



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ing. Mauricio Leyva Ortiz / Director de Servicios Educativos				
<b>Domicilio:</b>		Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	<b>Teléfono:</b>	8372400	<b>Correo electrónico:</b>	dseseerlp@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019-2020	70 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Rosa Nereyda González Rubio/Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ing. Mauricio Leyva Orrtiz / Director de Servicios Educativos			
<b>Domicilio:</b>	Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	<b>Teléfono:</b>	8372400	<b>Correo electrónico:</b>	dseseerslp@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Oficios, memorándums	2012-2020	235 Expedientes	Archivero 1,2 Gaveta 2, 2

ELABORÓ

Rosa Nereyda González Rubio/Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ene-sep 2020
FECHA:	9/30/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico: dieseer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud y vales de equipo	2019-2020	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y vales de material y suministros	2019-2020	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2
5	5.5 Control y registro de fotocopiado	Solicitudes y vales de entrega de copias	2019-2020	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2

**ELABORÓ**  
 Zamira Itzé Guel González, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ene-sep 2020
<b>FECHA:</b>	<b>9/30/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/3</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	dieseer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios,memorandos y documentos varios	2019-2020	9 expedientes	Escritorio 1, cajón 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios,memorandos y documentos varios	2020-2021	4 expedientes	Escritorio 1, cajón 2

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ene-sep 2020
FECHA:	9/30/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio		Teléfono:	1372400
				Correo electrónico:	dieseer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2019-2020	6 expedientes	Escritorio 1, cajón 2
13	13.2 Programas y proyectos en materia de investigación	Programas y proyectos que desarrolla el DIE	2020-2021	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2020	1 expediente	Gaveta 1 archivero 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia de servicios básicos	2020	1 expediente	Gaveta 1 archivero 1	

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:	Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios.	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Estadística	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios de Notificación	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1

ELABORÓ

T.S Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- septiembre 2020.
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Experiencias de Aprendizaje colaborativo Herramientas para el Diseño de sesiones de Educación Física.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Estrategias para favorecer la Alfabetización l.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Convivencia escolar: Prevención de la Viol.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso El uso de Herramientas Matemáticas en el contexto de la Nutrición	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 1	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas La Enseñanza de la Historia en la Escuela Prim.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Juguemos a Cantar	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Comunicando ideas para el desarrollo de metodologías y Estrategias Didácticas para la Enseñanza y	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- septiembre 2020.
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82 67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
		el Aprendizaje de las matemáticas en la Escuela Prim.				
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Ciencia Divertida	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Registro a los cursos solicitados	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios de enlace de Gestión	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios de enlace Académico	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Inducción al Trabajo Colaborativo	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3	

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-diciembre2019
FECHA:	31/12/2019
HOJA:	6/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812 82 67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos Didáticos Preescolar (Rioverde)	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos Didáticos (Rioverde)	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos de Gestión G1	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos de Gestión G2	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos Didáticos G1 y G2	2019	1 expediente	2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Ser Tutor Docente o Técnicos Docentes de nuevo	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	ingreso de Educación Básica G1				
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Ser Tutor Docente o Técnicos Docentes de nuevo	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
		ingreso en Educación Básica G2		1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Proyectos de Asesoría y acompañamiento	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	El uso de herramientas matemáticas en el contexto	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
		de la Nutrición (Colegio Humbolt)				
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Planificación docente en el Modelo para la	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
		Educación Integral				
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Diálogos Educativos:Aportes y respuestas posibles	2019	1 expediente	Archivero 3 gaveta 2	
		a las demandas actuales.				

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: ENERO-SEPTIEMBRE 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 1/1

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente				
Domicilio:		Goya #105 Col. Himno Nacional, 1era. Sección	Teléfono:	815 12 85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2019-2020	16 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3	

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>		
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>		
Periodo que se reporta	ENERO-SEPTIEMBRE 2020	
FECHA:	30/09/2020	
HOJA:	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
<b>Domicilio:</b>	Goya #105 Col. Himno Nacional, 1era. Sección	<b>Teléfono:</b>	815 12 85	<b>Correo electrónico:</b>	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp, constancias, comprobantes de domicilio, títulos profesionales, cédulas profesionales	2019-2020	10 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

**ELABORÓ**  
Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. María Elena Ruiz Solano, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre del 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1 de 3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

**ELABORÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre del 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Estadística	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Raquel Rodríguez López, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre del 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Convocatoria, listados, Incorporaciones,	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Constancias y Dictámenes	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Kárdex de la "A" a la "Z"	1998	5 Expedientes	Clóset 1, entrepaño 6	
		Expedientes de participantes en Carrera Administrativa	1998	660 Expedientes	Clóset 1, entrepaños 1, 2, 3 y 4	

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2020
FECHA:	31/03/2020
HOJA:	1 de 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc)	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc)	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<p>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</p>	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2020
FECHA:	31/03/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitudes de material, resguardos	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2020
FECHA:	31/03/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2020
FECHA:	31/03/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico: subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2019-2020	7 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2020	3 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2020
FECHA:	31/03/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)	Oficios aplicación evaluaciones nacionales	2019-2020	3 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums en materia de Control Escolar	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.14 Consejo Técnico Consultivo	Oficios, orden del día, presentaciones	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums en materia de Control Escolar	2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1 de 1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2019-2020	9 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2020	1 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre 2020
FECHA:	31/03/2020
HOJA:	1 de 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2019-2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2020	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	enero-septiembre 2020
FECHA:	30 09 20
HOJA:	1 de 2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2020	1 Expediente	Arhivo 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-septiembre 2020
FECHA:	30 09 20
HOJA:	2 de 2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero -julio 2020
FECHA:	31/08/2020
HOJA:	1 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	coordinacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2019	4 Expedientes	Arhivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero -julio 2020
FECHA:	31/08/2020
HOJA:	2 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 Ext. 1244	Correo electrónico:	dinacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	4 Expedientes	Archivero 4 Gaveta 1	

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero - julio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>3 de 3</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González - Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	dinacionprimariasecundariaespecial@seer.go
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660		<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:zona02inicial@hotmail.com">zona02inicial@hotmail.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal, Documentación Varía CEDIE 2, 4, 6, 7 y 9 Incapacidades del personal, Formas IAR y PREL Bitacora de Recepcion de Documentos Deducciones, Consejos Escolares de Part. Soc Actas de Soc. de Padres, Comprobantes e informes de viaticos, Programa Nacional de Convivencia Escolar, Doctos. Carrera Admitiva.	2019	26 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal,	2020	3 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:zona02inicial@hotmail.com">zona02inicial@hotmail.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2019	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:	<a href="mailto:inicial.seer@live.com.mx">inicial.seer@live.com.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Formato Inventario	Control de Mobiliario y Equipo		2019-2020	1 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 2

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:	<a href="mailto:inicial.seer@live.com.mx">inicial.seer@live.com.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Tarjetas, Bitácora de llamadas, oficios	2019-2020	59 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	
		Circulares, Informes, Viáticos, Brigadas				
		Reportes de personal de CEDIE'S, Manuales				
		de Procedimientos, convocatorias, memorandum, etc.				
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios	2020	4 expediente	Archivero 1 Gaveta 2	

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:	<a href="mailto:inicial.seer@live.com.mx">inicial.seer@live.com.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, PP, Inicial y Preesc. RH-UA, IP-UA, PP-UA	2019-2020	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2	

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1 de 2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 EXT. 1131	Correo electrónico:
		inicial.z01@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Asociación de Padres de Familia, Cedio No. 1, Cedio 3, Cedio No. 5 Matutino, Cedio No. 5 vespertino, Cedio 8, Consejo Escolar de Participación Social, Consejo Técnico Escolar, Coordinación Servicio Profesional Docente, Control Escolar, Departamento Educación Inicial, Descuentos, Dirección de Cultura y Deportes, Dirección de Planeación y Evaluación, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Documen- tos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspección Pases de Salida, Movimiento de alumnos, Preinscripciones, Reporte de Movimiento de Personal, Tarjetas, Transparencia, Viaticos.	2019-2020	28 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Consejo técnico Escolar, Cedio No. 5 Matutino, Dirección General, Inspección Memorandums, Inspección Oficios.	2020	5 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2 de 2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 EXT. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI	2019-2020	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a septiembre de 2020
FECHA:	30/09/20
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento de Educación Preescolar 1			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:preescolar01@seer.gob.mx">preescolar01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandums	2019-2020	49 expedientes	modulo secretarial cajon 1

