

INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE 2020
SECRETARIA PARTICULAR

- Recepción de correspondencia, la cual se basa en 8 invitaciones recibidas al mes, oficios de diferentes departamentos “internos” son 25 oficios recibidos, se reciben 30 oficios “externos” y las solicitudes de apoyos recibidos al mes son 15
- Los oficios internos, externos e invitaciones se verifican por la secretaria particular, y las solicitudes de apoyos se canalizan a diferentes departamentos ya con indicaciones de la secretaria particular.
- Atención ciudadana, durante estos meses se incrementó debido a la contingencia por la que está atravesando con el covid-19
- De igual manera en el mes de Noviembre se atendieron 50 llamadas para el departamento, así mismo se canalizan a diferentes áreas.
- Se realizaron 12 oficios de presidente municipal (Gestión a diversas dependencias de gobierno, entre otros).
- Se elaboran 4 oficios de secretaria particular, varios.
- Se elaboran 22 trámites del departamento.
- Se realizan requisiciones para efectuar actividades del departamento de secretaria particular.
- Se realiza comprobación de trámites.
- Se ayudó a la ciudadanía a elaborar sus solicitudes de apoyo
- Se realizó el Control de archivo mensual.
- Se realizaron 16 estudios socioeconómicos.
- Se dio apoyo en cuanto a donación de terrenos en panteones, al igual en reaperturas a 30 familias