UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: Academia de Manufactura	Fecha: 18 de diciembre de 2020

Nombre del solicitante: Mtro. José Angel Jaramillo

Departamento: Académico

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
Gastos a comprobar	
Período viaje	Medio Transporte:
Anticipo en:	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales en M.N.			
Concepto			Total
Estacionamiento			0.00
Gasolina	1,489.63		1,489.63
Alimentos			0.00
Hospedaje			0.00
Taxi			0.00
Otros gastos			0.00
Teléfono			0.00
Equipaje			0.00
Suma			1,489.63
Anticipo Recibido			$0.00
Saldo: Con Cargo A Favor XXXX			$1,489.63
Se anexan comprobantes			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante	Autorización Responsable	Fiscalizó	Autorizó pago:
Mtro. J. A. Jaramillo	Dr. Fco. Rafael Rostro Contreras	C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	Lic. Igor León O'Farrill

2611 / 11311 / DIC