

LISTADO DE TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE CHARCAS, S.L.P.

DE CONFORMIDAD A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL SEGÚN EL ARTÍCULO 78 DE LA LEY DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL CATASTRO PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSI CON FECHA DE APROBACIÓN 13 DE MAYO DE 2014 Y REFORMADA EL 12 DE NOVIEMBRE DE 2019.

1. RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO.

DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral del nombre de propietario, cuando existe error u omisión del mismo.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- EN CASO DE SER POSEEDOR PRESENTAR EL ANTECEDENTE LEGAL, CONTRATO DE COMPRAVENTA Y TRASLADO DE DOMINIO.

2. RECTIFICACIÓN POR UBICACIÓN, (CALLE, COLONIA Y NÚMERO OFICIAL).

DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral de Nombre de calle, colonia y número oficial de un predio, cuando existe error u omisión del mismo.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA.
- COPIA SIMPLE DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE.

3. RECTIFICACIÓN DE USO DEL SUELO.

DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral de uso o destino del suelo, cuando existe error u omisión del mismo.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA.
- FOTOGRAFÍAS INTERIOR Y EXTERIOR.
- PAGO DE DERECHOS.

4. CONSTANCIA DE SI/NO EMPADRONAMIENTO O REGISTRO.

DESCRIPCIÓN: Documento que acredita el registro o no registro del predio en el Padrón Catastral.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- ESCRITO EN EL QUE SE PETICIONE LA BÚSQUEDA DE EMPADRONAMIENTO DE DIEZ AÑOS ANTERIORES A LA FECHA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DE DWG Y EN FORMATO SHEAPE (SHP), CON COORDENADAS EN UTM EN PREDIOS MAYORES DE MIL METROS CUADRADOS.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- PAGO DE DERECHO.

5. INSCRIPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS.

DESCRIPCIÓN: Es el registro en el Padrón Catastral de la división de un terreno en manzanas y lotes, para la asignación de Clave y Valor Catastral por unidad.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.

- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- OFICIO DE AUTORIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE, DEBIDAMENTE SELLADO.
- COPIA DEL PLANO IMPRESO AUTORIZADO Y EN FORMATO DIGITAL DWG Y EN FORMATO SHEAPE (SHP), LOS CUALES DEBERÁN CONTAR CON CUADRO DE ÁREAS DE LOS LOTES RESULTANTE DONDE DEBERÁ SEÑALARSE MANZANA, LOTE, USO Y SUPERFICIE.
- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE.
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE.

6. INSCRIPCIÓN DE CONDOMINIOS.

DESCRIPCIÓN: Es el Registro en el Padrón Catastral de predios constituidos en Régimen de Propiedad en Condominio que por su estructura puede ser horizontal, vertical o mixto, y por su uso o destino puede ser habitacional, comercial o de servicios, industrial y mixto.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIOR. (INE/IFE).
- EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE SE REQUIERE UNA CARTA PODER CERTIFICADA O INSTRUMENTO NOTARIAL.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE.
- COPIA DEL PLANO IMPRESO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE EN FORMATO DIGITAL FORMATO SHEAPE (SHP) Y DWG.
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE.

7. RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE O MODIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE CONSTRUCCIÓN.

DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral de la superficie de construcción del predio, cuando existe error u omisión de la misma.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- EN CASO DE SER POSEEDOR PRESENTAR EL ANTECEDENTE LEGAL, CONTRATO DE COMPRAVENTA Y TRASLADO DE DOMINIO.
- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.
- FOTOGRAFÍAS INTERIORES Y EXTERIORES (SOLO CONSTRUCCIÓN).
- PAGO DE DERECHOS.

8. REGISTRO PÚBLICO DE PREDIO URBANO Y RÚSTICO.

DESCRIPCIÓN: Es la inscripción o registro de un predio en el Padrón Catastral correspondiente a su Jurisdicción Territorial.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. (CUANDO APLIQUE) O CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA CERTIFICADO POR NOTARIO, CARTA DE COLINDANTES Y CARTA COMPROMISO ACOMPAÑADO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE/IFE) DE LOS FIRMANTES.
- COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DIGITAL FORMATO DWG Y SHEAPE (SHP) GEOREFERENCIADO CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE MIL METROS CUADRADOS.
- PAGO DE DERECHOS.