**ELABORÓ**  
Yolanda Olivares Rivera, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO A SEPTIEMBRE DE 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 133	Correo electrónico: preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2019-2020	9 expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Carlos Moreno Medina, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO A SEPTIEMBRE DE 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 ext. 133	Correo electrónico:	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Informes	2019-2020	2 expedientes	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ  
Carlos Moreno Medina, Secretario  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Educ. Graciela Georgina Díaz Lara, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

SEER-DSA-DA-GS-15



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 02, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1112	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Correspondencia y Archivo	Oficios y Memorandums, .RH, IP,PP, EST, CEZ	2019-2020	16 Expedientes	Archivero único gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Karla Karina Martínez Méndez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a septiembre de 2020

FECHA: 30/09/20

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona 03 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1111	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandums	2019-2020	22 Expedientes	Cajon 1 Modulo Secretarial

ELABORÓ

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext 1110	Correo electrónico:	preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2019-2020	19 Expedientes	Archivero cajón No. 1	

**ELABORÓ**

María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora

Nombre, cargo y firma























SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12 Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Areli Zúñiga Herrejón				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444 8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	
preescolar02.z12@seer.gob.mx						
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memos, Circulares, Reportes, Listados, periódico	2019-2020	7 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Silvia Camacho Cabrera Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Areli Zúñiga Herrejón Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Juana María Salazar Cardoza,Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	839-36-59 Ext. 104	Correo electrónico:	preescolar02.Z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Concentrados, Relaciones, Convocatorias	2019-2020	16 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Ma. Magdalena Ortega García, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1121	Correo electrónico:	ma.dejesus111@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2019-2020	7 Expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1	
		Expedientes de las Escuelas	2019-2020	9 expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1	

ELABORÓ

MARGARITA PASCUAL GONZALEZ, OF. ADMINISTRATIVO

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

PROFRA. MA. DE JESÚS SALAS SÁNCHEZ, INSPECTORA

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	
FECHA:	
HOJA:	



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Educacion Primaria 2				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa del Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1118	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	54 expedientes	archivero 1 cajón 2	

ELABORÓ

Rosalba Ortiz Rodríguez Profra.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández Jefa Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1118	Correo electrónico:	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2019-2020	25 expedientes	LIBRERO-ENTREPANO 3	

## ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

## VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero – Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela del Pozo García			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1124	<b>Correo electrónico:</b>	zona05primaria@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	27 Expedientes	Archivero Unico, cajón 2

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Septiembre de 2020

FECHA: 31/08/2020

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 06 de Educación Primaria 2			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	18 Expedientes	Comoda Unica. Entrepaña 2

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	ENERO -SEPTIEMBRE 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17 de Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1	Servicios de correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2019-2020	25 Expedientes	Archivero Único, cajón 2

**ELABORÓ**  
 Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - SEPTIEMBRE 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18 de Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1137	Correo electrónico: primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO-SEPTIEMBRE 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección Zona 20				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Marina Torres Orta				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1139	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias CTE, Programas PETC, PFCE,	2020-2021	1 expedientes	archivero, gaveta 1

**ELABORÓ**

Leticia Cruz Cázares, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Marina Torres Orta, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Jefatura del Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1116	Correo electrónico:	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	23 Expedientes	Cajon 3, escritorio secretaria	
		Estadística, Tomas de Posesión, Ordenes de Servicio, Permisos económicos, Programas, Viáticos,etc.				

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto.Prim. 3

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020	
FECHA:	30/09/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar Primaria 07 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Aurelia Serralde García, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1126	Correo electrónico:	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	17 Expedientes	Librero café Entrepauño 2	

**ELABORÓ**

Armando Ávalos Gallegos, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Aurelia Serralde García, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Información exclusiva del departamento de archivo: <b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar Primaria 08 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1127	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	21 Expedientes	Archivero único Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar Primaria 09 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1128	Correo electrónico:	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	17 Expedientes	Modulo 1, puerta 2, entrepaño 2	

**ELABORÓ**

Víctor Hugo Barrios García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta: Enero a Septiembre de 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar Primaria 11 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Lucía Rodríguez Colorado, inspectora			
<b>Domicilio:</b>		HIDALGO No. 200, MATEHUALA, S. L. P.	<b>Teléfono:</b>	488 88 24954	<b>Correo electrónico:</b>
					primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	23 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2
		Acuses de Recibo.			

