

## **LISTADO DE TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE CHARCAS, S.L.P.**

**DE CONFORMIDAD A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL SEGÚN EL ARTÍCULO 78 DE LA LEY DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL CATASTRO PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI CON FECHA DE APROBACIÓN 13 DE MAYO DE 2014 Y REFORMADA EL 12 DE NOVIEMBRE DE 2019.**

### **1. RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO.**

*DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral del nombre de propietario, cuando existe error u omisión del mismo.*

#### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- EN CASO DE SER POSEEDOR PRESENTAR EL ANTECEDENTE LEGAL, CONTRATO DE COMPRAVENTA Y TRASLADO DE DOMINIO.

### **2. RECTIFICACIÓN POR UBICACIÓN, (CALLE, COLONIA Y NÚMERO OFICIAL).**

*DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral de Nombre de calle, colonia y número oficial de un predio, cuando existe error u omisión del mismo.*

#### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA.
- COPIA SIMPLE DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE.

### **3. RECTIFICACIÓN DE USO DEL SUELO.**

*DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral de uso o destino del suelo, cuando existe error u omisión del mismo.*

#### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA.
- FOTOGRAFÍAS INTERIOR Y EXTERIOR.
- PAGO DE DERECHOS.

### **4. CONSTANCIA DE SI/NO EMPADRONAMIENTO O REGISTRO.**

*DESCRIPCIÓN: Documento que acredita el registro o no registro del predio en el Padrón Catastral.*

#### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- ESCRITO EN EL QUE SE PETICIONE LA BÚSQUEDA DE EMPADRONAMIENTO DE DIEZ AÑOS ANTERIORES A LA FECHA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DE DWG Y EN FORMATO SHEAPE (SHP), CON COORDENADAS EN UTM EN PREDIOS MAYORES DE MIL METROS CUADRADOS.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- PAGO DE DERECHO.

### **5. INSCRIPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS.**

*DESCRIPCIÓN: Es el registro en el Padrón Catastral de la división de un terreno en manzanas y lotes, para la asignación de Clave y Valor Catastral por unidad.*

#### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.

- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- OFICIO DE AUTORIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE, DEBIDAMENTE SELLADO.
- COPIA DEL PLANO IMPRESO AUTORIZADO Y EN FORMATO DIGITAL DWG Y EN FORMATO SHEAPE (SHP), LOS CUALES DEBERÁN CONTAR CON CUADRO DE ÁREAS DE LOS LOTES RESULTANTE DONDE DEBERÁ SEÑALARSE MANZANA, LOTE, USO Y SUPERFICIE.
- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE.
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE.

## **6. INSCRIPCIÓN DE CONDOMINIOS.**

*DESCRIPCIÓN: Es el Registro en el Padrón Catastral de predios constituidos en Régimen de Propiedad en Condominio que por su estructura puede ser horizontal, vertical o mixto, y por su uso o destino puede ser habitacional, comercial o de servicios, industrial y mixto.*

### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE SE REQUIERE UNA CARTA PODER CERTIFICADA O INSTRUMENTO NOTARIAL.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE.
- COPIA DEL PLANO IMPRESO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE EN FORMATO DIGITAL FORMATO SHEAPE (SHP) Y DWG.
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE.

## **7. RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE O MODIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE CONSTRUCCIÓN.**

*DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral de la superficie de construcción del predio, cuando existe error u omisión de la misma.*

**REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- EN CASO DE SER POSEEDOR PRESENTAR EL ANTECEDENTE LEGAL, CONTRATO DE COMPRAVENTA Y TRASLADO DE DOMINIO.
- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.
- FOTOGRAFÍAS INTERIORES Y EXTERIORES (SOLO CONSTRUCCIÓN).
- PAGO DE DERECHOS.

**8. REGISTRO PÚBLICO DE PREDIO URBANO Y RÚSTICO.**

*DESCRIPCIÓN: Es la inscripción o registro de un predio en el Padrón Catastral correspondiente a su Jurisdicción Territorial.*

**REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. (CUANDO APLIQUE) O CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA CERTIFICADO POR NOTARIO, CARTA DE COLINDANTES Y CARTA COMPROMISO ACOMPAÑADO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE/IFE) DE LOS FIRMANTES.
- COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DIGITAL FORMATO DWG Y SHEAPE (SHP) GEOREFERENCIADO CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE MIL METROS CUADRADOS.
- PAGO DE DERECHOS.