9. EXPEDICIÓN DE AVALÚOS CATASTRALES.

DESCRIPCIÓN: Es el valor que se establece en la certificación que expidan las autoridades catastrales, de conformidad con la base gravable del impuesto predial del ejercicio fiscal correspondiente.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.
- PAGO DE DERECHOS.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA DE WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

10. CONSTANCIA CATASTRAL.

DESCRIPCIÓN: Es la acreditación de los datos que se encuentran registrados en el Padrón Catastral del predio solicitado.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- ACREDITAR EL INTERÉS JURÍDICO (CARTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE CATASTRO A TRAVÉS DE LA CUAL EXPLIQUE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD).
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE.

11. SOLICITUD DE CLAVE CATASTRAL.

DESCRIPCIÓN: Cuando el propietario o representante legal solicita la Clave Catastral de su predio por desconocimiento de la misma.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- COPIA SIMPLE DE ESCRITURA.
- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.

12. CERTIFICADO DE SI/NO PROPIEDAD.

DESCRIPCIÓN: Documento que hace constar la existencia o inexistencia de bienes inmuebles inscritos en favor de determinada persona en el Padrón Catastral Municipal.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PETICIONARIO (IFE/INE).
- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- PAGO DE DERECHOS.
(SOLO LLENAR LOS INSCISOS A Y G DEL FORMATO SOLICITUD Y MANIFESTACIÓN DE TRÁMITES).

13. DIVISIÓN DEL PREDIO.

DESCRIPCIÓN: Es la asignación de Clave y Valor Catastral a cada una de las partes en que se divide un predio. La modificación del predio original y resultantes se reflejarán tanto en el Padrón Catastral como en la Cartografía Digital.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- COPIA DEL PLANO DE LAS DIVISIONES AUTORIZADOS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN, COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O SEA REGULAR MAYO DE MIL METROS CUADRADOS CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA).
- PROTOCOLO DE LA SUBDIVISIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA DIVISIÓN AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO.
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.

14. FUSIÓN DE PREDIOS.

DESCRIPCIÓN: Es la Fusión de las Claves Catastrales de dos o más predios en una sola Clave Catastral, cuya modificación se reflejará tanto en el Padrón Catastral como en la Cartografía Digital.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- COPIA DEL PLANO DE LAS FUSIONES AUTORIZADAS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN, COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O SEA REGULAR MAYO DE MIL METROS CUADRADOS CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA).
- PROTOCOLO DE LA FUSIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA FUSIÓN AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO.
- PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE CON TODOS LOS PREDIOS INDIVIDUALIZADOS.
- PAGO DE DERECHOS.

15. RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE DE TERRENO.

DESCRIPCIÓN: Es la modificación en el Padrón Catastral de la superficie de terreno legal del predio, cuando existe error u omisión de la misma.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (IFE/INE).
- COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.
- COPIA DEL APEO Y DESLINDE ADMINISTRATIVO EN EL CASO DE MODIFICACIÓN DE LINDEROS Y/O COLINDANCIAS O EN EL CASO DE RECTIFICACIÓN A UNA SUPERFICIE MENOR A LA REGISTRADA.
- COPIA CERTIFICADA DE APEO Y DESLINDE JUDICIAL EN EL CASO DE REGISTRO DE LINDEROS Y/O MODIFICACIÓN ASÍ COMO EN EL CASO DE RECTIFICACIÓN A UNA SUPERFICIE MAYOR A LA REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS Y/O ANTECEDENTE REGISTRAL.

16. DESLINDE.

DESCRIPCIÓN: Es el procedimiento administrativo y técnico que realiza la autoridad catastral con la comparecencia del propietario y los colindantes del predio solicitado, para definir plenamente las dimensiones del mismo.

REQUISITOS:

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA.
- CARTA CON NOMBRE DEL PROPIETARIO, DIRECCIÓN Y TELÉFONO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL EXPLICANDO CLARAMENTE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD (ORIGINAL Y COPIA).
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE).
- CROQUIS DEL PREDIO CON SUS CONSTRUCCIONES O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN SI EL PREDIO ES MAYOR A MIL METROS CUADRADOS PRESENTAR PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN CON COORDENADAS UTM, GEOREFERENCIADO, IMPRESO Y EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO SHAPE (SHP).
- TÍTULO DE PROPIEDAD Y TRASLADO DE DOMINIO EN COPIA CERTIFICADA
- NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS COLINDANTES PARA NOTIFICACIONES.
- PAGO DE DERECHOS.
- PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.

INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL
FORMATO ÚNICO DE TRAMITES Y SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES

TIPO DE TRÁMITE

SOLICITUD Y MANIFESTACIÓN DE TRÁMITES

No. DE TRÁMITE

Importante: De acuerdo al artículo 36 Fracción I de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 74, 94,95,96,Y 101 de la Ley del Registro Público de la Propiedad y del Catastro para el Estado y Municipio de San Luis Potosí, impone a todo propietario o poseedor de manifestar la existencia y actualizar los datos de los bienes inmuebles en el Catastro; por lo que no me opondré a que las autoridades registrales y catastrales en cualquier momento, puedan verificar las características del predio, ello para un correcto inventario y determinación de las contribuciones inmobiliarias.

_____, S.L.P., a los _____ días del mes de _____ del año _____

A. DATOS GENERALES DEL PROPIETARIO O POSEEDOR

Propietario actual: _____
 Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) o razón social
 R.F.C. o CURP _____

Propietario anterior: _____
 Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) o razón social
 R.F.C. o CURP _____

Solicitante: _____
 Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) o razón social
 R.F.C. o CURP _____

Domicilio para recibir notificaciones: _____
 Calle _____ No. Ext. _____ No. Int. _____

Colonia, Fraccionamiento o Barrio _____ Localidad _____ Municipio _____

Código Postal _____ Correo Electrónico _____ Teléfono _____

B. DATOS DEL INMUEBLE

Ubicación: _____
 Calle _____ No. Ext. _____ No. Int. _____ Manzana _____ Lote _____
 Colonia, Fraccionamiento o Barrio _____
 Localidad _____ Municipio _____ Clave Histórica _____ Clave Catastral _____

Datos Registrales: _____
 Folio Real _____ No. Escritura _____ Volumen _____ Libro _____ Sección _____ Partida _____ De Fecha _____

Régimen de propiedad: Privada Condominio Social Pública _____

Uso del Suelo: Habitacional Comercial Industrial Mixto Otros Especifique _____

Uso específico del predio: _____

C. DATOS DEL TERRENO

Frente (m): _____ Fondo (m): _____ Superficie (m²): _____

Altura (m): _____ Área Inscrita (m²): _____

Ubicación: Interior Intermedio Esquina Frentes no contiguos Cabecero Manzanero

Construido: Baldío: Baldío Cercado:

D. DATOS DE LA (S) CONSTRUCCIÓN / CONSTRUCCIONES

No	Sup. Construida	Tipo de Construcción	No. de Niveles	Año de la Construcción	Grado de Conservación			
					Buena	Regular	Mala	Ruinoso

E. LOCALIZACIÓN DEL PREDIO / MEDIDAS Y COLINDANCIAS

Ejemplo

Nombre de calle

25.00 mts

8.00 mts

10.00 mts

Nombre de calle

- Indique el nombre de la calle donde se localiza el predio y las calles colindantes.
- Distancia a la calle más cercana.
- Medida de frente y fondo.
- Indique entre que números oficiales se encuentra el predio.
- Si es rústico señalar las vías de comunicación.
- Para predios de superficies irregulares y/o mayores de 1,000 m2 anexar plano topográfico firmado por perito topógrafo, así como anexar archivo digital en formato SHP y DWG del plano debidamente georeferenciado con coordenadas UTM.

				Documentos que presenta:	
Al _____ en _____ Mts. con _____	Colindancia	Testimonio Notarial	Contrato Privado, Cesión o Donación		
Al _____ en _____ Mts. con _____	Colindancia	Sentencia Judicial	Manifestación de Traslado de Dominio		
Al _____ en _____ Mts. con _____	Colindancia	Título, Certificado o Cesión de Dchos. Agr.	Acta de Entrega de Inmueble Int. Social		
				Colindancia	

G. FIRMAS DE MANIFIESTO

Nombre y Firma del Propietario

Nombre y Firma del Solicitante

TRÁMITES Y REQUISITOS

PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO ES INDISPENSABLE NO EXCLUIR NINGUN DOCUMENTO Y COMPLETAR DEBIDAMENTE ESTE FORMATO

EN TODOS LOS TRÁMITES SIN EXCEPCIÓN SE DEBERÁ ANEXAR: a) Para la gestión de los trámites en caso de no ser el propietario del inmueble, se requiere carta poder simple firmada por dos testigos; para el caso de personas morales se deberá presentar carta poder certificada o Instrumento Notarial. **b)** Para la Inscripción de Fraccionamientos y Condominios se requiere una carta poder certificada o Instrumento Notarial. **c)** Para el ingreso de trámites por parte de Notarías, se requiere que la solicitud esté debidamente sellada y firmada por el Fedatario o Adscrito.

I. RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DE PROPIETARIO	II. RECTIFICACIÓN POR UBICACIÓN (CALLE, COLONIA Y NÚMERO OFICIAL)	III. RECTIFICACIÓN DE USO DE SUELO	IV. CONSTANCIA DE SI / NO EMPADRONAMIENTO O REGISTRO
<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE) COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. EN CASO DE SER POSEEDOR PRESENTAR EL ANTECEDENTE LEGAL, CONTRATO DE COMPRAVENTA Y TRASLADO DE DOMINIO. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE) COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA. COPIA SIMPLE DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE). COPIA SIMPLE DE TÍTULO DE PROPIEDAD. FOTOGRAFÍAS INTERIOR Y EXTERIOR. PAGO DE DERECHOS. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. ESCRITO EN EL QUE SE PETICIONA LA BÚSQUEDA DE EMPADRONAMIENTO DE 10 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DWG Y EN FORMATO SHEAPE (SHP), CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M2. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. PAGO DE DERECHOS.
V. INSCRIPCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS	VI. INSCRIPCIÓN DE CONDOMINIOS	VII. RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE O MODIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE CONSTRUCCIÓN	VIII. REGISTRO PÚBLICO DE PREDIO URBANO Y RÚSTICO
<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE) COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. OFICIO DE AUTORIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE, DEBIDAMENTE SELLADO. COPIA DEL PLANO IMPRESO AUTORIZADO Y EN FORMATO DIGITAL SHEAPE (SHP) Y DWG, LOS CUALES DEBERÁN CONTAR CON CUADRO DE ÁREAS DE LOS LOTES RESULTANTES DONDE DEBERÁ SEÑALARSE MANZANA, LOTE, USO Y SUPERFICIE. COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE PAGO DE DERECHOS. PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE/IFE), DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE SE REQUIERE UNA CARTA PODER CERTIFICADA O INSTRUMENTO NOTARIAL. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, CUANDO APLIQUE, AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE. COPIA DE PLANO IMPRESO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL COMPETENTE EN FORMATO DIGITAL SHEAPE (SHP) Y DWG. PAGO DE DERECHOS. PAGO DE PREDIAL CORRESPONDIENTE. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE) COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. EN CASO DE SER POSEEDOR PRESENTAR EL ANTECEDENTE LEGAL, CONTRATO DE COMPRAVENTA Y TRASLADO DE DOMINIO. COPIAS DE LA AUTORIZACIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO DE LOS PLANOS AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTE. FOTOGRAFÍAS INTERIORES Y EXTERIORES (SOLO CONSTRUCCIÓN). PAGO DE DERECHOS. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE/IFE), DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. (CUANDO APLIQUE) O CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA CERTIFICADO POR NOTARIO, CARTA DE COLINDANTES Y CARTA COMPROMISO ACOMPAÑADO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE/IFE) DE LOS FIRMANTES COPIA DEL PLANO TOPOGRÁFICO IMPRESO Y EN FORMATO DIGITAL DWG Y SHEAPE (SHP) GEOREFERENCIADO CON COORDENADAS UTM EN PREDIOS MAYORES DE 1000 M². PAGO DE DERECHOS
IX. AVALÚO	X. CONSTANCIA CATASTRAL	XI. SOLICITUD DE CLAVE CATASTRAL	XII. CERTIFICADO DE SI/NO PROPIEDAD
<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). PAGO DEL PREDIAL AL CORRIENTE. PAGO DE DERECHOS. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). ACREDITAR EL INTERÉS JURÍDICO (CARTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE CATASTRO A TRAVÉS DE LA CUAL EXPLIQUE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD). PAGO DE DERECHOS. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). COPIA SIMPLE DE ESCRITURA. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PETICIONARIO (IFE/INE). COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO. PAGO DE DERECHOS. <p>NOTA: PARA SOLICITAR CARTA DE SI/NO PROPIEDAD SOLO LLENAR LOS INCISOS "A Y G" DE ESTE FORMATO.</p>
