

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD VALLES S.L.P.
ADMINISTRACION 2018-2021.



DIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA
CIUDAD VALLES, S.L.P.



**CONTRALORIA
INTERNA**

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMADO

CONCLUSIÓN DEL ENCARGO





INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL A LA CONCLUSIÓN DEL ENCARGO

La Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión del Encargo, deberá ser presentada ante esta Contraloría Interna, dentro de los 30 días hábiles siguientes en la conclusión del encargo, empleo o comisión, de acuerdo a lo establecido por el artículo 13 fracción III de la Ley De Responsabilidades Administrativas Para El Estado Y Municipios De San Luis Potosí.

En esta declaración de situación patrimonial manifestará el patrimonio propio del declarante, su cónyuge y/o dependientes económicos, a la fecha de conclusión del encargo manifestando la fecha y el valor de adquisición, así como manifestará los ingresos percibidos durante el periodo del primero de enero del año en que comienza el encargo, empleo o comisión a la fecha en que termina en que termina el encargo, así como la aplicación de los recursos por el mismo periodo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO: Son las personas familiares o no, cuya manutención depende prorogadamente de los ingresos del Servicio Público.

SEMOVIENTES: Se trata de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA: Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan demostrar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuera en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja cuidadosamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos, así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de esta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de préstamos y adeudos que afecten el patrimonio.



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referente a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en los artículos 15, 48, 74 de la Ley De Responsabilidades Administrativas Para El Estado Y Municipios De San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley De Responsabilidades Administrativas Para El Estado Y Municipios De San Luis Potosí. Será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 41 de la Ley De Responsabilidades Administrativas Para El Estado Y Municipios De San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., ubicadas en Calle Rotarios Esq. Juan Sarabia (sin número) de la Cal. Rotarios, de Ciudad Valles, S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes, ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por intermediarias personales, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y precaución necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y agil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Contraloría Interna del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., le atenderán en Calle Rotarios Esq. Juan Sarabia (sin número) de la Cal. Rotarios, de Ciudad Valles, S.L.P., C. P. 79815; en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas, Teléfono 481 33 2 0501.

Escríbenos a sus ordenes al siguiente correo electrónico: contraloria@difciudadvalles.gob.mx



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD VALLES SLP ADMINISTRACION 2018-2021.

EL CONTRALOR INTERNO: RAÚL PROVEDA DE SILVA VERGARA PRESENTE: A QUEDA DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL DE CONCLUSION DEL ENCARGO: CARTEL O COMISION CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 29 TRANSITO Y DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL SECTOR PUBLICO DE LOS ESTADOS DE SAN LUIS POTOSI.

En adelante: Indique el objeto de la presente declaración:

FORM DE CONCLUSION DEL ENCARGO: EMPLEO O COMISION: 30-09-2020

DATOS GENERALES

PEÑA SAGRON CATALINA SEXO HOMBRE FEM

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRONICO

Domicilio Particular

[Empty box for particular domicile information]

Datos Identificación Puesto

IRRESPONSABLE | SM DIF CIUDAD VALLES

CDC SANTA LUCIA

FORMA DE AREA DE COORDINACION

CATALINA Peña Sagron
TIPO DE DECLARANTE

001

Nº. DE CURSE

DL02-20

CLAVE DE REGISTRO





DIF

DECLARACIÓN DE INGRESOS

PERIODO NETO PERCIBIDO
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

20
2001

01
2001

01
2001

AL

20
2001

01
2001

30
2001

PERIODO DE CALIFICACIÓN PARA EL DIF

1. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

Salario como servidor público y prestaciones

47311

Salarios de otros empleos, honorarios, etc.

0

Salarios de otros empleos, honorarios, etc.

47311

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

47311

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y VERACIDAD DEL INFORMANTE

OBSERVACIONES

Catalina Peña Sosa
FINADECLARANTE



DECLARACIÓN DE GASTOS REALIZADOS

EN EL AÑO DE CUERPO CIVIL DEL PRESENTE, CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 20 01 01 AL 20 09 30

I. PAGO DE ADEUDOS	_____
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INHUEBLES	_____
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES	_____
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR	47311

TOTAL DE ERROGACIONES REALIZADAS 47311

OBSERVACIONES

Catalina Peña Saucedo
FIRMA DEL DECLARANTE

Apéndice II Vehículos

ACUERDO: Todos los vehículos inscritos en estas subsecciones y subsecciones pertenecen a la flota de la Compañía de Camión, Automóvil y Vehículo. Además, los vehículos "Múltiple Control" pertenecen a la flota de la Compañía.