## **9. EXPEDICIÓN DE AVALÚOS CATASTRALES.**

*DESCRIPCIÓN: Es el valor que se establece en la certificación que expidan las autoridades catastrales, de conformidad con la base gravable del impuesto predial del ejercicio fiscal correspondiente.*

### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.
- PAGO DE DERECHOS.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

## **10. CONSTANCIA CATASTRAL.**

*DESCRIPCIÓN: Es la acreditación de los datos que se encuentran registrados en el Padrón Catastral del predio solicitado.*

### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- ACREDITAR EL INTERÉS JURÍDICO (CARTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE CATASTRO A TRAVÉS DE LA CUAL EXPLIQUE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD).
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE.

## **11. SOLICITUD DE CLAVE CATASTRAL.**

*DESCRIPCIÓN: Cuando el propietario o representante legal solicita la Clave Catastral de su predio por desconocimiento de la misma.*

### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- COPIA SIMPLE DE ESCRITURA.
- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.

## **12. CERTIFICADO DE SI/NO PROPIEDAD.**

*DESCRIPCIÓN: Documento que hace constar la existencia o inexistencia de bienes inmuebles inscritos en favor de determinada persona en el Padrón Catastral Municipal.*

### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PETICIONARIO (IFE/INE).
- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- PAGO DE DERECHOS.  
(SOLO LLENAR LOS INSCISOS A Y G DEL FORMATO SOLICITUD Y MANIFESTACIÓN DE TRÁMITES).

## **13. DIVISIÓN DEL PREDIO.**

*DESCRIPCIÓN: Es la asignación de Clave y Valor Catastral a cada una de las partes en que se divide un predio. La modificación del predio original y resultantes se reflejarán tanto en el Padrón Catastral como en la Cartografía Digital.*

### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- COPIA DEL PLANO DE LAS DIVISIONES AUTORIZADOS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN, COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O SEA REGULAR MAYO DE MIL METROS CUADRADOS CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA).
- PROTOCOLO DE LA SUBDIVISIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA DIVISIÓN AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO.
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.

## **14. FUSIÓN DE PREDIOS.**

*DESCRIPCIÓN: Es la Fusión de las Claves Catastrales de dos o más predios en una sola Clave Catastral, cuya modificación se reflejará tanto en el Padrón Catastral como en la Cartografía Digital.*

**REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- COPIA DEL PLANO DE LAS FUSIONES AUTORIZADAS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN, COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O SEA REGULAR MAYO DE MIL METROS CUADRADOS CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA).
- PROTOCOLO DE LA FUSIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA FUSIÓN AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO.
- PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE CON TODOS LOS PREDIOS INDIVIDUALIZADOS.
- PAGO DE DERECHOS.

**15. RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE DE TERRENO.**

*DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral de la superficie de terreno legal del predio, cuando existe error u omisión de la misma.*

**REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (IFE/INE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- COPIA DEL APEO Y DESLINDE ADMINISTRATIVO EN EL CASO DE MODIFICACIÓN DE LINDEROS Y/O COLINDANCIAS O EN EL CASO DE RECTIFICACIÓN A UNA SUPERFICIE MENOR A LA REGISTRADA.
- COPIA CERTIFICADA DE APEO Y DESLINDE JUDICIAL EN EL CASO DE REGISTRO DE LINDEROS Y/O MODIFICACIÓN ASÍ COMO EN EL CASO DE RECTIFICACIÓN A UNA SUPERFICIE MAYOR A LA REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS Y/O ANTECEDENTE REGISTRAL.

## **16. DESLINDE.**

*DESCRIPCIÓN: Es el procedimiento administrativo y técnico que realiza la autoridad catastral con la comparecencia del propietario y los colindantes del predio solicitado, para definir plenamente las dimensiones del mismo.*

### **REQUISITOS:**

---

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- CARTA CON NOMBRE DEL PROPIETARIO, DIRECCIÓN Y TELÉFONO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL EXPLICANDO CLARAMENTE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA).
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- CROQUIS DEL PREDIO CON SUS CONSTRUCCIONES O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN SI EL PREDIO ES MAYOR A MIL METROS CUADRADOS PRESENTAR PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN CON COORDENADAS UTM, GEOREFERENCIADO, IMPRESO Y EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO SHAPE (SHP).
- TÍTULO DE PROPIEDAD Y TRASLADO DE DOMINIO EN COPIA CERTIFICADA
- NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS COLINDANTES PARA NOTIFICACIONES.
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.



**INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL**  
**FORMATO ÚNICO DE TRAMITES Y SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES**

TIPO DE TRÁMITE

**SOLICITUD Y MANIFESTACIÓN DE TRÁMITES**

No. DE TRÁMITE

**Importante:** De acuerdo al artículo 36 Fracción I de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 74, 94,95,96,Y 101 de la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Catastro para el Estado y Municipio de San Luis Potosí, impone a todo propietario o poseedor de manifestar la existencia y actualizar los datos de los bienes inmuebles en el Catastro; por lo que no me opondré a que las autoridades registrales y catastrales en cualquier momento, puedan verificar las características del predio, ello para un correcto inventario y determinación de las contribuciones inmobiliarias.

\_\_\_\_\_, S.L.P., a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**A. DATOS GENERALES DEL PROPIETARIO O POSEEDOR**

Propietario actual: \_\_\_\_\_  
Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) o razón social R.F.C. o CURP \_\_\_\_\_

Propietario anterior: \_\_\_\_\_  
Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) o razón social R.F.C. o CURP \_\_\_\_\_

Solicitante: \_\_\_\_\_  
Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) o razón social R.F.C. o CURP \_\_\_\_\_

Domicilio para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ No. Ext. \_\_\_\_\_ No. Int. \_\_\_\_\_

Colonia, Fraccionamiento o Barrio \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**B. DATOS DEL INMUEBLE**

Ubicación: \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ No. Ext. \_\_\_\_\_ No. Int. \_\_\_\_\_ Manzana \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Colonia, Fraccionamiento o Barrio \_\_\_\_\_  
Clave Histórica \_\_\_\_\_ Clave Catastral \_\_\_\_\_

Datos Registrales: \_\_\_\_\_  
Folio Real \_\_\_\_\_ No. Escritura \_\_\_\_\_ Volumen \_\_\_\_\_ Libro \_\_\_\_\_ Sección \_\_\_\_\_ Partida \_\_\_\_\_ De Fecha \_\_\_\_\_

Régimen de propiedad: Privada  Condominio  Social  Pública \_\_\_\_\_

Uso del Suelo: Habitacional  Comercial  Industrial  Mixto  Otros  Especifique \_\_\_\_\_

Uso específico del predio: \_\_\_\_\_

**C. DATOS DEL TERRENO**

Frente (m): \_\_\_\_\_ Fondo (m): \_\_\_\_\_ Superficie (m²): \_\_\_\_\_

Altura (m): \_\_\_\_\_ Área Inscrita (m²): \_\_\_\_\_

Ubicación: Interior  Intermedio  Esquina  Frentes no contiguos  Cabecero  Manzanero

Construido:  Baldío:  Baldío Cercado:

**D. DATOS DE LA (S) CONSTRUCCIÓN / CONSTRUCCIONES**

No	Sup. Construida	Tipo de Construcción	No. de Niveles	Año de la Construcción	Grado de Conservación			
					Buena	Regular	Mala	Ruinoso

**E. LOCALIZACIÓN DEL PREDIO / MEDIDAS Y COLINDANCIAS**

**Ejemplo**

Nombre de calle

8.00 mts

10.00 mts

25.00 mts

Nombre de calle

- Indique el nombre de la calle donde se localiza el predio y las calles colindantes.
- Distancia a la calle más cercana.
- Medida de frente y fondo.
- Indique entre que números oficiales se encuentra el predio.
- Si es rústico señalar las vías de comunicación.
- Para predios de superficies irregulares y/o mayores de 1,000 m2 anexar plano topográfico firmado por perito topógrafo, así como anexar archivo digital en formato SHP y DWG del plano debidamente georeferenciado con coordenadas UTM.

				Documentos que presenta:	
Al _____ en _____ Mts. con _____	Colindancia	Testimonio Notarial	Contrato Privado, Cesión o Donación		
Al _____ en _____ Mts. con _____	Colindancia	Sentencia Judicial	Manifestación de Traslado de Dominio		
Al _____ en _____ Mts. con _____	Colindancia	Título, Certificado o Cesión de Dchos. Agr.	Acta de Entrega de Inmueble Int. Social		
	Colindancia				

**G. FIRMAS DE MANIFIESTO**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Propietario

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Solicitante

## TRÁMITES Y REQUISITOS

**PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO ES INDISPENSABLE NO EXCLUIR NINGUN DOCUMENTO Y COMPLETAR DEBIDAMENTE ESTE FORMATO**

**EN TODOS LOS TRÁMITES SIN EXCEPCIÓN SE DEBERÁ ANEXAR: a)** Para la gestión de los trámites en caso de no ser el propietario del inmueble, se requiere carta poder simple firmada por dos testigos; para el caso de personas morales se deberá presentar carta poder certificada o Instrumento Notarial. **b)** Para la Inscripción de Fraccionamientos y Condominios se requiere una carta poder certificada o Instrumento Notarial. **c)** Para el ingreso de trámites por parte de Notarías, se requiere que la solicitud esté debidamente sellada y firmada por el Fedatario o Adscrito.

I. RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO	II. RECTIFICACIÓN POR UBICACIÓN (CALLE, COLONIA Y NÚMERO OFICIAL)	III. RECTIFICACIÓN DE USO DE SUELO	IV. CONSTANCIA DE SI / NO EMPADRONAMIENTO O REGISTRO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE)</li> <li>3. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.</li> <li>4. EN CASO DE SER POSEEDOR PRESENTAR EL ANTECEDENTE LEGAL, CONTRATO DE COMPRAVENTA Y TRASLADO DE DOMINIO.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE)</li> <li>3. COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA.</li> <li>4. COPIA SIMPLE DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE).</li> <li>3. COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD.</li> <li>4. FOTOGRAFÍAS INTERIOR Y EXTERIOR.</li> <li>5. PAGO DE DERECHOS.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. ESCRITO EN EL QUE SE PETICIONA LA BÚSQUEDA DE EMPADRONAMIENTO DE 10 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA.</li> <li>3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).</li> <li>4. COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG Y EN FORMATO SHEAPE (SHP), CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2.</li> <li>5. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.</li> <li>6. PAGO DE DERECHOS.</li> </ol>
V. INSCRIPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS	VI. INSCRIPCIÓN DE CONDOMINIOS	VII. RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE O MODIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE CONSTRUCCIÓN	VIII. REGISTRO PÚBLICO DE PREDIO URBANO Y RÚSTICO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE)</li> <li>3. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.</li> <li>4. OFICIO DE AUTORIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE, DEBIDAMENTE SELLADO.</li> <li>5. COPIA DEL PLANO IMPRESO AUTORIZADO Y EN FORMATO DIGITAL SHEAPE (SHP) Y DWG, LOS CUALES DEBERÁN CONTAR CON CUADRO DE ÁREAS DE LOS LOTES RESULTANTES DONDE DEBERÁ SEÑALARSE MANZANA, LOTE, USO Y SUPERFICIE.</li> <li>6. COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE</li> <li>7. PAGO DE DERECHOS.</li> <li>8. PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE/IFE), DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES.</li> <li>3. EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE SE REQUIERE UNA CARTA PODER CERTIFICADA O INSTRUMENTO NOTARIAL.</li> <li>4. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.</li> <li>5. COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE.</li> <li>6. COPIA DE PLANO IMPRESO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE EN FORMATO DIGITAL SHEAPE (SHP) Y DWG.</li> <li>7. PAGO DE DERECHOS.</li> <li>8. PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE)</li> <li>3. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.</li> <li>4. EN CASO DE SER POSEEDOR PRESENTAR EL ANTECEDENTE LEGAL, CONTRATO DE COMPRAVENTA Y TRASLADO DE DOMINIO.</li> <li>5. COPIAS DE LA AUTORIZACIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO DE LOS PLANOS AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.</li> <li>6. FOTOGRAFÍAS INTERIORES Y EXTERIORES (SOLO CONSTRUCCIÓN).</li> <li>7. PAGO DE DERECHOS.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE/IFE), DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES.</li> <li>3. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. (CUANDO APLIQUE) O CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA CERTIFICADO POR NOTARIO, CARTA DE COLINDANTES Y CARTA COMPROMISO ACOMPAÑADO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE/IFE) DE LOS FIRMANTES</li> <li>4. COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DIGITAL DWG Y SHEAPE (SHP) GEOREFERENCIADO CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M<sup>2</sup>.</li> <li>5. PAGO DE DERECHOS</li> </ol>
IX. AVALÚO	X. CONSTANCIA CATASTRAL	XI. SOLICITUD DE CLAVE CATASTRAL	XII. CERTIFICADO DE SI/NO PROPIEDAD
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).</li> <li>3. PAGO DEL PREDIAL AL CORRIENTE.</li> <li>4. PAGO DE DERECHOS.</li> <li>5. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).</li> <li>3. ACREDITAR EL INTERÉS JURÍDICO (CARTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE CATASTRO A TRAVÉS DE LA CUAL EXPLIQUE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD).</li> <li>4. PAGO DE DERECHOS.</li> <li>5. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).</li> <li>3. COPIA SIMPLE DE ESCRITURA.</li> <li>4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PETICIONARIO (IFE/INE).</li> <li>3. COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.</li> <li>4. PAGO DE DERECHOS.</li> </ol> <p>NOTA: PARA SOLICITAR CARTA DE SI/NO PROPIEDAD SOLO LLENAR LOS INCISOS "A Y G" DE ESTE FORMATO.</p>
