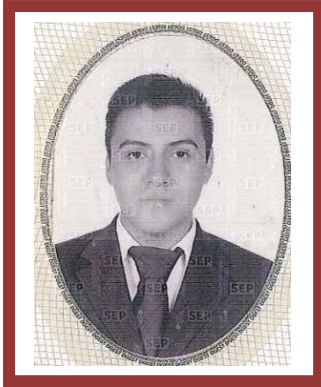


CURRICULUM VITAE



FRANCISCO QUINTERO HINOJOSA

INFORMACIÓN PERSONAL

ESTADO CIVIL: SOLTERO
NACIONALIDAD: MÉXICANA EDAD: 29 AÑOS
LUGAR DE NACIMIENTO: MATEHUALA S.L.P.
PASAPORTE: G24334224, VISA: 8-982154-2
IDIOMAS: INGLES BÁSICO
TEL: 01- 488-88-2-86-91
CEL 1: 488-128-09-81
CEL 2: 488-88-5-77-66
E-MAIL: franciscoqh15@gmail.com

EDUCACIÓN

PREESCOLAR	Jardín de Niños “AMADO NERVO“ Aramberri s/n
PRIMARIA	“CLUB DE LEONES NUM. 2” Bocanegra s/n Matehuala S. L. P. CERTIFICADO
SECUNDARIA	“PROFR. JOSE JOEL TRISTAN VERA“ 5 de Mayo #804 Matehuala S. L. P. CERTIFICADO
BACHILLERATO	“PREPARATORIA DE MATEHUALA” Paseo Ángel Veral s/n Matehuala S. L. P. TEL: 01-488-88-2-32-91 CERTIFICADO
NIVEL SUPERIOR	“INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA” Carr. Central Km. 5 Matehuala S. L. P. TEL: 882-13-14, 882-38-77 ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES CERTIFICADO TITULO CEDULA PROFESIONAL 8376044 CERTIFICACIÓN EN MICROSOFT: SQL Server 2008 ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS

CERTIFICACIÓN EN MICROSOFT: SQL SERVER 2008 **(ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS)**

Course 4326: An Introduction to Transact-SQL in Microsoft SQL SERVER 2008.
Course 4327: Querying and Filtering Data in Microsoft SQL Server 2008.
Course 4328: Grouping and Summarizing Data in Microsoft SQL Server 2008.
Course 4329: Joining Data from Multiple Tables in Microsoft SQL Server 2008.
Course 4330: Working with Subqueries Using Microsoft SQL Server 2008.
Course 4331: Modifying Data in Table with Microsoft SQL Server 2008.
Course 4332: Integrated Full Text Search and Returning XML Result Sets in Microsoft SQL Server 2008.
Course 4333: An Introduction to Programming Objects in Microsoft SQL Server 2008.
Course 4334: Querying Metadata in Microsoft SQL Server 2008.

SERVICIO SOCIAL

“JURISDICCION SANITARIA NUM. II”
MATEHUALA S. L. P. TELÉFONO: 01-488-88-2-08-56
DEPARTAMENTO: SEGURO POPULAR Y VACUNACIÓN

RESIDENCIAS PROFESIONALES

PERIÓDICO “ EL IMPARCIAL DE MATEHUALA ”
Blvd. Carlos Lasso # 127
Centro, Matehuala S. L. P. CP.78700
TEL: 01-488-88-2-05-45

EXPERIENCIA LABORAL

➤ COLEGIO DE INFORMATICA Y DISEÑO MÉXICO

Director: Enrique Moreno García
Dirección: Miguel Hidalgo #513 interior 3er piso.
Puesto Desarrollado: Maestro de Computación
Tiempo laborado: 3 años (Enero-2011 a Mayo-2014)

ACTIVIDADES: Impartir clases de computación sobre los siguientes software; Microsoft office Word 2007, Power Point, Publisher, Excel, Access, Photoshop, Corel Draw, Flash, HTML, Redes, Instalación de Paquetes, Virus y Vacunas, Programación Básica.

Anexando: conocimientos sobre; Promodel, SQL, Contpaq, Scratch, etc.

