA DE BIENES MUEBLES \$ \_\_\_\_\_  
Aportado F. (venta de bienes muebles) \$ \_\_\_\_\_  
registro matriculado de crecimiento registro
- Aportado D. (venta de vehículos) \$ \_\_\_\_\_  
registro matriculado de crecimiento registro
- 6.- VENTA DE BIENES INMUEBLES \$ \_\_\_\_\_  
Aportado H. \$ \_\_\_\_\_  
registro matriculado inmueble lo efectivamente cobrado
- 7.- PRESTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS \$ \_\_\_\_\_
- 8.- APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES \$ \_\_\_\_\_  
(rentas bancarias, otros pasivos)
- 9.- OTROS INGRESOS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES) \$ \_\_\_\_\_

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS \$ \_\_\_\_\_

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$         

\*Especifique en el apartado de observaciones el nombre del conyuge y/o dependiente económico

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Celso Valdés*

FIRMA DEL DECLARANTE



# CONTRALORIA INTERNA VILLADEREYES

**RENTAS** LIQUIDADAS AL 11 DE 11 DE 2013  
PRENDIDO DE AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

**I. PAGO DE ADEUDOS** Apartado E:

Créditos hipotecarios, préstamos personales, adelantamientos, etc.

\$

**II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**

Apartado C. (Registrar monetariamente (o efectivamente pagado)

\$

**III. ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES**

Total apartado A. (Bienes de casa, joyas, etc.)

\$

Registrar monetariamente lo efectivamente pagado

Apartado B. (variaciones)

\$

**IV.- GASTOS DE MANUTENCION FAMILIAR (Monto anual)**

Vivienda (renta)

\$

Alimentación

\$

Vestido

\$

Educación

\$

Automóvil / Transportación

\$

Combustible, mantenimiento, y/o reparaciones, tenencia,

pago de seguro, etc.

Servicios Públicos

\$

(Apuz., Luz., Teléfono, Gas., Etc.)

Servicio Médico Particular

\$

Pago de servicio médico de gastos mayores y/o

quimios, medicinas, accesorios, servicios Odontológicos.

Diversión

\$

**V.- POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD**

FINANCIERA, (-)

\$

Apartado D. Sumar en caso de monto negativo, resta en

monto positivo

VI.- ANORRO (personal, instituciones bancarias y/o

cajas de ahorro)

\$

VII.- OTROS EGRESOS (Pensión, alimenticios, seguros

etc.)

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL DECLARANTE











# CONTRALORÍA INTERNA

MILAN DE REYES

LIBRO DEL DECLARANTE

¿ADQUIRIERÓN Y/O REALIZARÓN, USTED Y/O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?  SÍ  **NINGUNO**

Si su respuesta es SÍ, anote las inversiones en el periodo a declarar. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

- Tipos de inversión:
- 1. Bancaria (Cuenta de ahorro, chequero, maestro, depósito a plazo, otros)
  - 2. Valores financieros (opciones y derivados, bonos gubernamentales)
  - 3. Fondo de inversión
  - 4. Organizaciones privadas (Empresas, acciones, cajas de ahorro, etc.)
  - 5. En moneda y metales (Centenarios, onzas, Troy, moneda nacional, onzas, otros)
  - 6. Otras inversiones financieras en el extranjero, en moneda nacional o la fecha del periodo a declarar (Especifique en observaciones)
- Titular:
- 1. Declarante
  - 2. Cónyuge
  - 3. Dependiente Económico\*\*
  - 4. Otro (especifique en observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MORTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
<b>VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIÓN + o (-)</b>						<b>\$</b>	

OBSERVACIONES

\*\* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.  
El valor total de la variación de inversiones deberá ser la misma del apartado de egresos, como positiva si es utilidad y negativa si es pérdida

*Emilia Solís*

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



# CONTRALORÍA INTERNA

## VILLA DE REYES

¿ADQUIRIERÓN Y/O REALIZARON, USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE  NINGUNO PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS?

En caso de marcar opción "NINGUNO" Cancelar en su totalidad este apartado.

Instrucciones: en los cuadros indique el número de la descripción correspondiente y las cantidades solicitadas.

