



DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

## REQUISITOS PARA EL INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES

Con fundamento en las Fracciones I,II,III,IV ,V, del Artículo 17 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y a lo dispuesto en el Manual de Procedimiento de Registro y Mantenimiento del Padrón de Proveedores, las personas interesadas en ingresar al padrón de proveedores del Gobierno del Estado de San Luis Potosí por conducto de la Dirección General de Adquisiciones dependiente de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo, deberán presentar en original o certificado y en forma digitalizada, todos los documentos que se mencionan a continuación, y los que deberán estar escaneados, en formato PDF (baja resolución y menos de 40 MB) y en carpetas, debiendo checar que toda la información sea legible; en orden de lista que se anota más adelante; contenida en una memoria USB con el nombre de la empresa; no se requiere que presente fotocopias físicamente de ningún documento solo la memoria USB y originales o copias certificadas para cotejar.

Los interesados deberán reunir los siguientes requisitos en los dos casos siguientes:

### 1. Personas Físicas

- 1.- Solicitud de inscripción en el padrón de proveedores (con nombre y firma de la persona física, formato anexo (OM-DGA-DPJL-027) en **original**, llenado a maquina).
- 2.- Copia certificada del Acta de nacimiento.
- 3.- Copia Certificada del Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 4.- Copia Certificada de la Identificación Oficial con fotografía de la persona física (IFE).
- 5.- Copia certificada del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o en su caso la Constancia de Situación Fiscal con sello digital.
- 6.- Poderes notariales o carta poder certificada del representante legal de la persona física, en su caso.
- 7.- Copia de la Última Declaración Anual presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y último pago parcial efectuado a la fecha en que solicita su registro. (Se actualiza cada año).
- 8.- Original o copia certificada de los Estados Financieros, Balance y Estado de Resultados autorizado por Contador Público, con copia de la cédula profesional del mismo (Se actualiza cada año).
- 9.- Escrito firmado por la persona física o su representante legal, firmado en hoja membretada y en formato libre dirigido a la Dirección General de Adquisiciones, dependiente de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo en que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos que establece





DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

el Artículo 20 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí haciendo transcripción del citado artículo.

10.- Curriculum Vitae de la persona física donde señale las actividades preponderantes y catálogo de bienes y/o servicios.

11.-Escrito firmado por la persona física o su representante legal firmado en hoja membretada y en formato libre dirigido a la Dirección General de Adquisiciones, dependiente de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo en que manifieste bajo protesta de decir verdad que reconoce como suyos los documentos presentados, que la información presentada es real y corresponde al solicitante de inscripción al Padrón de Proveedores.

12.- Escrito firmado por la persona física o su representante legal dirigido a la Dirección General de Adquisiciones, dependiente de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo, en que manifieste los correos electrónicos de la persona física y/o su representante legal y su autorización para recibir notificaciones en ellos.

13.- Comprobante de domicilio (de la persona física y/o del representante legal).

## 2. Personas Morales

1.- Solicitud de inscripción en el padrón de proveedores (con nombre y firma de la persona física, formato anexo (OM-DGA-DPJL-027) en original, llenado a maquina).

2.- Copia certificada del Acta constitutiva de la empresa y sus últimas modificaciones en cuanto a capital y accionistas (Si son varias actas identificar cada una por fecha, numero de acta, libro, e inscripción del Registro Público de la Propiedad y el Comercio).

3.- Instrumento notarial o carta poder certificada del representante legal de la empresa.

4.- Copia certificada de la Identificación Oficial con fotografía del representante legal de la empresa (IFE).

5.- Copia certificada del Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

6.- Copia certificada del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la empresa o en su caso la Constancia de Situación Fiscal con sello digital.

7.- Copia de la última Declaración Anual presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y último pago parcial efectuado a la fecha en que solicita su registro. (Se actualiza cada año).

8.- Original o copia certificada de los Estados Financieros, Balance y Estado de Resultados autorizado por Contador Público, con copia de la cédula profesional del mismo (Se actualiza cada año).





DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

---

9.- Escrito firmado por la persona Moral o su representante legal, firmado en hoja membretada y en formato libre dirigido a la Dirección General de Adquisiciones, dependiente de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo en que manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 20 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí haciendo transcripción del citado artículo.

10.- Curriculum Vitae de la empresa en papel membretado donde señale las actividades preponderantes y catalogo de bienes y/o servicios.

11.-Escrito firmado por el representante legal de la empresa, en hoja membretada y en formato libre dirigido a la Dirección General de Adquisiciones, dependiente de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo en que manifieste bajo protesta de decir verdad que reconoce como suyos los documentos de la empresa o negociación presentados, que la información presentada es real y corresponde al solicitante de inscripción al Padrón de Proveedores.

12.- Escrito firmado por el representante legal de la empresa dirigido a la Dirección General de Adquisiciones, dependiente de la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo en que manifieste los correos electrónicos de la empresa y/o representante legal y su autorización para recibir notificaciones en ellos.

13.- Original del Comprobante de domicilio (de la empresa y/o del representante legal).

