



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



COORDINACIÓN ESTATAL
DE PROTECCIÓN CIVIL

En la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí, siendo las 10:00 diez horas del día 27 veintisiete de enero del 2021 dos mil veintiuno, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 18; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; se reunieron en la sala de crisis de la Coordinación Estatal de Protección Civil, ubicada en Lago Danés No. 100, Fraccionamiento Los Lagos, el **Comité de Transparencia**, **José Ignacio Benavente Duque**, Director General en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia y como su suplente **Alejandro Barriga Dallemese**, Subdirector; **José Miguel Martínez Medina**, Director Administrativo, en su carácter de Secretario del Comité de Transparencia; **Aldo Mauricio Ressa Torres**, Área Jurídica y Derechos Humanos en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia; **Fermín Mauricio Delgado Hernández**, Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación en carácter de Coordinador del Comité de Transparencia; **Luis Anildo Vedovatti Escobar**, responsable de Difusión, en su carácter de vocal del comité de transparencia; **Jorge Eduardo Stack Somohano**, Coordinador Archivos, en el carácter de Vocal del Comité de Transparencia; **Froylán Martínez Martínez**, responsable de Informática, en carácter de vocal del Comité de Transparencia; así como los encargados de las áreas Operativa, Ignacio Antonio Aguirre, de Capacitación, Teodoro Rostro Alcántara, Inspección, Julián Alejandro Zárate Domínguez, mediante memorándum de convocatoria notificada personal y oportunamente, en la que se hizo constar el Orden del Día, la hora y la fecha señalada, así como los asuntos a tratar, adjuntándose a la presente los anexos correspondientes. -----

Acto seguido, **José Ignacio Benavente Duque**, Presidente del Comité, procede a dar lectura al ----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- 1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal, en su caso. -----
- 2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día. -----
- 3. Propuesta y aprobación para la asignación y reasignación de formatos de cada área responsable.-----
- 4. Propuesta y aprobación para que cada área cuente con la contraseña que permita subir los formatos respectivos a la Plataforma Estatal de Transparencia -----
- 5. Asuntos Generales. -----
- 6. Clausura de la sesión. -----

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

Atendiendo al desahogo del punto número 1 del **Orden del día**, se da lectura a la lista de asistencia, determinando que existe quórum legal y proceda el Presidente de este Comité a declarar legalmente instalada la sesión, así como válidos y obligatorios todos y cada uno de los acuerdos aprobados en la misma.-----

En el punto número 2, se da lectura y aprueba por unanimidad de votos, el Orden del Día. -

Acto seguido y atendiendo al punto número 3 del Orden del día, relativo a la **Propuesta y aprobación para la asignación y reasignación de formatos de cada área responsable**, con fundamento en los artículos 51, 52 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y una vez que les fue presentado a cada uno de los presentes el listado de los formatos, se designó en el mismo a que área le fue asignado cada formato, estando de acuerdo y firman al calce dicho documento el cual formara parte de la respectiva acta de Comité, así mismo, y una vez que fue discutido cada formato que ha sido asignado como Sujeto Obligado por parte de la CEGAIP, se ha observado que algunos formatos no le

José Ignacio Benavente Duque

Alejandro Barriga Dallemese

José Miguel Martínez Medina

Aldo Mauricio Ressa Torres

Fermín Mauricio Delgado Hernández

Luis Anildo Vedovatti Escobar

Jorge Eduardo Stack Somohano

Froylán Martínez Martínez

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

PRESIDENTE DEL COMITE

José Ignacio Benavente Duque
Director General

SUPLENTE DEL PRESIDENTE

Alejandro Barriga Dalle Messe
Subdirector

**TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

Aldo Mauricio Ressa Torres
Jurídico y Derechos Humanos

COORDINADOR DEL COMITE

Fermín Mauricio Delgado Hernández
Unidad de Planeación, Seguimiento y
Evaluación

VOCAL DEL COMITE

Jorge Eduardo Stack Somohano
Coordinador de Archivos

SECRETARIO DEL COMITE

Miguel Martínez Medina
Director Administrativo

VOCAL DEL COMITE

Foylán Martínez Martínez
Informática

VOCAL DEL COMITE

Luis Anildo Vedovatti Escobar
Difusión

Julián Alejandro Zarate Domínguez
Inspección

Siendo la hoja de firmas de la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el día 27 veintisiete de enero del 2021 dos mil veintiuno, en la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí.