Institución: 1. Bancaria 2. Caja de Ahorros 3. Personal

INSTITUCION	INSTITUCION O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL	TITULAR
-------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---------

OBSERVACIONES

SE LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE



# CONTRALORÍA INTERNA

## VILLA DE REYES

¿ADQUIRIERÓN Y/O REALIZARON, USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NO NINGUNO

Si su respuesta es Si, anote los adeudos que afecten su patrimonio a la fecha de posesión del encargo. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, G, H, I. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Tipo de gravamen o adeudo: 1 Créditos Hipotecarios 2 Préstamos personales 3 Compras a crédito 4 Embargos 5 Tarjetas de crédito 6 Otro (Especifique en observaciones)

Título: 1 Declarante 2 Cónyuge 3 Dependiente Económico 4 Otro (Especifique en observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO (DIA/MES/AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERÍODO	I) TITULAR
<b>IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR</b>						<b>\$</b>		

OBSERVACIONES

\* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

\*\* El importe total de pago neto realizado en el período a declarar, deberá ser el monto manifestado en el apartado de egresos con respecto de este rubro.

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



# CONTRALORÍA INTERNA

## VILLA DE REYES

**BOG**

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A ODECLARAR?  NINGUNO

Si su respuesta es SI, anote las transacciones de bienes muebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

- Tipo de bien: 1. Mueble de casa 2. Joyas 3. Obras de arte 4. Colecciones 5. Otros (Se movilizan, etc.)  
 Forma de enajenación: 1. Compra 2. Cobro pagado 3. Cobro pagado 4. Donación o herencia 5. Otros (Especifique en observaciones)  
 Titular: 1. Declarante 2. Cónyuge o Dependiente Económico 3. Otro (Especifique en observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DIA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
<del>_____</del>						
MONTÓ TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO						\$

OBSERVACIONES:

\* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que la acredite.  
 \*\* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.  
 \*\*\* El monto total de la venta en bienes muebles efectivamente cobrado, deberá de ser el monto reflejado en el apartado d e ingresos con respecto de este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE











# CONTRALORÍA INTERNA

## VILLA DE REYES

### DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes abigados la información contenida en la Declaración de Situación Rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, o de su Representante Legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 17 de Junio de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Rosa Gertrudis Carillo Rodríguez  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



# CONTRATORIA INTERNA DE SERVICIOS

## AVISO DE PRIVACIDAD

### AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORIA INTERNA

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Ayuntamiento de Villa de Reyes a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en las artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, artículos 33, 45, 46 y 47 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, artículo 73 fracción XXXI de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí, y los artículos 1, 101, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 94 fracción XVh, inciso I), 138 y 142 de la Ley de Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2009, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, a la autorización expresa de la persona directamente afectada, a de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que le requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Contralor Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, a través de la Canalaría Interns, quien tiene su domicilio en calle Jardín Celón Bustamante s/n, Zona Centro, Villa de Reyes, San Luis Potosí, correo electrónico: [Contraloriainterna.vdr@gmail.com](mailto:Contraloriainterna.vdr@gmail.com), teléfono: (485)86-100-90 extensión 1004. El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Disposición de sus datos personales, ante la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante s/n C.P. 79500, Zona Centro, le amos se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en su Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicadas el 16 de agosto de 2009, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

