

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Grower
Departamento	Cultivo
Gerencia	Cultivo
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Asistente de Grower
En ausencia será sustituido por:	Asistente de Grower

2. OBJETIVO

Tomar decisiones sobre manejos integrales de los cultivos así como las medidas necesarias en caso de variaciones de cualquier índole que los afecten, para garantizar el máximo rendimiento de los mismos, con la calidad y eficiencia de recursos, bajo cualquier condición que se presente.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Observar continuamente los cultivos y el desarrollo de los mismos, determinando las necesidades y las soluciones por aplicar.
2	Realizar monitoreo constante de la uniformidad del riego, detectando anomalías en el funcionamiento de los sistemas.
3	Analizar los registros de parámetros referentes al cultivo, reportando cualquier anomalía que limite el desarrollo del cultivo.
4	Registrar diariamente los parámetros usados para la toma de decisiones en cuanto al manejo del cultivo.
5	Orientar en cualquier momento al personal operativo sobre el manejo del cultivo.
6	Decidir todas las actividades culturales del cultivo que se realizan cada semana durante el ciclo.
7	Verificar los sistemas de estimaciones, así como asegurar la comunicación de éstos con las áreas involucradas.
8	Verificar que exista la comunicación oportuna con otras áreas comunes (Fitosanidad, Ferti-irrigación, mantenimiento) para eventualidades o actividades extraordinarias
9	Supervisar que las hojas de control de procesos permitan asegurar la calidad de los trabajos realizados y definir las acciones necesarias para lograrlos, mediante el programa de indicadores.
10	Atender los procesos y procedimientos de las certificaciones, comisiones y demás requerimientos de la organización
11	Reportar oportunamente los eventos a las áreas correspondientes.
12	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

4. RETOS

1	Superar los rendimientos históricos obtenidos durante los ciclos anteriores.
2	Efectuar un análisis integral de los cultivos e identificar oportunidades de mejora.
3	Buscar en todo momento la rentabilidad del negocio y la eficiente utilización de los recursos.

4	Mantener un estándar en las actividades que influya en la regularidad de las producciones.
5	Formar equipos y llegar a acuerdos con las demás áreas responsables del proceso, para cumplir con las metas y objetivos.

5. AUTORIDAD

Para qué	
1	Para realizar recetas de nutrición de acuerdo a lo que consideren necesario para el cultivo.
2	Para decidir el que, como y cuando se realizan todas las actividades culturales del cultivo.
3	Para decidir todas las estrategias de manejo de control climático (ventilación, calefacción, CO ₂ , etc.) de invernaderos.
4	Para decidir todas las estrategias de riego.
5	Para decidir conjuntamente con las áreas respectivas, las aplicaciones de nutrición o fitosanitarias que se deben aplicar.

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con el personal de Ferti-irrigación	Para determinar la mezcla a aplicar
2	Con el personal de Fitosanidad	Para analizar las enfermedades que se presentan
3	Con Mantenimiento	Para solicitar los mantenimientos necesarios.
4	Con Empaque	Para informar de los programas de producción.
5	Con Operaciones	Para programar todas las actividades que se realizan en invernaderos.