XIII. DIVISIÓN DEL PREDIO	XIV. FUSIÓN DE PREDIOS	XV. RECTIFICACIÓN DE SUPERFICIE DE TERRENO	XVI. DESLINDE
<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). COPIA DEL PLANO DE LAS DIVISIONES AUTORIZADOS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O CUANDO SEA REGULAR MAYOR DE 1000 M2. CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA). PROTOCOLO DE LA SUBDIVISIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO Y DE LA PROPIEDAD. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA DIVISIÓN AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO. PAGO DE DERECHOS. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). COPIA DEL PLANO DE LAS FUSIONES AUTORIZADOS POR DESARROLLO URBANO (CUANDO APLIQUE) O PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN COORDENADAS UTM Y ARCHIVO DIGITAL DWG (SI EL PREDIO ES IRREGULAR O CUANDO SEA REGULAR MAYOR DE 1000 M2. CON CAPAS QUE MARCA LA NORMA TÉCNICA). PROTOCOLO DE LA FUSIÓN EN COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA FUSIÓN AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO URBANO. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE DE TODOS LOS PREDIOS INVOLUCRADOS. PAGO DE DERECHOS. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA Y FIRMADA POR PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE QUIEN COMPAREZCA EN REPRESENTACIÓN DE LOS ANTERIORES. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, POSEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LOS ANTERIORES. (INE/IFE). COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO EN EL SISTEMA WEB DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. COPIA DEL APEO Y DESLINDE ADMINISTRATIVO EN EL CASO DE MODIFICACIÓN DE LINDEROS Y/O COLINDANCIAS O EN EL CASO DE RECTIFICACIÓN A UNA SUPERFICIE MENOR A LA REGISTRADA. COPIA CERTIFICADA DEL APEO Y DESLINDE JUDICIAL EN EL CASO DE REGISTRO DE LINDEROS Y/O MODIFICACIÓN, ASÍ COMO EN EL CASO DE RECTIFICACIÓN A UNA SUPERFICIE MAYOR A LA REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS Y/O ANTECEDENTE REGISTRAL. 	<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. CARTA CON NOMBRE DEL PROPIETARIO, DIRECCIÓN Y TELÉFONO DIRIGIDA AL DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL EXPLICANDO CLARAMENTE EL MOTIVO DE LA SOLICITUD. (ORIGINAL Y COPIA). COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). CROQUIS DEL PREDIO CON SUS CONSTRUCCIONES O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, SI EL PREDIO ES MAYOR A 1000 M² PRESENTAR PLANO TOPOGRÁFICO CON CUADRO DE CONSTRUCCIÓN CON COORDENADAS UTM, GEOREFERENCIADO, IMPRESO Y EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO SHEAPE (SHP). TÍTULO DE PROPIEDAD Y TRASLADO DE DOMINIO EN COPIA CERTIFICADA. NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS COLINDANTES PARA NOTIFICACIONES. PAGO DE DERECHOS. PAGO DE PREDIAL AL CORRIENTE.
XVII. CERTIFICADO DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS			
<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE TÍTULO PROPIEDAD O ESCRITURA CON TRASLADO DE DOMINIO (CUANDO APLIQUE), O CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA CERTIFICADO POR NOTARIO. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (IFE/INE). CARTA DIRIGIDA AL DIRECTOR EXPLICANDO EL MOTIVO DE LA SOLICITUD. PAGO DE DERECHOS. 			
XVIII. PRODUCTOS CARTOGRAFICOS: PLANOS CATASTRALES: CARTA CATASTRAL GENERAL URBANA POR CUADRANTE ESCALA 1:1000, COPIA DE PLANO DE MANZANA, COPIA DE PLANO GENERAL DE LA CIUDAD ESCALA 1:20000, COPIA DE PLANO DE LA CIUDAD EN FORMATO DIGITAL CD, CROQUIS DE UBICACIÓN, IMAGEN SATELITAL DE ALTA RESOLUCIÓN DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ EN FORMATO DIGITAL Y/O IMPRESO POR KM ²			
<ol style="list-style-type: none"> SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENA. PAGO DE DERECHOS 			

RECIBÍO:

VISTO BUENO:

SE CANALIZA A:

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

ÁREA