





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero del 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros San Luis	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Calendario Escolar	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Planeación y Evaluación	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección de Servicios Educativos	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Normas Disciplinarias	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Correspondencia	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	SEGE (correspondencia recibida y despachada)	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Plataforma Estatal de Información Educativa (PEIE)	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Indicadores de Gestión	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Guía de Archivo en Trámite	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Permisos Económicos de Personal				
		Docente y Administrativo	2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma









SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No.325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental		1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Expedición de Oficios		1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1	
10						

**ELABORÓ**

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Dalid Cervantes Tapia, Coordinadora General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



















Periodo que se reporta	Enero 2021
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	1 de 8

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc)	Exhortos, Acuerdos, Oficios, Acuses de enterado	2020	1	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	2 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitudes de material, resguardos	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	3 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2020	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	4 de 8

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2020	6 expedientes	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	5 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.13 Incorporacion de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	6 de 8

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	12.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2020	10 expedientes	Archivero 3, Gaveta 1
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero 2021
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	7 de 8

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandums de aplicación y seguimiento de Programas Federales y Estatales de apoyo a la educación	2020	3 expedientes	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Rosario Medellín Medina, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	8 de 8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	14.1 Actos y Eventos	Oficios, Memorandums, Cronogramas	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Oficios, Memorandums, Cronogramas, Convocatarias	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441 37 24 00 Ext 1244	<b>Correo electrónico:</b>	Enero - Noviembre 2020
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio	Inventario de Mobiliario y Solicitudes de Material	2020	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441 37 24 00 Ext 1244	Correo electrónico:	Enero - Noviembre 2020
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Acuses, Memorandu	2020	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441 37 24 00 Ext 1244	<b>Correo electrónico:</b>	Enero - Noviembre 2020
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Acuses	2020	2 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:dinacionprimariasecundariaespecial@seer.go">dinacionprimariasecundariaespecial@seer.go</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control Mobiliario y Equipo	Inventarios de Mobiliario	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -  
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> dinacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2019	4 Expedientes	Arhivero 4 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2020	1 Expediente	Arhivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Maria Teresa del Carmen Hernandez Gonzalez -  
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	dinacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fecha extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019 - 2020	4 Expedientes	Archivero 4 Gaveta 1
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020	2 Expedientes	Archivero 4 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -  
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González-Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	dinacionprimariasecundariayespecial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2019	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1
14	14.2. Convocatorias y concursos escolares	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2020	1 Expediente	Archivero 4 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana Lilia Ojeda Espinosa - Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González -  
Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1103 y 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios, Reportes de personal de CEDIE'S, oficios zonas,	2020	31 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2	

**ELABORÓ**  
María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez subdirector Educ. Básica  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. Psic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1103 y 1106	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar		2020	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 2
		RH-UA, IP-UA. (Unidades Administrativas)				

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez Subdirector Educ. Básica

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la zona escolar 01				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Cedie No. 3, Cedie 5 Matutino, Consejo Técnico Escolar, Departamento Inicial, Dirección General, Dirección de Planeación, Dirección Servicios Educativos, Inspeccion Documentos, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Tarjetas		2020	11 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora de la zona escolar 01				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1131	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadística Inicial, Estadística Preescolar, 911 y EI		2020	4 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
 José de Jesús Rodríguez Oliva. Secretario  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 L.E.E. Ana Isabel Oros Ramírez, Inspectora zona 01  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Documentos varios SPD, Tarjetas de Personal	2020	9 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-812-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2020	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero de 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Preescolar 1				
Nombre del responsable y cargo:		María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1115	Correo electrónico:	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020	27 expedientes	Cajon 1 modulo secretarial	

ELABORÓ

Yolanda Olivares Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Juana Loredo Chávez, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero de 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona 03 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar				
Domicilio:	Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Est. 1111	Correo electrónico:	preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2020-2021	9 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial

**ELABORÓ**

Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectorá			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1110	<b>Correo electrónico:</b> preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2020-	9 Expedientes	Archivero cajón No. 1