Los vehículos inscritos en estas subsecciones y subsecciones pertenecen a la flota de la Compañía. Además, los vehículos "Múltiple Control" pertenecen a la flota de la Compañía.

Incluido

VEHICULO MÚLTIPLE CONTROL	VALOR COMPRADO	VALOR DE REPOSICION (\$100.00)	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA	VALOR DE RESERVA		
VALOR TOTAL EN VEHICULOS ESPECIFICAMENTE PAGADOS EN EL PROYECTO A PERMANER															

DEPARTAMENTO

Apartado C Bienes Inmuebles

REEMPLAZAR POR LOS BIENES EN LOS QUE SE PROPORCIONA LA CATEGORÍA DE BIENES SI CORRESPONDE. LOS BIENES EN LOS QUE SE PROPORCIONA LA CATEGORÍA DE BIENES EN LA CATEGORÍA SON: CASAS, EMPRENDOS RESIDENCIALES EN CASOS DE MARCA OPCION "VENDEDOR" CASAS EN SU TOTALIDAD O PARTE APARTADOS.

DESCRIPCIÓN: Construcción Adquisición Otro Propiedad Transmisión Otro Otro

TIPO DE BIENES: Casa Apartamento Otro Otro

VALOR: Valor de mercado Valor de adquisición Valor de otro

VALOR: Valor de mercado Valor de adquisición Valor de otro

Aplicación

TIPO DE BIENES	DESCRIPCIÓN	VALORES		CLASE CATEGORÍA	VALORES DE BIENES	VALORES DE BIENES	VALORES DE BIENES	VALORES DE BIENES	VALORES DE BIENES
		Valor de Adquisición	Valor de Mercado						
MONTOTOTAL Efectivamente Pagado en Bienes Inmuebles en el Periodo a Declarar									0

COMPLETAR BIENES

Apartado F

NINGUNO

RESPECTO A LAS TRANSACCIONES EN DINERO QUE HE HECHO EN ESTADOS UNIDOS, CONVIENE A MI REPRESENTAR PROCEDER A LA FORMA DE LA COSTUMBRA DEL CARGO, EMPLEO O COMERCIO EN CASO DE HABER ALGUNO "NINGUNO" CANCELAR EN SU FORTALEZA A MI APARTADO.

DECLARACION DE HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE SE REFIEREN A LA INFORMACION DE LA COLUMBIANA DE LOS ESTADOS UNIDOS EN EL PERIODO A DECLARAR

DECLARACION DE HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE SE REFIEREN A LA INFORMACION DE LA COLUMBIANA DE LOS ESTADOS UNIDOS EN EL PERIODO A DECLARAR

AL TIPO DE GASTOS DE GASTOS	EN LA FORMA DE GASTOS	EN DINERO O ALIENACION	EN EL PERIODO DE GASTOS DE GASTOS	EN EL PERIODO DE GASTOS DE GASTOS	EN EL PERIODO DE GASTOS DE GASTOS	EN EL PERIODO DE GASTOS DE GASTOS	EN EL PERIODO DE GASTOS DE GASTOS
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR							

COMENTARIOS

DECLARACION DE HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE SE REFIEREN A LA INFORMACION DE LA COLUMBIANA DE LOS ESTADOS UNIDOS EN EL PERIODO A DECLARAR

Catalina Páez Sanguino
 PÁG. DEL DECLARANTE



¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si contestó "SÍ", ante las transferencias de vehículos realizadas a personas físicas o jurídicas, deberá declarar el monto de la venta y el impuesto de transferencia de bienes.

Modelo de declaración de venta de vehículos (para declarar en el formulario de declaración de renta y ganancia ocasional).

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº DE SERIE (SERIAL NUMBER)	PLACA	FECHA DE OPERACIÓN (DD-MM-AAAA)	MONTAÑO DE TRANSFERENCIA	VALOR DE VENTA	IMPORTE DE IMPUESTO DE TRANSFERENCIA DE BIENES	OTROS IMPUESTOS DE BIENES
RSN TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO								

EXPLICACIONES

El presente formulario es de uso obligatorio para declarar en el impuesto de renta y ganancia ocasional. Si no se declara en este formulario, el contribuyente será considerado como no declarado y se aplicará el impuesto de renta y ganancia ocasional de manera automática.