**Una vez cubiertos estos requisitos y presentado su solicitud de inscripción debidamente requisitada se le expedirá una cédula cuya vigencia será a partir de la expedición de la misma y hasta el 30 de junio próximo, y cuya presentación será indispensable en los diversos procedimientos que se llevan a cabo a través de la Dirección General de Adquisiciones.**

**Cualquier cambio en la información deberá notificarse a la Dirección General de Adquisiciones dentro de los 15 días naturales siguientes al hecho.**

Nota: El interesado deberá exhibir y en el domicilio ubicado en la calle de Vallarta #195, colonia Tequisquiapam de San Luis Potosí contar con toda la documentación solicitada, lo anterior nos permite darle un mejor servicio; cualquier duda favor de comunicarse con Francisco David García Herrera/Director de Procedimientos Jurídicos y Licitaciones o Irma Rivera Olalde/Padrón de Proveedores, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 14.30 p.m., o bien al correo electrónico [om\\_proveedores@slp.gob.mx](mailto:om_proveedores@slp.gob.mx).

Favor de firmar en todas y cada una de las hojas de este formato, en manifestación de conocimiento y conformidad con el contenido de las mismas.





SAN LUIS POTOSÍ  
Poder Ejecutivo del Estado



OFICIALÍA  
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

## SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES

**MIGUEL ÁNGEL MONTOYA MERCADO**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES**

**Presente.-**

Con base en el artículo 17 del título tercero, de la ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí, solicito ingresar al padrón de proveedores del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, como:

Persona física

Persona moral

**I. Datos Generales:**

Nombre del representante legal o persona física	J. Ángel Viota Bravo
Nombre o razón social de la empresa	R. Sámano y Cía., S. A. de C. V.
Giro comercial	Ferretería en General
R.F.C.	RSA – 941005 – 6W3
C.U.R.P.	
Antigüedad de la empresa	21 años

• Domicilio:

Calle	Av. De la Paz No. 70
Colonia	Barrio de Tlaxcala
Ciudad	San Luis Potosí
Estado	San Luis Potosí
C.P.	78030
Correo electrónico (indispensable)	ventas@rsamano.com.mx, ariana.s@rsamano.com.mx
Lada / Tel	01 (444) 810 01 57
Fax	01 (444) 810 01 57

**Nota: Todo comunicado o solicitud de información se tendrá que confirmar y/o acusar de recibido vía correo electrónico, en los correos proporcionados por el proveedor.**





DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

- Nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para cotizar:

Ariana Saldaña Vega

Erick Contreras

II. Almacenaje y distribución:

Extensión en metros cuadrados para almacén	Superficie de local comercial 3,500 m2
explique brevemente su sistema de distribución actual:	Esperamos pedido, se prepara mercancía, al complementarla se factura y se entrega.

- Relación de sus tres principales clientes

Nombre	Teléfono
Industrial Minera México, S. A. de C. V.	01 444 144 06 00
Cummins Grupo Industrial, S. de R. L. de C. V.	01 444 870 67 00
Minera Tayahua, S. A. de C. V.	01 842 424 28 00

III. Manifiesto que conozco que para estar actualizado en el padrón de proveedores es mi obligación:

- Avisar a la Dirección General de Adquisiciones cualquier cambio en los datos proporcionados en este formato o en los documentos anexos. La falta de actualización de documentos y datos puede traer como consecuencia la baja del proveedor en el padrón de proveedores.
- Entregar en las oficinas de la Dirección General de Adquisiciones, copia de la declaración fiscal anual y estados financieros actualizados una vez que la vigencia de la cédula haya concluido.

IV. En los cuadros de las hojas siguientes, marque los artículos o servicios que ofrece.

Es de vital importancia que sean marcados los conceptos o giros a los que se dedica, pues de eso depende que sea invitado correctamente a los procedimientos que desahoga la Dirección General de Adquisiciones. En la columna número 3, Descripción de la Línea, se hace una breve descripción de los artículos o servicios que comprende cada una de las líneas de acción.

El suscrito bajo protesta de decir verdad, manifiesta que las líneas de acción seleccionadas a continuación, corresponden con las Actividades Fiscales declaradas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.





DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
1	Agencia de viajes	Venta de boletos para avión, autobús, viajes, renta de articulos, etc.
2	Aire acondicionado	Suministro e instalación de.
3	Alimentación de animales	Forrajes frescos y acicalados, alimentos preparados, etc.
4	Alimentación: Abarrotes	Galletas, mermeladas, té, café, azúcar, refrescos, cereales, etc.
5	Alimentación: Agua purificada	Venta de agua purificada en garrafones.
6	Alimentación: Artículos desechables para alimentos	Vasos, platos, tenedores, etc. de unigel o plástico.
7	Alimentación: Carnes	Cortes de Res, puerco, pollo, etc.
8	Alimentación: Carnes frías y embutidos	Jamón, salchichas, tocino, etc.
9	Alimentación: Dulces	Fabricación y comercialización.
10	Alimentación: Frutas y verduras	Toda clase de frutas y verduras.
11	Alimentación: Lácteos	Leche, yogurt, quesos, etc.
12	Alimentación: Panaderías	Suministro de pan.
13	Alimentación: Restaurantes	Empresas que ofrecen servicio de alimentación en lugares establecidos fijos.
14	Alimentación: Servicio a personas	Servicio de banquetes, alimentación y de bebidas de cualquier naturaleza que se proporcione en estado natural o procesado.
15	Alimentación: Utensilios para	Tales como: vajillas, cubiertos, baterías de cocinas, saleros, bandejas, etc.
16	Animales de reproducción	Ganado caballar, asnal, mular, bovino, porcino, ovino, toda clase de aves y peces, etc., para fines de reproducción, incluye larvas y semen.
17	Aparatos de ejercicio	Pesas, bicicletas fijas, escaladoras, etc.
18	Arte: Bienes artísticos	Adquisición de obras de arte.
19	Arte: Instrumentos musicales	Cualquier instrumento musical y sus estuches y fundas y accesorios como atriles.
20	Arte: Servicios artísticos y culturales	Conciertos, exposiciones y toda clase de eventos culturales, incluyendo los referentes a festivales escolares.
21	Arte: Servicios de producción escénica y artística	Servicios integrales que contemplen estructuras para espectáculos, sonorización, circuitos cerrados, instalaciones escenográficas, etc.





SAN LUIS POTOSÍ  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO



OFICIALÍA  
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES,  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
22	Arte: Utensilios y accesorios para el trabajo artístico	Paletas, pinceles, materiales diversos especializados para pintura y escultura, zapatos especiales de baile, etc.
23	Artefactos de seguridad pública	Municiones, escopetas, cargas, granadas, cartuchos, balas, etc.
24	Artículos deportivos	Artículos, accesorios necesarios para la ejecución de algún Deporte (excepto trofeos, medallas, reconocimientos y uniformes).
25	Bandas de Guerra	Instrumentos y accesorios para bandas de guerra.
26	Banderas y banderines	Diseño, confección y distribución de banderas y banderines.
27	Blancos	Colchas, sábanas, batas. Fiadas, almohadas, toallas, cobertores, etc.
28	Bordados	Bordados de insignias, logotipos, etc. sobre ropa, cachuchas, etc.
29	Calentadores ambientales	Equipos de calefacción en general.
30	Calentadores de agua	Compra con o sin instalación de calentadores de agua.
31	Calzado	Venta de todo tipo de calzado incluyendo el deportivo, para damas, caballeros y niños.
32	Calzado policiaco	Elaboración y venta de calzado para policías.
33	Colchones	Confección y venta de colchones.
34	Computación: cursos de.	Cursos de capacitación, asistencia e intercambio en materia de cómputo. Así como asesoramiento y consulta en la misma materia.
35	Cómputo: arrendamiento de equipo	Alquiler de equipo de cómputo.
36	Cómputo: Consumibles de.	Materiales de impresión en equipos de cómputo: toners, cartuchos, cintas, papel stock sin impresiones; papeles, etiquetas y acetatos especiales para impresoras; así como suministros computacionales que no se consideren accesorios: memorias USB, discos compactos, discos 3.5, espuma de limpieza, etc.
37	Cómputo: Equipo y accesorios	Computadoras personales, computadoras portátiles, servidores, impresoras, video proyectores, softwares comerciales, cpu, monitores; así como accesorios tales como Mouse, teclados, lentes protectores, protectores de pantalla, cables USB, etc.
38	Cómputo: mantenimiento de equipo.	Reparación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo.
39	Conmutadores y equipo de telefonía.	Equipos telefónicos, faxes, conmutadores.
40	Cursos y talleres para capacitación	Cursos de capacitación, y adiestramiento, asistencia e intercambio, en materia jurídica, contable, administrativa, de ingeniería, etc. con excepción de los cursos de computación.

Vallarta N° 195  
Col. Tequisquiapam  
CP. 78250  
TEL. 8119145  
FAX 8119146  
San Luis Potosí, S.L.P.  
www.omayorslp.gob.mx



Página 7 de 17

“ 2016, Año de Rafael Nieto Compean, promotor del sufragio femenino y la autonomía universitaria”