**ELABORÓ**  
 María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectorá  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero de 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/01/2021
	<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	48787 24589	<b>Correo electrónico:</b> preschool01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2020	11 expedientes	cajon 1 de archivero

**ELABORÓ**

Rosalva Espinoza Olevera , Of. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero de 21	
<b>FECHA:</b>	31/01/2021	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 1132	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias, estadísticas	2020	9 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial	

**ELABORÓ**  
 María Guadalupe Hernández Méndez, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ene-21
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Preescolar 2			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1342400 ext. 1113	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	29 Expedientes	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Laura Concepción Rodríguez Salazar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Carolina Rodríguez Palomares, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21
<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2021</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspeccion 07 de Educacion Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Yolanda Valerio Rodriguez, inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 EXT. 1108	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z07@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1 Cajon 2

**ELABORÓ**  
 Rosa Preciado Gonzalez, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Yolanda Valerio Rodriguez, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Período que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 08, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1372400 ext. 1248	<b>Correo electrónico:</b> preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2020-2021	9 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1

**ELABORÓ**  
 Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Laura Olivia Solís Arroyo, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Período que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2020	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos.				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 Preescolar.				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Magdalena Méndez Martínez,Inspectora.				
<b>Domicilio:</b>		Porfirio Díaz S/N Colonia Cerillera Cd. Valles S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	(01)481-382-05-75	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z09@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, convocatorias, memorándum	2020-2021	24 expedientes	Archivero 3 , gaveta 2	

ELABORÓ  
Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
María Magdalena Méndez Marínez, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Período que se reporta	ene-21
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1109	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**  
Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero del 2021
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Guadalupe González González, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1249	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2020-2021	21 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Período que se reporta	ene-21
<b>FECHA:</b>	31/01/2021
<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 12 Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Areli Zúñiga Herrejón, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2020-2021	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Silvia Camacho Cabrera, Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Areli Zúñiga Herrejón, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juana María Salazar Cardoza, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Himno Nacional #4003, Col. Jardines del Estado	<b>Teléfono:</b>	444839 36 59	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2020-2021	23 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ  
Ma. Magdalena Ortega García, Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Juana María Salazar Cardoza, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Educación Primaria 1			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Moisés Galindo Rodríguez, Jefe del Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1118	<b>Correo electrónico:</b> primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares, convocatorias	2019-2020	10 expedientes	Archivero cajón 3

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moisés Galindo Rodríguez Jefe Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO DE 2021	
FECHA:	31/01/21	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Dolores Alvarado Arellano Inspeccion Zona 01 Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 680 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums, Convocatorias	2020	12 expedientes	cajon 1 y 2

ELABORÓ

LORENA SALDIERNA ARIAS OFICIAL ADMINISTRATIVO A  


---

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

PROFRA. DOLORES ALVARADO ARELLANO INSPECTORA  


---

 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1121	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z02@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020 - 2021	15 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2	

**ELABORÓ**  
Margarita Pascual González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. De Jesús Salas Sánchez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	.Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Área de procedencia del archivo:	INSPECCION 03 PRIMARIA				
Nombre del responsable y cargo:	PROFRA. MA. CONCEPCION MARTINEZ VARGAS				
Domicilio:	Coronel Romero · 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 122	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2021	1 Expediente	Escritorio Secretarial. Cajón 2

**ELABORÓ**  
Silvia Dominguez Torres, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENERO DE 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1

Unidad Administrativa		DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
Área de procedencia del archivo:		INSPECCION ESCOLAR No. 10				
Nombre del responsable y cargo:		BENJAMINHAW RODRIGUEZ				
Domicilio:		ALVARO OBREGON # 101-A	Teléfono:	487 87 30691	Correo electrónico:	zona10_cardenas@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 ADMINISTRACION Y SERV. DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUMS Y CONVOCATORIAS	2020	26 EXPEDIENTES	2 CAJON ARCHIVERO	

