

## INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1º PERIODO)

**2020**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y SUPERVISION (DOPS)  
**SECCIÓN:** 16 CORRESPONDENCIA GENERAL  
**FECHA DE INVENTARIO:** MARZO, 2020

No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de folios
1	SEDUVOP/DOPS/16/001/2020.	Documentación entrada y salida correspondiente a la Dirección de Administración y Finanzas.	2020	Caja archivo		15
2	SEDUVOP/DOPS/16/002/2020.	Acuses de Oficios	2020	Caja archivo		77
3	SEDUVOP/DOPS/16/003/2020.	Acuses Memorándums	2020	Caja archivo		07
4	SEDUVOP/DOPS/16/004/2020	Enajenamientos de parcelas ejidales.	2020	Caja Archivo		28
5						

## INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1º PERIODO)

**2020**

	SEDUVOP/DOP/S/16/005/2020	Entrada y salida de documentación correspondiente a la Unidad Jurídica	2020	Caja Archivo		02
6	SEDUVOP/DOP/S/16/006/2020	Documentación recibida del Comité Obras	2020	Caja archivo		25
7	SEDUVOP/DOP/S/16/007/2020	Documentación enviada y recibida de la Dirección de mantenimiento Urbano.	2020	Caja archivo		01
008	SEDUVOP/DOP/S/16/008/2020	Entrada y salida de documentación de la Subdirección de Proyectos	2020	Caja archivo		03
009	SEDUVOP/DOP/S/16/009/2020	Entrada y salida de documentación correspondiente a	2020	Caja archivo		02

## INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1º PERIODO)

**2020**

		la Dirección de Planeación, Control y Seguimiento.				
010	SEDUVOP/DOP/S/16/010/2020	Entrada y Salida de documentación correspondiente al Despacho del Titular.	2020	Caja archivo		01
011	SEDUVOP/DOP/S/16/011/2020	Entrada y salida de documentación correspondiente a la Unidad de Transparencia.	2020	Caja archivo		57
012	SEDUVOP/DOP/S/16/012/2020	Documentación recibida y enviada de la Dirección de Desarrollo Urbano	2020	Caja archivo		13
013	SEDUVOP/DOP/S/16/13/2020	Entrada y salida de documentación correspondiente al	2020	Caja archivo		0

## INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1º PERIODO)

**2020**

		Órgano Interno de Control				
014	SEDUVOP/DOPPS/16/014/2020	Correspondencia recibida de varios oficios correspondientes a diferentes dependencias y entidades.	2020	Caja archivo		27
015	SEDUVOP/DOPPS/16/015/2020	Dirección General	2020	Caja archivo		01

Nombre y Firma del  
Responsable de custodia y manejo

Nombre y Firma del  
Coordinadora de Archivos

Nombre y Firma del  
Director de OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN

Vo. Bo. Jefe de Área

# INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1º PERIODO)


**2020**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y SUPERVISION (DOPS)  
**SECCION:** 13.2 EVALUACIÓN Y PRESUPUESTO DE ACCIDENTES  
**FECHA DE INVENTARIO:** MARZO, 2020

No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de fojas
1	SEDUVOP/DOPS/13.2/001/2020.	Reportes de accidentes	2020	Caja archivo		121

  
**IMELDA CASTRO VARGAS**  
 Nombre y Firma del  
 Responsable de custodia y manejo

  
**LAP. JHOANA CAROLINA RAMÍREZ LLANAS**  
 Nombre y Firma del  
 Coordinadora de Archivos

  
**ING. JOSÉ ARMANDO RUBIO RUBIO**  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN  
 Vo. Bo. Jefe de Área