



COORDINACION DE DESARROLLO
SOCIAL MUNICIPAL
MATEHUALA, S. L. P.
2018-2021



REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

ENERO-2021	
VIERNES 01 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none">Personal de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal realiza limpieza en la calle Pase Ángel Veral con Guerrero.
LUNES 04 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none">Envió de manera digital al departamento de transparencia municipal los reportes de datos a reservar, seguridad de datos y transferencia de datos.Personal de cada área de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal entrega reporte semanal de actividades realizadas en su departamento.El área de recepción avisa de manera digital a los consejeros de desarrollo social municipal sobre la Junta Extraordinaria de Consejo a efectuarse el día jueves 07 de Enero del presente año. Centro Cultural Municipal.
MARTES 05 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none">Se trabaja en la elaboración del reporte de actividades de cada mes y en las actualizaciones de archivo en trámite.
MIÉRCOLES 06 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none">Envió de reporte de actividades mensuales de cada departamento al departamento de Transparencia Municipal. De manera Digital.De igual manera se envía de manera digital las actualizaciones de Archivo En Tramite al área de Archivo Municipal.
JUEVES 07 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none">Junta Extraordinaria de Consejo De Desarrollo Social Municipal. Centro Cultural Municipal. Cierre de año.Personal del área de Recursos Financieros trabaja en el corte de becas Ordinarias del Programa Estímulos a la Educación Básica. A la par se continúa entregando becas del padrón extraordinario.
VIERNES 08 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none">Personal del departamento de Recursos Financieros trabajan en la captura del reporte de sistema de recursos federales transferidos 4 trimestres del año 2020, SRFT.Cada área de esta coordinación trabaja en el desahogo de observaciones administrativas emitidas por la Contraloría del Estado de S.L.P.
SABADO 09 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none">Personal del departamento de Recursos Financieros acomoda papelería de desahogo de Observaciones Administrativas emitidas por la Auditoría Superior del Estado. Para ser entregadas el día lunes 11 de Enero del presente año.
LUNES 11 DE	<ul style="list-style-type: none">Cada empleado de esta Coordinación De Desarrollo Social

<p>ENERO</p>	<p>Municipal entregan su reporte semanal el cual abarca del 04 al 08 de Enero del presente año.</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal del área de recepción con apoyo de estudiantes del tecnológico de Matehuala-Servicio Social. Reacomodan Archivo en Concentración.
<p>MARTES 12 DE ENERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Del área de Recursos Financieros continúa trabajando con la captura del reporte de sistema de recursos federales transferidos 4 trimestres del año 2020, SRFT. Personal de cada área de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabaja en la integración de expedientes de obra del año 2020. Para ser entregados para su revisión a la Auditoria Superior del Estado en este mes de Enero del año 2021.
<p>MIÉRCOLES 13 DE ENERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Personal del área de Recursos Financieros continua atendiendo a beneficiarios del programa “Estímulos a la Educación Básica”. El área de recepción asesora a la ciudadanía en cuanto a la ubicación de oficinas de programas sociales como lo es las becas – Benito Juárez como de 65 y más. Visita del Tesorero Municipal para supervisar la captura del reporte de sistema de recursos federales transferidos 4 trimestres del año 2020, SRFT. Departamento de Recursos Financieros. Reunión con personal de la Secretaria de Desarrollo Social y Regional delegación Altiplano.
<p>JUEVES 14 DE ENERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Del área de Recursos Financieros continúa trabajando con la captura del reporte de sistema de recursos federales transferidos 4 trimestres del año 2020, SRFT. El departamento de transparencia en coordinación con el departamento de Archivo Municipal revisaran información que ya cumplió con su vigencia documental para su posterior depuración.
<p>VIERNES 15 DE ENERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cierre del sistema de recursos federales transferidos 4 trimestres del año 2020, SRFT. Por parte del personal de Recursos Financieros.
<p>LUNES 18 DE ENERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Personal de cada área continúan integrando sus expedientes de Obra realizadas en el año 2020. Para su posterior revisión por parte de la Auditora Superior del Estado. Cada trabajador de cada área de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal entregan reporte semanal de actividades.
<p>MARTES 19 DE ENERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Personal del área de Recursos Financieros trabaja en el cierre del programa “Estímulos a la Educación Básica”. Cada departamento continúa trabajando en la integración de

	expedientes de Obra. Del año 2020. Para su posterior revisión por parte de la Auditoria Superior del Estado.
MIERCOLES 20 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • El área de archivo de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabaja en el reacomodo y enlistado de papelería para su posterior depuración ya que esta ha cumplido con su vigencia documental. • Personal del área de Recursos Financieros trabaja en la captura y separación de pólizas de cada obra realizada en el 2020. Para su posterior entrega.
JUEVES 21 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de Informática trabaja en el desahogo de observaciones emitidas por la secretaria de desarrollo social y regional de la ciudad de S.L.P. • Se apoya con plano digital de la ciudad de Matehuala a ciudadano para asuntos meramente jurídicos y de carácter personal.
VIERNES 22 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Visita de contratistas- Ejecución de Obra. • Reunión con habitante de la colonia providencia para solicitar arreglo de calle.
LUNES 25 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Cada trabajador de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal entrega al área de recepción su reporte de actividades de la semana del 18 al 22 de Enero del presente año.
MARTES 26 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • El área de recepción trabaja en el archivo de documentación recibida y enviada de presidencia y de diferentes dependencias.
MIERCOLES 27 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Personal del área de recepción avisa por vía telefónica a los consejeros de ambas zonas, urbana y rural sobre la junta de Consejo De Desarrollo Social Municipal para el mes de Febrero. • Visita de personal de Telmex. Reporte de fibra óptica. Atiende Coordinador de Desarrollo Social Municipal.
JUEVES 28 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • El área de Archivo de esta Coordinación De Desarrollo Social Municipal trabaja en el enlistado y acomodo de papelería que ya cumplió su vigencia documental. • Se solicita por medio de oficio tonel para la recaudación de basura originada en las oficinas de esta coordinación.
VIERNES 29 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Inauguración de la pavimentación y alumbrado de la calle manti. Acude presidente Municipal y funcionarios.

ATENTAMENTE:

ING. RAÚL SILVA MARTÍNEZ.

COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

C.C.P.ARCHIVO.

ELABORO.LSF/RECEP/2021.