

Acuse

DIRECCIÓN DEL CAS MARGARITA MAZA DE JUAREZ
OFICIO NO.CAS MMJ/ 223/2020
San Luis Potosí S.L.P. 31 de julio de 2020

1950-5

PROCURADORA MARTHA GRICELDA PIZAÑO OLVERA
PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DE LAS PERSONAS ADULTAS
MAYORES, GESTION Y PARTICIPACION SOCIAL
PRESENTE.

Anexo al presente el **Informe General de Actividades** correspondiente al mes de julio de 2020, así mismo el informe de avance de metas, el informe de población albergada y la copia del acuse del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución del mes de junio de 2020.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención al presente quedando de usted.

ATENTAMENTE.

M. Elena Gamez Castro
MA. ELENA GAMEZ CASTRO

Directora del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez

DIF ESTATAL
RECIBIDO
03 AGO. 2020
19:05
Procuraduría de la Defensa de las Personas Adultas Mayores, Gestión y Participación Social

DIF ESTATAL
RECIBIDO
03 AGO. 2020
10:05 AM
OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
SAN LUIS POTOSÍ S. L. P.

DIRECTO

C.C. MARTA ELENA MANCILLA OCEJO. Dirección de Planeación, Presupuesto y Tecnologías de la Información.

DIF ESTATAL
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78300
Tel. (444) 815 7658

c.c. Archivo General del DIF.
C.c. Archivo Dirección de CASMMJ

casacunamj@prodigy.net.mx

San Luis Potosí S.L.P. 31 de julio de 2020

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DE 2020
DIRECCION DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL MARGARITA MAZA DE
JUAREZ

La población de Casa Cuna del mes anterior fue de 31 menores de edad albergados, durante el mes de junio se **presentaron** 7 ingresos y 5 egresos, por reintegración Familiar 4 y por canalización al CAS Rosario Castellanos 1, cerramos el mes con una población de 33 albergados, 42.5% son mujeres y 57.5 % son hombres. Su distribución por edad es como sigue:

EDAD AÑOS	EN	SEXO		TOTAL	INGRESOS	EGRESOS
		M	F			
5 A 6		1	0	1		1F
3 A 4		7	1	8	1M	
1 A 2		8	10	18	1M	
MENOS DE 1		3	3	5	4M+1F	1M +3F
TOTAL		19	14	33	7	5

4-2

Se anexa al presente el informe de avance de metas, (Anexo 1) y el reporte mensual de menores albergados (Anexo 2). Se anexa la copia del acuse de recibo del informe Financiero, Contable y Presupuestal de la Institución, del mes de junio 2020, (anexo 3).

PROCURADURIA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. (PPNNA) Y COMITÉ TÉCNICO DE ADOPCIONES.

Audiencia del menor A.J.L. en el segundo juzgado de lo familiar el 9 de julio a las 10.45 horas.

Se entregan a la PPNNA los siguientes menores de edad para reintegración familiar: el 10 de julio a las niñas A.L.M.T y la hija de B.M.M.L., el 17 de julio al niño H.G.G. El 31 de julio la niña A.L.E.S

Se canaliza al CAS Rosario Castellanos a la niña Y.A. P. de la R.

América del Sur S/N. Esq. República de Colombia
 C.P. 78380
 San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380
 Tel. (444) 815 7658

casacunamj@prodigy.net.mx

VINCULACIÓN INTRAINSTITUCIONAL DIF ESTATAL, GOBIERNO DEL ESTADO.

Con la Dirección de Organización y Métodos Gobierno del Estado para tratar el problema de la falta de nuestro Reglamento interior y del Manual de Organización

Se mantiene actualizados los formatos en la página CEGAIP.

Se mantiene actualizado el portal de Datos Abiertos de Gobierno del Estado.

Se entregó en tiempo y forma el avance en el proceso de entrega recepción.

Se envió para publicación al Periódico Oficial de Gobierno del Estado el Código de Conducta de la Institución aprobado.

VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

SERVICIO SOCIAL.

Sin pasantes en activo, se presentaron para iniciar el servicio social cuando este autorizado 3 pasantes de enfermería.

Se liberaron 17 cartas de servicio social.

DONATIVOS.

Se continúa recibiendo la verdura del Parque Tangamanga, durante este mes de julio.