ELABORÓ  
MA. DEL SOCORRO REYES (SECRETARIA)  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. BENJAMIN HAW RODRIGUEZ (INSPECTOR )  
Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 13 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Martín Guadalupe Hernández Zavala.- Inspector Escolar de la 13a. Zona				
Domicilio:	C. Julián Carrillo No.12 Col. Los Naranjos	Teléfono:	4833621386	Correo electrónico:	inspec13tamaz@live.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, Oficios, Circulares, Memorándum	2019-2020	22	Archivero en la primera gaveta

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Martin Guadalupe Hernández Zavala. Inspec. Esc. Zona 13

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero del 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion 14 de Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Eglantina Galván Sánchez, inspectora			
Domicilio:	Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	Teléfono:	481 38 2 37 75	Correo electrónico:	primaria01.z14@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, investigaciones de derechos humanos y formatos varios.	2020	1	Archivero 1, Gabetas 2

**ELABORÓ**  
Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Enero de 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 16 de Educación Primaria 1				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. María Luisa García Hernández - Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4448200980	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z16@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums y Convocatorias	2020-2021	6 Expedientes	Archivero único gaveta 1	

**ELABORÓ**  
 Rosa Gabriela Reyes Cedillo, Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Profa. María Luisa García Hernández, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ene-21	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 2				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1117	Correo electrónico:	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2020-2021	12 expedientes	archivero 1 cajón 2	

**ELABORÓ**  
 Rosalba Ortiz Rodríguez, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Jefa de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2020-2021	11 expedientes	Librero entrepaño 3

**ELABORÓ**  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 05 de Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1124	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2020-2021	7 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2

**ELABORÓ**  
Saray Tapia Leija, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Gabriela del Pozo García, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero de 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 06 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra			
<b>Domicilio:</b>	Coronel romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1272400 ext. 1125	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2020-2021	9 Expedientes	Comoda Unica. Entrepáño 2

**ELABORÓ**  
 Ma. Ana Luisa Estrada Rivera. Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. Rita Sonia Sáenz Guerra. Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17 de Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2019 - 2020	4 Expedientes	Archivero Único, Cajón 2	

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18 de Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias	2020-2021	4 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2	

**ELABORÓ**

Carlos Iván Flores Vázquez, Secretario

**VALIDÓ**

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, Inspectora

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona 20 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1139	<b>Correo electrónico:</b>	primaria.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándum, circulares, convocatorias	2020-2021	8 expedientes	Archivero, gaveta 1.
		Consejo Técnico Escolar, Órdenes de Servicio, Esc.			
		Tiempo Completo, Programa DASEB (Programa de-			
		sarrollo de Aprendizajes Significativos en la Educa-			
		ción Básica).			

**ELABORÓ**

Lic. Leticia Cruz Cázares, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Marina Torres Orta, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero de 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/01/2021
	<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Primaria 3				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento de Educación Primaria 3				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1116	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, etc.	2020-2021	12 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.	

**ELABORÓ**

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.E.Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero de 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col Jardinez del Estadio	Teléfono:	137 24 00	Correo electrónico:	primaria3z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2020-2021	05 Expedientes	Librero Café Entrepaño 2	

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos (Controlador Administrativo)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero del 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección zona 08 de Educación Primaria 3				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María del refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona				
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO # 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1127	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z08@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias	2020-2021	09 Expediente	Archivero Unico, Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona  
**Nombre, cargo y firma**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero de 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		DR. Juan Antonio García Rocha, Inspector de la Zona Escolar 09 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 ext 1128	<b>Correo electrónico:</b> primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	8 Expedientes	Módulo 1, Puerta 2, Entrepáño 2

ELABORÓ

Victor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21	
	<b>FECHA:</b>	31/01/2021
	<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 11 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	488 882 49 54	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Inspección	2020-2021	3 expedientes	Archivero1, Gaveta 2

**ELABORÓ**  
Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora  
**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero -- 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 12 del Departamento de Educación Primaria 3				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria				
<b>Domicilio:</b>		Carranza No. 100-B Col. Victoria, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 872 40 28	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, permisos, incapacidades, estadística, formatos de control escolar.	2020-2021	7 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero del 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 15 del Departamento de Educación Primaria 03				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1134	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z15@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020 - 2021	19 Expedientes	Archivero, Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora  

