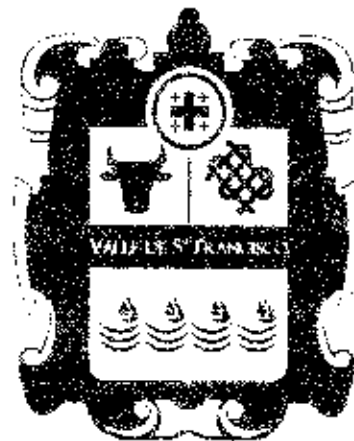


CONTRALORIA INTERNA
ESTADO DE CHIHUAHUA



VILLA DE REYES
SANTO ROSARIO
2018-2021

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí,

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500. en horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna **NO ES RESPDNSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante este órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de este Órgano de Control Interno, atenderán en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500. en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfono 01 485 86 100 90 extensión 1004.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: Dcontraloriainterna.vdr@gmail.com.mx



CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPIO DE VILLA DE REYES

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES, S.P., BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓN MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFIRME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VII, 104 FRACCIONES II Y III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICID _____

Datos Generales

ARRIAGA ARIAGA JOITH

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

F / M

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Particular

MUNICIPIO

Identificación Puesto

SUPERVISOR DE OBRA A

CARGO

III - AYUNTAMIENTO VILLA DE REYES

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO (Urbaniz)

OFICINA O AREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIONES

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA CONTRALORÍA)

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

EXP	IMPORTE	CARGO	CONR
-----	---------	-------	------



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

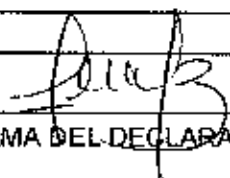
PERCIBIDOS: 119 | 01 | 01 AL 119 | 12 | 31
 PERIODO DE: AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PEACIBIAOS OUAANTE EL PERIODO A DECLARAA		
Ingreso neto por concepto de dieta, sueldo u honorario	\$	<u>231,472</u>
Monto total después de impuestos	\$	_____
Compensación extraordinaria, gratificaciones, bonos, etc.	\$	_____
SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO	\$	_____
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	\$	_____
III. OTROS INGRESOS		
1.- ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA	\$	_____
<small>Especifique en observaciones razón social y tipo de negocio</small>		
2.- POR ARRENDAMIENTOS	\$	_____
<small>Especifique en observaciones</small>		
3.- POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (*)	\$	_____
<small>(Por intereses en cuentas bancarias, regalías, dividendos, etc.)</small>		
4.- DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO	\$	_____
<small>Especifique en el apartado de observaciones nombre, razón social del donante o autor de la herencia así como el documento jurídico que lo acredite</small>		
5.- VENTA DE BIENES MUEBLES	\$	_____
<small>Apartado F (venta de bienes muebles) \$ _____ \$ _____ registrar mensualmente lo efectivamente cobrado</small>		
<small>Apartado G (venta de vehículos) \$ _____ \$ _____ registrar mensualmente lo efectivamente cobrado</small>		
6.- VENTA DE BIENES INMUEBLES	\$	_____
<small>Apartado H registrar mensualmente lo efectivamente cobrado</small>		
7.- PRESTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS	\$	_____
8.- APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES	\$	_____
<small>(Cuentas bancarias, otros seguros)</small>		
9.- OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)	\$	_____
SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS	\$	_____
TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS	\$	<u>231,472</u>

*Especifique en el apartado de observaciones el nombre del cónyuge y/o dependiente económico

OBSERVACIONES:



 FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

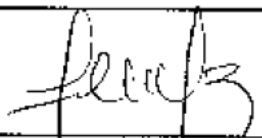
GOBIERNO DEL ESTADO DE VILLA DE REYES

EROGACIONES REALIZADAS DEL PERÍODO DE AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

