

















SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- septiembre 2020.
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Experiencias de Aprendizaje colaborativo Herramientas para el Diseño de sesiones de Educación Física.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Estrategias para favorecer la Alfabetización l.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Convivencia escolar: Prevención de la Viol.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso El uso de Herramientas Matemáticas en el contexto de la Nutrición	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 1	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas La Enseñanza de la Historia en la Escuela Prim.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Juguemos a Cantar	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Comunicando ideas para el desarrollo de metodologías y Estrategias Didácticas para la Enseñanza y	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-diciembre2019
FECHA:	31/12/2019
HOJA:	6/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812 82 67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos Didáticos Preescolar (Rioverde)	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos Didáticos (Rioverde)	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos de Gestión G1	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos de Gestión G2	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos Didáticos G1 y G2	2019	1 expediente	2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Ser Tutor Docente o Técnicos Docentes de nuevo	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	ingreso de Educación Básica G1				
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Ser Tutor Docente o Técnicos Docentes de nuevo	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
		ingreso en Educación Básica G2		1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos de Asesoría y acompañamiento	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	El uso de herramientas matemáticas en el contexto	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
		de la Nutrición (Colegio Humbolt)				
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Planificación docente en el Modelo para la	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
		Educación Integral				
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Diálogos Educativos:Aportes y respuestas posibles	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
		a las demandas actuales.				

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma





















SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2020
FECHA:	31/03/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)	Oficios aplicación evaluaciones nacionales	2019-2020	3 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums en materia de Control Escolar	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.14 Consejo Técnico Consultivo	Oficios, orden del día, presentaciones	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums en materia de Control Escolar	2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma























SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:	<a href="mailto:inicial.seer@live.com.mx">inicial.seer@live.com.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Tarjetas, Bitácora de llamadas, oficios	2019-2020	59 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	
		Circulares, Informes, Viáticos, Brigadas				
		Reportes de personal de CEDIE'S, Manuales				
		de Procedimientos, convocatorias, memorandum, etc.				
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios	2020	4 expediente	Archivero 1 Gaveta 2	

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1 de 2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 EXT. 1131	Correo electrónico:
		inicial.z01@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Asociación de Padres de Familia, Cedie No. 1, Cedie 3, Cedie No. 5 Matutino, Cedie No. 5 vespertino, Cedie 8, Consejo Escolar de Participación Social, Consejo Técnico Escolar, Coordinación Servicio Profesional Docente, Control Escolar, Departamento Educación Inicial, Descuentos, Dirección de Cultura y Deportes, Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Documen- tos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspección Pases de Salida, Movimiento de alumnos, Preinscripciones, Reporte de Movimiento de Personal, Tarjetas, Transparencia, Viaticos.	2019-2020	28 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Consejo técnico Escolar, Cedie No. 5 Matutino, Dirección General, Inspección Memorandums, Inspección Oficios.	2020	5 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma















































































































































SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	5/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma









































































SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 7/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León a, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Est.	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b> inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadísticas inicio y fin de curso Unidades Advas de esc.	2018	11	Clóset Estante 4
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			
		León García			
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las preparatorias	2018	20	Clóset Estante 2
		Amador Turrubiarres F, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			

**ELABORÓ**

Norma Angelica Zavala Kenteria,  
Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma



























