XXII	Miguel	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto
XXIV	Teo	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos
XXV	Teo	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
XXVI	Miguel	A) Información financiera de presupuesto asignado anual. B) Información financiera de informes trimestrales de gasto C) Información financiera de informes trimestrales de gasto
XXIX	Vedovatti / Froy	A) Programa Anual de Comunicación Social o equivalente B) Erogación de los recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad del sujeto obligado C) Utilización de los Tiempos Oficiales. D) Gastos de publicidad oficial Hipervínculo a información de tiempos oficiales en radio y televisión. E) Medios electrónicos del Sujeto Obligado
XXX	Planeación	Los informes finales de resultados definitivos de las auditorías concluidas al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, en su caso, las aclaraciones que correspondan; una vez que se hayan agotado y resuelto los recursos que en su caso hubieren sido promovidos.
XXXIII	Julián	Las convocatorias e información acerca de los permisos, licencias, concesiones, licitaciones de obra, adquisiciones, arrendamientos, prestaciones de servicios y autorizaciones otorgadas por las entidades públicas, así como las opiniones argumentadas, datos finales incluidos los expedientes y documentos que contengan los resultados de los procedimientos administrativos aludidos. Cuando se trate del otorgamiento de concesiones y licencias, permisos o autorizaciones a particulares, la información al respecto deberá contener el nombre o razón social del titular, el concepto y los objetivos de la concesión, licencia, autorización o permiso, el fundamento legal y el tiempo de vigencia.
XXXIV	Miguel *	A) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida B) De las adjudicaciones directas
XXXV	Ress	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público

EL PRESENTE DOCUMENTO ES PARTE DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADA EL DÍA 27 DEL MES DE ENERO DEL 2021.

		C) Integrantes del Comité de Transparencia. D) Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia.
XLVII	Planeación	A) Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos B) Encuestas sobre programas.
XLVIII	Planeación	Estudios financiados con recursos públicos.
XLIX	Miguel *	A) Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados B) Jubilados y pensionados. Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben
L	Miguel *	A) Ingresos recibidos B) Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.
LIII	Vedovatti / Ress	A) Más información relacionada Información de interés público B) Más información relacionada Preguntas frecuentes. C) Más información relacionada. Transparencia proactiva.
85A1	Ana	Plan Estatal de Desarrollo (los programas operativos anuales sectoriales y las modificaciones que a los mismos se propongan)
85A2	Ana	Plan Nacional de Desarrollo (Hipervínculo al Plan Nacional de Desarrollo)

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature: Alejandro B.

Handwritten signature

Handwritten signature

EL PRESENTE DOCUMENTO ES PARTE DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADA EL DÍA 27 DEL MES DE ENERO DEL 2021.

ARTICULO 84 FRACCIONES DE LA LEY

FRACCION	AREA	INFORMACION
I	Stack	Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí
II	Ress	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros
IV	Miguel	A) Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado. B) Egresos. C) Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.
V	Planeación	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.
VI	Planeación	Las facultades de cada área.
VII	Planeación	Los manuales de organización, servicios que se ofrecen, trámites, requisitos y formatos, así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar.
VIII	Planeación	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.
IX	Planeación	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.
X	Miguel	El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios.

EL PRESENTE DOCUMENTO ES PARTE DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADA EL DÍA 27 DEL MES DE ENERO DEL 2021.

XXXVI	Ress	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.
XXXVII	Miguel *	A) Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero B) Los sujetos obligados deben publicar y actualizar los documentos financieros contables, presupuestales y programáticos, que le sean aplicables en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable
XXXVIII	Miguel *	Padrón de proveedores y contratistas
XXXIX	Ress	Los convenios que realicen con la federación, con otros estados y con los municipios, siempre que no versen sobre seguridad nacional o seguridad pública.
XL	Ress	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado
XLI	Miguel	A) Inventario de bienes muebles B) Inventario de altas practicadas a bienes muebles. C) Inventario de bajas practicadas a bienes muebles. D) Inventario de bienes inmuebles. E) Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles. F) Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles. G) Inventario de bienes muebles e inmuebles donados.
XLII	Ress	A) Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos B) Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos C) Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales.
XLIII	Ress	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.
XLIV	Vedovatti / Teo	A) Los mecanismos de participación ciudadana B) Participación ciudadana, Resultado de los mecanismos de participación.
XLV	Vedovatti / Teo	A) Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos. B) Trámites del Sujeto Obligado.
XLVI	Ress	A) Actas y resoluciones Comité de Transparencia Informe de sesiones del Comité de Transparencia B) Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia

EL PRESENTE DOCUMENTO ES PARTE DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADA EL DÍA 27 DEL MES DE ENERO DEL 2021.

