



**PROGRAMA ANUAL DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL**

**2019**

Correo electrónico: [contacto@secespsip.gob.mx](mailto:contacto@secespsip.gob.mx)



# INTRODUCCIÓN

El Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública es el órgano administrativo de apoyo técnico, seguimiento, gestión y asesoría del Consejo Estatal de Seguridad Pública, cuya misión es supervisar y coordinar las aportaciones federales y estatales destinadas al reclutamiento, equipamiento, tecnología, formación, selección, evaluación y depuración de los recursos humanos vinculados con tareas de seguridad pública; cuenta con las instancias de coordinación, información, prevención del delito y participación ciudadana.

Contribuye a garantizar en el Estado, equipamiento, capacitación y suministro de los elementos necesarios para que los órganos cumplan con sus objetivos a fin de propiciar un ambiente de sana convivencia de la sociedad, dando seguimiento, evaluando y proponiendo programas para su fortalecimiento y mejora continua.

Actualmente, el Secretario Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública es Armando Oviedo Abrego.





# MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

## **MISIÓN**

Verificar el cumplimiento de las disposiciones que emanan de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí, los convenios generales y específicos en la materia, así como las demás disposiciones aplicables. Asimismo, coordinar la instrumentación en el estado de San Luis Potosí de los acuerdos, lineamientos y políticas emitidas por el Consejo Nacional de Seguridad Pública.

## **VISIÓN**

Es el área del Gobierno del Estado que coordina las políticas de profesionalización y fortalecimiento permanente de las corporaciones de seguridad pública del Estado del San Luis Potosí. El Secretariado Estatal se ha consolidado como el brazo ejecutor de las políticas y lineamientos en la materia emitidos tanto por el Consejo Nacional de Seguridad Pública como por el Consejo Estatal de Seguridad Pública en sus respectivos ámbitos de competencia.

## **VALORES**

El SECESP se rige a través de un decálogo de valores, entre los que se encuentran: Dedicación, Transparencia, Rendición de cuentas, Diálogo, Respeto, Legalidad, Honradez, Lealtad, Integridad y Eficiencia.





## **OBJETIVOS GENERALES**

Los objetivos generales del Área de Comunicación Social son:

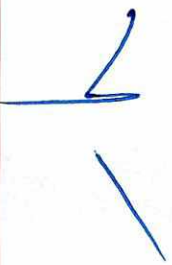
- Elaborar boletines informativos y posturas institucionales en torno a diversas temáticas.
- Difundir a la sociedad las campañas y acciones del programa "Prevenimos Juntos", además de coadyuvar a la promoción de campañas de otras instituciones.
- Elaborar contenidos para las distintas plataformas de redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) con las que cuenta el Secretariado Ejecutivo y para el sitio web del mismo, así como el de la Reforma Penal.
- Analizar información inherente al Secretariado Ejecutivo que se dé a conocer a través de instituciones oficiales, medios de comunicación y organizaciones civiles.
- Cubrir los eventos que estén dentro de la agenda del titular del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública.
- Realizar un monitoreo permanente de los medios electrónicos e impresos.





## **ACTIVIDADES DEL ÁREA**

- Difusión de las campañas y acciones del programa "Prevenimos Juntos" en redes sociales y medios de comunicación.
- Síntesis informativa de medios de comunicación impresos y electrónicos.
- Elaboración de boletines informativos y/o posturas institucionales en torno a distintos temas.
- Diseño, actualización y manejo de redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) y del sitio web tanto del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública.
- Análisis de información inherente al Secretariado Ejecutivo que se dé a conocer a través de instituciones oficiales, medios de comunicación y organizaciones civiles.
- Difusión de campañas de otras instituciones en temas de interés mutuo (#AquíEstoy contra la Trata, Canjea tus Armas por dinero)
- Cobertura de la agenda del titular del Secretariado Ejecutivo, además de otros eventos y actividades en los que participa personal del SECESP.







# PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Difusión de las campañas y acciones del programa "Prevenimos Juntos"	Mediante el uso de Internet y redes sociales, promover los logros y alcances de las campañas y acciones de prevención que impulsa la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.</li><li>- Informar y concientizar a la ciudadanía sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías y redes sociales.</li></ul>	Permanente
Síntesis informativa de medios de comunicación impresos y electrónicos.	Revisión diaria de los medios de comunicación de circulación estatal, con el objetivo de integrar un resumen ejecutivo para enviar en un formato sencillo y vía electrónica al titular de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actualización de información relevante para el titular de la institución.</li></ul>	Permanente



# PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
<p>Elaboración de boletines informativos y/o posturas institucionales en torno a distintos temas.</p>	<p>Periódicamente, emitir proyectos de boletines de prensa sobre las actividades más importantes de la institución, así como de los temas relacionados con su labor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar información de impacto.</li> <li>- Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional</li> <li>- Fortalecimiento de la imagen institucional.</li> <li>- Mantener informada a la ciudadanía, y en su caso, reaccionar con oportunidad a diversos temas relevantes.</li> </ul>	<p>Variable</p>
<p>Diseño, actualización y manejo de redes sociales y sitio web del SECESP</p>	<p>Crear contenido institucional, temporal y emergente, en base a las distintas campañas que promueve la institución, además de dar difusión a los logros y alcances de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento de la imagen Institucional.</li> <li>- Informar y concientizar a la ciudadanía sobre las conductas riesgosas que existen en Internet y redes sociales.</li> </ul>	<p>Permanente</p>



# PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
<p>Análisis de información inherente al Secretariado Ejecutivo</p>	<p>Monitorar permanentemente instituciones, medios de comunicación y asociaciones civiles a fin de tener conocimiento puntual y oportuno de la información relacionada de alguna u otra manera con la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación y estudio de información relevante.</li> <li>- Coordinación interinstitucional</li> </ul>	<p>Variable y Permanente</p>
<p>Difusión de campañas de otras instituciones en temas de interés mutuo</p>	<p>Coadyuvar con las diversas instituciones en el objetivo de crear un frente común que promueva la prevención y la cultura de la paz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.</li> <li>- Atender problemáticas que afectan a la ciudadanía.</li> </ul>	<p>Variable y Permanente</p>
<p>Cobertura de la agenda del titular del Secretariado Ejecutivo, además de otros eventos y actividades de personal del SECEP.</p>	<p>Recopilación de fotografías e información útil para reportes y actualización de actividades para el sitio web y redes sociales. Difundir los logros y alcances de las campañas y acciones de prevención mediante el uso de Internet y redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen del titular y de la institución.</li> <li>- Informar con oportunidad a la ciudadanía las acciones que lleva a cabo la institución.</li> </ul>	<p>Variable y Permanente</p>

✓





# ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	5 Aniversario de la Constitución	21 Commemoración del natalicio de Benito Juárez		1 Día Internacional del Trabajo	Vacaciones de Verano **
25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*
	24 Día de la Bandera***	Semana Santa**		5 Día de la Batalla de Puebla	

\* Publicación en redes sociales

\*\* Emisión de recomendaciones

\*\*\* Asistencia a eventos conmemorativos



# ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
**Vacaciones de Verano	**3-26 Feria Nacional Potosina	13 Día de los Niños Héroes	**30-31 Día de Muertos	**1-2 Día de Muertos	**Festejos Guadalupanos

15-16  
Festejos Patrios

\*\*16-19  
El Buen Fin

\*\*Entrega de aguinaldos

25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*	25 Día Naranja - Día Internacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres*
				**Entrega de Aguinaldos	**24-31 Navidad y Año Nuevo

*M*