FORMATO: OM-DGA-DPJL-027-10



SAN LUIS POTOSÍ  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO



OFICIALÍA  
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
41	Editoriales	Empresas editoras que se dedican a la edición, publicación y distribución de libros, material audiovisual y otras publicaciones a excepción de periódicos.
42	Electrodomésticos y Línea Blanca	Refrigeradores, estufas, aspiradoras, licuadoras, encendedoras, hornos de microondas, televisores, reproductores VHS y DVD, etc.
43	Equipo agropecuario	Tractores agrícolas, segadoras, desgranadoras, cosechadoras, fumigadoras, roturadoras, etc.
44	Equipo audiovisual y accesorios	Equipos como: Proyector de diapositivas, proyectores de acetato, cámaras de video y cámaras fotográficas, a excepción de televisiones, reproductores VHS y DVD y video proyectores. Accesorios como: lentes para cámara, focos para proyectores, baterías para cámaras, flash, tripies, etc.
45	Equipo de medición	Equipos para la medición de temperatura, tiempo, calibres, etc. tales como: termómetros especializados, monitores de temperatura ambiental, cronómetros, calibradores, a excepción de equipo topográfico, equipo médico y eléctrico.
46	Equipo de radiocomunicación y accesorios	Equipos para la transmisión de voz vía frecuencia, tales como radios portátiles y radios base, radiocalizadores, radioteléfonos, etc. y sus accesorios como baterías, cargadores, etc.
47	Equipo de seguridad pública	Escudos protectores, macanas, cascos policiales, chalecos contra balas, mascarar antigas, etc.
48	Equipo de sonido y audiovisual: Arrendamiento de	Renta de equipo como micrófonos, bocinas, pantallas, retroproyector, proyectores, circuitos cerrados, etc.
49	Equipo de telecomunicación	Equipos de comunicación telefónica y en redes locales (LAN) y de alcance amplio (WAN) cableadas e inalámbricas, tales como: equipos trasmisores, antenas receptoras, microondas, modems, switch's, routers, hub's, sistemas de audio y videoconferencias, sistemas de posicionamiento global (GPS), equipos de radar, etc.
50	Equipo electrónico especializado	Cajeros y módulos automáticos, turnadores, letreros electrónicos, etc.
51	Equipo hidráulico	Bombas hidráulicas: sumergibles, industriales, hidroneumáticas, etc. válvulas industriales, unidades de potencia, actuadores, filtros hidráulicos, etc.
52	Equipo para el cuidado ambiental	Maquinaria y equipo de carácter ambiental: sanitarios ecológicos, casetas de monitoreo, contenedores no plásticos, etc.
53	Equipo topográfico	Teodolitos y estaciones totales, distanción o metros GPS para medición.
54	Equipo y sistemas de riego	Equipo de riego agrícola de todo tipo y equipo de riego en jardines.

Vallarta N° 195  
Col. Tequisquiapam  
CP. 78250  
TEL. 8119145  
FAX 8119146  
San Luis Potosí, S.L.P.  
www.omayorslp.gob.mx







DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
55	Equipos de circuito cerrado	Suministro e instalación de circuitos cerrados para vigilancia.
56	Equipos solares	Equipos para la transformación de energía solar en energía eléctrica, tales como: Calentadores solares, paneles solares, luminarias solares (alumbrado público), plantas eléctricas solares, controles de temperatura, vehículos solares, microcentrales hipoelectricas.
57	Equipos y aparatos de sonido	Radiograbadoras, grabadoras digitales y análogas de audio, micrófonos, bocinas, consolas, mescaldoras, radiocomponentes, stereos, etc.
58	Equipos y artículos de belleza	Para la enseñanza en talleres.
59	Equipos y sistemas digitales de acceso	Equipos y sistemas especializados en el control de personas en áreas de ingreso tales como identificadores de huella, voz, etc.
60	Estructuras de madera	Puertas, ventanas, marcos, mobiliario sobre diseño, fabricado en todo tipo de madera y aglomerados a excepción de mobiliario de línea.
61	Estructuras metálicas y herrería	Puertas, portones manuales, protecciones, láminas, ventanas (solo perfiles y/o ventanas completas), domos, etc de aluminio, fierro, forja, cromados y cualquier otro metal, elaboración de muebles metálicos sobre diseño. A excepción de material y accesorios de plomería y tubería de acero.
62	Estudios investigaciones administrativas	e Consultoría y servicios integrales que incluyan diagnóstico y alternativas de solución en el ámbito administrativo (sistemas de calidad, procesos administrativos, recursos humanos, etc.)
63	Estudios investigaciones ambientales agropecuarias	e y Consultoría y servicios integrales que incluyan diagnóstico y alternativas de solución en el ámbito ambiental y agropecuario.
64	Extintores y sus refacciones	Suministro, instalación y carga de extintores de cualquier componente, así como sus accesorios y refacciones.
65	Ferreterías	Clavos, taquetes, pegamentos, brocas, alambre, artículos de cerrajería, llantas para carretillas, pistolas de silicón y en general cualquier herramienta mecánica como martillos, desarmadores, pinzas, etc.
66	Fotocopiadoras: Arrendamiento de.	Renta de fotocopiadoras.
67	Fotocopiadoras: Consumibles de	Materiales utilizados para la operación de fotocopiadoras, tales como tintas, toner, etc.
68	Fotocopiadoras: equipos, refacciones y accesorios	Venta de todo tipo copadoras y sus accesorios a excepción de consumibles y equipos multifuncionales.