---

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero de 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 19 de Educación Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora de la Zona Escolar 19 de Educación Primaria			
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 ext-1138	Correo electrónico:	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2020-2021	4 Expedientes	Archivero Unico, Gaveta 1

ELABORÓ

Verónica Silva Moreno, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Insp. Zona Escolar 19

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Enero	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Enero	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	2/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**  
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Enero	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	3/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Enero	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	4/7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maria Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Enero	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	5/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**  
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Enero	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	6/7	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Enero	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	7/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2020	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ  
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Juan José Meza Ramírez, Inspector  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	2/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2020	28 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	3/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector					
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141		<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>		
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3		
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2020	13 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3		
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2020	10 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3		

**ELABORÓ**  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	4/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación					
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	5/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

**ELABORÓ**  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	6/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2020 - 2021	8 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5	2020 - 2021	13 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2020 - 2021	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estado	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:
		secundaria.z03@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc.	2020	17 expedientes	Archivero 1 gaveta 1
		Altas y bajas de docentes y alumnos, memorándums,			
		concentrados de preinscripción, autorización de			
		docentes resguardo de mob. Y equipo, acuses de			
		recibo, formatos de inv., guía simple de archivo,			
		copias de oficios: Dirección Gral., Dir.Serv.			
		Educ., Dir. Serv.Admtivos.Depto.de Sec., Inspección			
		oficios de temas a tratar en el Consejo Técnico de			
		Zona.			

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero-Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estado		Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	
				Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de los formatos 911, EST.RH, IP, CEZ Inicio Primer periodo y Fin de cursos	2020	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
	11-10 Control Escolar (acreditación)	Copias de los formatos R1, R2y R3, Syrcer y Rel	2020	4 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2020	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

**ELABORÓ**  
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Juan Hernández Bravo. Inspector  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04 Secundaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2020	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1		
		Programas y proyectos en materia educativa,					
		Evaluación de desempeño docente,					
		Formación, actualización y capacitación continua.					

ELABORÓ  
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Juan Hernández Bravo. Inspector  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2020	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ  
Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Juan Hernández Bravo. Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 146	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020	2 expedientes	archivero 1, cajón 1	

**ELABORÓ**  
Samantha Mariel Villegas Hernandez - Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	2/2	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2020	19 expedientes	archivero 1, cajón 1
	11.10 Control Escolar (acreditacion)	Syrceer, R1, R2, R3, REL	2020	18 expedientes	archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**  
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio		<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
	<b>FECHA:</b>	31/01/2021
	<b>HOJA:</b>	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2020-2021	5 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtv.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	3/4	

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2020-2021	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2020-2021	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**  
 María Isabel Rodríguez Vázquez,Controlador Adtv.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	4/4	

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2020-2021	1 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtv.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2020	10 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
<b>Domicilio:</b>	Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Estadísticas 911.5 y 911.6 de escuelas.	2020	1 expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Inicio 2020-2021			

ELABORÓ

María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	201-2020	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2019- 2020	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2020	63 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3	

**ELABORÓ**  
 Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia)	Actas y conformación	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2019 - 2020	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia)	Actas y conformación	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	4/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2019 - 2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2020	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J.Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico:	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2020	1 expediente	archivero 1	

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext.1152	Correo electrónico: secundaria.z09@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.		2020	17 expedientes	archivero 1
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP				
		911.5 Y 911.6				

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2020	17 expedientes	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	1/8	

<b>Unidad Administrativa</b>	Direccion de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Especial					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate					
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	2/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ  
Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	3/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
 Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2020	
	FECHA:	30/11/2020
	HOJA:	4/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2020-2021	4 Expedientes	Gaveta 1

ELABORÓ

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	5/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)		2020-2021	1 Expediente	Gaveta 2	

ELABORÓ

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	6/8	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Programa Estatal de Carrera Administrativa	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2020	
	FECHA:	30/11/2020
	HOJA:	7/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Noviembre 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	8/8	