➤ **PROYECTO GASODUCTO LOS RAMONES II NORTE “AOT”
(LINARES INFRAESTRUCTURA S DE RL DE CV RFC: LIN140827J16)**

Líder: e Ing. Renato Gutardo de Lima (Nacionalidad: Brasileña)

Jefe Inmediato: Ing. Celso Kenji Shigueta (Nacionalidad: Brasileña)

Puesto Desarrollado: Administrador y Controlador de Equipos (ODEBRECHT)

Depto. Maquinaria

Tiempo Laborado: Octubre-2014 a Septiembre-2015

Actividades:

- **Controlar equipos:** Recepcionar Papelería, fotografías, check list, certificados, etc. aproximadamente 450 equipos (Excavadoras, Bulldozer, Camión Grúa Articulada, Pipa de Agua, Tractor TiendeTubo, Camión Volteo, Camión Plataforma, Cargador Frontal, Compactador Vibratorio, Motosoldadoras, etc.
- **Programar mantenimientos:** De acuerdo a las horas de llegada de cada máquina agendar mantenimiento preventivo cada 250, 500 etc, dependiendo, trabajando en conjunto con la Lubricadora, entregando Orden de mantenimiento. (filtros, piezas, o lo requerido).
- **Reportes:** Listado general de Maquinaria, Control y digitalización de litros suministrados de diésel, paros de maquinaria para poder descontar de la renta mensual, De acuerdo a los medios como diésel, apuntadores, etc. realizar reporte de Horas trabajadas y de esta manera comprobar si corresponde la cantidad de diésel suministrado y de horas trabajadas en base al consumo medio de cada equipo.
- **Solicitud de Material/herramienta/refacciones:** De acuerdo al proceso estipulado elaboración de Requisiciones de material para toda necesidad surgida maquinas (Material de desgaste, izaje, kit's filtros), Instalaciones eléctricas, acondicionamiento, Herramienta para mecánicos, etc.
- **Estimaciones:** Elaboración de Certificados clasificados por Arrendador, especificando por cada máquina el horometro inicial y final del mes, y los días Trabajados, de esta manera se autoriza al departamento de finanzas el pago mensual correspondiente.
- **Supervisor:** Personal a mi cargo 30 personas, Eléctricos, Mecánico, Abastecedores, Lubricadores, ayudantes, almacenista. De acuerdo a cada frente se realizaba la supervisión de actividades asignadas por sus cabos.

En base a la experiencia de un año laborando para el proyecto Gasoducto Los Ramones II Norte, tengo conocimiento en una gran variedad de equipos ya que en este, se trabajó con diferentes de acuerdo a cada una de las fases (zanjeo, bajado, soldadura, pruebas hidrostáticas, etc) a desarrollar, por lo tanto las características, como la capacidad, modelo, consumo, función, etc.

Además la administración general de equipos y leyes administrativas para el manejo de personal actuando de acuerdo a la inteligencia emocional.

➤ **CONSTRUCCIONES INDUSTRIALES TAPIA S.A DE C.V.**

PUESTO: Auxiliar Técnico de los proyectos “PIMOSA, COGENERACION, CONDENSADOS, GASOLINAS LIMPIAS, LOS RAMONES FASE II SUR” (salamanca, Guanajuato) Refinería “Ing. Antonio M. Amor”
Depto. Maquinaria

Líder: Ing. Guillermo Delgado
Gerente General Maquinaria Matriz (Tula, Hgo.)

Jefe inmediato: Juan Miguel Morales Loya
Tel: 775-118-5732
Encargado Maquinaria Salamanca, Guanajuato.

Periodo: Octubre 2015 – Noviembre 2015

Actividades: Control General de Equipos (Maquinas), Capturación vales de litros suministrados a cada equipo, Soporte de validación de Facturas para su correspondiente pago, realización de Bitácoras de cada proyecto a nuestro cargo para determinar el gasto semanal de proyectos. Apoyo en problemas en maquinaria (soldadoras, generadores, etc.). Envió de Reportes de Bitácoras, Asignar y supervisar actividades a personal a mi cargo.

➤ **CONSTRUCCIONES INDUSTRIALES TAPIA S.A DE C.V. (Tula, Hgo.)**

PUESTO: CONTROL DE ACTIVOS Y COMBUSTIBLE A NIVEL NACIONAL
Depto. Maquinaria

Mario Aurelio De Freitas Barros
Gerente Maquinaria
Cel: 443-186-1303

Jefe Inmediato: Lic. Maribel Lara León
Tel: 773-160-0265
Administrador
Periodo: Noviembre 2015 a Junio 2018

Actividades: Administrar los recursos solicitados y autorizados por cada proyecto ubicados en la república Mexicana, desde compra de refacciones, servicios, viáticos (peaje, consumo, gasolina, transporte, etc). Una vez suministrado se recopila la comprobación de gastos (facturación) y reporte fotográfico. Generando balance semanal del concentrado de gastos por cada equipo comparados con el presupuesto mensual para medir la inversión en base a las ganancias obtenidas. Enviando a los departamentos de costos, contabilidad y dirección.