**ELABORÓ**

Jaqueline Gonzalez Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lucia Rodríguez Colorado, inspectora Zona 11

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020	
FECHA:	30/09/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar Primaria 12 de Educación Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Carranza N°.100, Col. Victoria, Rioverde, SLP	<b>Teléfono:</b>	487 87 240 28	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, copia de incapacidades, permisos, estadística, control escolar, programas escolares y convocatorias.	2019-2020	13 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3	

ELABORÓ

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar Primaria 15 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1134	Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	41 Expedientes	Archivero, Gaveta 1	

ELABORÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar Primaria 19 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1138	<b>Correo electrónico:</b>
					primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	11 Expedientes	Archivero unico, gaveta 1

**ELABORÓ**

Verónica Silva Moreno, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero-Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 01/07

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	02/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	03/07

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1	

**ELABORÓ**

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	04/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>		
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020	
FECHA:	30/09/2020	
HOJA:	06/07	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	

**ELABORÓ**  
Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:
		secundaria.z01@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2019	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019	31 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

**ELABORÓ**  
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
-----  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Juan José Meza Ramírez, Inspector  
-----  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico: secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2019	14 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2019	10 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Aactivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	4/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico: secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación				
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	4 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	5/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

**ELABORÓ**  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	6/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:
		secundaria.z01@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 245	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 245	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2018-2019	8 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz,Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 245	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2019	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5 y 911.6				
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.				
		Formatos de R-1, R-2, R-3, REL, y SYRCER	2019	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc.	2020	17 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
		Altas y bajas de docentes y alumnos, memorándums,				
		concentrados de preinscripción, autorización de				
		docentes resguardo de mob. Y equipo, acusos de				
		recibo, formatos de inv., guía simple de archivo,				
		copias de oficios: Dirección Gral., Dir.Serv.				
		Educ., Dir. Serv.Admtivos.Depto.de Sec., Inspección				
		oficios de temas a tratar en el Consejo Técnico de				
		Zona,				

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de los formatos 911, est.,rh,pp, cez de inicio de cursos, primer periodo y fin de cursos	2020	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar	Copias: Formatos R1, R2, R3, Syrcer y Rel de fin de cursos	2020	4 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2020 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2019	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2020 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2020 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5 y 911.6, EST, RH, IP	2019	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2019	11 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>		
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020	
FECHA:	30/09/2020	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 146	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barrera Martínez- Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profª. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 146	Correo electrónico: secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, 911.6, CEZ de cada periodo	2019	19 expedientes	archivero 1, cajón 1
11	11.10 Control Escolar	Syrceer, R1, R2, R3, REL	2019	18 expedientes	archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez- Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero- Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 06 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector: Edilberto Miranda Leura			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico: <a href="mailto:secundarias.z06@seer.gob.mx">secundarias.z06@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Reporte de salida de almacén	2019	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 06 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector: Edilberto Miranda Leura			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:secundarias.z06@seer.gob.mx">secundarias.z06@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 correspondencia y archivo	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
	10.1.1 programas y proyectos en materia educativa	Oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1
	10.1.2 evaluación del desempeño docente	Oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1
	10.1.3. formación, actualización y capacitación continua	Oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	Archivero 1/ cajón 1

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez Controlador Advtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 06 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector: Edilberto Miranda Leura			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>
					<a href="mailto:secundarias.z06@seer.gob.mx">secundarias.z06@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan anual de actividades	Planificador de inspección	2019	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 2
	11.05 Estadísticas	Formato inicio, periodo y fin de curso	2019	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Listas de inscripción, oficios altas y bajas, r1. R2. R3, Y Rel, Rodac del alumno, Syrcer	2019	1 expedientes	

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez Controlador Advo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 06 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector: Edilberto Miranda Leura			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	<a href="mailto:secundarias.z06@seer.gob.mx">secundarias.z06@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo, Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías.	2018-2019	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez Controlador Advtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:	Ma. De Jesús Balderas Medina,Inspectora de Secundaria				
Domicilio:	Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.				
Teléfono:	487 871 20 84		Correo electrónico:	insp_sec07@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020	20 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, inspectora de Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			
<b>Teléfono:</b>		487 871 20 84		<b>Correo electrónico:</b> insp_sec07@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación).	copias de: oficios de altas - bajas de alumnos.	2020	3 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Formas Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización y Formatos Rel 2018-2019.			
		Relación de Inscripción de alumnos 2019-2020.			
		por aumento de grupos.			