Unidad Administrativa	Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2020-2021	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Mariana Lizeth Salazar Morón, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y Resguardos	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educacion Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020-2021	2 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarres, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b> zona01especial_seer@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos de 911 y RH,PP,IP de las Usaer	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiartes, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Noviembre de 2020	
FECHA:	30/11/2020	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial del Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		M.E. Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarthesez, Inspectora de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
zona01especial_seer@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Ruta de mejora y documentación de reunión	2020-2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia Gonzalez Turrubiarthesez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior					
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1	
		Ordenes de Servicio				

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2020	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronal Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>
					sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos de Materia Educativa	Oficios, Memorándum	2020	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	4/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Departamento de Cultura y Deporte	Oficios, Memorándum	2020	1 Expediente	Archivo 1 Cajón 1	

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/5	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:
					canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2020	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>
		canmseer_@outlook.com			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2020	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**  
Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	3/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2020	1 exedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	FECHA:	31/12/2020
	HOJA:	4/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2020	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
	<b>FECHA:</b>	31/12/2020
	<b>HOJA:</b>	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>
		canmseer_@outlook.com			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2020	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>
					cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996 -2015	19 expediente	Archivo único gaveta 1

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Período que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 - 12 -18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandum etc.	2020	26 Expedientes	Archivo único gaveta 3

**ELABORÓ**  
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendario de actividades	2020	1 expediente	Archivo Unico Gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Diciembre 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	4/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	Teléfono:	8-12-18-42	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Unico Gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Período que se reporta	Enero -Diciembre 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	5/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	Teléfono:	8 -12 18- 42	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.9 Manual de Procedimiento	Actividades del Personal de la Coordinación		2018	1 expediente	Archivo Unico Gaveta 3

**ELABORÓ**  
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez(Secretaria)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Silvia Escareño García(Coordinadora Administrativa)  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero 2021.

FECHA: 31/01/2021

HOJA: 1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151
				<b>Correo electrónico:</b>	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2021	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

. Enero 2021

FECHA: 31/01/2021

HOJA: 1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos.			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext 1149	<b>Correo electrónico:</b>
rtamentomediaterminal@hotmail.co					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias,	2021	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1
	correspondencia.	calendarios de eventos.			

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

VALIDÓ

Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Dep Educ Med Term



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero 2021.
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 1150	Correo electrónico:	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios, Memorandums, Circulares	2021	11 expedientes	Archivero 1, cajón 1	

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero 2021.

FECHA: 31/01/2021

HOJA: 2/3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. y Lic Demetrio Morales Silos				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2021	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta . Enero 2021

FECHA: 31/01/2021

HOJA: 2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos.			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Jefe del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext 1149	<b>Correo electrónico:</b> rtamentomediaterminal@hotmail.co
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las escuelas que pertenecen al Nivel Medio Terminal	2021	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Fernando Torres López. Jefe del Dep Educ Med Term

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta ene-21

FECHA: 31/01/2021

HOJA: 2/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectorade la Zona 01 de Media Terminal				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 1150	Correo electrónico:	mtzona01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-PP-RH:IP	2021	1 expediente	Archivero1 Cajón 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2	
		Finales				

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Felicitas Medellín Delgado. Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta ene-21

FECHA: 31/01/2021

HOJA: 3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b> zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, SEER-PP, incidencias.	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b>	depto.edu.superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de Información	2020	1 Expediente	Archivero, gaveta 4

**ELABORÓ**  
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	44-41-37-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico:	depto.edu.superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia	2020	11 Expedientes	Archivero, gaveta 4	

ELABORÓ

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Enero de 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios	2020	1 expediente	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado  

---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  

---

**Nombre, cargo y firma**



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero a Enero de 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2020	19 expedientes	caja 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**  
 Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Enero de 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, inspectora de Educación Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2020	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2020	2 expedientes	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de extensión educativa					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de Área					
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata 200 Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	8123401		<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, circulares	2021	1 expedientes	archivero 1 cajón 1		

**ELABORÓ**  
Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Iván Pérez Oliva, Director de extensión educativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General	2021	2	librero 1 entrepaño 1

ELABORÓ

Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo

VALIDÓ

Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educativa



Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones, oficios atendidos por diversar dependencias..	2021	9 expedientes	archivero 1, cajón 2.