Monitoreo y Control de consumo de combustible en base a la plataforma Web del proveedor Ultra Gas, revisando a detalle semana con semana las transacciones realizadas con las tarjetas bajo la responsabilidad de personal de cada proyecto, midiendo y comparando el consumo teórico-real para descartar cualquier anomalía o desvío de combustible. Realizando reporte semanal del total de litros y la cantidad a pagar.

Realización de cotizaciones y cuadro comparativo para la compra de materiales (consumible, refacciones, etc.), tomándola decisión en base a la calidad, costo y tiempo de entrega para oficina Matriz.

Manejo de personal aproximadamente 20 personas entre personal de oficina y campo, dirigiendo y supervisando las tareas asignadas solicitando reportes semanales e indicando las prioridades del departamento, para aumentar las ganancias mensualmente y reducir los costos de mantenimientos y reparaciones, llevando en tiempo y forma cada mantenimiento y así tener la maquinaria en buenas condiciones operativas. De proyectos 15 personas al pendiente de sus actividades y envío de información para el concentrado general en Matriz.

Reporte de tiempo extra laborado, permisos de personal, para entregar al departamento de RR.HH. y realizar el pago correspondiente o justificación.

Toma de decisiones para la ejecución de actividades y compra de requerimientos necesarios a la brevedad para abastecer las necesidades de proyectos y evitar una pérdida mayor.

Control de activos “Inventarios” Vehículos ligeros y Maquinaria pesada.

Estado de Cuenta arrendador MANTELEK (renta a terceros).

Control de costo proyecto mina Peñasquito, zacateca: Registro de costo refacciones, viáticos, gastos compartidos, etc. Para obtener reporte Costo-Beneficio del proyecto.

Revisión de bitácoras por unidad para conciliación de generadores.

Durante el periodo Abril-2017 a Octubre-2017, se asignan nuevas actividades por ajuste de personal: Jefe de Logística del Depto. De Maquinaria en Matriz Tula, Hidalgo del Depto. a cargo de 14 proyectos activos (Simloa,-Cadereyta Nuevo León, Catalítica-Nuevo Leon, Fermaca El Encino-Chihuahua, Empalme-Sonora, Planta Solidificadora de Azufre-Coatzacoalcos, Proyecto sistema contra Incendio Cangrejera-Coatzacoalcos, Aeropuerto-Valle de México, Tanque de 100,000 Bls- Lázaro Cárdenas Michoacán, Aguas Amargas-Cd. Madero Tamaulipas, Baterías Cárdenas-Tabasco, Condensados-Salamanca Guanajuato, Planta Coquización Retardada-Refinería Tula hidalgo, Horno Maerz Calera Bertrán, Tar Tapachula-Chiapas.

En Noviembre 2017

Por apertura de nuevos proyectos y consumo elevado de combustible el cual se requería toda la atención necesaria en el monitoreo, se entregan actividades de logística, Remesas (recursos para compra de refacciones y servicios) y Estado de Cuenta arrendador MANTELEK (renta a terceros) a un nuevo personal.

REFERENCIAS

Mario Aurelio de Freitas Barros
Ex Gerente Depto. Maquinaria “Construcciones Industriales Tapia S.A. de C.V”.
Tel: 443-186-13-03

María de Jesus Lara Puente
Supervisión de la Zona 47
Puesto: Asistente de Servicios Administrativos Zona 47
Col. Centro C.P. 78700
Dirección Personal: Calderón # 519
Tel. Particular: 488- 2-30-46
Cel. (488)136-0425

Maribel Lara León
Procura CDMX “Construcciones Industriales Tapia S.A. de C.V”.
Tel: 773-160-0265

Lic. María Isabel Méndez Puente
Jardín de Niños Josefa Ortiz de Domínguez
Puesto: Dira. Titular
Dirección: Reforma Esquina con Negrete
Tel: 488-1-74-96
Dirección Personal: Ciprés # 215
Col. Olivar C.P. 78790
Tel. Particular: 01-488-2-54-13

Ing. Cesar Alejandro Benítez Castro
Cel. 632-318-4167
Control de Logística “Construcciones Industriales Tapia S.A. DE C.V.”

Ing. Juan Miguel Morales Loya
Puesto: Jefe Maquinaria
GIASA INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN
Cel: 775-118-5732



ING. FRANCISCO QUINTERO HINOJOSA