

02 de febrero de 2021

Lic. María Guadalupe Puerta Tovar
Secretaria General

Objetivos que tiene al estar en el puesto.

Colaborar con el Presidente Municipal y el H. Ayuntamiento para en conjunto, tomar decisiones acertadas, todo esto en beneficio de la sociedad.

Educación obtenida.

Esc. Primaria Benito Juárez, Salinas, S.L.P.

Esc. Sec. Gral. "Leyes de la Reforma", Salinas, S.L.P.

Esc. Preparatoria "Salinas", Salinas, S.L.P.

Un año de Bachillerato en la Esc. Normal del Estado de Aguascalientes.

Licenciatura en Derecho, Universidad Tangamanga, San Luis Potosí.

Un año de Maestría en Calidad en los procesos de administración y Procuración de justicia en la Unidad de Posgrado de la Universidad Tangamanga.

Curso de Amparo Penal en la Universidad Tangamanga.

Experiencia laboral.

Prácticas profesionales en el Juzgado 5º. Penal, en el año 2008.

En el año 2010, asesor jurídico en la Unidad de Atención Integral a la Mujer, Salinas, S.L.P.

Despacho privado hasta el año 2020

Aptitudes.

Considero que una buena comunicación, organización, dinamismo, trabajo en equipo, son necesarios entre muchos otros, para un buen desempeño en la realización de nuestro trabajo