

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:		MBA Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa del Departamento de Recursos Financieros.				
Domicilio:		Coronel Romero #660	Teléfono:	1 37 24 00 EXT. 1215	Correo electrónico:	seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios	2020	31 Expedientes	Gaveta 1 Cajon 2,3 y 4	
		Lista de Nóminas				
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestaciones de en materia economica.	2020	4 Expediente	Archivero 9 Cajón 3	
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2020	0 Expedientes	Gaveta 3 Cajón 3	
	4.4 Programas y proyectos en materia de presupuesto y organización		2020	9 Expedientes	Escritorio 17 cajón 2	
	4.5 Movimientos de Presupuesto (transferencias y ampliaciones)	Transferencias, Recalendarizaciones, Reintegros	2020	9 Expedientes	Escritorio 15 Cajon 2	
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidios Ordenes de Pago, Depositos Estados de cuenta Preparatorias, Acumulado Recibo de Entrega, Subsidios Preparatorias.	2020	47 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1, 2 y 3 Gaveta cajon 2	
	4.7 Recursos propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gasto	2020	10 Expediente	Gaveta 1 Cajón 1	
	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas Agua y Gas	2020	6 Expedientes	Escritorio 11 Cajon 2	
		Facturas Alimentación			Gaveta 4 Cajón 2	

ELABORÓ

Carla Berenice Ortiz Moreno, Auxiliar administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.10 Pólizas (de cheques, de ingresos y de diario)	Gastos de la Dependencia (Facturas, Oficios, Recibos)	2020	77 Expedientes	Escritorio 9 Cajon 3 Escritorio 5 Cajon 3 Gaveta 16 cajón 2
	4.11 Eventos Especiales (Dia mtro y empleado admvo)	Solicitud de estímulo docente 28 y 30 años condecoracion 40 años Oficios y nóminas de homenajeados 28, 30 y 40	2020	0 Expedientes	Escritorio 14 Cajon 2 Escritorio 14 Cajon 2 Escritorio 14 Cajon 2
	4.13 Estados Financieros	Conciliacion Estados de Cuenta Auxiliares de cuenta	2020	35 Expedientes	Escritorio 9 cajón 3 Escritorio 5 cajón 2 Gaveta 16 cajón 4
	4.15 Fondo Revolvente	Fondo Revolvente	2020	3 Expedientes	Escritorio 10 cajón 3
	4.16 Pago de Derechos (Supervisión y Vigilancia)	Recibos y Aportaciones	2020	8 Espedientes	Escritorio 5, Cajon 3

ELABORÓ

Carla Berenice Ortiz Moreno, Auxiliar administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Diciembre 2020	
FECHA:	31/12/2020	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros			
Nombre del responsable y cargo:		MBA Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa del Departamento de Recursos Financieros.			
Domicilio:	Coronel Romero #660	Teléfono:	1 37 24 00 EXT. 1215	Correo electrónico:	seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Documentos BECENE,	2020	19 Expedientes	Escritorio 3, Cajon 2
		Coordinación admva. de Educ, Media Sup. Y Sup.			
		Dirección General y Dirección Administrativa			
		Control presupuestal			
		Incidencias			
		Minutario			
		Oficialia Mayor			
		Reposición de cheques			
		Sección 52			
		Recursos Materiales			
		Recursos Financieros			
		Caja General			
		Radiación de Sueldos			
		Convocatorias			
		Carrera Administrativa			
		Rec. Humanos de Oficialia Mayor			
		Cheques devueltos			
		Unidad de Inf. Pública			
		Apoyo titulación y cédula mtría			

ELABORÓ

Carla Berenice Ortiz Moreno, Auxiliar administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