EL DECLARANTE DEBE FIRMAR EN EL FONDO DEL BASTO UN FOTOCOPIA ORIGINAL

Rafael Pineda Segura
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

DECLARACIÓN DE CONVENIR O NO IMPONER LOS DEDUCCIONES AGUAS ENAJENACIONES DE BIENES INMUEBLES DURANTE EL PERIODO A DECLARAR.

DECLARACIÓN DE CONVENIR O NO IMPONER LOS DEDUCCIONES AGUAS ENAJENACIONES DE BIENES INMUEBLES DURANTE EL PERIODO A DECLARAR.

CÓDIGO DE BIENES	DESCRIPCIÓN DE BIENES INMUEBLES	SOLUCIÓN		VALOR CANTONAL	VALOR DE ENAJENACIÓN	VALOR EN BIENES	VALOR DE BIENES	VALOR DE BIENES	VALOR DE BIENES	VALOR DE BIENES	VALOR DE BIENES
		SI	NO								
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES											

IMPORTE COBRADO

IMPORTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

Comisión Para Seguros
FOMAS DEL GOBIERNO

Apartado

MANIFESTAR LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES AL CONCLUIR EL ENCARGO

DECLARAR SI EXISTEN OTRAS SITUACIONES PATRIMONIALES O DEPENDIENTES DE LA DECLARANTE, EN SU CASO, EN EL MOMENTO DE PRESENTAR ESTE ENCARGO

NOMBRE MAYÚSCULAS Y APELLIDO MAYÚSCULAS	PARENTESCO	EDAD	DIRECCIÓN

DECLARACIÓN DE VERDAD Y RESPONSABILIDAD DE LA DECLARANTE

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS DEL PERÍODO 2020 =

Otras: Especificar

A LA CENTRALORA INTERNA RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL CARGO DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PORENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

CARD VALLES S. L. P. a. 17 de NOVIEMBRE de 2020

Catalina Lisa Segura
FIRMA DEL DECLARANTE



DECLARACIÓN DE PATRIMONIO

DECLARACIÓN DE PATRIMONIO

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición reglamentaria sobre de las normas para la producción, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial remite ante esta Comisión Interna, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servicio Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servicio Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

= SI = NO

Ciudad Valles, S. L. P. a 17 de NOVIEMBRE de 2020.

AL COMITÉ INTERNO DE TRANSPARENCIA

Cristina Peña Sotomayor
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN
EN POSESIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, recolectados y tratados, por la Contraloría Interna con sustento en los artículos 8, 9, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evaluación de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, a fin más, en favor de la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el debido cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es La Contraloría Interna, quien tiene su domicilio en Calle Reforma Sin Número Esq. Juan Sarabia Col. Roberto de Ciudad Vieja, S.L.P. correo electrónico contraloria@dfidciudadvieja.gob.mx teléfono: (401) 38 205 01.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Contraloría Interna del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Vieja, S.L.P. ubicada con domicilio en las oficinas que anteceden, o anterior se informa en cumplimiento a la misma Norma Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicadas, el 16 de agosto de 2010, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso en consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la presente leyenda.

CATALINA PÉREZ SAGUERO
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

17 - nov. 2020
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en papel, siempre a certificar en su haber cuando proceda, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Ciudad Vieja, San Luis Potosí, vigente en el momento de la petición.

La actividad de acceso, rectificación, corrección y oposición podrá llevarse personalmente o por representante en la Contraloría Interna del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Vieja, S.L.P. (Artículo 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí).

Las solicitudes de acceso, rectificación, corrección y oposición formuladas por internet que no acrediten la representación legal en internet, será desatada, en perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. Disposición Regimen actual de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados.

El sistema de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y enviar una copia de identificación oficial con fotografía válida para poder como para recibir la información solicitada, cuando se solicite alguno de los derechos y no se envíe la documentación correspondiente, la solicitud deberá presentarse al afectado para que cubra de un plazo no mayor de cinco días hábiles, del 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la Disposición Cuatragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados.

Los intereses que se realicen en atención de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículo 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o dudas, puede comunicarse al (401) 38 2 05 01 o bien escribir al correo: contraloria@dfidciudadvieja.gob.mx



DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS



DIF

El/la declarante declara que no tiene intereses, reales o presuntos, en el desarrollo y ejecución de la gestión de la Administración Municipal de Ciudad Valles, S.L.P., conforme a lo establecido en el artículo 117 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, artículo 40 de la Constitución y en la Ley de Responsabilidades Administrativas, para el cargo y funciones que desempeña.