XIII. DIVISIÓN DEL PREDIO	XIV. FUSIÓN DE PREDIOS	XV. RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE DE TERRENO	XVI. DESLINDE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO.</li> <li>3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).</li> <li>4. COPIA DEL PLANO DE LAS DIVISIONES AUTORIZADOS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O CUANDO SEA REGULAR MAYOR DE 1000 M2. CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA).</li> <li>5. PROTOCOLO DE LA SUBDIVISIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO Y DE LA PROPIEDAD.</li> <li>6. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA DIVISIÓN AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO.</li> <li>7. PAGO DE DERECHOS.</li> <li>8. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO.</li> <li>3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).</li> <li>4. COPIA DEL PLANO DE LAS FUSIONES AUTORIZADOS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O CUANDO SEA REGULAR MAYOR DE 1000 M2. CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA).</li> <li>5. PROTOCOLO DE LA FUSIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.</li> <li>6. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA FUSIÓN AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO.</li> <li>7. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE DE TODOS LOS PREDIOS INVOLUCRADOS.</li> <li>8. PAGO DE DERECHOS.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.</li> <li>2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE).</li> <li>3. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.</li> <li>4. COPIA DEL APEO Y DESLINDE ADMINISTRATIVO EN EL CASO DE MODIFICACIÓN DE LINDEROS Y/O COLINDANCIAS O EN EL CASO DE RECTIFICACIÓN A UNA SUPERFICIE MENOR A LA REGISTRADA.</li> <li>5. COPIA CERTIFICADA DEL APEO Y DESLINDE JUDICIAL EN EL CASO DE REGISTRO DE LINDEROS Y/O MODIFICACIÓN, ASÍ COMO EN EL CASO DE RECTIFICACIÓN A UNA SUPERFICIE MAYOR A LA REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS Y/O ANTECEDENTE REGISTRAL.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. CARTA CON NOMBRE DEL PROPIETARIO, DIRECCIÓN Y TELÉFONO DIRIGIDA AL DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL EXPLICANDO CLARAMENTE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD. (ORIGINAL Y COPIA).</li> <li>3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).</li> <li>4. CROQUIS DEL PREDIO CON SUS CONSTRUCCIONES O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, SI EL PREDIO ES MAYOR A 1000 M<sup>2</sup> PRESENTAR PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN CON COORDENADAS UTM, GEOREFERENCIADO, IMPRESO Y EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO SHEAPE (SHP).</li> <li>5. TÍTULO DE PROPIEDAD Y TRASLADO DE DOMINIO EN COPIA CERTIFICADA.</li> <li>6. NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS COLINDANTES PARA NOTIFICACIONES.</li> <li>7. PAGO DE DERECHOS.</li> <li>8. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.</li> </ol>
XVII. CERTIFICADO DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO (CUANDO APLIQUE), O CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA CERTIFICADO POR NOTARIO.</li> <li>3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).</li> <li>4. CARTA DIRIGIDA AL DIRECTOR EXPLICANDO EL MOTIVO DE LA SOLICITUD.</li> <li>5. PAGO DE DERECHOS.</li> </ol>			
XVIII. PRODUCTOS CARTOGRAFICOS: PLANOS CATASTRALES: CARTA CATASTRAL GENERAL URBANA POR CUADRANTE ESCALA 1:1000, COPIA DE PLANO DE MANZANA, COPIA DE PLANO GENERAL DE LA CIUDAD ESCALA 1:20000, COPIA DE PLANO DE LA CIUDAD EN FORMATO DIGITAL CD, CROQUIS DE UBICACIÓN, IMAGEN SATELITAL DE ALTA RESOLUCIÓN DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ EN FORMATO DIGITAL Y/O IMPRESO POR KM <sup>2</sup>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.</li> <li>2. PAGO DE DERECHOS</li> </ol>			

**RECIBÍO:**

**VISTO BUENO:**

**SE CANALIZA A:**

**NOMBRE Y FIRMA**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO**

**ÁREA**