Se recibe un donativo de 400 piezas de Yakult durante el mes de julio, producto que ha sido bien aceptado por los niños y niñas y que se han tomado las consideraciones nutricionales al respecto.

El 17 de julio recibimos el donativo de la Organización Acción Colectiva Empresarial para la protección de personal médico, 16 cajas conteniendo cada una 20 Kits de seguridad, con 4 caretas y 100 cubre bocas. Con el acta de donación correspondiente

AREA MÉDICA.

La morbilidad del mes de julio fue la siguiente:

EVENTOS	No.	%
INFECCIONES RESPIRATORIAS BACTERIANAS	12	18.7
INFECCIONES RESPIRATORIAS VIRALES	12	18.7
PROCESOS RESPIRATORIOS ALERGICOS	8	12.5
PROCESOS RESPIRATORIOS NO INFECCIOSOS	2	3.1
PROCESOS GASTROINTESTINALES INFECCIOSOS	3	4.6
PROCESOS GASTROINTESTINALES TRANSITORIOS NO INFECCIOSOS	7	10.9
PROCESOS ALIMENTARIOS	9	14.0
PROCESOS OFTALMOLÓGICOS	3	4.6
PROCESOS DERMATOLÓGICOS	4	6.2
INFECCIÓN DE VIAS URINARIAS	1	1.5
ACCIDENTES	0	0
HOSPITALIZACIONES	0	0
TRASTORNOS DE CONDUCTA 3	3	4.6
TOTAL	64	100

Interconsultas.

Al Hospital del Niño y la Mujer al servicio de urgencias se llevó al niño L.S. a su llegada por conjuntivitis purulenta ante el riesgo de celulitis peri orbitara, le indican tratamiento ambulatorio por 24 horas y no ameritó hospitalización.

EXÁMENES DE LABORATORIO Y GABINETE.

Solicitados por la Pediatra de Casa Cuna se realizaron a 1 estudio de copróparasitoscópicos en serie de 3.

A 4 menores de edad se le indican los estudios de rutina de ingreso: BHC, VDRL, HIV y tipo sanguíneo.

A un niño se le indica pruebas de función hepática, niveles de Ácido Valproico y BHC.

INMUNIZACIONES

Durante el mes de julio no se aplicaron 16 dosis: 4 de Neumococo; 6 Hexavalente, 5 SRP; y 1 de Rotavirus.

PROGRAMA NUTRICIONAL.

La alimentación que se proporciona a los niños y niñas de casa cuna es balanceada, con alimentos de buena calidad, menús variados, y las raciones acordes a sus necesidades. Se brindan 3 alimentos y dos colaciones además del lonche escolar. La preparación de los alimentos se lleva a cabo con apego a las normas higiénico dietéticas.

En cuanto al estado nutricional de la población infantil valorado de acuerdo a las gráficas del CDC, según el informe del mes de junio del área médica y de nutrición, valorados con base en los indicadores peso- edad el 88.1% tiene peso adecuado a la edad, peso alto el 5.8% y peso bajo 5.8%. Según el indicador talla -edad el 91.1 % están en límites normales, 5.8% talla baja y talla alta el 2.9%.

Se mantienen actualizados los menús y se procura introducir nuevas formas de preparación, así como variedad de alimentos. Se mantienen los siguientes cambios: de pan blanco a integral, así como las pastas, cereales y galletas a integral. También se cambió la crema a baja en grasa y finalmente la miel Maple por miel de abeja, finalmente se eliminó la utilización de azúcar para endulzar las aguas de frutas, se reduce el consumo de jugos industrializados.

Se disminuyó el consumo de mermeladas, salsa cátsup y caldo de pollo en polvo por el alto contenido de sal.

Continuamos con la asesoría de la nutrióloga de la Subdirección de Asistencia Alimentaria del DIF.

TERAPIA FÍSICA, ESTIMULACIÓN OPORTUNA Y TERAPIA DEL LENGUAJE

La atención en terapia física que se está proporcionando a cargo del Terapeuta Físico está redituando grandes frutos en la rehabilitación de niños y niñas, en la promoción del desarrollo con la estimulación temprana y oportuna.

Durante el mes de junio se proporcionaron 63 sesiones de estimulación oportuna a los niños y niñas del cunero y 180 sesiones de fisioterapia rehabilitación a la población de maternas.