INSTRUCCIONES: Escriba e informe los datos personales que se solicitan a seguir:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre:

CATALINA PEÑA SAGRO

Cargo que desempeña:

RESPONSABLE

Organismo o institución:

SM DIF CIUDAD VALLES

Dirección o sede de la institución:

CDE SANTA LUCÍA

Celular o teléfono:

INSTRUCCIONES: Señale el nombre de las personas (familiares) de acuerdo a los parentescos consanguíneos o por afinidad, conforme a lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES

Conyugal, Comprometido(a):

Padre:

Indique el nombre y parentesco de las personas que conforman su familia nuclear, de acuerdo a lo establecido en el artículo 117 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Indique el nombre, parentesco y vínculo de las personas que conforman su familia extensa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 117 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Pariente:

Abuelo(a):

HEREDOS Y BENEFICIARIOS (Indique el nombre y parentesco de las personas que conforman su familia extensa).

Heredero:

Indique el nombre y parentesco de las personas que conforman su familia extensa.

Herencia, donación y fideicomiso:

Indique el nombre y parentesco de las personas que conforman su familia extensa.

Legado, usufructo, usufructuario y fiduciario:

Indique el nombre y parentesco de las personas que conforman su familia extensa.

OTROS INTERES PUBLICOS

Catalina Peña Sagro



INTRODUCCIÓN: Este libro es un curso de matemáticas de sexto grado, con un enfoque en el desarrollo de competencias matemáticas y en la aplicación de los conocimientos adquiridos en situaciones reales. El curso está diseñado para ser utilizado en el aula, en casa o en cualquier otro lugar, siempre que haya un profesor o un estudiante interesado en aprender matemáticas.

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO DE MATEMÁTICAS DE SEXTO GRADO

- Unidad 1: Números enteros**
- Unidad 2: Operaciones con números enteros**
- Unidad 3: Fracciones y decimales**
- Unidad 4: Operaciones con fracciones y decimales**
- Unidad 5: Geometría plana**
- Unidad 6: Estadística y probabilidad**
- Unidad 7: Problemas de aplicación**



Citadino Peña Sagor



DECLARACIONES: En caso de que haya conocimiento de un posible conflicto que pueda ser de interés, según lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1/2003, de 18 de febrero, de transparencia y acceso a la información pública, se deberá declarar el conflicto de intereses en el momento de la contratación y en el momento de la ejecución de la obra, así como en el momento de la recepción de la obra, así como en el momento de la liquidación de la obra.

DECLARACIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS DEL DECLARANTE

ÁMBITO: Nacional

Actividad económica principal:
 Construcción de Infraestructuras de Carreteras Hidroeléctricas Puertos Movimiento Terrestre y de
 Otros Medios de Transporte Infraestructuras ferroviarias

Actividad económica secundaria y actividad de apoyo:
 Construcción Construcción Construcción Construcción

ACTIVIDADES DE LA EMPRESA EN LA QUE SE PRESENTA LA OFERTA

Actividad Construcción de Infraestructuras de Carreteras y Puertos	
Actividad secundaria de la Empresa Construcción	
Actividad de la Empresa Principal Construcción	
Actividad secundaria Construcción	
Tipo de participación o contrato de	
Tipo de participación de la Empresa	
Tipo de contrato de la que participa como contratista	
Actividad económica principal y secundaria Construcción de Infraestructuras de Carreteras y Puertos	<input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 100 Antes del comienzo de la obra
Actividad económica principal y secundaria Construcción de Infraestructuras de Carreteras y Puertos	<input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 100 Durante el desarrollo de la obra
Si la actividad de ejecución, ejecución de la obra de la que participa como contratista	
Observaciones y aclaraciones	
OTROS SERVICIOS PÚBLICOS	