**ELABORÓ**

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. De Jesús Balderas Medina, inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundaria Zona 08			
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico: secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2018-2019	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

**Nombre, cargo y firma**





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:
					secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos	2019	9 expedientes	archivero 1
		relacion de recibido, convocatoria, formatos			
		infomres etc			

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:
		secundaria.z09@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2019	17 expedientes	archivero 1
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP			
		911.5 Y 911.6			

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>
		secundaria.z09@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2019	17 expedientes	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/8

Unidad Administrativa		Díreccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.15 Fondo revolvente	Víaticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas , Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	3/8

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico: educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas , Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	4/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	4 Expedientes	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>5/8</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	6/8

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico: educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Programa Estatal de Carrera Administrativa	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárata, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>7/8</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárata, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	8/8

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	
14	14.5 Métodos y Materiales Didácticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	31/03/20
HOJA:	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	31/03/20
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	31/03/20
HOJA:	3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b> zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ  
Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ  
Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	31/03/20
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartesez, Inspectora de Educación Especial			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico: zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Septiembre 2020

FECHA: 31/07/16

HOJA: 1

<b>Unidad Administrativa</b>		DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		ZONA ESCOLAR 01 EDUCACIÓN ESPECIAL			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LIC. PSIC. CLAUDIA FUENTES SÁNCHEZ, INSPECTORA DE EDUCACIÓN ESPECIAL			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 CONSEJO TECNICO ESCOLAR	RUTA DE MEJORA Y DOCUMENTACIÓN DE REUNIÓN	2020-2021	1 CARPETA	ARCHIVEOR 1 GAVETA1

ELABORÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Septiembre de 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 1/9

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de c	Oficio, Memorándum	2019	21 Expediente	Archivero 1 cajón1
	correspondencia				

**ELABORÓ**

LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/9</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>
					sub.mtms.seer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.10 Control Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Septiembre de 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 3/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2019	1 Expedientes	Archivero 1 cajón1	

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	4/9

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Departamento de Educación física y deporte	Oficios,Memorándums	2019	3 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	5/9

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	6/9

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	7/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico:	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	8/9

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	9/9

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta sep-20

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>
					canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2018	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta sep-20

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b> canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2018	6 expedientes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	sep-20
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2018	1 expediente	Archivero único, gaveta 2	

**ELABORÓ**  
Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta sep-20

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico: canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2018	2 expedientes	Archvero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	sep-20
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2018	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos.				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ernestina Martínez García. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext 1149	<b>Correo electrónico:</b>	partamentomediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2020	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Ernestina Martínez García, Jefa del Dep Educ Med Term

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta . Enero a Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 2/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos.			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ernestina Martínez García. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext 1149	<b>Correo electrónico:</b> partamentomediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las escuelas que pertenecen al Nivel Medio Terminal	2020	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Ernestina Martínez García, Jefa del Dep Educ Med Term

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Septiembre 2020.

FECHA:

30/09/2020

HOJA:

1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b> mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares		11 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

**ELABORÓ**

Miariam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Septiembre 2020.

FECHA:

30/09//2020

HOJA:

2/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>
					mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-PP-RH:IP		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

**ELABORÓ**

ariam Adriana Cardona Ramírez Controlador Ad

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Septiembre 2020.

FECHA:

30/09/2020

HOJA:

1/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b> zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2020	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Septiembre 2020.

FECHA:

30/09/2020

HOJA:

2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico: zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2020	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a Septiembre 2020.