Se elaboraron notas de ingreso y evaluación del ingreso. También las notas de egreso.

Cuando tenemos falta de personal brinda apoyo en el servicio de cunero con alimentación y baño de los niños y niñas, considerando que está certificado en el cuidado.

Se mantienen actualizados los expedientes en cuanto a las notas de evolución del área.

Continuamos con el programa de terapia de lenguaje a cargo de la maestra Ángeles Becerril, atiende a un total de 13 niños y niñas del área de maternas, con un total de 57 horas mensuales en coordinación con el terapeuta físico trabajan con estimulación temprana con los niños de la sección de maternas y lactantes.

PSICOLOGIA.

Entre los objetivos de la atención psicológica tenemos: Promover el desarrollo psicoafectivo; Fomentar la capacidad de comprensión y expresión; Estimular el habla y el desarrollo cognitivo.

Se elaboraron los reportes de egreso de los menores de edad que se entregaron a la PPNNA para reintegración familiar.

Se realizaron sesiones de coordinación con el personal de apoyo educativo para organizar el trabajo que permita dar cumplimiento a las tareas educativas tanto del programa y tareas indicadas por las escuelas así como en lo posible atender las sesiones por tele aula.

Se están actualizando los expedientes en cuanto a las notas de evolución y las historias clínicas psicológicas.

Continuamos con el apoyo de dos Psicólogas comisionadas por la PPNNA en apoyo para la población de preescolares principalmente en sesiones en la ludoteca y en coordinación de apoyo educativo de la institución. (Disfrutó de primer periodo vacacional)

PSICOPEDAGOGIA.

Se continuó con actividades en especial lenguaje y comunicación, expresión y apreciación artística, desarrollo personal social, desarrollo físico y salud, exploración y conocimiento del medio..

El personal de apoyo educativo está trabajando en horarios de 12 horas terciado.

A partir del 16 del mes de marzo que se suspendieron las clases se está atendiendo la realización de tareas indicadas por la escuela así como por tele aula en el programa Aprende en Casa, y enviando a la escuela los trabajos realizados.

Se atienden también las tareas para el niño que está en educación especial en coordinación con la maestra de la escuela Rafaela Arganz

La atención en la sección de maternales se orienta a trabajar las siguientes áreas: socialización, coordinación viso motora y lenguaje, motricidad fina y gruesa y autoayuda, formación de hábitos de higiene, control de esfínteres entre otras.

Se realiza actividad física para mejorar su motricidad gruesa con los niños del área de preescolar. Con los niños de sección maternal la educadora trabajó la motricidad fina y gruesa, lenguaje, educación física y autoayuda y el área social. Además una serie de juegos grupales, lectura de cuentos, exhibición de películas infantiles.

También se participa en las acciones tendientes a la formación de hábitos saludables y a lavado de manos, aseo después de ir al baño y se apoya también en el comedor a la hora de la merienda y en los dormitorios en tanto están bañando a los niños y niñas.

Se desarrollan actividades para el desarrollo de la creatividad y manualidades.

A partir del 29 de abril contamos con la colaboración de la Licenciada en Educación Natalie Torres Vera, comisionada a esta institución por DIF estatal para que apoye en la realización de tareas y regularización de los niños y niñas de preescolar y una niña de primero de primaria.

A pesar del aislamiento los niños han estado tranquilos y muy entretenidos y divertidos con las actividades que se han organizado, en general las actividades acuáticas las disfrutaban.

Los temas del mes fueron los oficios y profesiones, con la participación del oficial de policía, la enfermera, las maestras, los auxiliares administrativos, Psicólogo y la doctora .

Con el apoyo de las psicólogas se trató de ubicar a los niños y niñas mayores en lo que ocurre en el entorno en relación con la pandemia, ya tenemos niñas que saben lavarse perfectamente las manos y algunos ya practican a usar el cubre bocas en especial los preescolares que posiblemente inicien sus actividades en los centro educativos.

TRABAJO SOCIAL.

En archivo de concentración se continuó con la integración expedientes del año 2016 a 2019.

Se elaboran expedientes de ingresos y se cierran los de egresos.

Durante la contingencia sanitaria se está trabajando en horarios de 12 horas cada tercer día, también por motivo de la contingencia se suspendieron las actividades que se estaban realizando con la colaboración del personal de Archivo DIF estatal para la organización del Archivo Histórico.