SAN LUIS POTOSÍ  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO



OFICIALÍA  
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
69	Fotocopiadoras: Mantenimiento de	Mantenimiento correctivo y preventivo de equipo de fotocopiado.
70	Gas natural	Suministro e instalación.
71 ✓	Herramientas mayores	Herramientas neumáticas, eléctricas y máquinas-herramientas tales como: carretillas, martillos eléctricos, taladros, compresores eléctricos, podadoras, desbrozadoras, rectificadoras, cepilladoras, mortajadoras, pulidoras, suajadoras, lijadoras, sierras, ensambladoras, fresadoras, etc.
72	Identificación digitalizada	Insumos para la impresión de credenciales y otros documentos de identificación que incluyan códigos de barras y mecanismos especializados de identificación.
73	Imagen Satelital	Tomas fotográficas desde satélite de ciudades o áreas determinadas impresas y/o en archivo.
74	Impresión de formas continuas	Descripción: Impresos en papel en forma continua.
75	Impresión de libros y revistas	Servicios especializados en este tipo de productos, así como cuadernillos y folletos, entre otros.
76	Impresiones básicas	Impresión de papelería oficial (hojas membretadas, tarjetas de presentación, carteles, volantes, trípticos, etc.
77	Impresiones y publicaciones oficiales	Publicaciones del periódico oficial.
78	Juegos infantiles y recreativos	Carruseles, resbaladillas, columpios, etc de madera, herrería, plástico o cualquier otro material.
79	Juguetes	Pelotas, muñecas, carritos y toda clase de juguetes infantiles a excepción de bicicletas.
80	Librerías	Compra de libros de diversos temas.
81 ✓	Limpieza: Artículos y materiales de.	Materiales, artículos y enseres para la limpieza.
82	Llantas y cámaras	Adquisición con o sin instalación de llantas, cámaras y rines.
83	Lubricantes y aditivos	Todo tipo de lubricantes y aditivos que se utilizan en la rama automotriz y maquinaria diversa.
84	Madererías	Tablas y láminas de madera, triplay y aglomerados.
85	Mallas y cercas	venta e instalación de mallas ciclónicas, cercas de alambre, etc
86	Mantenimiento de equipo de radiocomunicaciones	Como radios, antenas, redes digitales, etc.
87	Mantenimiento de equipo de telecomunicación	Mantenimiento de redes, teléfonos, switchs, etc.
88	Mantenimiento de mobiliario y equipo	Mantenimiento a toda clase de mobiliario y equipo de administración como: máquinas de escribir, calculadoras, televisores, cafeteras, etc.

Vallarta N° 195  
Col. Tequisquiapam  
CP. 78250  
TEL. 8119145  
FAX 8119146  
San Luis Potosí, S.L.P.  
www.omayorslp.gob.mx



" 2016, Año de Rafael Nieto Compean, promotor del sufragio femenino y la autonomía universitaria"



DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
89	Mantenimiento hidráulico	Mantenimiento y reparación de bombas, tomas hidráulicas, cilindros hidráulicos, etc.
90	Maquinaria para la industria textil	Maquinas y equipos para la preparación del tejido, hilaturas, tejedurías, para teñido, bordadoras, etc.
91	maquinaria pesada: Arrendamiento de	Renta de todo tipo de maquinaria pesada.
92	Maquinaria y equipo de construcción	Palas mecánicas, tractores oruga, motoconformadoras, escrepas, aplanadoras, excavadoras, grúas, dragas, carretillas, etc.
93 ✓	Maquinaria y equipo eléctrico	Equipos eléctricos tales como: Plantas de luz, subestaciones eléctricas, transformadores, generadores de energía, multimetros, voltímetros, amperímetros, etc.
94	Maquinaria y equipo industrial	Motores industriales, agrícolas e hidráulicos; todo tipo de hornos industriales a excepción de los de la industria alimenticia, calderas, envasadoras, pasteurizadoras, etc.
95	Maquinaria y equipo para la industria de alimentos y bebidas	hornos, cocinas, equipo en acero inoxidable, refrigeradores industriales, tortilladoras, maquinas para panaderías, básculas, cafeteras industriales, molinos eléctricos, etc.
96	Maquinas de coser	Compra de máquinas de costura.
97	Material de construcción	Los utilizados en la construcción, ampliación, adaptación, conservación, mejora y mantenimiento de muebles e inmuebles, tales como: cemento, ladrillo, yeso, varilla, cal, arena, tabique, etc. a excepción de artículos de ferretería que se consideran en otra línea de acción.
98	Material reproducción audiovisual de	Audiocassetes, Videocassetes, DVD para grabar, etc.
99	Material didáctico	Artículos y materiales utilizados en cualquier actividad educativa como: Material Audiovisual, mapas, planos, incluyendo artículos que se venden en papelerías como juegos de geometría, papel de china, papel lustre, plastilina, papel terciopelo.
100	Material didáctico especializado	Juegos didácticos y materiales diversos para el apoyo educativo.
101 ✓	Material eléctrico en general	Comprende: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, lámparas y efectos que requieran las líneas de transmisión telegráficas, telefónicas y de telecomunicaciones, aéreas o subterráneas, así como para sus instalaciones.
102	Material fotográfico y revelados	Rollos fotográficos, memorias para cámaras digitales, papel fotográfico (a excepción del de impresoras), químicos de revelado e impresión. Naturaleza





DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
103	Material para decoración	Comprende los materiales de cualquier naturaleza para el acondicionamiento de bienes inmuebles como: tapices, pisos, alfombras, persianas, etc.
104	Material publicitario	Artículos impresos para efectos publicitarios, propagandísticos, promocionales o de difusión como plumas, vasos, botones, etc., impresos con logotipos determinados.
105	Material radiográfico	Materiales e insumos necesarios en la impresión y reproducción de materiales radiográficos tales como: Químicos reveladores y fijadores; placas y/o películas radiográficas, etc.
106 ✓	Materiales de plomería	Accesorios y materiales para la instalación y reparación de conductos de agua, baños, lavabos, etc. tales como: llaves, niples, tubos, calentadores de agua, tinacos, etc.
107	Mercerías	Artículos y materiales utilizados en cualquier actividad educativa, manualidades, confección y reparación de prendas, tales como: botones, agujas, listones, hilos, estambres, rafia, etc.
108	Molinos manuales	Para la elaboración de nixtamal.
109	Muebles para el hogar	Salas, comedores, mesas, etc.
110	Muebles escolares	Bienes muebles tales como: mesas, sillas, pupitres, pintarrones, pizarrones, escritorios, lockers, etc.
111	Muebles para oficina	Bienes muebles tales como: escritorios, sillas, sillones, credenzas, libreros, sofás, archiveros, anaqueles, etc.
112	Oficina: Cajas de cartón	Cajas de todo tipo y diversos usos.
113	Oficina: Envolturas y empaques	Para archivo y traslado.
114	Oficina: Equipo de.	Maquinas de escribir, sumar, calcular, y registrar, faxes, relojes chocadores análogos, enmicadoras, engargoladoras,, etc.
115	Oficina: Papelerías	Papelería en general, propios del uso de oficinas.
116	Periódicos y revistas	Comprende las suscripciones.
117 ✓	Pinturas	Adquisición de pinturas para mantenimiento y conservación de muebles e inmuebles, así como pinturas viales.
118	Placas y hologramas vehiculares.	Se refiere a la elaboración e impresión de hologramas y a la manufactura de las placas vehiculares.
119	Placas, reconocimientos y distintivos	Para entrega en eventos especiales tales como, reconocimientos en todo tipo de materiales a excepción de papel, distintivos e insignias (pines), etc. a excepción de trofeos y medallas que entran en otra línea de acción.
120	Plaguicidas, abonos y fertilizantes.	Fertilizantes complejos e inorgánicos, fungicidas, herbicidas, raticidas, etc.
121 ✓	Prendas de protección	Guantes, botas de hule y asbesto, de tela o materiales especiales, cascos, caretas antigás para usos diversos, lentes, cinturones.





SAN LUIS POTOSÍ  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO



OFICIALÍA  
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
122	Productos agrícolas y agropecuarios	Materias primas en estado natural, semi transformadas o acabadas, de naturaleza vegetal, animal y mineral.
123	Productos químicos combustibles	Combustibles es estado líquido o gaseoso, crudo o refinado como: petróleo, gasolina, turbosina, gas avión, tractolina, etc., para el funcionamiento de vehículos, aparatos, equipo y maquinaria en general.
124	Puertas y portones eléctricos	Suministro e instalación de sistemas automático en puertas y portones.
125	Refacciones agropecuarias	Discos agrícolas, escrepas, cuchillas, adaptables a maquinaria, etc.
126	Renta de equipo para eventos	Comprende arrendamientos de sillería, toldos, mesas, loza, escenografía, tarimas, unificas, tapancos, ornamentación y sanitarios portátiles, etc., a excepción de equipo de sonido y audiovisual que se considera en otra línea de acción.
127	Ropa Diversa	Chamarras, pantalones de mezclilla, vestidos, etc.
128	Ropa: Uniformes de laboratorio	Diseño y confección de ropa y accesorios para laboratorio, batas, filipinas, etc.
129	Ropa: Uniformes deportivos	Diseño y confección de uniformes para actividades deportivas.
130	Ropa: Uniformes ejecutivos femeninos	Diseño y confección de uniformes ejecutivos femeninos.
131	Ropa: Uniformes ejecutivos para caballero	Diseño y confección de ropa y accesorios ejecutivos para caballero.
132	Ropa: Uniformes escolares	Diseño y confección de ropa y accesorios escolares.
133	Ropa: Uniformes policiacos	Diseño y confección de ropa y accesorios para policías.
134	Ropa: Vestuario	Ropa elaborada y sus accesorios, como: disfraces, trajes típicos y regionales.
135	Rótulos	En inmuebles y en bienes muebles como vehículos.
136	Salud: Aparatos auditivos	Aparatos para tratamiento de sordera o pérdida auditiva.
137	Salud: Equipo médico y de laboratorio	Utilizado en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, servicios veterinarios y en laboratorios auxiliares de ciencias médicas como: rayos X, máquinas esterilizadoras, sillas dentales, mesas operatorias, incubadoras, microscopios, etc.
138	Salud: Instrumental médico	Material utilizado en la ciencia médica: estetoscopio, máscara de oxígeno, bisturís, tijeras, pinzas, separadores, y en general instrumentos médicos para operaciones quirúrgicas, dentales, oftalmológicas, etc.