19 01 01 AL 19 12 31

I. PAGO DE ADEUDOS <small>Apartado E</small>		
Créditos hipotecarios, préstamos personales, autofinanciamientos, etc.	\$	_____
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES		
<small>Apartado C (Registrar monetariamente lo efectivamente pagado)</small>		\$
III. ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES		
<small>Total apartado A (Menaje de casa, joyas, etc.)</small>	\$	_____
<small>Registrar monetariamente lo efectivamente pagado</small>		
<small>Apartado B (vehículos)</small>	\$	_____
IV.- GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR <small>(Monto anual)</small>		\$
Vivienda (renta)	\$	_____
Alimentación	\$	_____
Vestido	\$	_____
Educación	\$	_____
Automovil / Transportación	\$	_____
<small>Combustible, mantenimiento, y/o reparaciones, tenencia, pago de seguro, etc.</small>		
Servicios Públicos	\$	_____
<small>(Agua, Luz, Teléfono, Gas, Etc.)</small>		
Servicio Médico Particular	\$	_____
<small>pago de servicio médico de gastos mayores y/o honorarios, medicinas deducible, servicios particulares.</small>		
Diversión	\$	_____
V.- POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)		\$
<small>Apartado D sumará en caso de monto negativo, restar en monto positivo</small>		
VI.- AHORRO <small>(personal, instituciones bancarias y/o cajas de ahorro)</small>	\$	_____
VII.- OTROS EGRESOS <small>(Pensión alimenticia, seguros etc.)</small>	\$	_____
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS		\$

OBSERVACIONES:


 FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN NINGUNO

Si su respuesta es SI, anote los bienes muebles que posee o que adquirió dentro del período a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opciones "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Tipos de bienes: 1. Mueble de casa 2. Juguete 3. Oveja de vida 4. Carro/moto 5. Ovejas (lanarinas, etc.)
Forma de adquisición: 1. Compra 2. Cambio de dueño 3. Donación o herencia (valor en moneda nacional) 4. Otro (Especifique en Observaciones)
Titular: 1. Decimote 2. Conyuge o Dependiente Económico 3. Otro (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DIAMESIANO	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTOS TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$						

OBSERVACIONES

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia así como el instrumento jurídico que lo acredita.
** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.
*** El monto total en vehículos efectivamente pagado, deberá ser el monto reflejado en el apartado de apéndice con respecto a este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

MILÁNDEROS

Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si su respuesta es Si, anote los bienes muebles que posee o que adquirió dentro del periodo a declarar. En las columnas plíeme el número de clave que corresponde. En caso de marcar opciones "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Forma de adquirir: 1. Compra 2. Cierzo pagándose 3. Crédito pagado 4. Donación o Herencia (Ver en moneda nacional)
Título: 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependiente Económico* 4. Otro (especifique en observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MANCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TASAETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO**	TITULAR
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$								

OBSERVACIONES

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.
 ** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.
 *** El monto total en vehículos efectivamente pagado, déctore en el rubro del egreso con respecto a este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

Bienes Inmuebles

?ADQUIRió, CONSTRUYó, Y/O MODIFICó SU CÓNFIGUO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERíODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

Si su respuesta es SI, anote los bienes inmuebles que posee o que modificó durante el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

NINGUNO

- 1. Casa Habitación
 - 2. Departamento
 - 3. Local
 - 4. Terrain, Uruce
 - 5. Terreno Fiscal
 - 6. Ganado
 - 7. Otro (Especifique en observaciones)
- Forma de adquisición:
1. Compra
2. Compra
3. Dependiente Económico**
4. Cede (Especifique en observaciones)
5. Otro (Especifique en observaciones)
- Ubicación:
1. Urbana
2. Corriente
3. Marítimo
- Forma de adquisición:
1. Compra
2. Compra
3. Dependiente Económico**
4. Cede (Especifique en observaciones)
5. Otro (Especifique en observaciones)

Forma de adquisición	1. Urbana	2. Corriente	3. Marítimo	4. Cede (Especifique en observaciones)	5. Otro (Especifique en observaciones)
Tipo de bien	1. Casa Habitación				
Forma de adquisición	1. Compra				
Ubicación	1. Urbana				
Tipo	2. Departamento				
Forma de adquisición	2. Compra				
Ubicación	2. Corriente				
Tipo	3. Local				
Forma de adquisición	3. Dependiente Económico**				
Ubicación	3. Marítimo				
Tipo	4. Terrain, Uruce				
Forma de adquisición	4. Cede (Especifique en observaciones)				
Ubicación	5. Terreno Fiscal				
Forma de adquisición	5. Otro (Especifique en observaciones)				

de	Bien	Tipo de Operación	Ubicación calle, número exterior e interior, colonia, municipio y código postal	Terreno Metros	Construcción Metros	Clave Catastral	Ver comprobante de pago del Impuesto Predial	Forma de Adquisición	Fecha de Adquisición y/o Modificación	Valor de Adquisición ó Construcción	Monto efectivamente pagado en el Periodo ***	Titular
Monto total efectivamente pagado en bienes inmuebles \$												