FECHA:

30/09/2020

HOJA:

3/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b> zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, SEER-PP, incidencias.	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2020	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/17

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext- 1159	Correo electrónico:	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2019	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2	
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas		3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio	

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 2/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Est. 1159	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 3/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1159	<b>Correo electrónico:</b> nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2019	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2019	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2019	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2019	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	4/17

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1159	Correo electrónico:	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2019	2 Expedientes	closet puerta 2 espacio 2

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 5/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1159	Correo electrónico:	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y concursos	Convocatorias y concursos, Semana Prep.	2019	1 expediente	Closet puerta 4 espacio 2	
14	14.4 Supervisión de Becas	Becas de Bienestar "Benito Juárez"	2019	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2	

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

### SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 6/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b> inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2018	15 Expedientes	closet estante 1
		Contratos cooperativas y correspondencia enviada			
		y recibida			

**ELABORÓ**

 Norma Angelica Zavala Kenteria,  
 Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 7/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León a, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Est.	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico: inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadísticas inicio y fin de curso Unidades Advas de esc.	2018	11	Clóset Estante 4
		Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			
		León García			
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las preparatorias	2018	20	Clóset Estante 2
		Amador Turrubiarres F, Gabriel Turrubiarres			
		Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H.			
		José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl			
		Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona			

**ELABORÓ**

Norma Angelica Zavala Kenteria,  
Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	8/17

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 02, de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1156	Correo electrónico:	seer_jemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia	2020	16 expedientes	closet puerta 2 entrepaño 3-locker entrepaño 2

**ELABORÓ**  
T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	9/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1156	<b>Correo electrónico:</b>	seer_jemsz2@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8	

**ELABORÓ**  
T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 10/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Marío Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
iems_z03@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nominas de Pago de Personal	Copias de nominas Autorizadas	2018-2019	9 Expedientes	Archivero 1 cajón 3 y 4

**ELABORÓ**

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 11/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Marío Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00	<b>Correo electrónico:</b> iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2018-2019	35 Expedientes	Archivero 1, cajón 1,2,3, y 4

**ELABORÓ**

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 12/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Marío Alberto Martínez Lechuga				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico:	iems_z03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Archivo de RIEES de las 9 Preparatorias Zona	Desde su creacion	120 expedientes	Armario 1 espacios 1, 2 y 3	

**ELABORÓ**

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Septiembre 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 13/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext- 1158	Correo electrónico: inspeccion04nms@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2015-2018	2015-2019	12 Expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepao 1

ELABORÓ

Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Septiembre 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>14/17</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiartes, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1158	<b>Correo electrónico:</b> inspeccion04nms@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2015-2019	4 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepiso 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2015-2019	43 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepiso 1,2,3,4

ELABORÓ

Olga Martínez Ramos, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiartes, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Septiembre 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>15/17</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>		Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b> inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2018-2019	1 Expediente	archivero 3 espacio 1

**ELABORÓ**

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	16/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>		Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b> inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada y recibida	2018-2019	3 Expedientes	archivero 3 espacio 1

**ELABORÓ**

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector  
**Nombre, cargo y firma**



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**Última actualización: Septiembre 2015**

**(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)**

Periodo que se reporta	Septiembre 2020
------------------------	-----------------

FECHA:	30/09/2020
--------	------------

HOJA:	17/17
-------	-------

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>		Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b>
inspeccionzona05@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E 2018-2019	2018-2019	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2018-2019	1 Expediente	archivero 2 espacio 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y ríes de LSS, TPP,JMC, JJOM, TEZ, RRS	2018-2019	6 Expedientes	archivero 1 espacio 1

**ELABORÓ**

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Agosto a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico:
					<a href="mailto:depto.edu.superior@hotmail.com">depto.edu.superior@hotmail.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de información.	2020	1 Expediente	Archivero, gaveta 4

ELABORÓ

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Agosto a Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b>
					<a href="mailto:depto.edu.superior@hotmail.com">depto.edu.superior@hotmail.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia	2020	11 Expedientes	Archivero, gaveta 4

**ELABORÓ**  
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a septiembre de 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 1/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
educacion_superior_01@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Transparencia y Acceso a la Información	oficios	2020	1 expediente	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico  
Especializado

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a septiembre de 2020

FECHA:

30/09/2020

HOJA:

2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
educacion_superior_01@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandúm y Convocatorias	2020	28 expedientes	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico  
Especializado

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero a septiembre de 2020

FECHA: 30/09/2020

HOJA: 3/3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2020	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar Acreditación	Formatos de Escolaridad	2020	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico  
Especializado

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica (CICYT)			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora Administrativo del CICYT			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.10 Pólizas de cheques	Pólizas de cheques, requisiciones, compras	2020	18 Expedientes	Oficina Coord. Administrativa