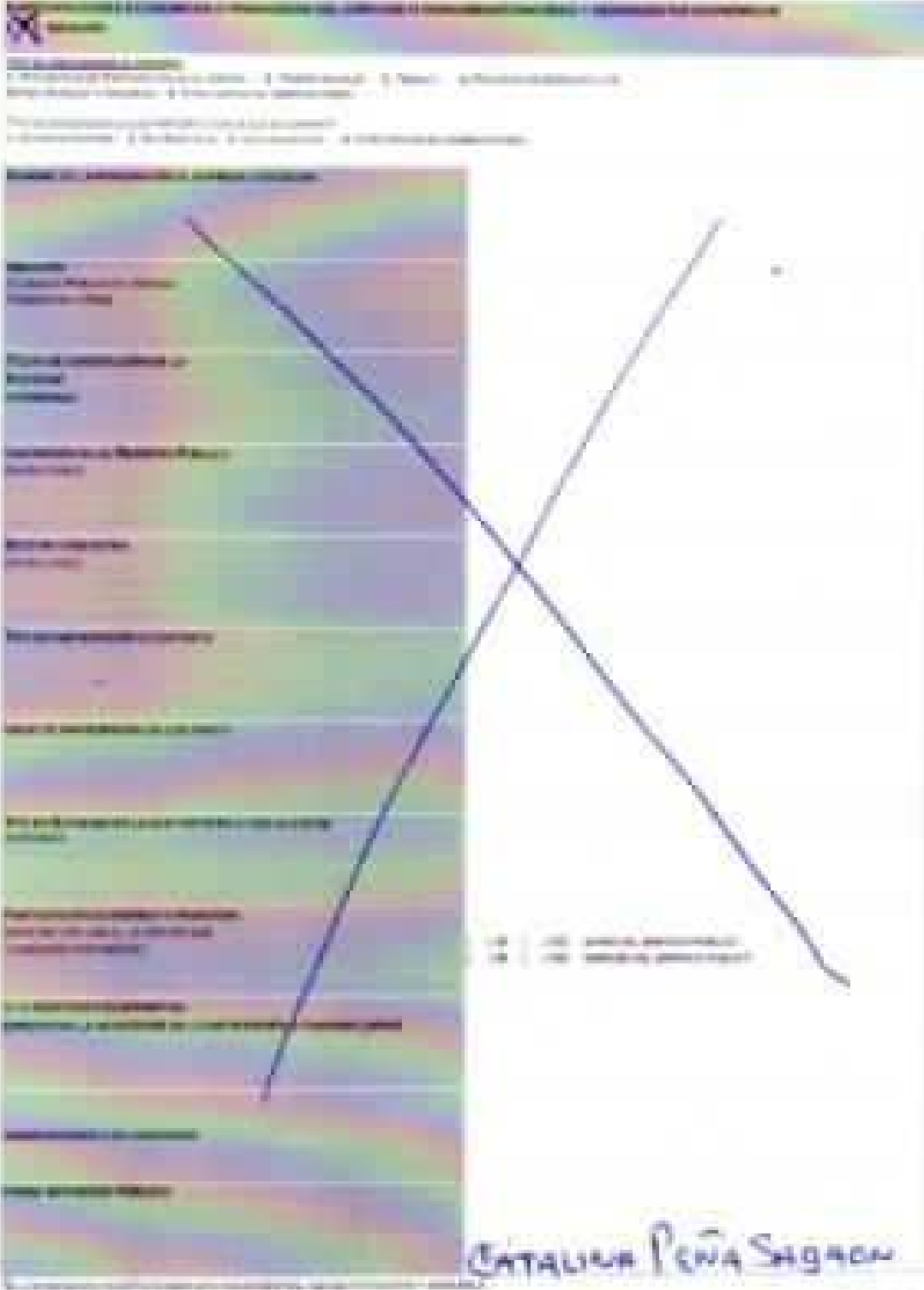
CATALUÑA Peña Sagrada
 SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA

El contenido de este formulario es confidencial

Form 01/2014



El presente documento es un producto de un proceso de trabajo en equipo, desarrollado en el marco de un proyecto de investigación, cuyo objetivo es analizar y comprender los factores que influyen en el desarrollo de las actividades académicas y de investigación de los estudiantes de la institución.



CATALINA PEÑA SAGHON



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción II de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 17, 19C, 19E y 19F de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 17 y fracciones III y VIII, 23, 24 fracción VIII inciso a) y b), 125 y 126, 129 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento confidencial, seguridad y resguardo de la información confidencial y sus derivados, en especial de los datos personales de información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial realizada ante esta Contraloría Interna del Gobierno Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., sujeta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial de Servicio Público, razón por la cual no puede ser revelada, salvo los casos en los que autorizadas expresamente por Servicio Público, o de su representante legal.