OBSERVACIONES:

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante e tutor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.
** Especificar en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.
*** El monto total en vehículos efectivamente pagado, deberá ser el monto reflejado en el apartado de egresos con respecto a cada uno.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SAQAA UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

[Firma manuscrita]



CONTRALORÍA INTERNA

MILITARIOS

¿ADQUIRIRÓN Y/O REALIZARON, USTED Y/O SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? NINGUNO

Si su respuesta es SI, anote las inversiones en el período a declarar. En las columnas manifiesta el número de clave que corresponde. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

Título de inversión

- 1. Bancaria (Cambio de ahorro, retiro o cancelación de ahorro, depósitos a plazo fijo)
- 2. Valores u acciones (acciones y derivados, bonos gubernamentales)
- 3. Fondo de inversión
- 4. Organizaciones privadas (Empresas, acciones, capitalización, etc.)
- 5. En moneda y rublos (Certificados de depósitos)
- 6. Otros (eventos, bienes raíces, etc.)
- 7. Dependiente Económico
- 8. Otros (especificar en observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE TIPO DE INVERSIÓN	Nº DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL DÉBITO DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIÓN + o (-) \$							
OBSERVACIONES							

Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

El valor total de la variación de inversiones deberá ser la suma del apartado de egresos, como positivo si es utilidad y negativo si es pérdida.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA
VILLADEREYES

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL NINGUNO PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRDS?

En caso de marcar opción "NINGUNO" Cancelar en su totalidad este apartado.

Instrucciones: en los cuadros indique el número de la descripción correspondiente y las cantidades solicitadas.

Institución: 1. Bancaria 2. Caja de Ahorro 3. Personal

INSTITUCION	INSTITUCION O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA D CONTRATO	SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR
IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO \$					

OBSERVACIONES

SIL OS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

10



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

¿ADQUIRIRÓN Y/O REALIZARON, USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? NINGUNO

Si su respuesta es Si, anote los adeudos que afectan su patrimonio a la fecha de posesión del encargo. En las columnas manifieste el número de clave que corresponda. En caso de tarjetas de crédito sólo llenar las columnas A, B, C, G, H, I. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

- Tipo de gravamen o adeudo:
- 1. Cuentas de hipotecas
 - 2. Prestamos personales
 - 3. Cuentas de crédito
 - 4. Embargos
 - 5. Tarjetas de crédito
 - 6. Otros (Especifique en observaciones)
- Tarifa:
- 1. Depósito
 - 2. Cónyuge
 - 3. Dependiente económico*
 - 4. Otro (especificar en observaciones)
 - 5. Tarjetas de crédito
 - 6. Otro (Especifique en observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL ADEUDO (DIA / MES / AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO	I) TITULAR
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$								

OBSERVACIONES

* Especificar en el apartado de observaciones el nombre del dependiente o económico.
 ** El importe total de pago neto realizado en el periodo a declarar, deberá ser el monto manifestado en el apartado de ingresos con respecto de esta rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

6 G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?



NINGUNO

Si su respuesta es Si, anote las transacciones de bienes muebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

- Tipo de bien: 1. Mobiliario de casa 2. Joyas 3. Otros de arte 4. Colecciones 5. Otros (Bicicletas, etc.)
 Forma de adquisición: 1. Contado 2. Crédito pagado 3. Crédito pagándose 4. Donación o Herencia* Valor en moneda nacional 5. Otro (Especifique en Observaciones)
 Titular: 1. Declarante 2. Cónyuge o Dependiente Económico** 3. Otro (especifique en observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (D/MES/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO				\$		

OBSERVACIONES:

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante e tutor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredita.
** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.
*** El monto total de la venta en bienes muebles efectivamente cobrado, deberá de ser el monto reflejado en el apartado de Ingresos con respecto de este rubro.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORIA INTERNA

VILLA DE REYES

Grupo H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si su respuesta es SI, anote las transacciones de vehículos realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasmee el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