Se integran a los expedientes únicos activos las notas de evolución del mes de junio de las diferentes áreas.

Por las tardes se sigue apoyando a las educadoras en el cuidado de los niños y niñas.

ORGANIZACIÓN Y METODOS DE PROCESOS.

Se apoya a la administración en diferentes actividades de registro, captura, edición e impresión de estados financieros: información financiera, presupuestaria y programática para el periodo de junio. Así como la conciliación bancaria del mes de junio.

Se mantiene actualizada la información en la Plataforma de Datos Abiertos.

Se mantiene actualizada la página WEB institucional.

Apoyo en Registro Contabilidad Gubernamental Periodo De Junio 2020.

Capacitación Vía Internet, Llevada A Cabo El Día 10 De Julio Por Parte Del Sistema Nacional De Transparencia y el INFOEM, Impartida Por El Mtro. Jose Guadalupe Luna Hernández Comisionado Del INFOEM, Para La Elaboración del Cuadro General De Clasificación Archivística.

En Materia De Transparencia Se Mandó Al Proveedor Del Mantenimiento De La Página Web Institucional, Para La Publicación Del Nuevo Aviso De Privacidad Del Centro, El Cual Ya Está Arriba En El Sitio Web Institucional.

Elaboración De Indicadores De Control Y Desempeño Institucional De Los Meses Del Primer Y Segundo Semestre De 2020, Y se Elaboró El Resumen De Los Mismos

En Materia De Control Interno Y En Conjunción Con La Dirección General Se Realizó El Avance Del Primer Y Segundo Trimestre 2020 Del Programa De Trabajo De Control Interno 2020 A Nivel Institucional Y Por Procesos específicos.

En Conjunción Con La Dirección General Se Realizó El Avance Del Primer Y Segundo Trimestre De 2020 Del Programa De Trabajo De Administración De Riesgos (PTAR) Para Implementar, Seguir Estrategias Y Acciones De Control.

Se Realizó La Primera Sesión del 2020 del Comité De Control y Desempeño Institucional (COCODI), El Día 17 De Julio De 2020 En La Oficina De La Administración, La Sesión Se Llevó Acabo Vía Internet Por Zoom.

Apoyo En La Elaboración De La Presentación Para La Primera Sesión Del COCODI 2020.

Publicación De Los Conjuntos De Datos Abiertos Designado en el Plan Anual de Apertura 2020 En La Plataforma De Datos Abiertos Del Gobierno Del Estado Donde Se Publican: La Estadística De Movimientos De Población Que Contiene El Número De Menores De Edad Albergados Ingresos Y Egresos Por: Canalizaciones, Reintegración Familiar Y Adopciones Correspondientes Del Mes De Mayo Y La Estadística De Cuidado De La Población Albergada De Junio 2020.

En Materia De Ética El Día 14 De Julio Se Recibió El Oficio CGE/DGLIP/DREP-157/2020 Por Parte De La Dirección De Responsabilidades Y Ética Pública De La Contraloría General Del Estado, Donde Nos Comunicaron Que No Tienen Objeción En Relación A La

Prosecución Del Trámite Y Gestiones Para La Publicación Del Código De Conducta Con Previa Aprobación Del Órgano Interno De Control De DIF Estatal Para Su Publicación En El Periódico Oficial.

Se Envió El Código De Conducta El Día 14 De Julio en Formato Digital e Impreso Al Órgano Interno De Control De DIF Estatal, para su revisión, Y Se Recibió El Día 15 De Julio Mediante El Oficio CGE/OIC/DIF/146/2020 Donde Nos Actualizan La Aprobación Del Código.

Una vez aprobado el Código de Conducta por El Órgano Interno De Control De DIF Estatal Se Envió En Formato Impreso Y Digital A La Secretaria De Gobierno Del Estado Para Su Publicación En El Periódico Oficial Del Gobierno Del Estado De Slp El Día 22 De Julio Mediante El Oficio CASMMJ/212/2020.

Para La Entrega A Recepción Elaboración De Los Fer-15 Al Fer-24, Con Los Anexos Correspondientes, Y El Primer Borrador Del Acta Entrega-Recepción.

Se Registraron En La Plataforma De Contrataciones De Proveedores, Adquisiciones Y Servicios Del CIPASO, Los Proveedores Que Se Les Hizo Compras Mayores A \$10,00.00, De Enero A Junio De 2020 Y De Enero A Julio De 2019.