Al mismo, para dar a conocer la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Contraloría Interna del Gobierno Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles, S.L.P., de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servicio Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí por lo que se le pregunta lo siguiente:

(Marque su consentimiento para hacer públicos los datos personales contenidos en la Declaración de Conflicto de Interés)

SI NO

cd. VALES S.L.P. 11/11/2020

CATALINA ROSA SIGAON
NOMBRE Y FIRMA



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE FISCALÍA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



Se hace presente mediante el presente (documentos de Confianza de Fianza) (documentos de fe pública) (actos jurídicos) (instrumentos y títulos) por el Secretario Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Vista, S.L.P. a favor de la Comisión Municipal de Fideicomiso en el artículo 12º párrafo segundo, inciso I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, el artículo 14, 15, 17 y demás disposiciones de la Ley de Regeneración Municipal para el Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 1, 101 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, el artículo 11 y 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, de conformidad con el artículo 14º de la Constitución Política, Tratados, Registros y Negocios de los Datos Personales en Posesión de los Entes Organizados, publicado el 19 de agosto de 2018, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí, suscritos por la Comisión de Fianza y Asesoría a la Información Pública de San Luis Potosí, instrumentos públicos e instrumentos jurídicos, registros y negocios de la información contenida en los datos personales poseídos en los entes organizados de la información contenida en el Documento de Confianza de Fianza, los datos personales en posesión de los entes organizados de la información que contiene, no se podrá otorgar a quien lo solicita, salvo autorización expresa de la Comisión Municipal de Fianza, o de su representante legal, así mismo la información de carácter personal podrá ser transferida a los Autorizados que lo requieren para el cumplimiento de sus funciones, salvo en cuanto a lo establecido en el artículo 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dentro de los usos autorizados previstos en la Ley. El otorgamiento de estos datos a los datos personales en el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Vista S.L.P., mediante la Comisión Municipal de Fianza y Asesoría a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como resultado de un acuerdo de confidencialidad por fe pública (actos jurídicos) (instrumentos y títulos) (documentos de fe pública) (actos jurídicos) (instrumentos y títulos).

El otorgamiento de estos datos que son de carácter personal, Resguardos, Resguardos y Negocios de los Datos Personales, en el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Vista S.L.P., conforme al artículo 14º párrafo segundo, inciso I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, como Comisión de Fianza y Asesoría a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como resultado de un acuerdo de confidencialidad por fe pública (actos jurídicos) (instrumentos y títulos) (documentos de fe pública) (actos jurídicos) (instrumentos y títulos).

El otorgamiento de estos datos que son de carácter personal, Resguardos, Resguardos y Negocios de los Datos Personales, en el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Vista S.L.P., conforme al artículo 14º párrafo segundo, inciso I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, como Comisión de Fianza y Asesoría a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como resultado de un acuerdo de confidencialidad por fe pública (actos jurídicos) (instrumentos y títulos) (documentos de fe pública) (actos jurídicos) (instrumentos y títulos).

Cecilia María Sandoval
 NOMBRE Y FIRMA DEL DELEGADO

17-01-2020
 FECHA DE FIRMA

Se hace presente mediante el presente (documentos de Confianza de Fianza) (documentos de fe pública) (actos jurídicos) (instrumentos y títulos) por el Secretario Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Vista, S.L.P. a favor de la Comisión Municipal de Fideicomiso en el artículo 12º párrafo segundo, inciso I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, el artículo 14, 15, 17 y demás disposiciones de la Ley de Regeneración Municipal para el Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 1, 101 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, el artículo 11 y 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, de conformidad con el artículo 14º de la Constitución Política, Tratados, Registros y Negocios de los Datos Personales en Posesión de los Entes Organizados, publicado el 19 de agosto de 2018, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí, suscritos por la Comisión de Fianza y Asesoría a la Información Pública de San Luis Potosí, instrumentos públicos e instrumentos jurídicos, registros y negocios de la información contenida en los datos personales poseídos en los entes organizados de la información contenida en el Documento de Confianza de Fianza, los datos personales en posesión de los entes organizados de la información que contiene, no se podrá otorgar a quien lo solicita, salvo autorización expresa de la Comisión Municipal de Fianza, o de su representante legal, así mismo la información de carácter personal podrá ser transferida a los Autorizados que lo requieren para el cumplimiento de sus funciones, salvo en cuanto a lo establecido en el artículo 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dentro de los usos autorizados previstos en la Ley. El otorgamiento de estos datos a los datos personales en el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Vista S.L.P., mediante la Comisión Municipal de Fianza y Asesoría a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, como resultado de un acuerdo de confidencialidad por fe pública (actos jurídicos) (instrumentos y títulos) (documentos de fe pública) (actos jurídicos) (instrumentos y títulos).