NINGUNO

Forma de enajenación: 1. Contado 2. Crédito pagándose 3. Crédito pagado 4. Donaciones o Herencia (valor en moneda nacional)*
 Titular: 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependiente Económico** 4. Otro (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍAS/MES/AÑO	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO***	TITULAR
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHICULOS						\$		

OBSERVACIONES:

* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante e autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.
 ** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.
 *** El monto total de la venta en bienes muebles efectivamente cobrado, deberá de ser el monto reflejado en el apartado de ingresos con respecto de este rubro

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

CENTRAL ADMINISTRATIVA
VILLA DE REYES

¿REALIZO USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

Si su respuesta es "SI", anote las transacciones de los bienes inmuebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

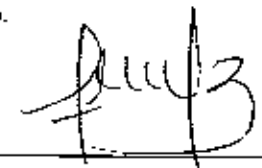
Tipo de bienes: 1. Casa habitación 2. Departamento 3. Local 4. Terreno Urbano 5. Terreno Rural 6. Rancho 7. Otros (Especifique en Observaciones)
 Forma de adquisición: 1. Contado 2. Crédito pagado 3. Crédito pagándose 4. Donaciones o Herencia 5. Otro (Especifique en Observaciones)
 Titular: 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Dependiente Económico (evaluar en moneda nacional) 4. Otro (especifique en observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN Calle, manzana colonia o interior Colonia, Municipio y Código Postal	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA DIJES/ASÍ	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR	
		AREA TOTAL	AREA CON LINDERO							
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES							\$			

OBSERVACIONES:

* Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



 FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPIO DE VILLA DE REYES

¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO

NOMBRE <small>APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)</small>	PARENTESCO	EDAD <small>(años)</small>	DOMICILIO

Deberá de tomar como dependientes económicos aquellos individuos que por afinidad consanguinea o civil, dependa total o parcialmente en forma económica del declarante a bien exista alguna relación de interdependencia patrimonial. Aquellos servidores públicos que se encuentren en situación de concubinato, deberán así manifestarlo.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

Declaración anual ISR del ejercicio 2019

SI ND

Constancia de retenciones por salarios y conceptos asimilados, del ejercicio 2019

SI ND

C. Contralor Interno del Municipio de Villa de Reyes S. L. P., respetuosamente solicito se sirva tener por presentada esta declaración de modificación a mi situación patrimonial, pidiendo sea otorgado el acuse de recibo correspondiente.

PROTESTO LO NECESARIO

MUNICIPIO VILLA DE REYES S. L. P., a 03 de Junio de 2020


FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORÍA INTERNA

VILLA DE REYES

DATOS PERSONALES

Con fundamenta en las artículos 44,45,46,47,48,49,58,51,52,53,54,55,56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguarda de los datos personales en posesión de los entes abligadas la información contenida en la Declaración de Situación Rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, o de su Representante Legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer pública su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 03 de JUNIO de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

JUDITH ARRIAGA ARRIAGA 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPIO DE VILLA DE REYES

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORIA INTERNA

Las datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Ayuntamiento de Villa de Reyes a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, artículos 33, 45, 46 y 47 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, artículo 73 fracción XXXI de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí, y los artículos 1, 101, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 8ª fracción XVII, inciso i), 138 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, sin la autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Contralor Interno del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, a través de la Contraloría Interna, quien tiene su domicilio en calle Jardín Calón Bustamante s/n, Zona Centro, Villa de Reyes, San Luis Potosí, correo electrónico Ocentraloriainterna.vdr@gmail.com, teléfono: (485)86-100-90 extensión 1004. El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Calón Bustamante s/o C.P. 79500, Zona Centro; lo anterior se infirme en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicadas, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

JUDITH ARRIAGA ARRIAGA
 NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

03 JUNIO 2020
 FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Villa de Reyes del Ejercicio Fiscal correspondiente. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere preexistir y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se emita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al (405) 86-100-90 extensión 1084 o bien remitirse al correo Ocentraloriainterna.vdr@gmail.com



CONTRALORIA INTERNA
CALLE DE REYES



VILLA DE REYES
SAN LUIS POTOSÍ
1688-2017

📍 JARDIN COLON BUSTAMANTE S/N
C.P. 79500

☎ 01 485 86 100 90 EXT. 1004

✉ Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com