*Rosa Guadalupe Lavilla Rodríguez*

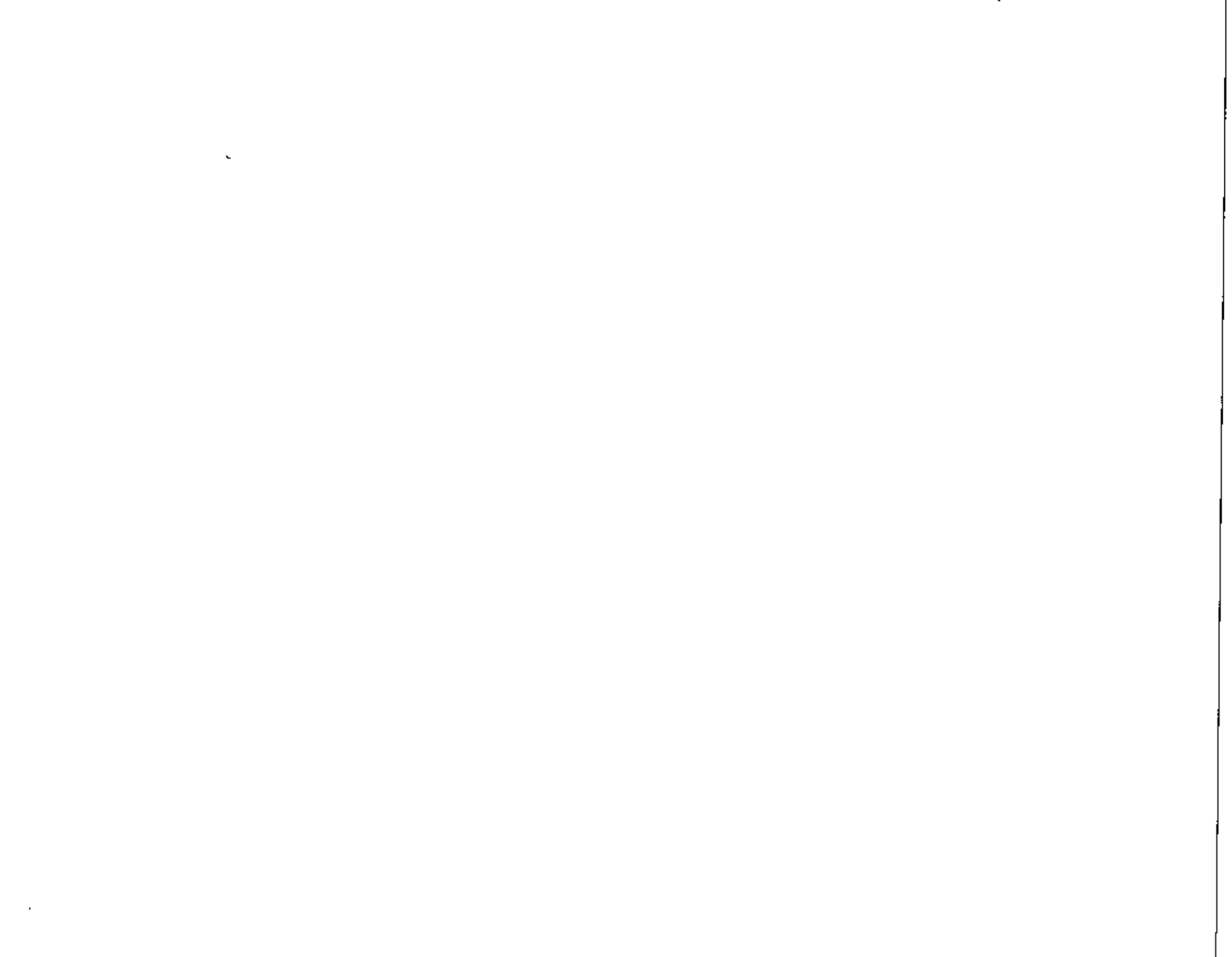
Nombre y Firma del Declarante

*17 de Junio 2020*

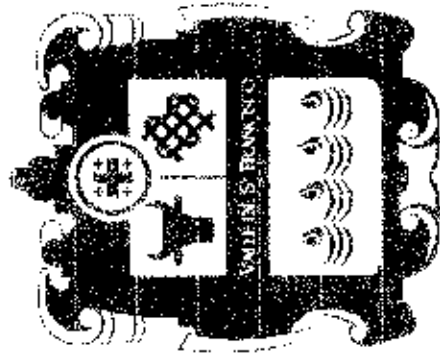
Fecha de Firma

## INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples a certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Villa de Reyes del Ejercicio Fiscal correspondiente. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente a por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí a por persona que acredite debidamente su representación legal. De acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá precluir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuerdagesima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al (405) 66-100-90 extensión 1004 o bien remitirse al correo [Contraloriainterna.vdr@gmail.com](mailto:Contraloriainterna.vdr@gmail.com)



CONTRALORIA INTERNA



VILLA DE REYES  
SAN LUIS POTOSÍ  
VERACRUZ

📍 JARDIN COLON BUSTAMANTE S/N  
C.P. 79500  
☎ 01 485 86 100 90 EXT. 1004  
✉ Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com