COORDINACION GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO			
"Art. 84	I, II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXII, XXIV, XXV, XXVI, XXIX, XXX, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX, L, LIII."		
Art. 85 Fracc I inciso A.			
63 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES Art. 84			
2 FORMATOS MESUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ART. 85 Fracc I"			
65 FORMATOS MENSUALES			

ARTICULO 85 FRACCION

FRACCION	AREA	INFORMACION
Fracc. I inciso A	JURÍDICO LITIO	El Plan Estatal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales y las modificaciones que a los mismos se propongan.
ART. 63		

EL PRESENTE DOCUMENTO ES PARTE DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADA EL DÍA 27 DEL MES DE ENERO DEL 2021.

corresponden a esta Coordinación, derivado de que no somos el área que cuenta o maneja dicha información, por lo que solicitan los presentes así como el propio presidente de este Comité, realizar la solicitud ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, para que sea esta eliminada de nuestro padrón y sea remitida al Área correspondiente.-----

ACUERDO: se convalida el documento firmado por cada uno de los presentes, respecto de la asignación y reasignación de cada uno de los formatos, esto de acuerdo con la tabla de aplicabilidad por parte de la CEGAIP. Así mismo se da cuenta del punto de acuerdo solicitado por el Presidente del Comité, en donde solicita se gire atento oficio ante la CEGAIP para efecto de la baja de formatos los cuales no corresponden a esta Coordinación por no ser de nuestra competencia, dado que no se cuenta con la información ni tampoco se maneja la información solicitada, esto en términos de las Leyes aplicables.-----

El punto número 4 del Orden del Día relativo a **Propuesta y Aprobación para que cada área cuente con la contraseña que permita subir los formatos respectivos a la Plataforma Estatal de Transparencia**, a lo que Presidente del Comité les pregunta a los presentes estar de acuerdo en la propuesta, a lo que manifestaron que solicitan se siga trabajando como hasta ahora se ha venido haciendo, comprometiéndose cada uno de los responsables de área a entregar la información debidamente y correctamente llenada dentro de los cada cinco días de cada mes a la unidad de transparencia de esta Coordinación para que sea esta quien suba los formatos en tiempo y forma.-----

ACUERDO: una vez que fue discutido y aprobado se toma en consideración lo solicitado por los presentes acordando el compromiso cada uno de los responsables de área a entregar la información debidamente y correctamente llenada dentro de los cada cinco días de cada mes a la unidad de transparencia de esta Coordinación para que sea esta quien suba los formatos en tiempo y forma.-----

Punto número 5 del Orden del Día: consistente en **Asuntos Generales**, el suplente del Presidente del Comité, pregunta a los asistentes si tienen algún asunto adicional que tratar, a lo que los presentes manifestaron que no queda ningún asunto pendiente de tratar, por lo que se da por concluido este punto del Orden del Día.-----

Punto número 6 del Orden del Día: consistente en la **Clausura de la Sesión**, una vez que fueron agotados y discutidos en su totalidad los puntos del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar, el suplente del Presidente da por clausurada la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, siendo las 12:15 horas del día de su inicio, firmando el acta al margen y al calce, los que en ella intervinieron para constancia.-----

Se dio la hora de firmas de la Sesión Ordinaria de Comisión de Transparencia celebrada el día 27 de febrero de 2021, en la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí.

XI	Miguel	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.
XII	Mei	La agenda de actividades de los titulares de las dependencias públicas, reuniones públicas de los diversos consejos, gabinetes, cabildos, sesiones plenarias y sesiones de trabajo a las que convoquen
XIII	Ress	La información contenida en las minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de sus órganos colegiados, salvo que por disposición expresa de la Ley, se determine que deban realizarse con carácter reservado
XIV	Miguel Vedovatti / Froy	La información sobre los gastos erogados y asignados a los Servicios de Traslado y Viáticos así como los gastos de representación. Además se difundirá la información relativa a estos conceptos respecto de los integrantes, miembros y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los sujetos obligados o ejerza actos de autoridad en los mismos, incluso cuando estas comisiones oficiales no supongan el ejercicio de recursos económicos.
XV	Miguel Planeación	A) El número total de las plazas y del personal de base, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa B) El número total de las plazas y del personal de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.
XVI	Miguel	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.
XVII	Miguel	La información en versión pública de las declaraciones, de situación patrimonial, fiscal y de intereses de los servidores públicos, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo con lo siguiente.
XVIII	Difusión Vedovatti Miguel *	La información acerca de los sistemas, procesos, oficinas, ubicación, teléfonos, horarios de atención, página electrónica, cuotas y responsables de atender las peticiones de acceso a la información, así como las solicitudes recibidas y las respuestas dadas por los servidores públicos; asimismo el nombre, puesto, domicilio oficial, teléfono y dirección electrónica de los servidores públicos responsables de atender las peticiones de acceso
XIX	Miguel * Ress	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos

EL PRESENTE DOCUMENTO ES PARTE DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CELEBRADA EL DÍA 27 DEL MES DE ENERO DEL 2021.