

## 1. IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre del Puesto</b>	Gerente Técnico
<b>Departamento</b>	Gerencia Técnica
<b>Gerencia</b>	Técnica
<b>Dirección</b>	Gerencia General
<b>Personal bajo su mando</b>	Jefe de Mantenimiento y Jefe de E.H.S.
<b>En ausencia será sustituido por:</b>	Jefe de Mantenimiento.

## 2. OBJETIVO

Planear, analizar, coordinar, supervisar y evaluar los trabajos realizados por las áreas a su cargo, vigilar que se mantenga la funcionalidad y salvaguarda de las instalaciones, sistemas de información, maquinaria y equipo, para garantizar el logro de los objetivos fijados por la organización.

## 3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

<b>1</b>	Supervisar de forma directa el trabajo y cumplimiento de deberes del personal a su cargo.
<b>2</b>	Determinar, evaluar e implementar métodos estadísticos para las mediciones requeridas para el desempeño de las áreas.
<b>3</b>	Evaluar con las gerencias, las estadísticas de fallas de las diferentes áreas, para implementar medidas correctivas y planear soluciones a las mismas.
<b>4</b>	Controlar y evaluar que los programas de las Jefaturas de su área, se lleven a cabo en base al plan de trabajo establecido.
<b>5</b>	Establecer los procedimientos y mecanismos de control para que la SVA opere de la misma manera que el ISR.
<b>6</b>	Participar y vigilar el proceso de evaluación de competencias del personal de su área.
<b>7</b>	Elaborar el presupuesto de equipo y sistemas de informáticos junto con la jefatura del área para la sucursal.
<b>8</b>	Gestionar la mano de obra, materiales, maquinaria, equipo y herramienta necesarios para el desarrollo del personal de mantenimiento.
<b>9</b>	Realizar y dar seguimiento a documentos oficiales internos y externos relacionados con las obras y proyectos en ejecución.
<b>10</b>	Coordinar las áreas de Sistemas de Información y E.H.S.
<b>11</b>	Estas funciones son enunciativas más no limitativas
<b>12</b>	
<b>13</b>	

## 4. RETOS

<b>1</b>	Lograr la implementación en la SVA de procesos y procedimientos que se ejecutan en CEPSAR.
<b>2</b>	Lograr un equipo de trabajo fusionado, cumpliendo los objetivos establecidos por la Gerencia Técnica.
<b>3</b>	
<b>4</b>	

## 5. AUTORIDAD

Para qué	
1	Para aplicar el reglamento interno y las medidas preventivas de acuerdo a las leyes vigentes aplicables del área.
2	Para rechazar maquinaria, herramientas, materiales y servicios que no tengan las especificaciones técnicas requeridas.
3	
4	

## 6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con todas las áreas de la empresa.	Para determinar en conjunto las necesidades de equipamiento y priorizar las inversiones.
2	Con todas las áreas de la empresa.	Para verificar que se dé el mantenimiento solicitado del área correspondiente.
3		
4		