SAN LUIS POTOSÍ  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO



OFICIALÍA  
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
139	Salud: Material de laboratorio	Materiales e insumos necesarios en laboratorios médicos y químicos tales como matraces, probetas, envases para análisis clínicos, reactivos, tabletas para detección de drogas, tiras reactivas para prueba de glucosa y otras pruebas.
140	Salud: Materiales y suministros dentales	Para la atención clínico-dental, ortodoncia, etc.
141	Salud: Materiales y suministros médicos	Utilizados en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, etc. como: jeringas, gasas, agujas, vendajes, material para sutura, espátulas, suero, etc.
142	Salud: Medicamentos controlados	Medicamentos para tratamientos psiquiátricos
143	Salud: Medicamentos de alta especialidad	Medicamentos para tratamientos especiales como cáncer, sida, diabetes, etc.
144	Salud: Medicamentos de patente	Medicinas y productos farmacéuticos de laboratorios establecidos.
145	Salud: Medicamentos genéricos o similares	Medicamentos y productos farmacéuticos que contengan formulas base de los de patente.
146	Salud: Medicamentos veterinarios	Todos aquellos utilizados en animales.
147	Salud: Ópticas	Venta de lentes
148	Sellos	Sellos de goma y autoentintables, fechadores, etc.
149	Semáforos	Suministro e instalación.
150	Semillas y granos	Las utilizadas para la siembra a excepción de las de consumo humano que entran en abarros.
151	Señalética	Elaboración e instalación de letreros, interiores y exteriores para bienes inmuebles.
152	Señalética vial	Señales sobre la superficie de rodamiento, señalamiento de tránsito, boyas, conos, vialetas, etc.
153	Servicio de aseguramiento	Contratación de Pólizas de Seguros de todo tipo para Personas, Muebles e Inmuebles.
154	Servicio de encuadernación	Contratación para la encuadernación de actas o cualquier otro documento que requieran las dependencias.
155	Servicio de fumigación	Contratación de servicios integrales de fumigación que incluye diagnóstico, materiales y suministro.
156	Servicio de hospedaje	Contratación de servicios hoteleros en general.
157	Servicio de mantenimiento de inmuebles	Servicio de mantenimiento y conservación de edificios, locales, terrenos y predios, incluyendo las instalaciones eléctricas.
158	Servicio de plomería	Reparación.





SAN LUIS POTOSÍ  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO



OFICIALÍA  
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
159	Servicio de transporte de carga	Contratación de servicios para el traslado de carga, tales como, mudanzas, traslado de maquinaria, equipos, etc. Naturaleza: 3903
160	Servicio de transporte de personas	Contratación de servicios para el traslado de personas, incluyendo operadores.
161	Servicios de informática	Servicios de procesamientos y de elaboración de programas.
162	Servicios de Internet	Contratación de renta mensual para uso de Internet. Incluye contratación de espacios en servidores y diseño de páginas Web.
163	Servicios de limpieza para oficina.	Contratación de servicios de aseo para oficinas.
164	Servicios de paquetería y mensajería	Contratación de servicios de entrega
165	Servicios de publicidad	Servicios integrales que puedan comprender, estudios de mercado, diseño de estrategias publicitarias, propagandísticas y de imagen.
166	Servicios de telefonía	Contratación de servicios telefónicos convencionales para las dependencias y entidades tales como servicio medido, larga distancia, etc., incluyendo los equipos.
167	Servicios funerarios	Contratación de servicios de velación, cremación e inhumación.
168	Substancias y materiales explosivos	Pólvora, dinamita, cordita, trinitro, amatol, tetril, fulminantes, etc.
169	Tanques de almacenamiento de agua	Tanques que por su capacidad no se consideran tinacos.
170	Telas	Venta de todo tipo de telas.
171	Telefonía Celular	Equipos y servicios de telefonía celular.
172	Toner remanufacturado	Toner para impresora y fotocopiado reciclado.
173	Trofeos y medallas	Elaboración de trofeos y medallas para eventos y reconocimientos.
174	Tubería de acero	Toda clase de tubería de acero.
175	Vales de despensa	Servicio para la impresión de los mismos y coordinación con empresas y usuarios.
176	Vehículos y equipo auxiliar de transporte	Usados para maniobras en puertos y aeropuertos, almacenes patios de recepción y despacho como: ascensores, grúas para remolcar vehículos, montacargas, remolques de plataforma etc.
177	Vehículos: Adaptación de.	Comprende las adquisiciones de bienes muebles que deben ser adaptados a cualquier vehículo tales como: torretas, tumba burros, sirenas, mochilas, elevadores para sillas de ruedas, etc. (suministro e instalación)
178	Vehículos: Aeronaves	Venta y mantenimiento de aviones, helicópteros, avionetas, hidroplanos, etc.
179	Vehículos: Arrendamiento de	Arrendamiento puro o financiero de automóviles, camiones, grúas, vehículos aéreos, motocicletas, etc.