**ELABORÓ**

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica (CICYT)			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Alejandra del Rocio Rostro Contreras			
Domicilio:		nicolás zapata #200, zona centro		Teléfono:	8/12/11/55
				Correo electrónico:	ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándum, comisiones	2020	19 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Alejandra del Rocio Rostro Contreras

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero -Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección Académica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>
					nturrubiarres@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	49	Archivero Direccion Académica

**ELABORÓ**

Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero- sep- 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Extensión Educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico: <a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios y solicitudes, dirección general, requisiciones, justificantes, reuniones recomendaciones sanitarias, solicitudes	2020	9 expedientes	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero- sep- 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de extensión educativa			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área			
Domicilio:		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:
		<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2020	4 expedientes	archivero 1 cajón 1
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2020 (CONNDE)	2020	3 expedientes	archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección de Investigación Educativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa				
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la dirección , requisiciones, y autorizaciones Dirección General	2020	7	librero 1 entropaño 1

**ELABORÓ**

Iliana Nuñez Gutierrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educ.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección General				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General				
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	812-34-01	Correo electrónico:	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones institucionales, respuesta a diferentes áreas, requisiciones de compra, oficios girados a diferentes dependencias, respuesta a los asuntos académicos problemáticos.	2020	12 expedientes	Archivero 1, cajón 2	

**ELABORÓ**

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección General				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General				
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2020	1 expediente	Archivero 1, cajón 2	

ELABORÓ

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite
		Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística			

**ELABORÓ**

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros			
Nombre del responsable y cargo:		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
Domicilio:		Nicolas Zapata #200, Zona Centro	Teléfono:	812-34-01	Correo electrónico: lgamez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a Septiembre 2020	1998-2020	7 libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del area de Servicios Administrativos
4	4.10 Pólizas de Cheques	Polizas de Cheque del mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre del 2020	año 2020	9 expedientes	1er. Nivel atrás del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos.
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, Cafetería y Promin del mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre de 2020	año 2020	3 expedientes	2o Cajon del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos.

**ELABORÓ**

Lorena Désery Gámez Martínez, administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa dpto. Recursos Financieros

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero - Septiembre 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dmendoza@beceneslp.edu.mx">dmendoza@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente único de personal	Expedientes del personal por subsidio en BECENE	2018	12 Expedientes	Departamento de Recursos Humanos

**ELABORÓ**

María Sara Palomares Salazar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<p><b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</p>	
<p>Período que se reporta</p>	<p>Enero - Septiembre 2020</p>
<p>FECHA:</p>	<p>30/09/2020</p>
<p>HOJA:</p>	<p>2/2</p>

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:
					<a href="mailto:dmendoza@beceneslp.edu.mx">dmendoza@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la Jefatura de Recursos Humanos	2019	1	Planta baja de la Benemérica y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí. Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78000

**ELABORÓ**

María Sara Palomares Salazar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Septiembre - 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1 / 1

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Materiales			
Nombre del responsable y cargo:		Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales			
Domicilio:		Nicolás Zapata No. 200,Zona Centro,C.P.78230	Teléfono:	01444812-3401	Correo electrónico:
					czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2017	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales ,lado derecho parte superior de estanteria

ELABORÓ  
Cristóbal Zapata Galicia. Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Eva Bibiana Obregón González,Jefa de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta	Enero-Septiembre 2020	
FECHA:	30/09/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Elida Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>
					<a href="mailto:egodina@beceneslp.edu.mx">egodina@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, vinculación, ...	2020	7 Expedientes	Archivero 1

ELABORÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero - septiembre 2020
FECHA:	30/09/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de la División de Estudios de Posgrado/Cordinación Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Carolina Limón Sánchez, Coordinadora administrativa del Posgrado			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 col. Atlas	<b>Teléfono:</b>	8142530	<b>Correo electrónico:</b>
					jorta@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 - septiembre 2020			
		del posgrado	2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.10 Pólizas de cheque	Pólizas de cheque Enero - septiembre 2020			
		del posgrado	2020	9 expediente	Archivo financieros P2 Posgrado
	4.12 Conciliaciones bancarias	Conciliaciones Bancarias enero - septiembre 2020			
		del posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente			
		enero - septiembre 2020 del Posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado

**ELABORÓ**

Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa

Nombre, cargo y firma