CAPACITACIÓN.

Continuamos actualizando información a través de comunicados y carteles para todo el personal sobre las medidas de asepsia, aislamiento y medidas preventivas en general, que deberán seguirse con motivo de la contingencia sanitaria, en la institución para proteger a la población albergada, al personal, mantener lo más seguras posibles las instalaciones y reducir los riesgos de contagio y contaminación de las áreas.

Se tiene integrada una carpeta especial con la información que se ha venido proporcionando al personal..

Durante el mes de julio se optó por otra estrategia de capacitación en pequeños grupos de no más de 4 personas para explicar y concientizar sobre el nuevo protocolo para esta etapa de la pandemia.

PLANTILLA DE PERSONAL.

Continuamos contratando personal por honorarios dadas las necesidades por incremento de población y situaciones emergentes e incidencias de personal, por lo que se incrementa el gasto en el rubro de asistenciales por la necesidad de pagar servicios, además por la necesidad de apertura una sala de aislados lejos de los dormitorios para el manejo de los ingresos, ya que desconocemos de donde provienen los niños, en qué circunstancias han estado, con quien se han relacionado y sí han tenido riesgo de contagio por lo que la catorcena deberán estar en observación de signos y síntomas de alarma. Esto es una medida preventiva para evitar riesgo para la población albergada así como para el personal que los atiende.

Realmente es una verdadera amenaza la falta completa de información respecto de los niños y niñas que ingresan para seguridad del personal y de la población albergada, al parecer no existe ninguna alternativa para modificar o adecuar los procesos de recuperación de menores de edad en las diferentes instancias, según las respuestas que he obtenido de los diferentes niveles de la PPNNA, el DIF estatal y la propia Fiscalía de Delitos Sexuales; la pandemia no se contempla en esos niveles, o tan siquiera que esos niveles pudieran proporcionar la información básica que ante la contingencia deberían proporcionarnos.

Se continúa ingresando niños con avisos de última hora y a cualquier hora, en ocasiones no tenemos tiempo de llamar al personal suplente para abrir la sala de aislados y, cuando esto ocurre en el turno nocturno tenemos que movilizar personal del turno quedando solamente 2 personas con todos los demás niños albergados.

El rol del personal en determinadas áreas, se ha ajustado a jornadas de 12 horas terciadas, lo que es una alternativa para reducir los riesgos de contaminación del personal durante los traslados, y consecuentemente de la población albergada, con la aceptación el personal.

La persona que se tenía descansando por su alto riesgo por el motivo de la contingencia ya la reincorporamos a trabajar, Multititista que se desempeña como chofer.

ADMINISTRACIÓN.

Continuamos con un gasto alto principalmente en medicamentos, fórmulas lácteas especiales, por la población de niños y niñas lactantes y maternas.

En este mes de julio y con motivo de la contingencia epidemiológica se continúa incrementado el gasto en material desechable, cubre bocas, guantes, gel antibacterial, cloralex, sanitas, jabón líquido, pinol.

Se subieron a la plataforma de Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas los estados financieros del mes de JUNIO, en tiempo y forma.

Se inició la captura en la plataforma de proveedores de CIPASO queda solamente pendiente la contraseña de la directora por cambio.

SERVICIOS GENERALES.

Los servicios de intendencia, lavandería y vigilancia se han desempeñado con normalidad, atendiendo las necesidades de la institución.

Es importante mencionar la necesidad de incrementar personal de servicios generales de cocina, lavandería e intendencia para cubrir vacaciones, incapacidades y para apoyar según la población albergada.

La dotación de alimentos, de materiales de oficina y en general de todos los insumos para el funcionamiento de la casa se proporcionaron con toda oportunidad, buscando siempre los mejores precios y calidad de los productos.



En la compra, disposición y almacenaje se realizan las técnicas correspondientes de Sanitización. Así mismo el manejo adecuado de proveedores los que ya no ingresan a las instalaciones.

La supervisión y control de los insumos es constante.

Se mantiene actualizado y funcionando el protocolo institucional para la contingencia COVID-19.

Quedo a sus órdenes para recibir sus observaciones de contenido y formato.

ATENTAMENTE


MA. ELENA GAMEZ CASTRO

Directora General del Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez