

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO	SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRÁMITE	
NOMBRE	
CARGO	
DOMICILIO	XICOTENCATL 1624
TELEFONO	4448156045
CORREO ELECTRÓNICO	sindicatodelmunicipioslp@gmail.com
UBICACIÓN FÍSICA	SEDE EDIFICIO DEL SINDICATO

SECCION 1A SECRETARÍA GENERAL				
CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL	CARPETAS/ VOLÚMEN
1.1ATN	Tomas de nota	Documentos expedidos por el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje que dan fe a los acuerdos emanados en las Asambleas Generales	4 años	1 carpeta
1.2AA	Actas	Documentos en los que se describen los acuerdos emanados en las Asambleas		1 carpeta

		Generales del Sindicato para dar trámite a la expedición de la Toma de Nota		
1.3AE	Estatutos	Documento legal que rige a los miembros del Sindicato		
	Contratos Colectivos de Trabajo	Documento legal que rige la relación laboral de los Trabajadores del Municipio de San Luis Potosi		

A la fecha de publicación del formato LTAIPSLP84I del mes de enero de 2020 en la Plataforma Estatal de Transparencia la Guía Simple de Archivos se encuentra en proceso de elaboración, para posteriormente solicitar la autorización de la CEGAIP para su revisión y publicación.