**ELABORÓ**  
C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/012021	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2020-2021	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

**ELABORÓ**

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Titulación			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	<b>Teléfono:</b>	01 444812-3401 ext. 9105	<b>Correo electrónico:</b> titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida de Control Escolar e Inspección del SEER, correspondencia interna y correspondencia de Transparencia.	2021	3	Estante 2 entrepaño 1

ELABORÓ

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Titulación					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación					
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230		<b>Teléfono:</b>	01 444812-3401 ext. 9105		<b>Correo electrónico:</b>	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.12 Titulación (Proceso, registro y validación).	Documentos de Titulación, proceso de exámenes profesionales en el mes de febrero 2020, así como el proceso de Exámenes Profesionales del mes de julio 2020 y se encuentra en proceso los exámenes profesionales en el mes de diciembre que estan próximos a presentar exámen.	2021	8	Estante 2 repisa 2		

**ELABORÓ**  
María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.  
Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros			
Nombre del responsable y cargo:		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
Domicilio:		Nicolas Zapata #200, Zona Centro	Teléfono:	812-34-01	Correo electrónico:
lgamez@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a Enero 2021	1998-2021	7 libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo
					General del area de Servicios
					Administrativos
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, Cafetería	año 2021		2o Cajon del tercer escritorio del departa-
		y Promin, Polizas de cheques del mes de Enero			mento de Recursos Financieros de
					Servicios Administrativos. Las Polizas
					de cheque se encuentran en la parte
					superior atrás del tercer escritorio del
					departamento de recursos financieros.

ELABORÓ

Lorena Désery Gámez Martínez, administrativo

VALIDÓ

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa dpto. Recursos Financieros



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero_2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente del personal	Expedientes del personal por subsidio en BECENE	2021	12 expedientes	Departamento de Recursos humanos.

ELABORÓ

María Sara Palomares, apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero_2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia de Recursos Humanos	2021	1	Oficina de Recursos humanos

**ELABORÓ**  
María Sara Palomares, apoyo administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - 2021
FECHA:	31/01/2021
HOJA:	1 / 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Materiales			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200, Zona centro, c.P. 78230	<b>Teléfono:</b>	444-8123401	<b>Correo electrónico:</b>	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2021	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales.lado derecho parte superior de estantería.

**ELABORÓ**

Cristóbal Zapata Galicia. Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Eva Bibiana Obregón González, jefa de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	30/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección de la División de Estudios de Posgrado				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Dra. Elida Godina Belmares, Directora de la División de Estudios de Posgrado				
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	egodina@beceneslp.edu.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	carta institucional, invitacion para sínodo...	2021	2 Expedientes	Archivero 1

ELABORÓ

Gloria Alicia Magaña Gonzalez, administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Elida Godina Belmares, Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero 2021.	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Estudios de Posgrado de la BECENE				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros de Posgrado				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Carolina Limón Sánchez				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 col. Atlas	<b>Teléfono:</b>		4448142530	<b>Correo electrónico:</b> jorta@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 enero 2021 posgrado		2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente, Conciliaciones Bancarias, polizas de cheque Enero 2021 posgrado		2020	3 expedientes	Archivero 1 financieros Posgrado

**ELABORÓ**  
Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	ene-21	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico:	nturrubiarces@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2020	17	Archivero Direccion Académica	

ELABORÓ

Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero 2021	
FECHA:	31/01/2021	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora CICYT			
Domicilio:		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	Teléfono:	8121155	Correo electrónico:
ggonzalez@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.13 Estados Financieros	Adquisiciones, pólizas de cheque, pólizas de ingreso	2021	2	Oficina coordinación administrativa

ELABORÓ  
 \_\_\_\_\_  
 Maria Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 \_\_\_\_\_  
 Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa  
 Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero 2021	
	FECHA:	31/01/2021
	HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Directora CICYT			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8121155	<b>Correo electrónico:</b> ggonzalez@beceneslp.edu.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, oficios, memorándum, comisiones	2021	10 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICYT

**Nombre, cargo y firma**