SAN LUIS POTOSÍ  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO



OFICIALÍA  
MAYOR

DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
180	Vehículos: Automóviles	Coches y camionetas.
181	Vehículos: Bicicletas	Infantiles, de montaña, de carreras, etc.
182	Vehículos: Camiones	Autobuses, chasis cabina, etc.
183	Vehículos: Mantenimiento de	Mantenimiento preventivo y correctivo.
184	Vehículos: Motocicletas	Venta de motocicletas, todo tipo.
185	Vehículos: Refacciones y accesorios	Refacciones y accesorios para automóviles y motocicletas. Menores, tales como: filtros, bujías, condensadores, etc. Mayores: motores, suspensiones, radiadores, etc.
186	Vidrios	De diversos tamaños, con o sin instalación.
187	Contenedores plásticos	Utilizados para almacenaje y transporte de materiales sólidos como desechos y materiales diversos, tales como botes de basura, etc.
188	Equipos de revisión	Equipos basados en rayos "X" y/o ondas electromagnéticas, para la detección de metales y elementos prohibidos en áreas de acceso. Venta y mantenimiento.
189	Impresión de alta seguridad	Impresión de documentos que por su naturaleza dificulten su réplica no autorizada: Actas para el registro de los actos civiles de las personas; todo tipo de hologramas, a excepción de los vehiculares los cuales entran en otra línea de acción.
190	Elevadores y escaleras eléctricas	Suministro, instalación y/o mantenimiento de elevadores y escaleras eléctricas.
191	Impresión: insumos para	Tintas para talleres de impresión, papel para rotativa, etiquetas adhesivas para impresión, reflejantes y vinilo, etc. a excepción de consumibles de cómputo y de fotocopiadoras.
192	Flores, árboles y plantas.	Viveros. Venta de plantas ornamentales, frutales, etc.
193	Partes para bicicleta	Pedales, rines, manubrios, etc.
194	Cableado estructurado: materiales e insumos para.	Cable, conectores y material necesario para la transmisión de voz, video y datos necesarios para las instalaciones.
195	Oficina: accesorios para.	Percheros, botes para basura, porta teclados y todos aquellos accesorios que puedan formar parte del mobiliario para oficina.
196	Computo: Softwares	Venta de programas computacionales ya diseñados o establecidos
197	Estudios e investigaciones sociales	Consultoría y servicios integrales que incluyan diagnóstico y alternativas de solución en el ámbito social.
198	Domos	Estructuras de acrílico, cristal, etc. para cubrir áreas abiertas.
199	Persianas	De cualquier material y estilo
200	Producción audio-video	Elaboración de animación en video, producción de documentales, videos de inducción, etc.





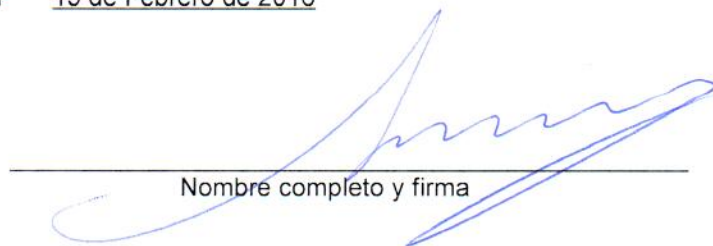


DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES.  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO.  
ASUNTO: SOLICITUD DE INGRESO AL PADRÓN DE PROVEEDORES  
PERSONAS FISICAS Y MORALES

No.	Línea de Acción	Descripción de la Línea
201	Servicio de Seguridad privada	Servicios de vigilancia para oficinas o cualquier área que lo requiera.
202	Juegos Pirotécnicos	
203	Salud: Equipo y Materiales de Rehabilitación Física	Equipos de electroestimulación, equipos láser, ultrasonidos, ligas, pelotas, escaleras, etc.
204	Servicio de Limpieza y desinfección.	Desinfección y limpieza de bienes muebles como son tinacos, aljibes y manejo de desechos peligrosos.
205	Arrendamiento de Espectaculares	Espectaculares en pancartas y otros medios de difusión
206	Servicios de evaluación.	Aplicación de exámenes toxicológicos.
207	Impresión de Lonas.	Vinil, manta o cualquier otro material.
208	Servicio de contratación de personal por Outsourcing.	Contratación de personal por honorarios, comisiones, etc.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos contenidos en este documento y los entregados son ciertos y me comprometo a entregar la información tal como copia de la declaración fiscal anual y estados financieros actualizados por cada ejercicio fiscal para efecto de seguir perteneciendo al padrón de proveedores y ser considerado como activo, caso contrario acepto que se procederá a darme de baja del mismo.

San Luis Potosí, S.L.P., a 15 de Febrero de 2016

  
 Nombre completo y firma

**Un tanto Original para: El Solicitante.**

*La Dependencia se reserva el derecho de realizar verificación física de las instalaciones del solicitante del registro en el padrón de proveedores.*

